

# Dashboard TOPSOR

Instrukcja obsługi

*Wersja 1.2*

SENSONICS

Pomyśl o środowisku zanim zdecydujesz się wydrukować ten dokument!

## Metryka

Projekt:	Dashboard TOPSOR
Produkt:	Instrukcja obsługi
Opis:	Dokument zawiera instrukcję obsługi panelu Dashboard systemu TOPSOR
Wykonawca:	Sensonics Sp. z o.o.
Autorzy:	Bartosz Marek (BM), Jakub Konieczny (JK) Bogusław Szlachta (BS), Szymon Zelent
Liczba stron:	23
Wersja:	1.2

## Metryka zmian

Edycja i rewizja	Data wydania	Autor	Opis	Akcja (*)	Rozdziały
1.00	2020-07-07	BM, JK, BS	Inicjacja dokumentu	W	W
1.1	2022-12-21	SZ	Dodanie podpunktu z opisem usuwania pacjentów, dodanie zrzutów ekranu oraz aktualizacja Spisu treści i wykazu rysunków	We, W, Z	6.2.4, 6.2.5, 6.2.6
1.2	2023-08-01	JK	Dodanie rozdziału pt. „Statystyki TOPSOR”	N	8

(\*) Akcje: W=Wstaw, Z=Zamień, We= Weryfikuj, N= Nowy | Rozdziały: W=Wszystkie

### Uwaga!

Należy upewnić się czy ten dokument jest ostatnią wersją. Wydruki i lokalne kopie plików mogą stać się nieaktualne w wyniku zmian w dokumencie źródłowym!

## 1. Spis treści

<b>1. INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>5</b>
<b>2. LOGOWANIE.....</b>	<b>6</b>
<b>3. SEKCJE DASHBOARD.....</b>	<b>7</b>
3.1 DIAGRAMY.....	7
3.2 PANEL Z PRZYCISKAMI.....	9
<b>4. MODUŁ STANOWISKA.....</b>	<b>10</b>
<b>5. MODUŁ KOLEJKI.....</b>	<b>11</b>
<b>6. MODUŁ KLIENCI.....</b>	<b>12</b>
6.1 FILTR LISTY KLIENTÓW.....	12
6.2 ZARZĄDZANIE KLIENTAMI.....	13
6.2.1 Przycisk „zaznacz”.....	14
6.2.2 Przycisk „odznacz”.....	14
6.2.3 Przycisk Edytuj.....	14
6.2.4 Usuwanie pacjenta i pacjentów.....	15
6.2.5 Edycja Statusu.....	16
6.2.6 Statusy klientów.....	16
<b>7. MODUŁ PACJENCI TOPSOR.....</b>	<b>17</b>
7.1 INFORMACJE O PACJENCIE.....	18
7.2 PRZEBIEG PACJENTA.....	20
<b>8. MODUŁ STATYSTYKI TOPSOR.....</b>	<b>21</b>
<b>9. WYLOGOWYWANIE Z SYSTEMU.....</b>	<b>23</b>

## 2. Wykaz rysunków

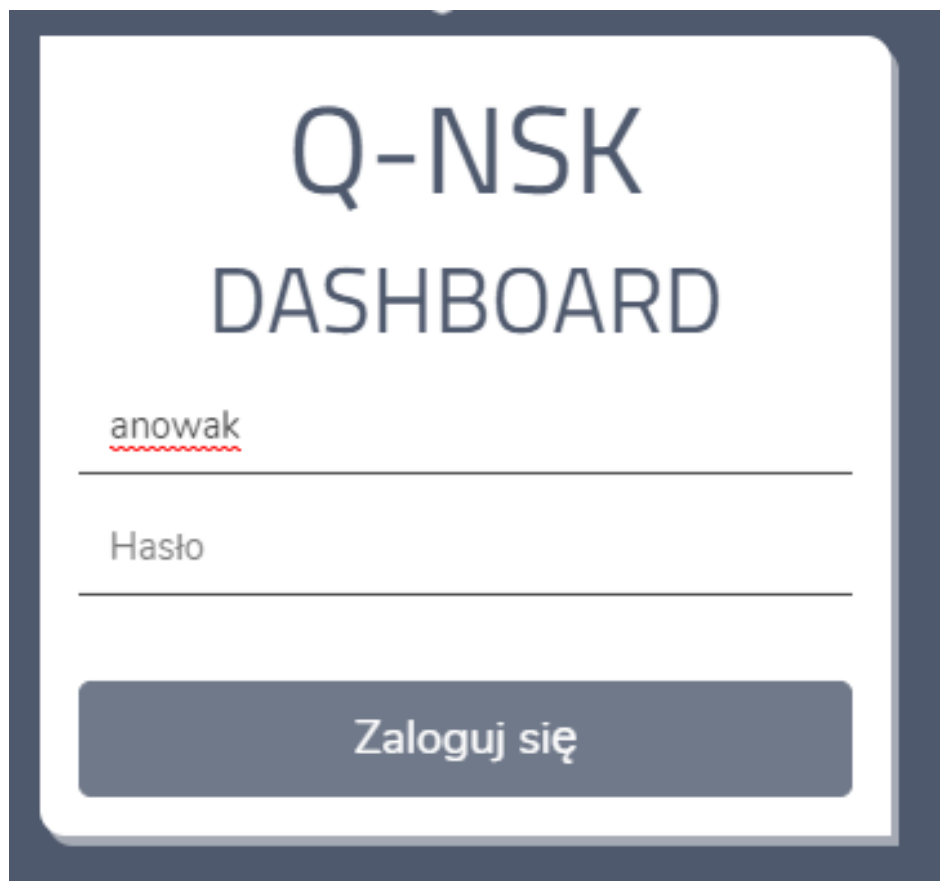
Rysunek 1: Okno logowania Dashboard.....	6
Rysunek 2: Sekcje Dashboard z diagramami.....	7
Rysunek 3: Diagramy.....	8
Rysunek 4: Podgląd na diagramie.....	8
Rysunek 5: Wykresy kołowe dla stanowisk.....	10
Rysunek 6: Lista stanowisk.....	10
Rysunek 7: Sekcja kolejki.....	11
Rysunek 8: Sekcja klienci.....	12
Rysunek 9: Filtr listy klientów.....	12
Rysunek 10: Zarządzanie klientami.....	14
Rysunek 11: Zaznaczanie klientów.....	14
Rysunek 12: Odznaczenie klientów.....	14
Rysunek 13: Edycja klienta.....	15
Rysunek 14: Zaznaczony checkboxa przy zmiennej Status.....	15
Rysunek 15: Usuwanie pacjentów przez kierownika.....	16
Rysunek 16: Edycja statusu.....	16
Rysunek 17: Moduł Pacjenci.....	17
Rysunek 18: Filtr modułu Pacjenci.....	17
Rysunek 19: Moduł Pacjenci – informacje o pacjencie.....	18
Rysunek 20: Moduł Pacjenci – edycja danych pacjenta.....	19
Rysunek 21: Okno danych szczegółowych pacjenta.....	19
Rysunek 22: Okno przebiegu pacjenta na SOR.....	20
Rysunek 23: Statystyki TOPSOR.....	21
Rysunek 24: Wybór raportu.....	21
Rysunek 25: Raport: Raport pacjentów obsługiwanych na SOR.....	22
Rysunek 26: Raport: Raport statystyk czasów obsługi.....	22

