11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ZATWIERDZAM**

Komendant 11 Wojskowego

Oddziału Gospodarczego

(-) ppłk. Wiesław ZAWIŚLAK

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

**MAŁE ROBOTY REMONTOWE, OGÓLNOBUDOWLANE, ELEKTRYCZNE I INSTALACYJNE   
W CZĘŚCI BUDYNKÓW I BUDOWLI W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH:**

**1162, 1163, 1164, 1168, 335, 1432, 3019, 8685**

w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275   
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

**SPRAWA NR 3/ZP/RB/INFR/2022**

**UWAGA!**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie   
z platformy jest bezpłatne.

**BYDGOSZCZ 2022 r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział I.**  **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy   
ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz  
NIP: 967-13-54-089   
REGON: 341260412

tel. 261-414-710 / 261-411-361

Adres strony internetowej: [www.11wog.wp.mil.pl](http://www.11wog.wp.mil.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale IX SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział II.**  **Postanowienia ogólne** |

Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

1. **ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą pzp / pzp,** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)
2. **ofercie**, należy przez to rozumieć ofertę złożoną w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog> , zwaną dalej „Platformą” wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ, podpisaną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną;
3. **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie Wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać:

a) oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego   
(tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub

b) elektroniczne poświadczenie zgodności pełnomocnictwa z okazanym dokumentem w postaci papierowej, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie lub

c) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem   
w postaci papierowej dokonane przez mocodawcę, opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. „**rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”,** należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów   
   z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. „**rozporządzeniu w sprawie dokumentów**”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
3. **dokumencie elektronicznym** - należy przez to rozumieć dokument zawierający ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządzone   
   w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. **cyfrowym odwzorowaniu dokumentu (KOPIA ELEKTRONICZNA)** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, spełniający następujące wymogi: a) jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej. b) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* pełnomocnictwa – mocodawca.
* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

|  |
| --- |
| **Rozdział III.**  **Tryb udzielenia zamówienia** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**   
na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami

niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV.**  **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty  z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział V.**  **Opis przedmiotu zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia są: **Małe roboty remontowe, ogólnobudowlane, elektryczne i instalacyjne w części budynków i budowli w kompleksach wojskowych: 1162, 1163, 1164, 1168, 335, 1432, 3019, 8685**

**Główny przedmiot zamówienia:**

CPV – 45000000 - 7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

* 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
* 45442100-8 Roboty malarskie
* 45262500-6 Roboty murarskie
* 45233251-3 Wymiana nawierzchni
* 45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
* 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
* 45262670-8 Obróbka metali
* 45262680 – Spawanie
* 45420000 – zakładanie stolarki budowlanej

Zakres wszystkich prac i wymagań został szczegółowo opisany w **załączniku nr 1 do SWZ** (Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót).

1. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązujesięwykonać roboty remontowe stosując sprzęt, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych prac i będzie gwarantować przeprowadzenie prac zgodnie z zasadami określonymi   
   w Specyfikacji Technicznego Wykonania i Odbioru Robót stanowiącej **załącznik nr 1** **do SWZ** oraz obowiązujących przepisach.
3. Wykonawca na terenie wykonywania robót odpowiada za przestrzeganie przepisów Ustawy Prawa Ochrony Środowiska (Dz.U. 2021.1973 z późn. zm.), Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz.U.2020.55 t.j. z dnia 2020.01.14) (Dz.U. 2021.1098 – z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 grudnia 2016 r. (Dz.U.2016.2183 z późn.zm.) w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i organizacji prac w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie obiektów, na których przeprowadzane są prace.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostek przepisów i ustaleń dotyczących ochrony fizycznej, przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca ustali, zgodnie z art. 208 Kodeksu pracy koordynatora BHP, który będzie realizował zadania określone w art. 207, 2071 i 208 Kodeksu pracy.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności określone   
   w **załączniku nr 12** do umowy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego   
   w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
7. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział VI.**  **Termin wykonania zamówienia** |

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. **Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy** ustala się **na dzień 15.12.2022 r.** lub do wyczerpania planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy.
3. Termin dostarczenia do zamawiającego faktury za m-c grudzień do **16.12.2022 r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział VII.**  **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 2 do SWZ** (Projekt umowy).

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII.**  **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  i odbierania korespondencji elektronicznej** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/11wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/11wog)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były   
   w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl.](http://platformazakupowa.pl/) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. **Zamawiający wymaga przesyłania dokumentów w postaci elektronicznej**, określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji.
7. Zamawiający zgodnie z powyższym Rozporządzeniem, określa również niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone   
      w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
   3. w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 6, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Formaty (rozszerzenia) plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW   
   z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie jednego z rozszerzeń (.zip) lub (.7Z)
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych **profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
7. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
8. pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik   
   z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów   
    w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie **każdego ze skompresowanych plików.**
14. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
15. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,   
    o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX.**  **Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy pzp** |

Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikowania** się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział X.**  **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** |

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku   
   z toczącym się postępowaniem jest **p. Monika NOWICKA** w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI.**  **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31.03.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII.**  **Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.   
   W procesie składania oferty na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-1) ([**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność   
   z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przygotowując ofertę, zastosował się   
do zapisów Rozdziału VIII SWZ**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania   
   w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. **W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny**. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

**Uwaga:** W wyniku podpisu pliku “Oferta.pdf” tworzy się dodatkowy plik   
w formacie XAdES o nazwie “Oferta.pdf.XAdES”. Taki plik, od strony formalnej, stanowi jedynie podpis. Jeżeli zatem Wykonawca nie załączy do oferty pierwotnego pliku o nazwie “Oferta.pdf”, a jedynie “Oferta.pdf.XAdES”   
– Zamawiający fizycznie oferty nie otrzyma. Taki błąd jest niemożliwy do uzupełnienia.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,   
   w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności, objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniem art. 18 ust. 3 ustawy pzp.**
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,   
   z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII.**  **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą** |

1. **Formularz ofertowy** - wzór stanowizałącznik nr 4 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
2. **Formularz cenowy (zał. nr 3 do SWZ)** - na podstawie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Remontowych (załącznik nr 1 do SWZ).
3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postepowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Przedmiotowe środki dowodowe** – nie dotyczy

**Dodatkowe informacje:**

1. **Oferta** (formularz cenowy i ofertowy), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
2. **Pełnomocnictwo do złożenia** oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 3.5. Rozdziału XV SWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV.**  **Informacja o PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą** |

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych   
w przedmiotowym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV.**  **Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, w tym PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** |

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, dotyczące**:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca dostarczy:

● dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonejdziałalności związanej z przedmiotem zamówienia   
w wysokości min. 100 000,00 zł;

**1.4.** zdolności technicznej lub zawodowej – Warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca:

**1.4.1.** **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykaże co najmniej jedną osobę** skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją   
o podstawie do dysponowania tą osobą.

