**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem Zamówienia jest **Wykonanie i dostawa kalendarzy na 2021 rok.**

1. **Specyfikacja szczegółowa na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę kalendarzy trójdzielnych ściennych na 2021 rok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha** | **Wymagane parametry** |
| 1. | Opis: | Kalendarz trójdzielny, ścienny, z nadrukiem, na 2021 rok |
| 2. | Ilość: | **500 sztuk** |
| 3. | Pakowanie: | Wszystkie kalendarze zapakowane w karton.  W przypadku wysyłki kalendarze zostaną należycie zabezpieczone. |

**Zamawiający dopuszcza złożenie oferty innego rodzaju, niż przedstawiona na zdjęciach.**

**Inne wymagania dotyczące zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia:

* W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy zdjęcie na główkę kalendarza oraz niezbędne logotypy.
* Wykonawca w ciągu 2 dni kalendarzowych od podpisania umowy przekaże drogą mailową na adres [kadry@pwikgo.pl](mailto:kadry@pwikgo.pl) propozycje koloru okienka do zaznaczania daty
* Zamawiający tego samego dnia dokona wyboru zaproponowanych wyżej wariantów.
* Od tego momentu Wykonawca ma 5 dni roboczych na wykonanie projektów.
* Projekty winny być na bieżąco konsultowane z osobą odpowiedzialną, tj. Panią Agnieszką Kazubowską, Anną Wilczyńską, tel. 95 728 59 72, adres e-mail: a.kazubowskak@pwikgo.pl
* Po zaakceptowaniu projektów przez Zamawiającego Wykonawca ma maksymalnie 3 tygodnie (do 21 dni kalendarzowych) na wykonanie zamówienia i dostarczenie go do siedziby Zamawiającego.

1. Sposób płatności: 100% po odbiorze przesyłki przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia na terenie siedziby Zamawiającego, tj. przy ul. Kosynierów Gdyńskich 47, 66-400 Gorzów Wlkp.
3. Osoba upoważniona do odbioru przesyłki: Agnieszka Kazubowska, Anna Wilczyńską
4. Wykonawca na czas realizacji zamówienia pozostanie w stałym kontakcie z osobą odpowiedzialną, tj. Panią Agnieszka Kazubowska, Anna Wilczyńska, tel. 95 728 59 72, adres e-mail: [kadry@pwikgo.pl](mailto:a.kazubowska@pwikgo.pl)
5. Wykonawca zobowiązany jest przed wysyłką zabezpieczyć kalendarze przed ewentualnym zniszczeniem. W przypadku dostarczenia do siedziby Zamawiającego uszkodzonych kalendarzy Wykonawca wymieni je na nowe.
6. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty pakowania, dostawy oraz ewentualnego pobrania ze strony internetowej fotografii na główkę kalendarza.