*Załącznik nr 2.B*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ: B

ŚWIADCZENIE USŁUG

UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I ODŚNIEŻANIA

POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH

ORAZ UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH

W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH ADMINISTROWANYCH

PRZEZ 4 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W GLIWICACH

ZAMAWIAJĄCY: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach

ul. Andersa 47

44-121 Gliwice

Opis przedmiotu zamówienia na podstawie Specyfikacji Technicznych przygotowanych przez poszczególne Sekcje Obsługi Infrastruktury opracował:

Data opracowania Opisu przedmiotu zamówienia: październik 2021 r.

Zapoznałem się:

Kierownik Infrastruktury

mgr Tomasz BEZUSZKO

1. **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – ZADANIA, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE:**

**ZADANIE NR 9 – część B**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni zewnętrznych, utrzymania terenów zielonych oraz odśnieżania dróg, chodników, powierzchni utwardzonych i bocznicy kolejowej oraz połaci dachowych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Krapkowice:

- WKU przyul. Łukasiewicza 11 w Kędzierzynie-Koźlu,

- Skład wKrapkowicach.

**ZADANIE NR 10 – część B**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni zewnętrznych, utrzymania terenów zielonych oraz odśnieżania dróg, chodników i powierzchni utwardzonych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach SOI Katowice:

- WKU przyul. Kościuszki 32 w Będzinie,

- WKU przy ul. 75 Pułku Piechoty 3 w Chorzowie,

- Kościół Garnizonowy przyul. C. Skłodowskiej 20 w Katowicach,

- WKU przy ul. Piłsudskiego 2 w Rybniku,

- WSzW przy ul. Francuskiej 30 w Katowicach,

- Kompleks przy ul. Kilińskiego 9 w Katowicach,

- WKU przy ul. Cyganerii 51 w Tychach.

1. **ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

4 Wojskowy Oddział Gospodarczy,

ul. Andersa 47, 44-121 GLIWICE ,

FAX . 261 111 232

NIP 631 254 13 41

REGON 24 07 63 798

1. **PRZEDMIOT ROBÓT I ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI:**

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH** obejmuje czyszczenie, zamiatanie i odśnieżanie dróg, placów, chodników w tym chodników przyległych do terenu kompleksu, torowisk, bocznic kolejowych, pasów ochronnych ppoż. oraz pielęgnację terenów zielonych tj. koszenie trawników (również trawników przyległych do kompleksów wojskowych), wygrabianie i usuwanie wszelkich nieczystości, opróżnianie koszy na śmieci, wywóz zebranych podczas sprzątania nieczystości.

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE** (drogi, chodniki, place):

**w okresie od kwietnia do października (01.04.2022 r. – 31.10.2022 r.):**

* bieżące utrzymanie w czystości dróg, chodników, (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych), placów utwardzonych, polegające na ręcznym zamiataniu dróg, chodników i placów – na bieżąco;
* stałe utrzymywanie w czystości schodów i podestów wejściowych do budynków – na bieżąco;
* mechaniczne ( z użyciem zamiatarki samochodowej ) zamiatanie dróg i placów- wg potrzeb; minimum 1 raz w miesiącu;
* zbieranie na bieżąco papierów, zanieczyszczeń stałych, liści i innych   
  – wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* interwencyjne sprzątanie terenu wzdłuż drogi z papierów i innych zanieczyszczeń stałych – 2 razy w ciągu trwania umowy;
* utrzymanie bez chwastów krawężników, placów, chodników i dróg – wg potrzeb, na bieżąco;
* utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (usuwanie wrastającej trawy, samosiejek, mchu itp.) – wg potrzeb;
* dwukrotny począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego, w odstępie 2 do 3 tygodniowym, oprysk środkami chwastobójczymi terenów utwardzonych, w tym chodników, dróg, placów, krawężników oraz opasek wokół budynków – 3 razy w ciągu trwania umowy;
* bieżące wywożenie nieczystości z ulic, chodników, placów do kontenerów na terenie kompleksu wskazanych przez Zamawiającego - wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* bieżące utrzymanie czystości obiektów małej architektury (klomby, ławki);
* bieżące usuwanie liści oraz suchych gałęzi, konarów z chodników, dróg i placów utwardzonych do worków foliowych (z uwagi na brak możliwości składowania powstałego odpadu, jego zagospodarowanie leży po stronie Wykonawcy);
* czyszczenie wpustów drogowych w tym koszy i studzienek z odpadów oraz ich wywóz na koszt Wykonawcy – czynność wykonywana na polecenie kierownika SOI, 2 razy w czasie trwania umowy;
* bieżące opróżnianie i czyszczenie popielniczek oraz wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynków - wg potrzeb;
* usuwanie do pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów komunalnych odpadów z koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic i utrzymanie koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic w czystości – wg potrzeb;
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika – wg potrzeb;
* dezynfekowanie terenu wokół pojemników na odpady komunalne  
  – wg potrzeb.