# 1. Informacje ogólne

Dashboard jest modulem pozwalającym na przegląd informacji na temat kolejek, stanowisk dostępnych w systemie, klientów oraz pacjentów. Pozwala także na zarządzanie klientami (zmiana statusu) oraz pacjentami (edycja danych pacjenta).

## 2. Logowanie

Aby uruchomić panel Dashboard należy z ekranu kafelków TOPSOR wybrać opcję Dashboard, otwarta zostanie strona z ekranem logowania.

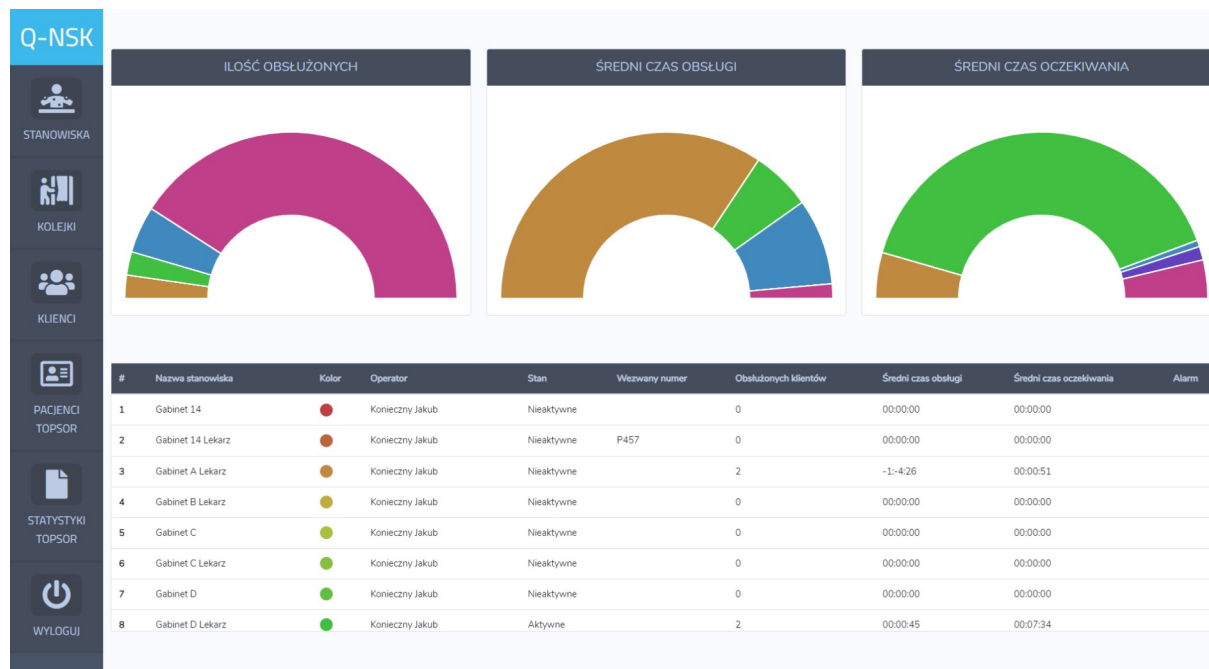


Rysunek 1: Okno logowania Dashboard

Aby się zalogować należy wpisać login i hasło operatora z odpowiednimi uprawnieniami (w kartotece operatora zaznaczona opcja Dashboard → Logowanie). Po zalogowaniu do Dashboard'u prezentuje się okno modułu „Stanowiska”.

