

Załącznik nr 4
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, REGON: 000001376, NIP: 6750200195, zwanym w treści umowy "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym przez:

1 -

2 -

a, REGON:, NIP:, (adres do korespondencji:), zwanym/ą w treści umowy "WYKONAWCĄ" reprezentowanym/ą przez:

1..... -

zwanymi łącznie Stronami.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320), znak sprawy: 45/TP/DAG/2024.

§ 1

1) Przedmiotem umowy jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla wszystkich jednostek Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, w tym:

- a) Pranie (chemiczne lub wodne - w zależności od asortymentu zgodnie z zaleceniem producenta).
- b) Wybielanie białej pościeli, ręczników, ścierek do naczyń, obrusów, pokrowców na materace - każdorazowo.
- c) Krochmalenie pościeli wg potrzeb i wskazań Zamawiającego.
- d) Odbieranie asortymentu od Zamawiającego oraz dostarczanie asortymentu do Zamawiającego po wykonaniu usługi.
- e) Zabezpieczenie wózków do odbioru i przewozu prania w obiektach Domów Studenckich: DS. „Krakowiak” i DS „Za Kolumnami” przy ul. Armii Krajowej 9-9a oraz DS Zaułek ul. Piekarska 5-7, DS Atol ul. Grochowa 17.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do starannego wykonania usługi (m.in. dbanie o zachowanie kolorów, w tym białego, a także **używanie środków o wyczuwalnej nucie zapachowej**).
- g) Firanki należy każdorazowo wybielić i wyprasować - warunek konieczny.
- h) Ścierki i białe chałaty należy wybielić i wykrochmalić.
- i) Sukna należy czyścić chemicznie.
- j) Usługa prania musi być zgodna z zaleceniami producenta oraz wymogami Sanepidu:
 - w tym wypadku oczekuje się uwzględniania indywidualnych uwag kierowanych przez osoby zlecające usługę ze strony Zamawiającego. Obiekty dydaktyczne, jak i domy studenckie, są na bieżąco nadzorowane przez Sanepid i uwagi dotyczące sposobu i jakości prania kierowane są bezpośrednio do kierowników tych placówek. Osoby te są upoważnione do bezpośrednich bieżących kontaktów z Wykonawcą,
 - należy stosować odpowiednie dedykowane środki wybielające (inne w przypadku odzieży czy pościeli białej, inne przy kolorach). Środki piorące winny posiadać wymagane atesty np. antyalergiczne i mieć działanie bakteriobójcze czy grzybobójcze (szczególnie dotyczy pościeli i ręczników).

2) Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego na podstawie

wystawionych przez niego jednorazowych zleceń i wysłanych do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:

- 3) Czas realizacji zlecenia, przez co rozumie się odbiór, wykonanie usługi pralniczej i odwiezienie asortymentu na własny koszt i na własne ryzyko, od poniedziałku do soboty do: DS Krakowiak, ul. Armii Krajowej 9, DS Za Kolumnami ul. Armii Krajowej 9a, w godz.: od 7.30 do 8.00, DS „Atol” ul. Grochowa 17 w godz.: od 7.30 do 8.00, DS „Zaufek” ul. Piekarska 5-7 w godz.: od 8.00 do 9.00 - w terminie do 24 godzin od zgłoszenia zlecenia wykonania usługi przez Zamawiającego.
- 4) W innych placówkach/jednostkach (ul. Podchorążych 2, ul. Ingardena 4 oraz ul. Jęczmienna 9) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do realizacji zlecenia poprzez odbiór, wykonanie usługi pralniczej i odwiezienie asortymentu (od poniedziałku do piątku) we wskazane miejsce przez Zamawiającego, na własny koszt i na własne ryzyko w czasie do 48 godzin licząc od daty wysłania jednostkowego zlecenia zgodnie z ust. 2 powyżej.
- 5) W przypadku nieodebrania asortymentu w celu wykonania usługi zgodnie z umową w terminie do 24 godzin (nie wliczając w ten czas dni wolnych od pracy oraz świąt) w Domach Studenckich oraz do 48 godzin (nie wliczając w ten czas dni wolnych od pracy oraz świąt) w pozostałych jednostkach Uczelni) od wysłania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi, Zamawiający uprawniony jest, bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków określonych w umowie, do zlecenia usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu kosztów wykonania zastępczego usług określonych w umowie poniesionych przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wyżej określonych kosztów z jego wierzytelnościami za świadczone usługi na podstawie niniejszej umowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w mniejszym zakresie w stosunku do ilości i rodzajów określonych w przedmiocie umowy spowodowanych zmianą potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Gwarantowany minimalny zakres realizacji zamówienia to 20 % zakresu określonego w umowie.
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
2. Miejsce:
 - Domy Studenckie: ul. Piekarska 5-7, ul. Grochowa 17; ul. Armii Krajowej 9, ul. Armii Krajowej 9a;
 - Budynki dydaktyczne: ul. Podchorążych 2; ul. Jęczmienna 9; ul. Ingardena 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność, w tym finansową, wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy na bieżąco od poniedziałku do soboty (włącznie) dla Domów Studenckich oraz od poniedziałku do piątku (włącznie) dla pozostałych jednostek przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi również w niedziele i dni świąteczne po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonania usługi, między innymi dbania o zachowanie kolorów, w tym białego oraz do używania środków o wyczuwalnej nucie zapachowej.
4. Zakazuje się wykonywania usługi poprzez łączenie, mieszanie asortymentu Zamawiającego z asortymentem innych zleceniodawców Wykonawcy.
5. Od Wykonawcy wymaga się uwzględniania wszystkich indywidualnych uwag pracowników Zamawiającego zlecających usługę - kierowników placówek/jednostek. Osoby te są upoważnione do bezpośredniego, bieżącego kontaktu z Wykonawcą.
6. Należy stosować odpowiednie środki piorąco-wybielająco-dezynfekcyjne, które będą eliminowały potrzebę zlecenia dodatkowo wybielania (inne w przypadku odzieży, czy pościeli białej, inne przy kolorach). Środki

pióracze winny posiadać certyfikaty producenta, świadectwo dopuszczenia do obrotu - atesty PZH lub równoważne m.in. antyalergiczne i mieć działanie bakteriobójcze, czy grzybobójcze (szczególnie dotyczy pościeli i ręczników).

7. Czysty asortyment starannie wysuszony musi być szczelnie zapakowany w przezroczyste worki foliowe (z zachowaniem podziału na rodzaj asortymentu, ułożony kompletami, złożony w kostkę lub przywożony na wieszakach - w zależności od asortymentu i wymagań Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia).
8. Odbierany asortyment musi być każdorazowo przeliczony przez Wykonawcę na miejscu, a odbierana ilość potwierdzana na dowodach wymiany, z jednoczesnym potwierdzeniem przez Wykonawcę stanu każdej sztuki odbieranego asortymentu (skala oceny: bez uszkodzeń/z uszkodzeniami: m.in. rozdarcia, brak guzików, przebarwienia, zabrudzenia np. podczas transportu, czy wylądunku.). Brak adnotacji na dowodzie wymiany o stanie odebranego asortymentu będzie oznaczał, że cały asortyment oddany do Wykonawcy był bez uszkodzeń.
9. Reklamacje będą zgłaszane na bieżąco przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres e-mail:
10. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 2 dni roboczych - liczonych od daty wysłania zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego do Wykonawcy.
11. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni są do weryfikacji należytego wykonania usługi. Wadliwie wykonana usługa podlega reklamacji. Przez wadliwie wykonaną usługę należy w szczególności rozumieć: wymieszanie asortymentu Zamawiającego z asortymentem innego zleceniodawcy Wykonawcy, widoczne plamy lub na skutek niewłaściwego zapakowania wtórne zabrudzenie.
12. W przypadku opisanym w ust. 11 (z wyłączeniem przypadków zniszczenia/uszkodzenia/zagubienia - opisanych w ust. 13 niniejszego §), Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt wykonać po raz drugi usługę, w terminach określonych w niniejszej umowie.
13. W przypadku stwierdzenia zagubienia lub zniszczenia, bądź uszkodzenia powierzonego asortymentu, Zamawiający dokona zgłoszenia do Wykonawcy na adres e-mail:
14. Powstałą szkodę, o której mowa w ust. 13 powyżej, Wykonawca naprawi w sposób następujący:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia nowego i dostarczenia go we wskazanym w ust. 15 niniejszego § terminie. Wykonawca na własny koszt uzupełni stwierdzone braki ilościowe według rodzaju.
 - b) W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 14 lit. a powyżej, we wskazanym terminie, Zamawiający uprawniony jest, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do realizacji swojego obowiązku, zakupić brakujący asortyment na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu kosztów asortymentu zakupionego przez Zamawiającego. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kosztów zakupu asortymentu z jego wierzytelnościami za świadczone usługi na podstawie niniejszej umowy.
15. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż do 2 dni roboczych, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia o szkodzie (m.in. zagubienie, zniszczenie, uszkodzenia), dostarczy do Zamawiającego asortyment w celu pokrycia stwierdzonych braków ilościowych w asortymencie.