**TERENY PODLEGAJĄCE ODCHWASZCZANIU**:

**trzykrotnie np. w kwietniu, lipcu i wrześniu (01.04.2022 r. – 30.09.2022 r.)**

-oprysk terenów środkami chwastobójczymi trzy razy w okresie umownym (np. w miesiącach kwietniu, lipcu i wrześniu), podwójnie w odstępach 2 do 3 tygodniowych począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego – na zgłoszenie kierownika SOI; -usuwanie chwastów i samosiejek – wg potrzeb.

**TOROWISKA, BOCZNICE KOLEJOWE itp.**:

**w okresie od kwietnia do października (01.04.2022 r. – 31.10.2022 r.) :**

* oprysk torowiska i bocznicy kolejowej środkami chwastobójczymi dwa razy w okresie umownym (np. w miesiącach maju i sierpniu), podwójnie w odstępach 2 do 3 tygodniowych począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego – na zgłoszenie kierownika SOI;
* zbieranie na bieżąco papierów, zanieczyszczeń stałych i innych, usuwanie gałęzi, samosiejek w rejonie torowiska – wg potrzeb.

**PASY OCHRONNE I PPOŻ.**:

**w okresie od kwietnia do listopada (01.04.2022 r. – 31.11.2022 r.) :**

* oczyszczenie do warstwy mineralnej poprzez mechaniczne odwrócenie ziemi tj. przekopanie lub przeoranie na głębokość co najmniej 20 cm wraz z usunięciem (wykoszenie) trawy, pozostałości roślin, suchych gałęzi i innych zanieczyszczeń stałych – wg potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 razy w okresie obowiązywania umowy (np. w maju i wrześniu);
* mineralizacja pasa ornego, (kultywatorowanie, bronowanie) – nie rzadziej niż 2 razy w roku w uzgodnieniu z kierownikiem SOI;
* oprysk chwastów środkami chwastobójczymi – minimum 2 razy w okresie umownym, na zgłoszenie kierownika SOI, z usuwaniem pozostałości roślin, suchych gałęzi i innych materiałów łatwopalnych.

**OBWODNICE DROGOWE I OBWODNICE TERENÓW TECHNICZNYCH**:

**w okresie od kwietnia do października (01.04.2022 r. – 31.10.2022 r.) :**

* utrzymanie w czystości drogi – zbieranie gałęzi, zanieczyszczeń stałych i organicznych – 1 raz w miesiącu;
* utrzymanie pasa ornego obwodnicy terenu technicznego – usuwanie roślinności, kultywatorowanie i bronowanie – 1 raz w miesiącu;
* koszenie traw na pasie zieleni oraz rowu odwadniającego w czasie wegetacji – 1 raz w miesiącu;
* dwukrotny oprysk chwastów środkami chwastobójczymi w odstępach 2 do 3 tygodniowych począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego – na zgłoszenie kierownika SOI, 2 razy w okresie obowiązywania umowy (np. w maju i wrześniu).