### 3. Sekcje Dashboard

Niezależnie od wybranego typu przeglądanych informacji widok strony składa się z trzech sekcji

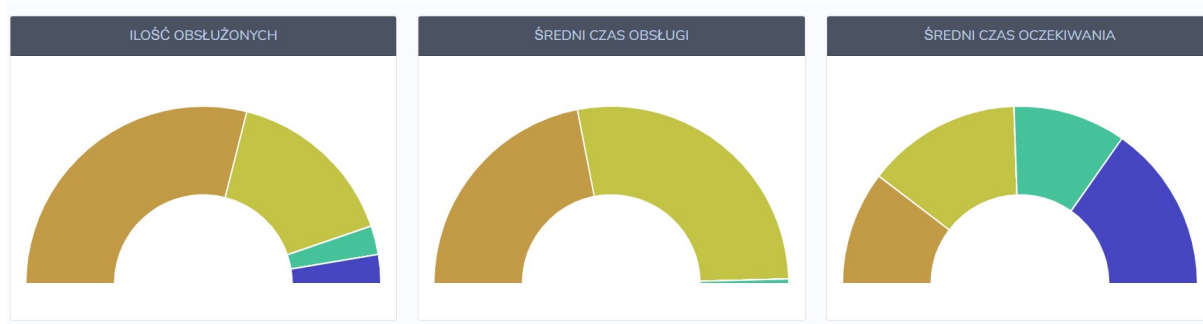


Rysunek 2: Sekcje Dashboard z diagramami

- Sekcja panelu z przyciskami służąca do wyboru typu przeglądanych informacji
- Sekcja widoku prezentująca aktualne statystyki w formie diagramów lub filtr danych dla kolejek
- Sekcja podglądu, zależna od strony, na której się aktualnie znajdujemy:
  - Stanowiska – pokazuje wszystkie stanowiska oraz informacje o nich
  - Kolejki – wyświetla wszystkie kolejki oraz informacje z nimi związane
  - Klienci – pokazuje listę klientów zgodnie z wybranymi w filtrze ustawieniami
  - Pacjenci TOPSOR – pokazuje listę pacjentów zgodnie z wybranymi w filtrze ustawieniami
  - Statystyki TOPSOR – w tym module można wygenerować raporty: „Raport pacjentów obsługiwanych na SOR” oraz „Raport statystyk czasów obsługi”.

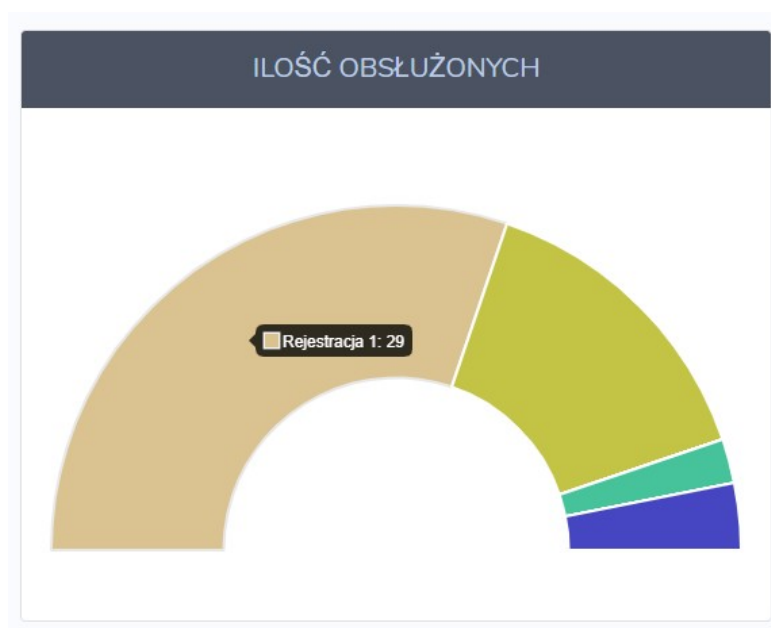
#### 3.1 Diagramy

W tej sekcji widoczne są aktualne statystyki w postaci diagramów kołowych dla stanowisk oraz kolejek, a także filtr podczas przeglądania klientów



Rysunek 3: Diagramy

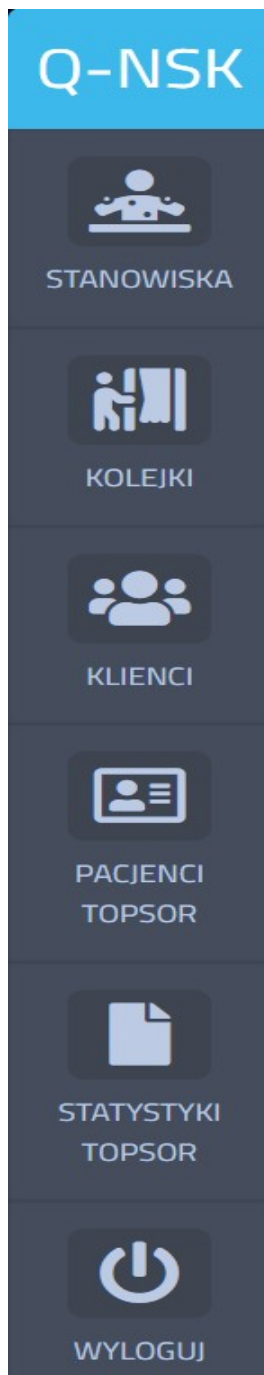
Po najechaniu kursorem na dany kolor pojawi się dodatkowa informacja zależna od kafelka, który zostanie wybrany, np. Ilość obsłużonych klientów