§ 4

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi: zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:)/wartość zostanie wpisana zgodnie z ofertą
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy każdorazowo odbywać się będzie fakturą dostarczoną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: faktury@uken.krakow.pl
3. Rozliczenie dokonane będzie za faktycznie zlecone zgodnie z § 2 umowy i prawidłowo wykonane usługi pralnicze na koniec każdego miesiąca.
4. Wykonawca każdorazowo do wystawionej faktury dołączy zbiorcze zestawienie wypranego asortymentu.
5. Faktura wraz ze zbiorczym zestawieniem musi być zaakceptowana pod względem ilościowym i jakościowym przez pracownika Zamawiającego jednostki na rzecz, której Wykonawca realizował usługę.
6. Płatność dokonana będzie w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni (faktura z odroczonym terminem płatności 30 dni) licząc od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z zapisami niniejszej umowy faktury.

§ 5

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które wykonują czynności: **prania chemicznego lub wodnego, dezynfekcji asortymentu, wybielania, krochmalenia, konfekcjonowania oraz transportu**. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym np. zaświadczeń.
2. Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w ust. 1, była zatrudniona przez cały okres realizacji umowy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 2207 z późn. zm.).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. nie zawierać danych zbędnych dla wykazania spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 oraz pseudonimizowane.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę i będzie stanowiło podstawę do naliczenia kary umownej.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę*, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w zakresie dokonywania uzgodnień, koordynacji oraz podpisywania zleceń są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - ul. Podchorążych 2 – Administracja, tel. 12 662 60 55,
 - ul. Podchorążych 2 – Instytut Biologii i Nauk o Ziemi, tel. 12 662 78 20,
 - ul. Jęczmienna 9 – Administrator, tel. 12 662 60 62,
 - ul. Ingardena 4 – sekretariat CSiR, tel. 12 662 66 48,
 - ul. Piekarska 5-7 - kierownik Domu Studenckiego „ZAUŁEK”, tel. 12 662 67 65,
 - ul. Grochowa 17 – kierownik Domu Studenckiego „ATOL”, tel. 12 662 68 60,
 - ul. Armii Krajowej 9- 9a - kierownik Domu Studenckiego „ZA KOLUMNAMI”, tel. 12 662 64 52.
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następuje poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie o zmianie i nie wymaga podpisania aneksu.
3. Zmiana odnosi skutek od chwili prawidłowego zawiadomienia drugiej strony.
4. Podpisane oświadczenie o zmianie danych można złożyć osobiście lub wysłać na adres wskazany w komparycji umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w spełnieniu świadczenia z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki przekraczający wyznaczony termin naprawienia szkody powstałej w wyniku realizacji przedmiotu umowy,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w

- wysokości 10% **niezrealizowanej** wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
- d) z tytułu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o którym mowa w § 8 umowy, w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - e) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób faktycznie realizujących przedmiot zamówienia w wysokości 1 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każde naruszenie
 - f) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – inne niż zwłoka określona w literze a-b powyżej, w wysokości 15% wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 w miesiącu, w którym nieprawidłowość stwierdzono - za każdy stwierdzony przypadek,
2. Kary umowne są wymagalne niezależnie od stopnia zawinienia strony zobowiązanej do zapłaty kary i wysokości szkody poniesionej przez stronę naliczającą karę. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstaw do ich naliczenia.
 3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w zakresie rzeczywistej straty i utraconych korzyści (pełne odszkodowanie).
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych oraz innych należności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy z kwotą wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy.
 5. Z zachowaniem zapisów nin. umowy Wykonawca jest zobowiązany na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać bez wypowiedzenia niniejszą umowę, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca w sposób niewłaściwy lub nienależyty wykonuje obowiązki nałożone niniejszą umową,
 - b) Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia, lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Przed rozwiązaniem umowy, na podstawie § 7 ust. 1 pkt a) Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie, jednokrotnie do należytego wykonywania umowy.