Pracownik (co najmniej jeden) wykonujący zamówienie, musi/szą łącznie posiadać:

- **ważne Świadectwo Kwalifikacyjne** uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla grupy 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie pkt 2  
- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż   
1 k, pkt 10 – aparatury kontrolno - pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 1-9;

**1.4.1.1. dysponuje co najmniej 2 osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę** – wykaz czynności stanowi załącznik nr 12 do umowy;

**1.4.2. posiada doświadczenie** – czyli przedstawi **wykaz robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania   
i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **co najmniej jedną robotę budowlaną o podobnym charakterze i wielkości określonej   
w opisie przedmiotu zamówienia, zrealizowaną na kwotę nie mniejszą niż 120 000,00 zł brutto**, **z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli   
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli ww. zakres zrealizowany został   
w jednym zamówieniu (przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę w ramach jednej umowy) zrealizowanym dla jednego podmiotu (lub zespołu podmiotów).

*Za roboty o podobnym charakterze należy uważać roboty o charakterze bezpośrednio związanym z przedmiotem zamówienia tj. robotami o podobnej tematyce jak małe roboty remontowe, ogólnobudowlane, elektryczne   
i instalacyjne.*

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą   
   w przypadku:**
   1. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ**;
   2. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** Oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp, z którego wynika, które *roboty budowlane, dostawy lub usługi* wykonają **poszczególni Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ;
   3. **polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy pzp**:
2. oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp,
3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa** wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo odpowiednio **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zał. nr 10 do SWZ**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte   
w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów **(załącznik nr 10   
do SWZ)** musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

1. **ZAMAWIAJĄCY WZYWA WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
   1. **Wykaz osób** - zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik   
      nr 7 do SWZ;
   2. **Wykaz robót** - zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik   
      nr 8 do SWZ;
   3. **Wykaz czynności wykonywanych przez minimum 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do umowy;
   4. **dokumenty i oświadczenia (kopie elektroniczne)** potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
      1. dowody należytego wykonania robót ujętych w złożonym wykazie (załącznik nr 8 do SWZ) tj.: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,   
         a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać - inne dokumenty.
      2. aktualną polisę lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wys. min. min.   
         100 000 zł.
   5. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, o ile wskaże w Formularzu ofertowym (załącznik nr 4 SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (wymienione w pkt 1.4. ppkt. 1.4.1.), Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, składa przed podpisaniem umowy – według zapisów Rozdziału XXII SWZ.

**UWAGA:**

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wskazanych w pkt 3 ppkt 3.5.   
   – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.5.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.5., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu wskazanego w pkt 3 ppkt 3.5., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu (załącznik nr 5 do SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,   
   w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
5. Oferta, oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.5 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.3., pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,   
   z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy,   
   z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.3., niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI.**  **Sposób oraz termin składania ofert** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem (otwórz hiperlink):

[**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy (platformazakupowa.pl)**](https://platformazakupowa.pl/pn/11wog)

**do dnia 02.03.2022 r. do godz. 09:30**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta (kosztorysy ofertowe, formularz ofertowy itp.) lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
5. **Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,**w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności,   
   w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”   
   i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany   
   i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:    
   <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**WYJAŚNIENIA TREŚĆI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak   
   nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na   
   4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,   
   o którym mowa w pkt 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania**, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII.**  **Termin otwarcia ofert** |

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj.:

**02.03.2022 r. o godz. 10:00.**

1. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.
8. Zgodnie z ustawą pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII.**  **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1** |

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. **nie podlegają wykluczeniu;**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę,   
   w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa   
   w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający ocenia podstawy wykluczenia zgodnie z przepisami art. 110 -111 ustawy pzp.**

**PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA**

**1.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

* + 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
2. zreorganizował personel,
3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**2.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziałuSWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynuWykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX.**  **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1** |

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1   
pkt 4.

|  |
| --- |
| **Rozdział XX.**  **Sposób obliczenia ceny** |

1. Wykonawca w oparciu o załącznik nr 3 do SWZ, określi cenę zamówienia podstawowego oraz realizowanego w ramach prawa opcji w złotych polskich(PLN), z podaniem kwoty brutto oraz netto (cyfrowo i słownie) **w załączniku nr 4 (formularz ofertowy) do SWZ pkt 6.**
2. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wynagrodzenie za wykonanie prac jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
3. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
5. Cena ofertowa podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany   
   z uwzględnieniem wszystkich wyjaśnień, modyfikacji SWZ oraz dokumentów składających się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w dokumentacji składającej się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SWZ.
8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto **zamówienia podstawowego**, wynikającą z formularza cenowego, wskazaną   
   w **załączniku nr 4 (formularz ofertowy) do SWZ pkt 6.**
9. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym nie podlegają waloryzacji   
   do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie   
    z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną   
    i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody   
    i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie   
    z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi   
    z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę złożone dowody w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Mogą one dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
2. **Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI.**  **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny** |

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
   1. Ocena kryterium **CENA OFERTY BRUTTO** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał.4 do SWZ) – pkt 6.

|  |  |
| --- | --- |
| ***C*** | ***CENA OFERTY BRUTTO*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *60 %* |
| *Liczba punktów* | *60 pkt* |
| *Uwaga* | *Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt.), a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru.* |

* 1. Ocena kryterium **GWARANCJA** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał.4 do SWZ) – pkt 12.

|  |  |
| --- | --- |
| ***G*** | ***GWARANCJA*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *40 %* |
| *Liczba punktów* | *40 pkt* |
| *Uwaga* | 1. *min. 24 – maks. 36 m-cy* 2. *Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów (40 pkt.), a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru.* 3. *Jeżeli Wykonawca w pkt 12 formularza ofertowego (zał. 4 do SWZ) zaoferuje okres gwarancji dłuższy od maksymalnego – oferta Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów.* 4. *Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego lub nie wypełni pkt 12 formularza ofertowego (zał. 4 do SWZ) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5), ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.* |

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za dwa kryteria.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (art. 225 pzp).

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII.**  **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,   
   z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:
4. **Potwierdzenie wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy;**
5. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA ( kopie elektroniczne) potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

* **ważne Świadectwa Kwalifikacyjne pracowników**, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla grupy 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie pkt 2- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 k, pkt 10 –aparatury kontrolno - pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń   
  i instalacji wymienionych w pkt. 1-9 ;

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXVII SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie**.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII.**  **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówieniá oraz poniósł lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego, podjętą   
      w postepowanių o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynnoścí w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której́ Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się do Sadų Okręgowego w Warszawie za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są   
   w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV.**  **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,  w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp** |

* + 1. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy lub podwykonawcy** zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących w szczególności czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320) o ile czynności te mieszczą się w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: ,, Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz   
       w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem’’, wykaz osób realizacjach ww. czynności określa załącznik nr 12 do umowy.
    2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Szczegóły czynności kontrolnych określa załącznik nr 2 do SWZ (projekt umowy.)

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV.**  **Podwykonawstwo** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Szczegóły związane z podwykonawstwem określa § 4 projektu umowy - załącznik nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI.**  **Wymagania dotyczące WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII.**  **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

* + - 1. Zamawiający żąda wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** **ceny całkowitej podanej w ofercie.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem,   
   z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **„MAŁE ROBOTY REMONTOWE, OGÓLNOBUDOWLANE, ELEKTRYCZNE I INSTALACYJNE   
   W CZĘŚCI BUDYNKÓW I BUDOWLI W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH: 1162, 1163, 1164, 1168, 335, 1432, 3019, 8685”- NR SPRAWY 3/ZP/RB/INFR/2022,**   
   na rachunek bankowy Zamawiającego **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy** – NBP O/Okręgowy Bydgoszcz **27 1010 1078 0106 2113 9120 1000.**
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz dokument gwarancyjny powinien mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
8. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwraca   
   70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego i całkowitego wykonania przedmiotu umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało określone w projekcie umowy – **załącznik nr 2 do SWZ.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII.**  **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

**„MAŁE ROBOTY REMONTOWE, OGÓLNOBUDOWLANE, ELEKTRYCZNE I INSTALACYJNE W CZĘŚCI BUDYNKÓW I BUDOWLI W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH: 1162, 1163, 1164, 1168, 335, 1432, 3019, 8685”** – nr sprawy **3/ZP/RB/INFR/2022**

* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIX.**  **Dodatkowe informacje** |

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa   
   w art. 92 ustawy pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXX.**  **Prawo opcji** |

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego   
w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.). Realizacja prawa opcji polegać będzie na **zwiększeniu do 60% wartości zamówienia podstawowego**, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego, o której mowa   
w § 9 ust. 1 umowy tj. zał. nr 2 do SWZ, z zastrzeżeniem § 9 ust. 28.

**2. Szczegółowe regulacje dotyczące prawa opcji, zostały opisane w § 8 umowy (załącznik nr 2 do SWZ).**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXXI.**  **Wykaz załączników do SWZ** |

1. Specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót remontowych;
2. Projekt umowy;
3. Formularz cenowy;
4. Formularz ofertowy;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
6. Dane wyjściowe do obliczenia wartości zamówienia;
7. Wykaz osób;
8. Wykaz robót;
9. Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4;
10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby; realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT:**

**„MAŁE ROBOTY REMONTOWE,**

**OGÓLNOBUDOWLANE, ELEKTRYCZNE I INSTALACYJNE**

**W CZĘŚCI BUDYNKÓW I BUDOWLI:**

**1162, 1163, 1164, 1168, 335, 1432, 3019, 8685”**

**ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + PRAWO OPCJI**

1. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

Usługa w zakresie małych robót remontowych obiektów budowlanych znajdujących się w kompleksach administrowanych przez 11 WOG Bydgoszcz.

1. ZAKRES ROBÓT ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO OBEJMUJE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | rodzaj prac | Lokalizacja | Jm. |
| 1. | Malowanie klatek schodowych: | przy ul. Powstańców Warszawy 2  w Bydgoszczy  przy ul. Gdańskiej 147  w Bydgoszczy; | biegi ok. 430 m2;  sufity spoczn.ok. 345 m2;  ściany ok. 2250 m2;  sufity ok. 243 m2;  policzki ok. 909 m2;  balustrady |
| 2. | Malowanie tynków (przegród budowlanych) | Garnizon Bydgoszcz | ściany ok. 1800 m2;  sufity ok. 400 m2; |
| 3. | Miejscowe uzupełnienie gładzi gipsowych | Garnizon Bydgoszcz | 780 m2 |
| 4. | Naprawa tynku zewnętrznego wraz z malowaniem | Garnizon Bydgoszcz | 200 m2 |
| 5. | Uzupełnienie otworów drzwiowych cegłą klinkierową | bud 47 przy ul. Gdańskiej 147  w Bydgoszczy | ok. 50 m2; |
| 6. | Prace posadzkarskie wymiana płytek gresowych na schodach zewnętrznych | Garnizon Bydgoszcz | 70 m2 |
| 7. | Prace posadzkarskie; licowanie ścian płytkami | ul. Dwernickiego 1  w Bydgoszczy | 50 m2 |
| 8. | Prace ogólnobudowlane wymiana stolarki drzwiowej i okiennej (okno podawcze) | ul. Dwernickiego 1  w Bydgoszczy | 10 szt. |
| 9. | Prace instalacyjne; wymiana baterii umywalkowej, kabiny prysznicowej | Garnizon Bydgoszcz | 5/5 |
| 10. | Prace remontowe instalacji oświetlenia zewnętrznego; wymiana lamp zewnętrznych | ul. Fabryczna16;  ul. Powstańców Warszawy 2;  Ul. Gdańska 147  w Bydgoszczy  Bożenkowo g. Osielsko | ok. 120 szt. |
| 11. | Remont ogrodzenia z siatki | Bożenkowo g. Osielsko | ok. 100 mb |
| 12. | Roboty murarskie – postawienie ścianki z cegły, osadzenie drzwi | ul. Szubińska 105 w Bydgoszczy | ok. 6 m2 |

1. ZAKRES ROBÓT PRAWA OPCJI OBEJMUJE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | rodzaj prac | Lokalizacja | Jm. |
| 1. | Malowanie klatek schodowych: | przy ul. Powstańców Warszawy 2  w Bydgoszczy  przy ul. Gdańskiej 147  w Bydgoszczy; | biegi ok. 258 m2;  sufity spoczn.ok. 207 m2;  ściany ok. 1350 m2;  sufity ok. 146 m2;  policzki ok. 545 m2;  balustrady |
| 2. | Malowanie przegród budowlanych | Garnizon Bydgoszcz | ściany ok. 1080 m2;  sufity ok. 240 m2; |
| 3. | Miejscowe uzupełnienie gładzi gipsowych | Garnizon Bydgoszcz | 468 m2 |
| 4. | Naprawa tynku zewnętrznego wraz z malowaniem | Garnizon Bydgoszcz | 120 m2 |
| 5. | Prace posadzkarskie wymiana płytek gresowych na schodach zewnętrznych | Garnizon Bydgoszcz | 42 m2 |
| 6. | Prace posadzkarskie; licowanie ścian płytkami | ul. Dwernickiego 1  w Bydgoszczy | 30 m2 |
| 7. | Prace ogólnobudowlane wymiana stolarki drzwiowej i okiennej (okno podawcze) | ul. Dwernickiego 1  w Bydgoszczy | 6 szt. |
| 8. | Prace instalacyjne; wymiana baterii umywalkowej, kabiny prysznicowej | Garnizon Bydgoszcz | 3/3 |
| 9. | Prace remontowe instalacji oświetlenia zewnętrznego; wymiana lamp zewnętrznych | ul. Fabryczna16;  ul. Powstańców Warszawy 2;  ul. Gdańska 147  w Bydgoszczy  Bożenkowo g. Osielsko | ok. 72 szt. |

Z uwagi na trudny do przewidzenia - szczegółowy zakres robót remontowych Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zlecenia robót nieujętych w powyższym zestawieniu (o zbliżonym charakterze i zakresie) w ramach zawartej umowy uwzględniając zlecenia awaryjne.

1. *SPOSÓB ZGŁOSZENIA*
2. *Powiadomienie Wykonawcy o konieczności wykonania robót remontowych   
   w danym kompleksie administrowanym przez 11 WOG zgłasza drogą komunikacji elektronicznej, Koordynator zadania lub Inspektor Sekcji Obsługi Infrastruktury Bydgoszcz odpowiedzialny za daną branżę prowadzonych robót.*
3. *Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia o konieczności wykonania robót remontowych, może dokonać wizji lokalnej w obecności przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 lub innej osoby wskazanej przez ww osoby zlecające usługę.*
4. *Wykonawca po wizji lokalnej i zapoznaniu się z przewidzianym do wykonania zakresem planowanych robót remontowych w oparciu o otrzymany przedmiar planowanych robót, sporządza kosztorys ofertowy, który w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania przedmiaru przedkłada do weryfikacji i zatwierdzenia do Kierownika Infrastruktury lub osoby przez niego upoważnionej.*
5. *Uzgodniony i zatwierdzony kosztorys ofertowy będzie podstawą wystawienia zlecenia wykonania ujętych w nim robót.*
6. *SPOSÓB ROZLICZENIA*
7. *Podstawą rozliczenia robót będą Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR), Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych (KNNR), Katalogi Scalonych Nakładów Rzeczowych (KSNR), Normy Nakładów Rzeczowych Na Konstrukcje Budowlane (NNRNKB) a w przypadku braku nakładów – kalkulacje własne uzgodnione z Zamawiającym przed wykonaniem roboty.*
8. *Jednostkowe ceny materiałów (M) – bez kosztu zakupu i pracy sprzętu (Sn) – bez wskaźników narzutu, według cen zakupu materiałów, jednak nie wyższe niż średnie ceny publikowane przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno - Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” w ramach systemu „SEKOCENBUD” dla danego obszaru i okresu realizacji. W przypadku braku w tym wydawnictwie określonej pozycji materiałowej na podstawie przedłożonych faktur nabycia poszczególnych materiałów, pod warunkiem dołożenia należytej staranności w zakresie zakupu, po cenach najniższych (zaakceptowanych przez Zamawiającego), bez obniżenia ich jakości.*
9. *W kosztorysach ofertowych i powykonawczych na wszystkie roboty Wykonawca będzie stosować przez cały okres obowiązywania umowy te same stawki robocizny kosztorysowej netto (R) oraz wskaźniki narzutów (Kp, Z, Kz) złożone w ofercie.*
10. *WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT*
11. *Wykonawca na wykonane roboty remontowe zobowiązuje się udzielić gwarancji na okres min. 24 miesięcy, maks. 36 miesięcy zgodny ze złożoną ofertą, licząc od daty ich odbioru.*
12. *Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej Zamawiający odrzuci jako niezgodne   
    z SWZ. Oferty z gwarancją dłuższą niż 36 miesięcy otrzymają maksymalną ilość punktów.*
13. *Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania poszczególnych robót, zgodność ilości robót z zakresem zlecenia i przedmiarem.*
14. *Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały muszą być zgodne z przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym.*
15. *W przypadku gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym a wpłynie to negatywnie na jakość elementu obiektu, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi na koszt Wykonawcy.*
16. *Zabezpieczenie terenu obiektu.*

*Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu obiektu w okresie trwania realizacji prac remontowych, aż do odbioru końcowego robót.*