Rysunek 4: Podgląd na diagramie



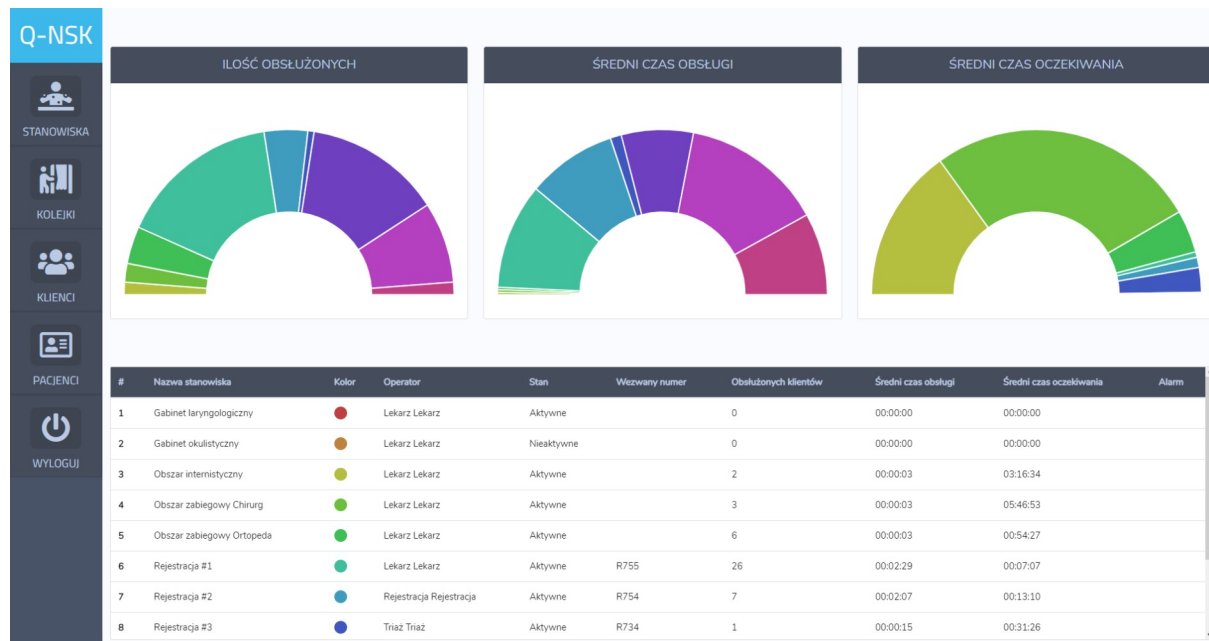
## 3.2 Panel z przyciskami



1. Stanowiska - wyświetla widok z listą stanowisk
2. Kolejki - wyświetla widok z listą kolejek
3. Klienci - wyświetla widok z listą klientów
4. Pacjenci TOPSOR – wyświetla listę pacjentów
5. Statystyki TOPSOR – możliwość wygenerowania raportów
6. Wyloguj - nastąpi wylogowanie użytkownika

## 4. Moduł Stanowiska

Sekcja stanowiska umożliwia podgląd sytuacji bieżącej na poszczególnych stanowiskach.



Rysunek 5: Wykresy kołowe dla stanowisk

Lista pokazuje wszystkie stanowiska zdefiniowane w systemie, oraz bieżące informacje na ich temat:

- zalogowany operator
- stan (aktywne lub nieaktywne)
- wezwany numer
- ilość obsłużonych w dniu dzisiejszym klientów
- średni czas obsługi oraz oczekiwania na obsługę

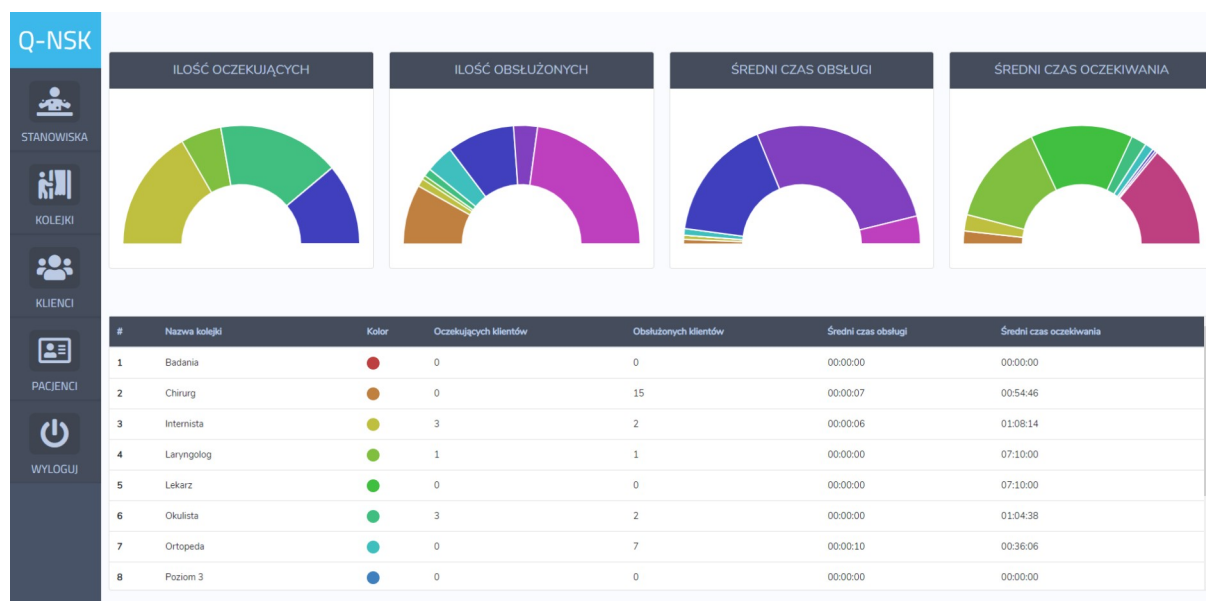
#	Nazwa stanowiska	Kolor	Operator	Stan	Wezwany numer	Obsłużonych klientów	Średni czas obsługi	Średni czas oczekiwania
1	Gabinet #7	Red		Aktywne	S010	1		00:40:28
2	Rejestracja 1	Orange		Aktywne		35	00:02:05	00:09:05
3	Rejestracja 2	Yellow		Aktywne	P041	24	00:02:24	00:10:50
4	Gabinet #1	Light Green		Aktywne		0		
5	Gabinet #8	Green		Aktywne	Z030	0		
6	Gabinet #4	Teal		Aktywne		3	00:00:03	00:09:54
7	Gabinet #9	Blue		Aktywne		0		
8	Gabinet #10	Dark Blue		Aktywne		0		
9	Triage 12	Light Blue		Aktywne		0		
10	Gabinet #5	Very Light Blue		Aktywne		0		