**TERENY ZIELONE**:

**w okresie od kwietnia do października (01.04.2022 r. – 31.10.2022 r.) :**

* bieżące utrzymanie porządku na terenach zielonych, plewienie chwastów, usuwanie z trawników wszelkich nieczystości stałych, wrzucenie odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów), wywóz odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, itp.) na koszt Wykonawcy w dniu wykonania usługi;
* niezwłoczne usuwanie suchych gałęzi po burzach i silnych wichurach;
* bieżące wygrabianie liści z trawników (do usunięcia wszystkich liści przed okresem zimowych opadów) - wg potrzeb;
* koszenie trawników (dotyczy również trawników przyległych do kompleksów wojskowych) – 1 raz w miesiącu. Powierzchnię koszenia podano w załącznikach nr 4.9 i 4.10. Po wykoszeniu trawa powinna być pozbierana (wygrabiona, pozamiatana) zarówno z trawników jak i z chodników oraz dróg przyległych do trawników oraz usunięta z terenu kompleksu w dniu jej skoszenia;
* jednorazowy cykl koszenia powinien trwać nie dłużej niż tydzień i może być przedłużony tylko w wyjątkowych wypadkach np.: z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe;
* odchwaszczanie trawników – 1 raz w roku;
* rozgarnianie kretowisk – w przypadku pojawienia się;
* pielęgnacja terenów zieleni, krzewów ozdobnych liściastych i iglastych, różaneczników, trawników, rabat kwiatowych, itp. oraz przycinanie żywopłotów wraz z ich odchwaszczaniem – w całym okresie wegetacji roślin;
* zagospodarowanie odpadów powstałych z plewienia chwastów, grabienia liści, koszenia trawników oraz pielęgnacji krzewów i przycinania żywopłotów leży po stronie Wykonawcy, z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksów;
* plewienie i podlewanie roślin kwitnących i klombów – w okresie wegetacji roślin;
* usuwanie odrostów przy pniach drzew i odpowiednie zabezpieczenie po ich usunięciu środkami zapobiegającymi chorobie drzew – w okresie wegetacji roślin;
* usuwanie samosiejek drzew – na pisemne polecenie Kierownika SOI;
* dosiewanie trawy, nawożenie – w uzgodnieniu z Zamawiającym (materiały zabezpieczy Zamawiający);
* wywóz odpadów zebranych podczas pielęgnacji na koszt Wykonawcy w dniu wykonywania czynności.

**Informacje na temat ilości krzewów i klombów oraz długości żywopłotów Wykonawca będzie mógł pozyskać poprzez uczestnictwo w wizji lokalnej na poszczególnych obiektach.**

**ODŚNIEŻANIE DRÓG, CHODNIKÓW, POWIERZCHNI UTWARDZONYCH**:

**w okresie od lutego do marca oraz od listopada do grudnia (01.02.2022 r. – 31.03.2022 r. i 01.11.2022 r. – 31.12.2022 r.) :**

* odśnieżanie dróg, chodników ( w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych, polegające na ciągłej pracy pługów od czasu rozpoczęcia opadów śniegu. Przyjmuje się, że o godzinie 700 oraz 1500 wszystkie tereny objęte zakresem usług powinny być odśnieżone i utrzymywane w takim stanie do wystąpienia kolejnych opadów. Krotność wykonywania usługi – wg potrzeb, zależnie od warunków atmosferycznych (do kalkulacji przyjęto średnio około 2 razy na tydzień).
* usuwanie gołoledzi z wszystkich dróg, chodników, schodów i podestów wejściowych do budynków oraz powierzchni utwardzonych poprzez usuwanie śniegu i lodu na całej szerokości nawierzchni z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskowo-solną lub polaniem solanką.Krotność wykonywania usługi – wg potrzeb, zależnie od warunków atmosferycznych (do kalkulacji przyjęto średnio około 2 razy na tydzień).
* jeden pełny cykl odśnieżania obejmuje: odśnieżanie oraz posypanie mieszanką piaskowo-solną terenu odśnieżonego;
* wywożenie zalegającego śniegu z terenu kompleksu wojskowego, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zalegających hałd śniegu we własnym zakresie i na własny koszt najpóźniej w ciągu 48 godzin od ich powstania;
* powyższy zakres powinien być realizowany również na telefoniczne wezwanie Zamawiającego (w razie nagłej potrzeby)