1. *Ochrona przeciwpożarowa:*
2. *Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej;*
3. *Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie obiektu podlegającego remontowi;*
4. *Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich;*
5. *Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót przez personel Wykonawcy.*
6. *Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.*

*Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska.*

*Odpady powstałe podczas wykonywania prac remontowych stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
o odpadach (Dz.U. 2021.779 z późn.zm)z zastrzeżeniem poniższego:*

*a) Materiały pochodzące z wymiany w czasie prac remontowych, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy oraz zużyte kable i urządzenia elektryczne i elektroniczne, winny być zdawane przez Wykonawcę do magazynu Infrastruktury, wskazanego przez Zamawiającego na podstawie dokumentu obrotu materiałowego (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 18 do umowy) ;*

*b) Pozostałe materiały powstałe podczas wykonywania prac remontowych będą usuwane i poddawane unieszkodliwieniu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska*

1. *Roboty należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą budowlaną.*
2. *MATERIAŁY*
3. *Źródła uzyskania materiałów.*

*Przed zaplanowanym wykorzystaniem materiałów przeznaczonych do realizacji robót Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące jakości materiałów wraz z odpowiednimi świadectwami dopuszczającymi do ich obrotu.*

1. *Przechowywanie i składowanie materiałów.*

*Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez inspektora sprawującego nadzór.*

1. *Materiały nie odpowiadające wymaganiom.*

*1. Materiały, zastosowane przy realizacji zamówienia, powinny odpowiadać, co do jakości wymogom Norm Polskich, przepisom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określone w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.*

*2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przekazać,   
w stosunku do wskazanych materiałów, dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie określone w pkt. 1.*

*3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu obiektu na którym prowadzone są prace budowlane. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i niezaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z niezapłaceniem za ich wykonanie.*

1. *SPRZĘT*
2. *Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.*
3. *Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub będący w jego dyspozycji do wykonania robót ma być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi użytkowania.*
4. *Wykonawca zobowiązuje się stosować sprzęt sprawny technicznie, tj. bez wycieków oleju i innych płynów eksploatacyjnych oraz spełniający wymogi BHP   
   i Prawa Ruchu Drogowego i UDT.*
5. *KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT*
6. *Celem kontroli robót jest osiągnięcie założonej ich jakości.*
7. *Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów.*
8. *Certyfikaty i deklaracje.*

*Zamawiający dopuszcza do użycia tylko te materiały które posiadają:*

1. *certyfikat na znak bezpieczeństwa wskazujący, że zapewniono zgodność   
   z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych;*
2. *deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.*

*Materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.*

1. *Dokumenty realizacji robót remontowych obejmują:*
2. *zlecenie wykonania prac remontowych (wzór dokumentu stanowi* ***załącznik nr 3 do umowy****);*
3. *kosztorys ofertowy;*
4. *protokołu przekazania terenu budowy (wzór dokumentu stanowi* ***załącznik nr 5 do umowy);***
5. *protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu (wzór dokumentu stanowi* ***załącznik nr 7 do umowy);***
6. *protokół odbioru końcowego/warunkowego robót (wzór dokumentu stanowi* ***załącznik nr 6 do umowy****)*
7. *notatki z narad i ustaleń;*
8. *kosztorys powykonawczy,*
9. *kartę gwarancyjną.*
10. *WYMAGANIA Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA* 
    1. *Wykonawca zobowiązuje się do:*
       * 1. *realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych;*
         2. *dokonania w uzgodnieniu z Sekcją Obsługi Infrastruktury nasadzeń oraz przywrócenia do stanu pierwotnego terenów zieleni w przypadku ich uszkodzeń lub zniszczeń;*
         3. *właściwej gospodarki odpadami:*

* *prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*
* *gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych   
  i zabezpieczonych miejscach,*
* *niedopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady.*
  1. *Za wszelkie odpady komunalne wytworzone przez pracowników Wykonawcy, powstałe w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca, w tym za systematyczne ich usuwanie na własny koszt (w celu zachowania porządku i estetyki budynków i terenów zamkniętych) oraz po zakończeniu działalności.*
  2. *Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ostrożności w czasie transportu materiałów lub odpadów na zewnętrznych i wewnętrznych drogach transportowych (korytarze, windy) oraz zabezpieczenia i odpowiedniego oznakowania miejsca prowadzenia prac przed dostępem osób nieupoważnionych oraz eliminowania ryzyka i zagrożenia dla użytkowników obiektów.*
  3. *Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za:*
     + 1. *bezpieczeństwo swoich pracowników,*
       2. *skutki zdarzeń zaistniałych w czasie realizacji umowy w stosunku do osób trzecich, urządzeń, materiałów i środowiska.*
  4. *W przypadku zaistnienia wypadku, zdarzenia lub awarii środowiskowej należy natychmiast powiadomić osobę odpowiedzialną za realizację umowy w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych (w zależności od rodzaju zdarzenia).*
  5. *W przypadku zaistnienia awarii środowiskowej np. niekontrolowany wyciek oleju, należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować powstałe odpady do unieszkodliwiania.*
  6. *Wszelkie działania przy zaistnieniu wszystkich wypadków, zdarzeń lub awarii środowiskowych przeprowadzane są przez Wykonawcę i na jego koszt.*
  7. *W czasie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.*
  8. *Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji wymagań przez swoich przedstawicieli z możliwością zgłoszenia nieprawidłowości oraz zobowiązania do pokrycia szkód przez Wykonawcę.*

1. ***GOSPODARKA ODPADAMI.***
2. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług objętych umową, zgodnie *z art. 3 ust. 1 pkt. 32 Ustawy o odpadach (Dz.U.2021.797 – z poźn. zm.).*
3. Wykonawca jest zobowiązany w toku wykonania prac postępować na własny koszt z odpadami powstałymi w czasie świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z zapisami Ustawy o odpadach (Dz.U.2021.797 – z poźn. zm.) oraz Ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2020 .1893 – z późn. zm.), Ustawy o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2020.1850 – z późn. zm.).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy winno zawierać łączny koszt wykonania robót objętych przedmiotem umowy wraz z utylizacją odpadów, pomniejszony o wartość materiałów pozyskanych z demontażu i rozbiórki.
5. Warunkiem odbioru prac związanych z przedmiotem umowy jest między innymi usunięcie wszystkich odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi z terenu Zamawiającego*.*
6. *OBMIAR ROBÓT*

*Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót określonych w przedmiarze, w jednostkach ustalonych w kosztorysie. Obmiaru dokonuje Wykonawca po powiadomieniu inspektora o zakresie obmierzanych robót co najmniej 3 dni przed tym terminem. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w przedmiarze nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Obmiar wykonanych przez Wykonawcę robót, potwierdza przedstawiciel Sekcji Obsługi Infrastruktury na terenie, którego realizowane były roboty zgodnie ze zleceniem.*

1. *ODBIÓR ROBÓT*
   1. *Roboty podlegają następującym etapom odbioru:*
2. *odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu;*
3. *odbiorowi końcowemu;*
4. *odbiorowi ostatecznemu (pogwarancyjnemu).*
   1. *Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu:*
5. *odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji;*
6. *odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.*
7. *Zamawiający dokona odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od zawiadomienia przez Wykonawcę o ich planowanym zakończeniu*
   1. *Odbiór końcowy robót:*
8. *odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót   
   w odniesieniu do ich ilości i jakości;*
9. *całkowite zakończenie robót odbywa się w terminie obustronnie wyznaczonym w zleceniu;*
10. *odbiór końcowy dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy;*
11. *komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników pomiarów i badań oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót ze zleceniem i przedmiarem robót, materiał musi zostać wbudowany zgodnie z wiedzą techniczną;*
12. *w toku odbioru końcowego komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych   
    w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych;*
13. *w przypadku nie wykonania robót poprawkowych i uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru;*
14. *w przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość robót nieznacznie odbiega od wymaganej normy i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu komisja dokona odbioru i dokona potrąceń;*
15. *podstawowym dokumentem do dokonania odbioru robót jest protokół odbioru końcowego/warunkowego robót sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 6 do umowy.*
16. *do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:*
    * *protokół odbioru robót zanikających;*
    * *wyniki pomiarów kontrolnych i badań;*
    * *deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów;*
    * *protokoły odzysku materiałów z rozbiórki;*
    * *kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem robót i zestawieniem wbudowanych materiałów.*
17. *w razie stwierdzenia przez komisję konieczności wykonania robót poprawkowych bądź robót uzupełniających – zostanie wyznaczony przez nią nowy termin odbioru końcowego, nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania protokołu.*
18. *za termin zakończenia robót uznaje się datę obustronnie ustaloną w zleceniu.*
    1. *Odbiór ostateczny robót:*
    * *odbiór ostateczny robót odbywa się po okresie gwarancji;*
    * *podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru pogwarancyjnego sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego;*
19. ***WARUNKI ZWIĘKSZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO - PRAWO OPCJI***
20. *Realizacja prawa opcji polegać będzie na* ***zwiększeniu do 60% wartości zamówienia podstawowego****, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego.*
21. *Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie oraz poprzez Zlecenia wykonania roboty remontowej.*
22. *Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1. realizowane będzie na następujących zasadach:*
23. *prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;*
24. *ceny jednostkowe świadczonych usług w ramach prawa opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego;*
25. *Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.*
26. *Zamawiający niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa opcji powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.*
27. *UWAGI*
    1. *Zamawiający nie wymaga od osób skierowanych do realizacji zamówienia posiadania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych.*
    2. *Niewykorzystanie limitu umowy w danym roku nie spowoduje skutków finansowych dla 11 WOG Bydgoszcz.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | | **Załącznik nr 3 do SWZ** | | | | |
| **FORMULARZ CENOWY**  Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Małe roboty remontowe, ogólnobudowlane, elektryczne i instalacyjne w części budynków i budowli: 1162, 1163, 1164, 1168, 335, 1432, 3019, 8685** oferujemy wykonanie zamówienia za cenę: | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Kompleksy administrowane**  **przez 11 WOG Bydgoszcz** | **Stawka roboczogodziny kosztorysowej netto  R zł/r-g** | | **Wskaźnik narzutu  kosztów pośrednich  Kp %** | | **Wskaźnik narzutu  zysku  Z %** | | **Wskaźnik kosztów zakupu  Kz %** | **Wartość netto  (zł)** | **Wartość podatku VAT (zł)** | **Wartość  brutto  (zł)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | | ***4*** | | ***5*** | | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| 1 | **Zgodnie z zapisami Specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót remontowych w części budynków i budowli** |  | |  | |  | |  |  |  |  |



















































































1

%

100

\*

1

%

100

\*

1

%

100

\*

1

%

100

\*

1

%

100

\*

\*

*Z*

*K*

*S*

*K*

*B*

*Z*

*K*

*R*

*A*

*p*

*n*

*z*

*n*

*p*

*n*



















































































1

%

100

\*

1

%

100

\*

1

%

100

\*

1

%

100

\*

1

%

100

\*

\*

*Z*

*K*

*S*

*K*

*B*

*Z*

*K*

*R*

*A*

*p*

*n*

*z*

*n*

*p*

*n*

..........................................., dnia ....................

*(miejscowość)*

................................................ (podpis elektroniczny osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Formularz cenowy należy wypełnić zgodnie z opisem sposobu obliczania ceny:



















































































1

%

100

\*

1

%

100

\*

1

%

100

\*

1

%

100

\*

1

%

100

\*

\*

*Z*

*K*

*S*

*K*

*M*

*Z*

*K*

*R*

*A*

*p*

*n*

*z*

*n*

*p*

*n*

gdzie:

**An** – liczba roboczogodzin przyjęta zgodnie z **Załącznikiem nr………….** **do SWZ.**

**Mn** – koszt materiału ***bez******kosztów zakupu*** przyjęty zgodnie z **Załącznikiem nr ………………** **do SWZ**

**R** – stawka roboczogodziny kosztorysowej netto (zaproponowana przez Wykonawcę, wpisać do kolumny 3 formularza cenowego).

**Kp** – wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (od R i Sn) (% zaproponowany przez Wykonawcę, wpisać do kolumny 4 formularza cenowego).

**Z** – wskaźnik narzutu zysku (od R, Sn, Kp) (% zaproponowany przez Wykonawcę, wpisać do kolumny 5 formularz cenowego).

**Sn** – sprzęt bez narzutów przyjąć zgodnie z **Załącznikiem nr ………………..** **do SWZ.**

**Kz** – wskaźnik kosztów zakupu (% zaproponowany przez Wykonawcę, wpisać do kolumny nr 6 formularza cenowego

a następnie od ceny netto wyliczyć VAT (wpisać do kol. 8 formularza cenowego) oraz cenę brutto (wpisać do kolumny 9 formularza cenowego).

**Załącznik nr 4 do SWZ**

………………………..

pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr 3/ZP/RB/INFR/2022

z dnia …………….….. składam/my ofertę na: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
( nazwa przedmiotu zamówienia )

* + - 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................

telefon: ......................................; e-mail: .................................................................;

* + - 1. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:

...................................................................................................................................

* + - 1. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam: ……………………………………………………………………………  
          (podać imię i nazwisko, numer telefonu)
      2. REGON: ..........................................................
      3. NIP: .................................................................
      4. **CENA OFERTY ZA WYKONANIE ROBOTY BUDOWLANEJ:**

**BRUTTO:** ……………………..… zł słownie: ………………………….…………...……

Podatek VAT: ……………..……zł (…..%)

NETTO: ……………………….… zł słownie: ………………………………………………

**Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie   
z wymaganiami Zamawiającego.**

* + - 1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SWZ oraz z projektem umowy   
         i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie, w miejscu   
         i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zaproponowanym przez Zamawiającego oraz **wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto w formie ……………………………………….**
      2. Oświadczam/my, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
      3. Oświadczam/my, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ustalonego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.
      4. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
      5. Oświadczam/my, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do dnia 15.12.2022 r.
      6. Udzielam/my ……….miesięcy gwarancji na przedmiot umowy ( min.24-maks.36)
      7. **Oświadczam/my, że pracownicy (co najmniej jeden) wykonujący zamówienie, łącznie posiadają** ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla grupy 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie pkt 2- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 k, pkt 10 – aparatury kontrolno - pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 1-9.
      8. **Oświadczam/my, że posiadam aktualną polisę** lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wys. min. 100 000 zł.
      9. Proszę podać rodzaj Wykonawcy i **odpowiednio zaznaczyć:**

|  |  |
| --- | --- |
| **🞎** mikroprzedsiębiorstwo  **🞎** małe przedsiębiorstwo  **🞎** średnie przedsiębiorstwo | **🞎** jednoosobowa działalność gospodarcza  **🞎** osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  **🞎** inny rodzaj |

* + - 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
      2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił*:*

1. własnych\*,
2. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna)\*,
3. własnych z pomocą podwykonawców\*,
4. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców\*.
   * + 1. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć   
          do wykonania **podwykonawcom** (*o ile dotyczy)*: ……………………………… …………………………………………………………………………….…………….
       2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
5. *pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy),*
6. ………………………………
7. ………………………………
8. ………………………………
   * + 1. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: …………………………………………………………………………   
          *(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*
       2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

* nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………..………..
* imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: …………………..…...…
* adres: …..…………………………………………………………………………...
* tel. nr: ..………………………… …, faks nr ……………………………………..
* adres e-mail: ………………………………………………………………..…...…

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data …………………..

*…………………………………………………………..*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,  
zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną  
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym  
dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 5 do SWZ

**Zamawiający**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**Wykonawca**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na. **„Małe roboty remontowe, ogólnobudowlane, elektryczne i instalacyjne w części budynków i budowli w kompleksach wojskowych: 1162, 1163, 1164, 1168, 335, 1432, 3019, 8685”**, prowadzonego przez 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

* DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XVIII   
pkt 1** SWZ.

* DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*
* **DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODWYKONAWCÓW NIEBĘDĄCYCH PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY *(jeżeli dotyczy\*):***

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*………………………..……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….………………………….……….……………………………

*……………………………………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

* **DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE *(jeżeli dotyczy\*):***

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XV pkt 2 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:** ..……………………………………………………………… …………………………………………………………*(nazwa i siedziba firmy udostępniającej zasoby)*

**w następującym zakresie**: ……………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*……………………………………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

* Działając na podstawie §13 ust. 2 w powiązaniu z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wskazujemy poniżej bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, z których zamawiający może pobrać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.\*\*

**Biorąc pod uwagę treść powyżej informuję, że dokumentem o którym mowa powyżej jest:**

1. **informacja Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html**](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

**2) wpis do CEIDG, adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx**](https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

**3) inny \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(podać wraz z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentów)***

**Adres strony internetowej, na której dostępny jest ww. aktualny dokument:**

**https:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\* nieobowiązkowe, w przypadku nie wypełnienia danych dokument należy złożyć wraz z ofertą.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy PZP, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca przedstawia także niniejsze oświadczenie podmiotu trzeciego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

……………………. *……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**DANE WYJŚCIOWE DO OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obszar** | **An  ilość roboczogodzin\*  [Rg]** | **Mn  wartość materiałów bez kosztów zakupu\* [zł]** | **Sn  wartość sprzętu bez narzutów\***  **[zł]** |
| **I** | **Garnizon Bydgoszcz** | **1600** | 62 000,00 | 3 000,00 |
| **OGÓŁEM** | | **1600** | **62 000,00** | **3 000,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Obszar** | **An  ilość roboczogodzin\*  [Rg]** | **Mn  wartość materiałów bez kosztów zakupu\* [zł]** | **Sn  wartość sprzętu bez narzutów\***  **[zł]** | | **I** | **Garnizon Bydgoszcz** | **960** | **37 200,00** | **1 800,00** | | **OGÓŁEM** | | **960** | **37 200,00** | **1 800,00** |   **PRAWO OPCJI**  ***UWAGA!!! Ceny jednostkowe świadczonych usług w ramach prawa opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego.***  ***OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY*** | | | | | |
| 1. | | Wykonawca powinien w formularzu cenowym i ofertowym podać cenę oferty netto, wyliczoną według następującego wzoru:                                                                                    1  %  100  \*  1  %  100  \*  1  %  100  \*  1  %  100  \*  1  %  100  \*  \*  *Z*  *K*  *S*  *K*  *M*  *Z*  *K*  *R*  *A*  *p*  *n*  *z*  *n*  *p*  *n* | | | |
|  | |  | | | |
|  | |
|  | |
|  | | gdzie: |  |  |  |
| **An** – liczba roboczogodzin przyjęta z tabeli | | | |
| **Mn** – koszt materiału ***bez******kosztów zakupu*** z tabeli | | | |
| **R** – stawka roboczogodziny kosztorysowej netto (zaproponowana przez Wykonawcę) | | | |
| **Kp**– wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (od R i S) (% zaproponowany przez Wykonawcę) | | | |
| **Z** – wskaźnik narzutu zysku (od R, Sn, Kp) (% zaproponowany przez Wykonawcę) | | | |
| **Sn** – sprzęt bez narzutów przyjęta z tabeli | | | |
| **Kz** – wskaźnik kosztów zakupu (% zaproponowany przez Wykonawcę) | | | |
| a następnie cenę brutto, oraz wartość podatku VAT (stawkę podatku VAT należy przyjąć 23%). | | | | |
| 2. | | Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu ofertowym. | | | |