Rysunek 6: Lista stanowisk

## 5. Moduł Kolejki

Sekcja kolejki pokazuje listę wszystkich kolejek działających w systemie. Widoczne są także podstawowe statystyki z dzisiejszego dnia:

- ilość osób aktualnie oczekujących
- ilość osób obsłużonych
- średni czas obsługi oraz oczekiwania na obsługę



Rysunek 7: Sekcja kolejki

Dane prezentowane w tabeli widoczne są analogicznie na wykresach kołowych. Kolor zaprezentowany w tabeli pokazuje swój odpowiednik na wykresie.

## 6. Moduł Klienci

Funkcje tego modułu pozwalają na szereg czynności możliwych do wykonania z każdym z biletów znajdujących się w systemie, m. in.:

- przegląd biletów zgodnie z ustawieniami w filtrze
- wyszukanie konkretnego klienta
- zarządzanie klientami używając paska narzędzi np. zmiana statusu
- usuwanie przypadkowo wydrukowanych lub innych „wiszących” biletów

The screenshot displays the 'Moduł Klienci' interface. At the top, there is a search filter with fields for 'Osoba' (Person), 'Numer' (Number), 'Data od' (Date from), 'Data do' (Date to), and 'Status'. Below these are dropdown menus for 'Kolejka' (Queue), 'Operator', 'Zasób' (Resource), and 'Ilość wierszy na stronę' (Number of rows per page). A blue 'Szukaj' (Search) button is on the right. Below the filter is a table of clients with columns: '#', 'Numer klienta', 'Kolejka', 'Data i godzina TF', 'Osoba', 'Status', 'Operator', and 'Zasób'. The table shows 10 rows of data. To the right of the table is a sidebar with a 'NARZĘDZIA' (Tools) section containing buttons: 'ZAZNACZ' (Select), 'ODZNACZ' (Deselect), 'EDYTUJ' (Edit), 'PRZENIEŚ' (Move), and 'USUŃ' (Delete).

#	Numer klienta	Kolejka	Data i godzina TF	Osoba	Status	Operator	Zasób
31	S010	Rejestracja SOR / Ostry dyżur	2019-01-15 08:08:09		X		
32	S003	C - Internista	2019-01-15 08:14:37		Z		
33	S004	D - Laryngolog	2019-01-15 08:19:02		Z		
34	P022	E - Laryngolog	2019-01-15 08:21:38		X		
35	S005	C - Ortopeda	2019-01-15 08:24:12		W		
36	S011	Rejestracja SOR / Ostry dyżur	2019-01-15 08:25:27		X		
37	P023	Program lekowy / Przyjęcie na oddział	2019-01-15 08:27:10		X		
38	S012	Rejestracja SOR / Ostry dyżur	2019-01-15 08:28:10		X		
39	P024	Program lekowy / Przyjęcie na oddział	2019-01-15 08:28:41		X		
40	P025	Program lekowy / Przyjęcie na oddział	2019-01-15 08:29:33		X		

Rysunek 8: Sekcja klienti

### 6.1 Filtr listy klientów

Lista klientów to zbiór numerów znajdujących się w systemie. Widoczna jest przynależność do kolejki, datę i godzinę pobrania biletu, status klienta, operatora (Osobę obsługującą) oraz zasób.

The screenshot shows the search filter section of the 'Moduł Klienci' interface. It includes fields for 'Osoba' (Person), 'Numer' (Number), 'Data od' (Date from), 'Data do' (Date to), and 'Status'. Below these are dropdown menus for 'Kolejka' (Queue), 'Operator', 'Zasób' (Resource), and 'Ilość wierszy na stronę' (Number of rows per page). A blue 'Szukaj' (Search) button is on the right.

Rysunek 9: Filtr listy klientów

Panel filtra klientów umożliwia na sprecyzowanie sposobu wyszukiwania klientów:

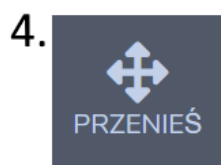
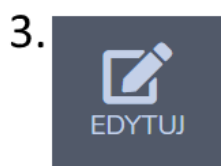
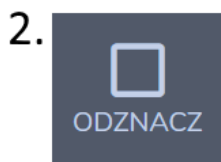
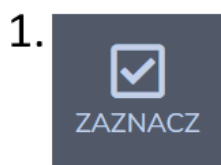
- Osoba - imię i nazwisko klienta

- Numer – określony numer np. S004
- Data – ustalone ramy czasowe wyszukiwania
- Status – czy jest to klient oczekujący czy obsłużony
- Kolejka – wyświetlone zostaną bilety tylko ze wskazanej kolejki
- Operator – imię i nazwisko operatora
- Zasób – w przypadku integracji z systemem medycznym, identyfikator lekarza (nie używane w TOPSOR)
- Poradnia HIS – w przypadku integracji z systemem medycznym, identyfikator kolejki (nie używane w TOPSOR)
- Ilość wierszy na stronę – wybór ilości wyświetlanych wierszy, od 10 – 100

## 6.2 Zarządzanie klientami

Pasek narzędzi dostępny na liście klientów

### NARZĘDZIA



1. Zaznaczanie wszystkich klientów wyświetlanych zgodnie z filtrem
2. Odznaczanie wszystkich klientów wyświetlanych zgodnie z filtrem
3. Edycja klienta (jednego, lub wielu)
4. Przeniesienie klienta zmieniając jego kolejność np. przed innego klienta , za innego klienta, na początek lub na koniec listy.
5. Usuwanie klientów

Rysunek 10: Zarządzanie klientami

### 6.2.1 Przycisk „zaznacz”

Przycisk zaznacz umożliwia zaznaczenie jednym kliknięciem wszystkich numerów.