§ 9

1. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej umowy ze względu na działanie siły wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
3. Dla potrzeb Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
5. Po ustaniu siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 10

Z komentarzem [MG1]: w poprzednim postępowaniu był wniosek wykonawcy o taki zapis; uważam że zasadnie – co Pan o tym myśli?

1. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczącej:
 - a) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- i wskazane wyżej zdarzenia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Strony dokonają zmiany stosownie do zasad określonych w ust. 2.
 - b) zmiany organizacji spełniania świadczenia:
 - 1) zmiany zasad dokonywania odbiorów – w szczególności zmiany sposobu dokumentowania dokonywania odbiorów lub ich częstotliwości, jeśli nie wpłynie to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie obciążą Zamawiającego dodatkowymi kosztami,
 - 2) zmiany zasad dokonywania płatności wynagrodzenia - jeśli nie wpłynie to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie obciążą Zamawiającego dodatkowymi kosztami
 - c) zmiana wysokości wynagrodzenia - dopuszcza się zmianę cen jednostkowych na podstawie wniosku jednej ze stron umowy. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie wskazujące na wpływ na realizację zamówienia wzrostu cen i materiałów. W okresie trwania umowy podana cena jednostkowa artykułu może ulec zmianie kwartalnie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS. Wzrost składników cenotwórczych dostaw nie większy niż 3 % nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości umowy. Wzrost wynagrodzenia na tej podstawie nie może być większy niż 15 % pierwotnej wartości wynagrodzenia.
2. Zasady wprowadzania zmian do umowy, o których mowa w ust. 1 lit. a:
 - 1) złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę określającego podstawę prawną dokonania zmiany wynagrodzenia tj. wskazanie aktu prawnego i daty wejścia w życie jego przepisów oraz podstawę faktyczną dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w tym określającej wpływ zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. a na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów potwierdzających ponoszenie kosztów wykonania zamówienia w określonej wysokości przed dokonaniem zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. a i dowodów potwierdzających ponoszenie innych kosztów wykonania zamówienia po wejściu w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. a, w szczególności zawierających:
 - liczbę osób, dane osób oraz wysokość dotychczasowego wynagrodzenia osób, które wykonywały Przedmiot umowy i które były wynagrodzone w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub
 - liczbę osób, dane osób oraz wysokość składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego osób które wykonywały Przedmiot umowy.
 - 2) Zamawiający do wniosku Wykonawcy ustosunkuje się w terminie 7 dni lub zwróci się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe wyjaśnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze.
 - 3) zawarcie pisemnego aneksu określającego datę wejścia w życie zmian. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić tylko po terminie wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 lit. a.
3. Zmiany w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę i wymagają dla swojej ważności podpisania przez Strony aneksu do Umowy.
4. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy poniższe dokumenty będą uważane za jej elementy (tworzące niniejszą Umowę), oraz że będą interpretowane jako część Umowy w następującej kolejności ich ważności :
 - a) Umowa,
 - b) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - c) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - d) wszelka inna korespondencja pomiędzy stronami, prowadzona na etapie wyboru ofert.Dokumenty określone powyżej w literze b) - d) stanowią integralną część Umowy.
5. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem niniejszej Umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 1320).
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach: trzy (3) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy/umowę zawarto elektronicznie*.
5. **W przypadku umów zawieranych drogą korespondencyjną lub podpisywanych elektronicznie, za datę zawarcia umowy uznaje się datę wskazaną na wstępie, niezależnie od daty złożenia podpisu przez Wykonawcę.**

* *niepotrzebne skreślić*

Wykonawca:

Zamawiający: