**Załącznik nr 5\_1 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

**Część I. – Dostawa 1 szt. serwera, 4 szt. dysków NAS**

*W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa 1 szt. serwera, 4 szt. dysków NAS”.**
   1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt o parametrach określonych w załączniku nr 1 i nr 4 do niniejszej umowy,  
      w następujących ilościach*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Liczba |
| 1. | Serwer | 1 szt. |
| 2. | Dyski NAS | 4 szt. |

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. **Dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenia przedmiotu umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę i przybliżoną godzinę dostarczenia zamówienia.
4. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii (formularz zgłoszenia) oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji.
5. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 48 godzin poinformuje o tym Zamawiającego.
6. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona odbioru ilościowo-jakościowego w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną i ilościową.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zestawienie dostarczonego przedmiotu umowy, zawierające co najmniej numery fabryczne.
8. Potwierdzeniem dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy jest podpisany przez osoby upoważnione z obu stron umowy, protokół odbioru ilościowego. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi załącznik nr 2 do umowy. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego).
9. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy, będzie podpisany przez Kierownika Działu Logistyki CKPŚ, protokół odbioru końcowego. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego).
10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 7 dni kalendarzowych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczeniu przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
11. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wskazanego w § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1.

**§ 3**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i sprawny technicznie.
2. Wykonawca udziela rękojmi na okres dwóch lat od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu zamówienia na okres:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Okres trwania gwarancji** |
|  |  |  |

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem dostarczonego przedmiotu zamówienia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach umowy jest wolny od wad fizycznych oraz wad prawnych. Zamawiający posiada uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania.
6. Zamawiający ma prawo zgłaszania nieprawidłowego działania sprzętu (awarii) 7 dni w tygodniu przez 24h na dobę. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą faksu, formularza internetowego, poczty elektronicznej lub listownie.
7. Usługi gwarancyjne będą świadczone w miejscu użytkowania sprzętu, jeśli jednak naprawa sprzętu   
   w tym miejscu okaże się niemożliwa, Wykonawca może wykonać naprawę w innym miejscu z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.
8. Na czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego, pamięć nieulotna, tj. dysk twardy, itp. zostanie zdemontowana i pozostanie w siedzibie Zamawiającego. Koszt odtworzenia danych/macierzy w tym przypadku, ponosi Wykonawca. W przypadku awarii pamięci nieulotnej, tj. dysk twardy, itp., powodującej konieczność jej wymiany na nową, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty pamięci nieulotnej wymienianej z powodu awarii ponosi Wykonawca. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający przekaże podzespół elektroniki uszkodzonej pamięci nieulotnej Wykonawcy.
9. Rozpoczęcie naprawy następuje w trybie tzw. „next business day” tj. w większości przypadków: następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii. Zakończenie naprawy lub dostarczenie sprzętu zastępczego nastąpi najdalej po trzech dniach roboczych od zgłoszenia, z tym, że czas naprawy wyłączony jest z okresu gwarancyjnego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi po 3 bezskutecznych naprawach.
10. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu będzie dłuższy niż 3 tygodnie lub naprawa nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
11. W zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
12. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
13. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
14. instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, przez wykwalifikowany personel,
15. powierzania sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
16. przenoszenia dostarczonego sprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.

**§ 4**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi …………………..PLN netto (słownie złotych: .................................., …/100), ............................. PLN brutto (słownie złotych: .................................., …/100), w tym podatek VAT ……. %.

Zgodnie z tabelą zamieszczoną poniżej:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Liczba | Cena jednostkowa netto  (PLN) | Łączna wartość netto (PLN) | Stawka podatku VAT (%) | Łączna wartość brutto  (PLN) |
| 1. | Serwer | 1 szt. |  |  |  |  |
| 2. | Dyski NAS | 4 szt. |  |  |  |  |
| Łączna cena brutto (suma wartości brutto poz. 1 - 2) | | | | | |  |

1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji.
2. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług dostawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy Zamawiający odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać́ odliczony ze względu na jego błędne naliczenie przez dostawcę, jak również̇ przypadku, w którym Zamawiający na skutek błędu dostawcy rozliczył za dostawcę podatek należny.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 9 przez obie strony – bez uwag.
4. Faktura za dostarczony przedmiot umowy zostanie wystawiona na Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych. W przypadku wyboru formy papierowej faktury oryginał dokumentu Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający posiada konto na platformie do elektronicznego fakturowania, zgodnie z ustawą   
   z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach   
   na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku wyboru ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca prześle fakturę   
   za pośrednictwem platformy zgodnie z poniższymi danymi:

* Nazwa podmiotu: Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych
* NIP: 7010041263

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy.
2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę podlega zapłacie przelewem przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W związku z tym, iż jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. Biała Lista Podatników VAT), który jest dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Finansów[[1]](#footnote-1).
5. W przypadku obowiązku płatności, o której mowa w ust. 10 oraz braku rachunku bankowego Wykonawcy w Wykazie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu w zapłacie, zaś Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu[[2]](#footnote-2).

**§ 5**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w innych przypadkach określonych przepisami prawa oraz także w trybie natychmiastowym , bez wyznaczania dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeżeli:
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie wywiązuje się należycie z umowy;
4. Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy, że istnieje uzasadniona obawa, iż nie wykona go w terminie i pomimo wezwania do wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiąże się należycie z umowy.
5. wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne układowe lub egzekucyjne.