LUB

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE i ZIELONE** (drogi, chodniki, place, tereny zielone):

**w okresie od lutego do marca oraz od listopada do grudnia (01.02.2022 r. – 31.03.2022 r. i 01.11.2022 r. – 31.12.2022 r.) :**

* w okresie bezśnieżnym utrzymanie czystości dróg, chodników (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych polegające na mechanicznym (z użyciem zamiatarki samochodowej) i ręcznym zamiataniu; usunięciu opadających konarów drzew, liści, papierów i innych zanieczyszczeń stałych   
  – wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia) na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Nieczystości stałe (inne niż biodegradowalne) składowane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w kontenerach znajdujących się na terenie kompleksu;

Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, konary) leży po stronie Wykonawcy. Z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksu odpady winny być usuwane z terenu kompleksu wojskowego najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego tj. miesiąca, w którym usługa jest realizowana. Jest to warunkiem odebrania i rozliczenia usługi przez Zamawiającego.

* w okresie bezśnieżnym wygrabianie liści i usuwanie chwastów oraz opadających konarów drzew z terenów zielonych – wg potrzeb na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Liście, gałęzie i śmieci Wykonawca będzie zbierał do worków foliowych i zagospodaruje we własnym zakresie;
* opróżnianie i czyszczenie popielniczek oraz wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynków - wg potrzeb na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego;
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika - wg potrzeb na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego;
* Jednorazowy cykl sprzątania w okresie bezśnieżnym całej powierzchni terenów objętych niniejszą umową powinien trwać nie dłużej niż tydzień lub może zostać ustalony w inny sposób po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POŁACI DACHOWYCH I ORYNNOWANIA**:

**w okresie od kwietnia do listopada (01.04.2022 r. – 30.11.2022r.)**

* czyszczenie połaci dachowych oraz rynien i rur spustowych z zanieczyszczeń stałych (liście, igliwie) – wg potrzeb po pisemnym zgłoszeniu przez Zamawiającego (około 3 razy w ciągu trwania umowy).

**ODŚNIEŻANIE POŁACI DACHOWYCH**:

**w miesiącu lutym oraz w grudniu (01.02.2022 r. – 28.02.2022 r. i 01.12.2022 r. – 31.12.2022 r.) :**

* odśnieżanie połaci dachowych, usuwanie sopli lodowych, nawisów śnieżnych, udrożnianie systemu orynnowania oraz usuwanie oblodzenia rynien i rur spustowych (jeżeli wystąpi);
* czynności odśnieżania połaci dachowych, usuwania sopli oraz udrożniania systemu orynnowania dokonywane będą po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego – wg potrzeb (około 2 razy w ciągu trwania umowy);
* zalegający śnieg z odśnieżonych dachów należy usunąć i wywieźć z terenu kompleksu wojskowego.

**Informacje na temat rodzajów powierzchni dachowych i systemów orynnowania oraz sposób dostępu do nich Wykonawca będzie mógł pozyskać poprzez uczestnictwo w wizji lokalnej na poszczególnych obiektach.**

**WYKAZ POWIERZCHNI do utrzymania czystości na terenach zewnętrznych:**

* + dla zadania nr 9.B (SOI Krapkowice) – jak w załączniku nr **2.12**
  + dla zadania nr 10.B (SOI Katowice) – jak w załączniku nr **2.13**