Zaznaczonych klientów: 5

#	Numer klienta	Kolejka	Data i godzina TF	Osoba	Status	Operator	Zasób
1	S003	Rejestracja SOR	2019-01-15 10:31:04		X	adminer adminer	
2	S004	Rejestracja SOR	2019-01-15 10:31:36		X	adminer adminer	
3	S005	Rejestracja SOR	2019-01-15 10:31:39		X	adminer adminer	
4	S006	Rejestracja SOR	2019-01-15 10:31:42		O		
5	S007	Rejestracja SOR	2019-01-15 10:31:46		O		

« 1 »

Rysunek 11: Zaznaczanie klientów

### 6.2.2 Przycisk „odznacz”

Przycisk odznacz umożliwia odznaczenie zaznaczonych numerów

Zaznaczonych klientów: 0

#	Numer klienta	Kolejka	Data i godzina TF	Osoba	Status	Operator	Zasób
1	S003	Rejestracja SOR	2019-01-15 10:31:04		X	adminer adminer	
2	S004	Rejestracja SOR	2019-01-15 10:31:36		X	adminer adminer	
3	S005	Rejestracja SOR	2019-01-15 10:31:39		X	adminer adminer	
4	S006	Rejestracja SOR	2019-01-15 10:31:42		O		
5	S007	Rejestracja SOR	2019-01-15 10:31:46		O		

« 1 »

Rysunek 12: Odznaczenie klientów

### 6.2.3 Przycisk Edytuj

Przycisk Edytuj pozwala na edycję klienta. Aby to zrobić należy wykonać następujące kroki:

1. Wybrać klienta do edycji zaznaczając go
2. Kliknąć przycisk edytuj
3. Pojawi się okienko z możliwością edycji

Edycja klienta (Zaznaczonych klientów: 1) ×

---

Data i godzina

☐ dd.mm.rrrr --:--

Status

☐ Pusty ▼

Operator

☐ Pusty ▼

Kolejka

☐ Pusty ▼

---

Zamknij Zapisz

Rysunek 13: Edycja klienta

## !! WAŻNE !!

Należy zwrócić uwagę, aby wskazać wybrany parametr do edycji klikając w pusty checkbox przy danej zmiennej. Po kliknięciu w checkbox'ie pojawi się fajka zaznaczenia, jak na rysunku poniżej

Status

☒ Pusty

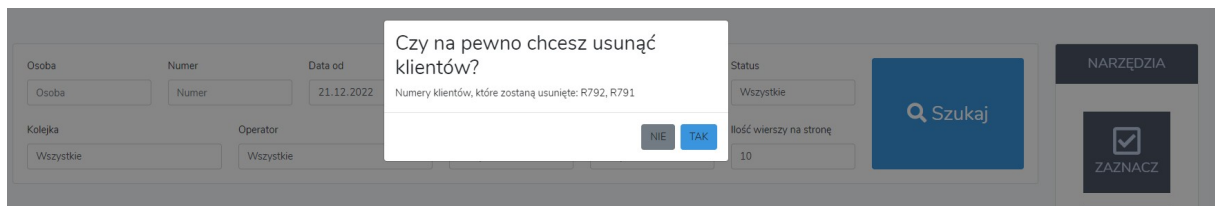
Rysunek 14: Zaznaczony checkboxa przy zmiennej Status

### 6.2.4 Usuwanie pacjenta i pacjentów

Opcja ta pozwala na usuwanie pacjentów. W przypadku usunięcia pacjentów pojedynczo oraz w ilości większej niż 1 przez zaznaczenie paru pacjentów naraz, pacjentom zostanie automatycznie przypisany jeden ze statusów w zależności od statusu na pacjenta na SOR:

- „Oddalił się po triażu” – miał zrobiony triaż
- „Oddalił się przed triażem” – nie miał zrobionego triażu

- „Numer wygenerowany omyłkowo” – nigdy nie był wezwany



Rysunek 15: Usuwanie pacjentów przez kierownika

### 6.2.5 Edycja Statusu

Opcja ta pozwala na zmianę statusu wybranego numeru. Aby to zrobić należy wybrać z listy rozwijanej status, który chce się ustawić dla klienta. Po zapisaniu status zostanie zmieniony.

Edycja klienta (Zaznaczonych klientów: 1) ×

Data i godzina

☐ dd.mm.rrrr --:--

Status

☒ Pusty

Opera

☐ Pusty

☐ Oczekujący

☐ **Wezwany**

☐ Obsługiwany

☐ Obsłużony

Kolejka

☐ Pusty

☐ Zamknij

Rysunek 16: Edycja statusu

### 6.2.6 Statusy klientów

A	O	W	Z	X	D
Aktualnie obsługiwany	Oczekujący	Wezwany	Zawieszony	Zakończony	Usunięty
Klient aktualnie obsługiwany	Klient oczekujący na wezwanie	Klient wezwany do stanowiska	Klient zawieszony	Klient, którego obsługę zakończono	Klient usunięty



## 7. Moduł Pacjenci TOPSOR

Rysunek 17: Moduł Pacjenci

Moduł Pacjenci TOPSOR służy do wyszukiwania informacji o pacjentach, edycji ich danych oraz śledzenia ścieżki przebiegu pacjenta.

Do wyszukiwania pacjentów służy filtr znajdujący się w górnej części modułu. Po wybraniu zakresu dat lub wprowadzeniu wyszukiwanej frazy, lista pacjentów jest automatycznie odświeżana.