W przypadku ust. 2 pkt c) postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

1. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. W przypadku nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. Zwłoka przekraczająca 14 dni kalendarzowych będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie 30 dni od dnia następnego od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu drugim niniejszego ustępu.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy (niedotrzymania warunków gwarancji lub rękojmi) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny jednostkowej przedmiotu umowy, którego dotyczy usuwanie wad, zgodnie z cenami określonymi w Ofercie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki.
3. Niewywiązanie się Wykonawcy z warunków gwarancji/naprawy, o których mowa w §3, będzie podstawą do odstąpienia odumowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w sposób, określony w ust. 4.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za powiadomieniem Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z jego wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy roszczenia Zamawiającego nie zostaną pokryte w sposób opisany w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
9. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z obowiązku dopełnienia uchybionych obowiązków, chyba że doszło do rozwiązania umowy.

**§ 7**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:

• **po stronie Zamawiającego:**

……………………….., tel. …………………….…… e-mail:…………………………………………...,

…………………………………., tel.: ………………………… e-mail: [………………………………………….](mailto:grzegorz.stefaniak@ckps.lasy.gov.pl)

• **ze strony Wykonawcy:**

………………………..…….. tel. ………………………….., e-mail: [……………………………………….](mailto:handlowy@compdata.pl)

2. Osoby nadzorujące realizację zamówienia kontrolują jego przebieg pod względem jego zgodności z przedmiotem zamówienia.

**§ 8**

1. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Wykonawcy umowy należą:

1.1 Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;

1.2 Konieczność zmiany osób, o których mowa w § 7 Umowy.

Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie:

3.1. terminu realizacji dostawy przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie będą wynikały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wynikają one z obiektywnych okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, maksymalnie o okres trwania tej okoliczności;

3.2. dostarczenia innego sprzętu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, w przypadku gdy jest to spowodowane wycofaniem danego modelu z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian lub oświadczenie producenta sprzętu.

**§ 9**

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu niniejszej umowy odbywać się będzie w zgodzie   
   i w oparciu o:

1.1 ustawę z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);

* 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
     w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO".

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”.
2. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec wszystkich osób, których dane udostępniły drugiej Stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z RODO, poprzez przedłożenie „Klauzuli informacyjnej”. Klauzula informacyjna zamawiającego stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. *Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy/umowę zawarto w formie elektronicznej[[3]](#footnote-3).*

**Załączniki do umowy:**

1) Załącznik 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

2) Załącznik 2 – Wzór protokołu odbioru ilościowego;

3) Załącznik 3 – Wzór protokołu odbioru końcowego;

4) Załącznik 4 – Oferta Wykonawcy;

5) Załącznik 5 – Obowiązek informacyjny RODO.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Wzór protokołu odbioru ilościowego do Umowy nr …………………**

W dniu ................. firma .............................. dokonała dostawy zamówienia do siedziby Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, zgodnie z poniższą specyfikacją:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu | Nr seryjny | Kod handlowy | Ilość sztuk |
|  |  |  |  |  |

1. Przedmiot umowy dostarczono w dniu ………………………………..

2. Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego przedmiotu umowy, dostarczonego w terminie/po terminie1, zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia/Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami[[4]](#footnote-4):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..………………………………..………………

3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..………………………………..………………

4. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Czytelny podpis oraz pieczęć  Odbierającego | Czytelny podpis oraz pieczęć  Wykonawcy |
| ...................................................... | ..................................................... |

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Wzór protokołu odbioru końcowego do Umowy nr …………………**

W dniu ................. Wykonawca: .............................. dokonał dostawy zamówienia do siedziby Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, zgodnie z poniższą specyfikacją:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Nr seryjny | Kod handlowy | Ilość sztuk |
|  |  |  |  |  |

1. Przedmiot umowy dostarczono w dniu ………………………………..

2. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego całości przedmiotu umowy, dostarczonego w terminie/po terminie2, zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami[[5]](#footnote-5):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..………………………………..……

3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..………………………………..…….

4. Zamawiający wyraża/nie wyraża2 zgodę/y na wystawienie faktury za wykonane zamówienie.

5. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Czytelny podpis oraz pieczęć  Odbierającego | Czytelny podpis oraz pieczęć  Wykonawcy |
| ...................................................... | ..................................................... |

**Załącznik nr 5 do umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorami danych osobowych podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy są: Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych zwane dalej „Zamawiającym” z siedzibą w Warszawie (01-217) przy ul. Kolejowej 5/7, zwanym dalej „Zamawiającym” oraz ……………………………………………., z siedzibą w ………………………………….., przy ul. ……………………. (kod pocztowy: …………….), zwany dalej „Wykonawcą”.

Z administratorami (Zamawiającym oraz Wykonawcą), można skontaktować się pisemnie   
na adres siedziby Zamawiającego i adres siedziby Wykonawcy.

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się:

1. po stronie administratora Zamawiającego – w sprawach dot. przetwarzania danych osobowych na adres e-mail [centrum@ckps.lasy.gov.pl](mailto:centrum@ckps.lasy.gov.pl);
2. po stronie administratora Wykonawcy – ……………………………………………………. na adres e-mail …………………….. na adres siedziby……………………………………. lub telefonicznie …………………….

Dane osobowe przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz innych osób których dane zostały przekazane drugiej Stronie Umowy w związku z realizacją Umowy, są:

1. przetwarzane przez okres archiwizowania danych uzasadniony obowiązującymi przepisami prawa;
2. przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom działającym na zlecenie administratora. Ponadto w przypadku modyfikacji/wsparcia/awarii systemów informatycznych wykorzystywanych przez Zamawiającego dostęp do danych mogą mieć podmioty świadczące dla Zamawiającego usługi serwisowe.

Osobom tym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz przeniesienia do innego administratora, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu, jeżeli spełnione są przesłanki określone bezpośrednio w RODO.

W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można zwrócić się z prośbą o udzielenie informacji oraz wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.

Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania.

Administratorzy są zobowiązani do przekazania informacji, o których mowa powyżej swoim przedstawicielom oraz osobom wskazanym do realizacji Umowy.

1. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne usunąć. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)