1. **INNE WYMAGANIA:**
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania zadań będących przedmiotem usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac porządkowych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu uprawnionej osoby, która będzie reprezentowała Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym oraz do udostępnienia numeru telefonu stacjonarnego lub komórkowego, czynnego w godzinach od 500 do 2000, pod którym upoważnieni pracownicy SOI lub oficer dyżurny jednostki wojskowej mogą zgłaszać zapotrzebowanie na odśnieżanie i posypywanie (kierując się potrzebą utrzymania odpowiedniego stanu przejezdności dróg, chodników, powierzchni utwardzonych).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem niezwłocznie po wystąpieniu opadów, zakończyć je po zapewnieniu przejezdności i utrzymać w takim stanie do kolejnych opadów. Przyjmuje się, że o godzinie 700 i 1500 od poniedziałku do piątku, wszystkie tereny objęte zakresem usługi powinny być odśnieżone i posypane.
6. W pozostałych dniach tygodnia (sobota, niedziela i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy) z ciągłymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest bieżące likwidowanie skutków opadów śniegu, realizacja zadania nastąpi po uzyskaniu telefonicznej informacji od wyznaczonych pracowników SOI lub wyznaczonych pracowników jednostki wojskowej – czas rozpoczęcia pracy po zgłoszeniu telefonicznym – do 4 godzin. Zamawiający nie przewiduje pełnienia dyżurów.
7. Powierzchnia do utrzymania czystości terenów zewnętrznych w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie.
8. Wykonawca zapewni mieszankę piasku z solą, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny do realizacji przedmiotu umowy w ramach zaoferowanej ceny. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą biologicznie obojętne.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w czasie realizacji zadań będących przedmiotem umowy (prowadzenia ewidencji pracy pojazdów - sprzętu; każdorazowego potwierdzania wjazdu i wyjazdu z terenu kompleksów wojskowych, poświadczone podpisem wyznaczonego pracownika SOI lub oficera dyżurnego jednostki wojskowej lub instytucji (dopuszcza się potwierdzenie przez pracownika SUFO, w przypadku gdy na danym kompleksie nie występują w/w przedstawiciele).
10. Wykonawca zapewni niezbędną obsadę osób sprzątających oraz niezbędną ilość sprzętu technicznego celem właściwej realizacji usługi. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że usługa realizowana jest niewłaściwie z powodu braków w zatrudnieniu lub sprzęcie, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca zapewnia, że pracownicy wykonujący usługę będą przebywać tylko w obrębie miejsc wykonywania pracy, przebywanie w innych miejscach jest zabronione;
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie świadczenia usługi, a w szczególności za uszkodzenie parkujących samochodów czy uszkodzenia ciała (złamania, zwichnięcia) osób korzystających z chodników i parkingów w okresie od podpisania umowy do czasu jej zakończenia, tj. do dnia 31.12.2022 r.
13. Odśnieżanie połaci dachowych budynków wraz z usuwaniem sopli i nawisów śnieżnych, oblodzenia rynien, rur spustowych i gzymsów dokonywane będzie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego*.*
14. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za pracowników i prace wykonywane zgodnie z niniejszą specyfikacją jak i za działania i zaniechania własne.
15. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia prac związanych z realizacją umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
16. **Częstotliwość wykonywania usług, zarówno w przypadku sprzątania, utrzymania terenów zielonych, odśnieżania terenów bądź połaci dachowych jak i utrzymania czystości terenów w okresie bezśnieżnym w trakcie realizacji umowy jest zależna od występujących warunków atmosferycznych, jednak wartość wykonanej usługi nie może przekroczyć całkowitej kwoty brutto umowy.**
17. **W trakcie realizacji umowy może ulec przedłużeniu termin wykonywania usługi odśnieżania w zależności od aktualnie występujących warunków atmosferycznych (tj. po 31.03.2022 r.), jednak wartość wykonanej usługi nie może przekroczyć całkowitej kwoty brutto umowy.**
18. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem, wykonywać przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w sposób nie utrudniający i nie dezorganizujący prawidłowego funkcjonowania kompleksów wojskowych.
19. W przypadku, gdy w dzień wykonywania usługi wypadnie święto lub święto wojskowe, usługa winna być wykonana w dniu poprzedzającym lub następnym w uzgodnieniu z Zamawiającym. Dopuszcza się wykonanie usługi utrzymania czystości terenów zewnętrznych w dniach wolnych od pracy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
