

**UMOWA NR \_\_\_\_\_**

zawarta \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Gminą Mikołów (43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP: 635-18-05-347), w imieniu której działa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie (43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2), reprezentowany przez \_\_\_\_\_,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_,  
zwaną/ zwanym dalej „Wykonawcą”

oraz łącznie zwani „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strony zawierają umowę (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy są **usługi schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi** (dalej: „usługi”, „usługi schronienia”).
2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia został opisany w Specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”), która jest integralną częścią Umowy wraz z załącznikami.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami opisanymi w SWZ, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

**§ 2. Realizacja Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ, załącznikami do SWZ, ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca przed przyjęciem osoby bezdomnej otrzymuje Zgłoszenie konieczności zapewnienia usług (zgodnie z **załącznikiem nr 1 do umowy**), zawierającym w szczególności: dane personalne osoby bezdomnej, okres skierowania, dane kontaktowe pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca winien posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia z okresem obowiązywania na okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego obiektów w szczególności, w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i minimalnych standardów obiektów, w tym w zakresie odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych oraz odpowiednich warunków do odpoczynku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania poprzez wysłanie informacji drogą elektroniczną (plik zaszyfowany), do wskazanych w § 9 pkt 1 Umowy pracowników Zamawiającego o:
  - a. niezgłaszaniu się, nieprzebywaniu osoby bezdomnej w schronisku przez okres dłuższy niż kolejne 2 dni;

- b. sytuacji wydalenia osoby bezdomnej ze schroniska wraz z podaniem przyczyn, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zdarzenia.

### § 3. Dostępność

1. Do obowiązków Wykonawcy należy bieżące weryfikowanie czy w gronie osób korzystających z usług znajdują się osoby o szczególnych potrzebach.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) spełnienia minimalnych wymagań zapewniających dostępność do udziału w realizowanym przez siebie wsparciu osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 2) wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych dla osób niepełnosprawnych w schronisku dla osób bezdomnych, tj. do zapewnienia:
    - wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - instalacji urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - informowania na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy oraz zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
    - w przypadku, gdzie ze względu na lokalne uwarunkowania nie ma możliwości zastosowanie pochylni - zapewnienia możliwości skorzystania z platformy, podnośnika lub windy, które będą obsługiwane przez przeszkolony personel.
3. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dostępności, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej.

### § 4. Kontrola realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie (tj. również w dni wolne od pracy), w miejscu wykonywania usług oraz prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy i/lub podwykonawcy związanych z realizacją Umowy. Kontroli podlegać może także jakość realizacji usług przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę oraz jego personel.
2. Kontrola dokonywana może być przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca i/lub podwykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ: „Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 95 ustawy PZP **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy) **w tym zatrudnienia osób spełniających wymogi wymienione w art. 48a ustawy o pomocy społecznej**”.
  - 4.1. W celu weryfikacji spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy stawianych w SWZ - wykonawca/podwykonawca najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji usług udokumentuje, że będą one realizowane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, w szczególności złoży:
    - a) oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę lub
    - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika/pracowników lub
    - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionych pracowników lub

- d) inne dokumenty - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4.2. Każdorazowo w trakcie realizacji usług, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć aktualne oświadczenie/dokument, o którym mowa w pkt 4.1 powyżej.
- 4.3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli dokonanego sposobu dokumentowania przez Wykonawcę ze stanem faktycznym.

### § 5. Termin realizacji Umowy

Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r., z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy przed 01.09.2023 r., jej obowiązywanie rozpoczyna się od dnia 01.09.2023 r.

### § 6. Wynagrodzenie

1. Cena jednostkowa za pobyt w schronisku z usługami opiekuńczymi wraz z wyżywieniem dla jednej osoby za jeden dzień, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: \_\_ PLN brutto (słownie: \_\_\_\_\_), w tym:
  - a) cena jednostkowa za pobyt z usługami opiekuńczymi dla jednej osoby za jeden dzień wynosi: \_\_ PLN brutto
  - b) cena jednostkowa za wyżywienie dla jednej osoby za jeden dzień wynosi: \_\_ PLN brutto.
2. Szacunkowo maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy określone w oparciu o prognozowaną liczbę osób: \_\_ oraz maksymalną liczbę dni: \_\_ zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: \_\_ PLN brutto.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie w okresach miesięcznych, w oparciu o ilość rzeczywiście wykonanych i rozliczonych usług oraz ich ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Podana w § 6 ust. 2 liczba osób jest wyłącznie szacunkowa/ prognozowana, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie minimum **10 %** maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 2 powyżej, tj. \_\_ zł.  
W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jak również nie może to być podstawą do odmowy wykonania gwarantowanej części zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, że podane prognozowane liczby osób korzystających z usług zostały obliczone na podstawie danych z poprzedniego roku oraz bieżącego zapotrzebowania, a faktyczna liczba osób bezdomnych może się nieznacznie różnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia. Jednocześnie strony ustalają, iż dopuszcza się zwiększenie zakresu usługi w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Faktury/rachunki <sup>1</sup> będą wystawiane w okresach miesięcznych, w których zrealizowano Umowę.
9. Rozliczenie z Wykonawcą następuje po miesięcznym okresie wykonywania usług.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po realizacji Umowy, do siedziby Zamawiającego-Odbiorcy:
  - a. **fakturę;**

<sup>1</sup> ilekroć w Umowie wskazuje się fakturę, rozumie się przez to także rachunek, jeżeli z odrębnych przepisów nie wynika obowiązek wystawienia faktury.

- b. jeśli Wykonawca posługuje się podwykonawcą – do faktury zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie podwykonawcy**, że za usługę objętą fakturą podwykonawca otrzymał wynagrodzenie oraz że na dzień wystawienia faktury nie istnieją żadne wymagalne roszczenia w stosunku do Wykonawcy;
  - c. **listy obecności** – wystawioną indywidualnie dla każdego bezdomnego i podpisaną przez tę osobę.
- 11.** Faktura wystawiana ma być z terminem płatności **do 14 dni od daty jej dostarczenia**. Zamawiający jest zobowiązany w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych dokonać weryfikacji prawidłowości wystawionej faktury. Po zaakceptowaniu faktury Zamawiający dokona zapłaty na konto Wykonawcy.  
UWAGA: Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2023 r. - kiedy to Wykonawca winien dostarczyć powyższe dokumenty do dnia 22.12.2023 r., a zapłata przez Zamawiającego nastąpi do dnia 31.12.2023 r.
- 12.** Dokumentacja, o której mowa w ust. 9 powyżej winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń. W przypadku, gdy dokumentacja zawiera błędną treść lub błąd w liczbie, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby i zaparafowanie dokonanych poprawek.
- 13.** Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 10 lit. b i lit. c powyżej.
- 14.** Zamawiający wymaga następującego opisu faktury:  
**Nabywca:** Gmina Mikołów, 43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP: 635-18-05-347,  
**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2.
- 15.** Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
- 16.** Wykonawca będący płatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej.
- 17.** Wykonawca będący płatnikiem VAT oświadcza, że do w/w rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT.
- 18.** Regulowanie zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy, w przypadku Wykonawcy – płatnika VAT, może być realizowana poprzez mechanizm podzielonej płatności.
- 19.** Wykonawca ma prawo przesyłania faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
- 20.** Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: [faktura@mops.mikolow.eu](mailto:faktura@mops.mikolow.eu) lub poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę Typ numeru PEPPOL-NIP o numerze PEPPOL 6351573753.
- 21.** Zmiana adresu e-mail Zamawiającego do wysyłki faktur nie stanowi zmiany do Umowy i wymaga wyłącznie zawiadomienia Wykonawcy.

## § 7. Kary umowne

- 1.** Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
- a. rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15 % szacunkowego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 Umowy;
  - b. dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 4.1, w wymaganym terminie – w wysokości 500,00 zł;
  - c. innych przypadków nienależytej realizacji Umowy – w wysokości 1 % szacunkowego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 Umowy - za każdy taki przypadek.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 15% szacunkowego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego naliczania kar umownych.
4. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć brutto 50% szacunkowego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Jeżeli należność z faktury Wykonawcy nie pokryje w całości kar umownych należnych Zamawiającemu, pozostała część kar umownych lub część, której nie można potrącić z faktury Wykonawcy, zostanie zapłacona przelewem na konto Zamawiającego.

### **§ 8. Rozwiązanie/ wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres 1 doby;
  - 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie (w tym niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa) oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia za trzy kolejne miesiące kalendarzowe, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty tych należności i wyznaczenia dodatkowego terminu 7 dni na zapłatę.
4. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 9. Kontakt**

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
  - 1) Zamawiającego: (Imię, Nazwisko, tel., e-mail) \_\_\_\_\_
  - 2) Wykonawcy: (Imię, Nazwisko, tel., e-mail) \_\_\_\_\_
2. Zmiany osób wskazanych powyżej nie wymagają aneksu, a wyłącznie zawiadomienia drugiej Strony.

### **§ 10. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie są odrębnymi administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i są zobowiązani do wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony Umowy i od współpracujących z nią osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
3. Strony Umowy oświadczają, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody drugiej Strony Umowy w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

### § 11. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie każdego konfliktu interesów utrudniającego lub uniemożliwiającego jej wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności oraz praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej (co nie oznacza zapisu na sąd polubowny). W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.
8. Załączniki do Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Zgłoszenie konieczności zapewnienia usług.

---

Zamawiający

---

Wykonawca

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
dla osób reprezentujących kontrahenta oraz pracowników kontrahenta**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów (dalej jako: MOPS/Administrator);
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@gmainvest.pl](mailto:iod@gmainvest.pl) lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana dane pozyskaliśmy:
  - a) bezpośrednio od Pani/Pana jako reprezentanta kontrahenta,
  - b) od kontrahenta, jeśli jest Pani/Pan osobą wyznaczoną do kontaktu w celu realizacji Umowy;
- 4) zakres danych osobowych przetwarzanych przez MOPS obejmuje następujące kategorie:
  - a) dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko,
  - b) dane kontaktowe: nr telefonu, adres email,
  - c) inne dane przekazane przez kontrahenta w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679) oraz w celu realizacji Umowy w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679);
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane upoważnionym organom i podmiotom na podstawie powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom wspierającym bieżącą działalność, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
- 7) okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa, jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do usunięcia danych po okresie związanym z ich archiwizacją, zgodnie z art. 17 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo sprzeciwu, zgodnie z art. 21 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679 dla danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, jeśli dane osobowe nie będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez Administratora,
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 9) jednocześnie, z uwagi na wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz na obowiązujące przepisy prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do przenoszenia danych osobowych z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679. Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji Umowy. Odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia Umowy;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Załącznik nr 1 do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pieczętka jednostki organizacyjnej

**ZGŁOSZENIE O KONIECZNOŚCI ZAPEWNIENIA USŁUG  
DLA OSOBY BEZDOMNEJ**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie zgłasza konieczność zapewnienia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wraz z wyżywieniem i niezbędnymi warunkami socjalnymi**

dla

Pana/Pani (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_

Nr PESEL/ data urodzenia \_\_\_\_\_

w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko pracownika socjalnego prowadzącego sprawę \_\_\_\_\_  
telefon kontaktowy do pracownika socjalnego \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data, podpis i pieczętka osoby zgłaszającej)