**UWAGA!!!**

* **Ilość roboczogodzin oraz wartość materiałów i pracy sprzętu są wartościami szacunkowymi stanowiącymi wyłącznie podstawę do sporządzenia oferty.**

Załącznik nr 7 do SWZ

**WYKAZ OSÓB**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„MAŁE ROBOTY REMONTOWE, OGÓLNOBUDOWLANE, ELEKTRYCZNE  
I INSTALACYJNE W CZĘŚCI BUDYNKÓW I BUDOWLI W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH: 1162, 1163, 1164, 1168, 335, 1432, 3019, 8685”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe**  (numery świadectw kwalifikacyjnych, zaświadczeń, uprawnień itd.) | **Informacja  o podstawie  do dysponowania, rodzaj zatrudnienia**  (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*niepotrzebne przekreślić*

***UWAGA:*** *Zgodnie z SWZ - Pracownicy (co najmniej jeden) wykonujący zamówienie, muszą łącznie posiadać:*

*• ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla grupy 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie pkt 2- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 k, pkt 10 – aparatury kontrolno - pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 1-9;*

*……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

Załącznik nr 8 do SWZ

**WYKAZ ROBÓT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„MAŁE ROBOTY REMONTOWE, OGÓLNOBUDOWLANE, ELEKTRYCZNE  
I INSTALACYJNE W CZĘŚCI BUDYNKÓW I BUDOWLI W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH: 1162, 1163, 1164, 1168, 335, 1432, 3019, 8685”**

**Oświadczam/my**, że wykonałem/liśmy, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalność jest krótszy - w tym okresie następujące roboty budowlane:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podmiotów,** na rzecz których  Wykonawca wykonał roboty budowlane | **Przedmiot zamówienia**  zgodnie z warunkiem udziału  w postępowaniu opisanym  w **Rozdziale XV SWZ** | **Wartość brutto**  wykonanych robót  budowlanych | **Data rozpoczęcia  i zakończenia**  należycie wykonanych  robót budowlanych |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA:** Dla każdej roboty budowlanej wymienionej w wykazie **Wykonawca załącza dowody**, że została ona wykonana należycie, w szczególności informacji m o tym czy roboty zostały wykonane zgodne z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz które uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać - inne dokumenty.

*……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

Załącznik nr 9 do SWZ

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

…………………………………………………………………………………………..…………………

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

……………………………………………………..………………………………………………………

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129),**

**które usługi wykonają poszczególni**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania ……………………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „…………………………………” Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ……………………………., **oświadczam, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres usług, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane **(art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy **(art. 117 ust. 4 Pzp).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ............................................................................................ |
|  |  | *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*  *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną*  *w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*  *dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.* |

Załącznik nr 10 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,  
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP**

Mając na uwadze składanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Małe roboty remontowe, ogólnobudowlane, elektryczne i instalacyjne w części budynków i budowli w kompleksach wojskowych: 1162, 1163, 1164, 1168, 335, 1432, 3019, 8685”** – nr sprawy 3/ZP/RB/INFR/2022, przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) Wykonawcy / Wykonawców)*

…………………………………………………………………………………………….…………….......

podmiot

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) podmiotu trzeciego)*

…………………………………………………………………………………………….……………........

niniejszym zobowiązuje się do oddania wskazanemu wyżej Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się własnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. **„Małe roboty remontowe, ogólnobudowlane, elektryczne i instalacyjne w części budynków i budowli w kompleksach wojskowych: 1162, 1163, 1164, 1168, 335, 1432, 3019, 8685”**– nr sprawy 3/ZP/RB/INFR/2022, w związku z czym oświadcza, iż:

1. udostępnia się Wykonawcy / Wykonawcom zasoby w następującym zakresie *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zasoby wskazane w pkt 1 będą dostępne Wykonawcy / Wykonawcom na potrzeby realizacji zamówienia
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy / Wykonawcom zasobów oraz ich wykorzystania przez niego / nich przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zobowiązujemy się do wykonania usług, do realizacji których zdolności wskazane wyżej są wymagane.

Jednocześnie potwierdza się, iż stosunek łączący podmiot z Wykonawcą / Wykonawcami gwarantuje rzeczywisty dostęp do wskazanych wyżej zasobów oraz oświadcza się, że podmiot jest świadomy, iż   
w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia wskazanych wyżej zasobów odpowiada solidarnie z  Wykonawcą / Wykonawcami zgodnie z regulacją art. 120 ustawy PZP.

*………………………………..……………………….*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

**Informacje na temat trybu złożenia niniejszego zobowiązania:**

- zobowiązanie to należy złożyć jedynie w przypadku, gdy Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega/polegają na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby (tzw. Podmiotu trzeciego).

- Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego może być sporządzone w oparciu o inny wzór, niż określony niniejszym formularzem (przy zachowaniu kategorii informacji, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP), jak również zamiast zobowiązania może zostać złożony inny adekwatny dokument/ środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca/ Wykonawcy realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego.

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-1)