20. Nieczystości komunalne segregowane i niesegregowane z powierzchni zewnętrznych składowane będą przez Wykonawcę na terenie kompleksu w kontenerach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawcę obowiązywać będzie segregacja odpadów komunalnych, wg zasad określonych w „Instrukcji segregacji odpadów komunalnych”. Za nieczystości i odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, trawa, liście) odpowiedzialność ponosi Wykonawca zabezpieczając na nie kontenery i worki. Odpady winny być usuwane z terenu kompleksu wojskowego najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego tj. miesiąca, w którym usługa jest realizowana.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu upoważnionego pracownika, który będzie reprezentował Wykonawcę w kontaktach z wyznaczoną osobą wskazaną przez Kierownika SOI. Pracownik ten będzie uzgadniał z Zamawiającym wszelkie uwagi związane z realizacją niniejszego zamówienia. Uzgodnienia przed ich realizacją wymagają akceptacji kierownika SOI.
22. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonaną usługą.
23. Przedstawiciel Użytkownika terenu każdorazowo informuje SOI o stwierdzonych uwagach odnośnie niewłaściwej realizacji usługi bądź jej nie wykonaniu w określonym terminie (właściwa SOI dokumentuje brak lub niewłaściwe wykonanie usługi oraz informuje przedstawiciela Wykonawcy o stwierdzonych uwagach).
24. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) bezpośredni przedstawiciel Użytkownika potwierdza wykonanie usługi poprzez zapisanie uwag (lub ich brak jeżeli nie były zgłaszane do SOI) i potwierdzenie czytelnym podpisem wykonanie usługi utrzymania porządku.
25. Potwierdzenie wykonania usługi zostanie sporządzone komisyjnie w terminie do dnia 5 każdego miesiąca po miesiącu, w którym wykonywana była usługa przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, wyznaczonych przedstawicieli Użytkowników i przedstawiciela Wykonawcy.
26. Wykonawca zapewnia środki czyszczące, środki chemiczne, chwastobójcze, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny do realizacji przedmiotu umowy w ramach zaoferowanej ceny. Stosowane środki chemiczne do wykonywania niniejszego zamówienia muszą być o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe i odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych terenów Jakość tych środków będzie przez Zamawiającego sprawdzana. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (uszkodzenia) wyrządzone w trakcie realizacji umowy, w tym z powodu użytych przez Wykonawcę środków, maszyn i urządzeń.
27. Wykonawca zapewni mieszankę piasku z solą, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny do realizacji przedmiotu umowy w ramach zaoferowanej ceny. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą biologicznie obojętne i dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim.
28. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za pracowników i prace wykonywane zgodnie z niniejszym opisem jak i za działania i zaniechania własne.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naprawy i przeglądy sprzętu Wykonawcy.
30. Na czas sprzątania terenów objętych strefą bezpieczeństwa pracownicy Wykonawcy realizujący prace porządkowe zobowiązani są rygorystycznie i ściśle przestrzegać poleceń i wskazówek wydawanych przez osoby będące żołnierzami albo pracownikami komórki organizacyjnej objętej tą strefą zgodnie z przepisami zawartymi w § 15 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19.12.2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych  
    w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1720).
31. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia prac związanych z realizacją umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
32. Wykonawca na własny koszt zapewni swoim pracownikom wykonującym przedmiot zamówienia odzież ochronna oznakowaną w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy oraz środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
33. Wykonawca na własny koszt zapewni sprzęt alpinistyczny i wysięgnik, które posłużą do realizacji przedmiotu umowy dotyczącego czyszczenia i odśnieżania połaci dachowych oraz systemów rynnowych.
34. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce do parkowania sprzętu służącego do wykonywania usługi objętej umową, jednocześnie zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności za pozostawiony sprzęt.
35. **Proponuje się Wykonawcom przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania ofert. Terminy wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia dla każdego z kompleksów zostaną ustalone przez odpowiednich kierowników Sekcji Obsługi Infrastruktury i będą wspólne dla wszystkich Wykonawców.**