Rysunek 18: Filtr modułu Pacjenci

Panel filtru pacjentów umożliwia na sprecyzowanie sposobu wyszukiwania pacjentów:

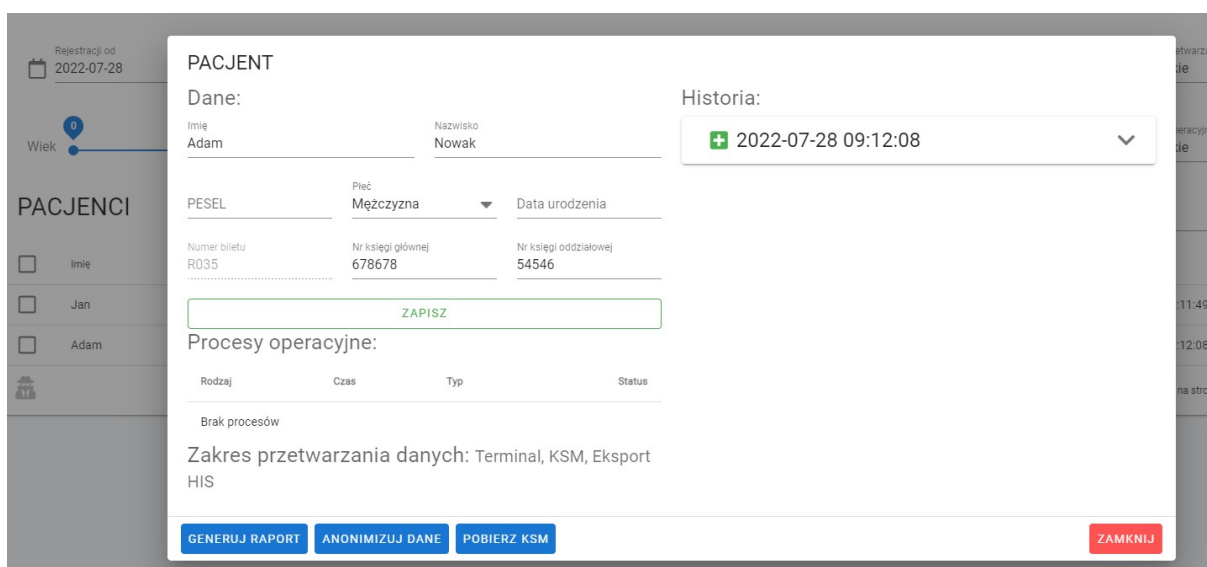
- Numer biletu – określony numer np. R004
- Nr księgi głównej
- Nr księgi oddziałowej
- Data rejestracji od oraz Data rejestracji do – ustalone ramy czasowe wyszukiwania
- Płeć
- Źródło pochodzenia danych – np. Rejestracja TOPSOR, Rejestracja HIS
- Zakres przetwarzania danych
- Procesy operacyjne

Dostępne jest również pole Szukaj, w którym wpisując dowolne dane pacjenta następuje wyszukiwanie

## 7.1 Informacje o pacjencie

W celu wyświetlenia informacji o pacjencie należy w kolumnie Akcie wybrać ikonę 

Wyświetlone zostaną informacje o pacjencie



**PACJENT**

**Dane:**

Imię	Adam	Nazwisko	Nowak
PESEL	Płeć		Data urodzenia
	Mężczyzna		
Numer biletu	Nr księgi głównej	Nr księgi oddziałowej	
R035	678678	54546	

**Historia:**

+ 2022-07-28 09:12:08

**Procesy operacyjne:**

Rodzaj	Czas	Typ	Status
Brak procesów			

Zakres przetwarzania danych: Terminal, KSM, Eksport  
HIS

**GENERUJ RAPORT** **ANONIMIZUJ DANE** **POBIERZ KSM** **ZAMKNIJ**

Rysunek 19: Moduł Pacjenci – informacje o pacjencie

W tym oknie możliwa jest edycja danych pacjenta. W tym celu należy wprowadzić zmiany w danych pacjenta, po czym wybrać przycisk Zapisz

The screenshot shows a web application interface for patient management. On the left is a sidebar with a calendar icon and date '2022-07-28', a 'Wiek' (Age) section with a blue dot, and a 'PACJENCI' (Patients) list with checkboxes for 'Imię', 'Jan', and 'Adam'. The main area is titled 'PACJENT' and contains a 'Dane:' (Data) section with a red border. This section includes fields for 'Imię' (Adam), 'Nazwisko' (Nowak), 'PESEL' (R035), 'Płeć' (Mężczyzna), 'Data urodzenia', 'Numer biletu' (R035), 'Nr księgi głównej' (678678), and 'Nr księgi oddziałowej' (54546). Below these fields is a green 'ZAPISZ' (Save) button. To the right of the 'Dane' section is a 'Historia:' (History) dropdown menu showing '+ 2022-07-28 09:12:08'. Below the 'Dane' section is a 'Procesy operacyjne:' (Operational processes) table with columns 'Rodzaj', 'Czas', 'Typ', and 'Status', showing 'Brak procesów'. At the bottom of the form are three buttons: 'GENERUJ RAPORT', 'ANONIMIZUJ DANE', and 'POBIERZ KSM', and a red 'ZAMKNIJ' (Close) button on the right.

Rysunek 20: Moduł Pacjenci – edycja danych pacjenta

W tym samym oknie możliwe jest również pobranie Karty Segregacji Medycznej (KSM)

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'PACJENT' form. The only difference is that the 'POBIERZ KSM' (Download KSM) button at the bottom of the form is highlighted with a red rectangular box.

Rysunek 21: Okno danych szczegółowych pacjenta

## 7.2 Przebieg pacjenta

W module Pacjenci dostępne są również informacje o przebiegu pacjenta na SOR.