**V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW CHEMICZNYCH I PRODUKTÓW**

1. Mieszanka środków antypoślizgowych i odladzających musi zapewnić obniżenie temperatury krzepnięcia wody do minus 5oC (- 5oC).
2. Wykonywanie oprysków środkiem chwastobójczym Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić zgodnie z instrukcją użytkowania środka chwastobójczego, aby nie dopuścić do skażenia środowiska.
3. Wykonawca musi posiadać zaświadczenie o przeszkoleniu minimum jednej osoby w zakresie używania środków chemicznych przeznaczonych do oprysków.
4. Stosowane środki chemiczne do wykonywania niniejszego zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na rynku polskim. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy okazania odpowiednich świadectw.

**VI. WYMAGANIA SPRZĘTOWE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, służącego do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca dostosuje ilość i rodzaj używanego sprzętu tak aby zagwarantować nieprzerwaną realizację usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia estetycznych pojemników na środki antypoślizgowe w ilości 1 sztuka na 1 sprzątany budynek, które usytuowane zostaną przed wejściem do budynku.
4. Sprzęt mechaniczny z napędem silnikowym do prac wykonywanych na zewnątrz budynków (do pielęgnacji zieleni, zamiatania, odśnieżania itp.) musi posiadać napęd spalinowy
5. W przypadku zawarcia umów przez jednego Wykonawcę na więcej niż jedno zadanie określone w niniejszej specyfikacji, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego sprzętu dla każdego wyodrębnionego zadania w sposób zapewniający nieprzerwaną realizację usługi.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przeglądy i naprawy sprzętu Wykonawcy.

**VII. WARUNKI ROZLICZENIA**

1. Rozliczenie częściowe w cyklach miesięcznych, wg następujących zasad:
   1. Wykonawca dostarczy do odpowiedniej Sekcji Obsługi Infrastruktury w terminie do 5 dnia po zakończeniu czynności za dany miesiąc, protokół odbioru usługi, który powinien zawierać obmiar faktycznie sprzątanych powierzchni i cen jednostkowych określonych w ofercie oraz wycenę należnego wynagrodzenia za okres rozliczeniowy (iloczyn ilości wykonanych jednostek i cen jednostkowych z oferty).
   2. Protokół odbioru usługi powinien być zatwierdzony przez wyznaczonego inspektora nadzoru, zaakceptowany przez bezpośredniego użytkownika terenu wyznaczonego rozkazem Dowódcy Jednostki Wojskowej i Kierownika SOI, a także zawierać uwagi co do sposobu realizacji usługi oraz adnotacje komisji o naliczeniu kar umownych (jeżeli takie wystąpią). Dokument ten będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury i musi być do niej dołączony.
   3. Podstawą naliczenia kar umownych jest tylko protokół wykonania usługi, w którym została dokonana adnotacja przez komisję SOI o jej naliczeniu.
   4. Zamawiający do ostatniego dnia danego miesiąca sporządzi dla Wykonawcy zestawienie powierzchni terenu wyłączonej z usługi sprzątania na miesiąc następny, z podaniem ilości dni wyłączenia.

VIII. DODATKOWE FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z WEJŚCIEM ORAZ PORUSZANIEM SIĘ PO OBIEKTACH:

1. SOI Katowice

* Wykonawca w terminie 7 dni przed przystąpieniem do realizacji zamówienia złoży do Zamawiającego w formie pisemnej wniosek o zgodę na wejście/wjazd osób i pojazdów jak również wykaz sprzętu jaki będzie wykorzystany podczas prac (w szczególności urządzenia, które będą przez Wykonawcę po zakończeniu prac wywożone z terenu kompleksów wojskowych). W powyższym wykazie w stosunku do osób Wykonawca poda dane personalne wraz ze stanowiskiem (pełnioną funkcją),   
  w stosunku do pojazdów – rodzaj pojazdu, markę i nr rejestracyjny.   
  W przypadku realizacji zamówienia powyżej 14 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem załączone na płycie CD   
  z zamkniętą sesją lub na adres poczty elektronicznej: [4wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:4wog.kancelaria@ron.mil.pl) , fotografie pracowników o wymiarach 35x45mm (fotografia głowy z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy). Brak wniosku z żądanymi danymi będzie skutkował brakiem zezwolenia na wejście/wjazd pracowników na teren kompleksu.
* Pracownicy Wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego) oraz z przedstawicielem jednostki odpowiedzialnym za ochronę obiektu, w którym prowadzone są prace.
* Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace, zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją 221/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27.07.2012 r. (Dz. Urz. MON z dnia 31.07.2012 r.) Użytkowanie na terenie obiektu urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody Zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).
* Dowódcy Jednostek Wojskowych odpowiedzialnych za ochronę kompleksów, Komendant 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, Komendant 4 RBLog: zastrzegają sobie prawo zgłaszania wniosków dotyczących składu zespołu realizującego przedmiot zamówienia.
* Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca po uzgodnieniu terminu z Dowódcą Jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu, w którym usługa będzie realizowana, umożliwi dokonanie przeszkolenia całego personelu odpowiedzialnego za realizację zadania w danym kompleksie przez osoby wyznaczone, nadzorujące system przepustkowy oraz systemem ochrony kompleksu.
* Powyższe wymaganie dotyczy również osób zgłaszanych jako dodatkowe w trakcie realizacji zamówienia. W związku z powyższym, zgłoszenie zmiany pracowników lub pojazdów powinno odbyć się z 7-dniowym wyprzedzeniem do Dowódców Jednostek Wojskowych odpowiedzialnych za ochronę kompleksów.

2. SOI Krapkowice

* Nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem realizacji usług na terenie chronionego kompleksu wojskowego do Komendanta 4 RBLog poprzez Pełnomocnika ds. OIN należy przesłać imienną listę pracowników wyznaczonych do prac na danym obiekcie z podaniem danych osobowych: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego oraz kopie umowy. W przypadku braku możliwości przesłania kopii umowy, przekazać informacje dotyczące: nazwy i siedziby firmy, numer i datę zawarcia umowy. marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, który będzie wjeżdżał na teren jednostki, a także dane osoby nadzorującej prace ze strony Zamawiającego (WOG) oraz Wykonawcy.
* Informowanie Wykonawców, że na terenie chronionego kompleksu wojskowego obowiązuje zakaz wnoszenia urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku jak i elektronicznych nośników danych (w tym telefonów komórkowych, laptopów, tabletów, samochodowych rejestratorów video i innych tego typu urządzeń). Zgodę na wniesienie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku jak i elektronicznych nośników danych oraz wykonywanie zdjęć na terenie chronionego kompleksu wojskowego niezbędnych do wykonania usługi wydaje Komendant 4 RBLog. W tym celu należy podać numer seryjny i rodzaj urządzenia oraz nr karty pamięci.
* W przypadku konieczności uaktualnienia wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia/umowy przedmiotowy wykaz należy przesłać z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem z jednoczesnym wskazaniem numeru pisma, za którym wnioskowano o wyrażenie zgody na wejście Wykonawcy.
* W przypadku realizacji umowy, związanej z wejściem na obiekty wojskowe, realizowanej w dłuższym horyzoncie czasowym, konieczne jest uzgodnienie terminu wejścia Wykonawcy z użytkownikiem obiektu (Kierownikiem Składu, WT, RWT).
* Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznaczono Pełnomocnika Komendanta 4 RBLog ds. OIN.