W tym celu w kolumnie Akcje należy wybrać przycisk 

Ścieżka pacjenta			
Czas	Akcja	Kolejka	Stanowisko
2022-07-28 08:33:16	Wydrukowanie biletu	SOR	
2022-07-28 08:34:07	Wezwany	SOR	Rejestracja Terminal #3
2022-07-28 08:35:42	Obsłużony	SOR	Rejestracja Terminal #3
2022-07-28 08:35:42	Przeniesienie do innej kolejki	Triaż	Rejestracja Terminal #3
2022-07-28 08:50:33	Zawieszony	Triaż	
2022-07-28 08:50:37	Wezwany	Triaż	Triaż #2
2022-07-28 08:50:37	Obsługiwany	Triaż	Triaż #2
2022-07-28 08:51:07	Obsłużony	Triaż	Triaż #2
2022-07-28 08:51:07	Przeniesienie do innej kolejki	G. urazowo-ortopedyczny - ESI 5	Triaż #2
2022-07-28 09:24:46	Wezwany	G. urazowo-ortopedyczny - ESI 5	Gabinet urazowo-ortopedyczny #1b
2022-07-28 09:24:47	Obsługiwany	G. urazowo-ortopedyczny - ESI 5	Gabinet urazowo-ortopedyczny #1b
2022-07-28 09:24:53	Zawieszony	G. urazowo-ortopedyczny - ESI 5	
2022-07-28 10:17:09	Obsłużony	G. urazowo-ortopedyczny - ESI 5	

Rysunek 22: Okno przebiegu pacjenta na SOR

W wyświetlonym oknie znajdują się wszystkie zdarzenia związane z danym pacjentem ułożone chronologicznie.

Na tej podstawie można obliczyć np.:

- czas oczekiwania do rejestracji (08:34:07 – 08:33:16 = 0:00:51)
- czas oczekiwania do triażu (08:50:33 – 08:35:42 = 0:14:51)
- czas oczekiwania do gabinetu lekarskiego (09:24:46 – 08:51:07 = 0:33:39)

## 8. Moduł Statystyki TOPSOR



Rysunek 23: Statystyki TOPSOR

Moduł Statystyki TOPSOR umożliwia wygenerowanie dwóch raportów:

- Raport pacjentów obsługiwanych na SOR.

Raport prezentuje czasy oczekiwania, czasy obsługi dla danych kolejek w odniesieniu do konkretnych numerów w systemie TOPSOR. **W sytuacji wielu zdarzeń z danej kolejki dla danego numerka wartość w kolumnie „Czas oczekiwania” prezentuje czas z pierwszego zdarzenia dla kolejki (pierwszy kontakt z lekarzem, pierwszy wykonany triaż). Natomiast wartość w kolumnie „Czas obsługi” prezentuje sumę czasów obsługi danego numerka w kolejce.**

- Raport statystyk czasów obsługi.

Raport prezentuje między innymi średni czas oczekiwania, średni czas obsługi, średni czas pobytu pacjentów w odniesieniu do danych kolejek / priorytetów. W przypadku określenia przedziału czasowego składającego się z kilku dni, statystyki są prezentowane dla poszczególnych dni z osobna. Dane wyświetlające się w raportach są agregowane do jednej doby. Raport zawiera również informacje o ilości obsługiwanych / nieobsługiwanych numerów oraz o powodach ewentualnych usunięć z systemu TOPSOR.

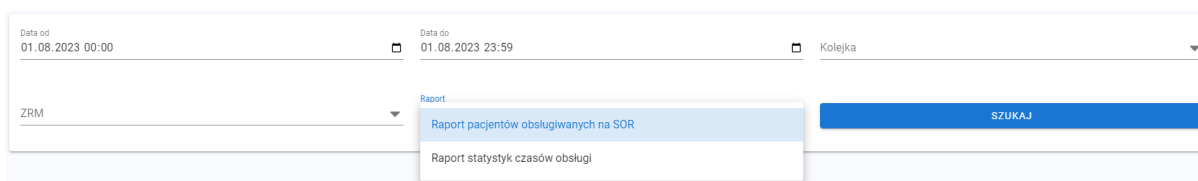
Aby wygenerować raport należy wskazać zakres dat (pole: Data od / Data do).

W polu „Kolejka” opcjonalnie wskazać zakres kolejek dla jakich ma zostać wygenerowany raport.

W polu „ZRM” można wskazać czy w raporcie mają być objęte numerki ZRM.

- TAK → raport obejmie tylko pacjentów ZRM.
- NIE → raport obejmie tylko pacjentów SOR (nieprzekazany przez ZRM).
- Pole puste (tak jak na rysunku 23) → raport obejmie wszystkich pacjentów.

Ostatnim etapem jest wybór jaki rodzaj raportu ma zostać wygenerowany.



Rysunek 24: Wybór raportu

Po kliknięciu „Szukaj” zostanie wygenerowany Raport. Poniżej przykłady dla obu raportów.

Data od

01.08.2023 00:00

Data do

01.08.2023 23:59

Kolejka

ZRM

Raport

Raport pacjentów obsługiwanych na SOR

SZUKAJ

Szukaj w tabeli

Numer pacjenta	Nazwa kolejki	Czas oczekiwania	Czas obsługi	ZRM
R292	Rejestracja	00:00:55	00:00:18	Nie
R292	Triaż	00:00:36	00:02:39	Nie
R293	Rejestracja	00:08:11	00:00:10	Nie
R293	Triaż	00:01:40	00:00:52	Nie
R295	Triaż	00:00:40	00:03:09	Nie
R295	Rejestracja	00:55:27	00:00:48	Nie
R296	Triaż	00:50:31	00:02:48	Nie
R298	Triaż	00:20:56	00:02:05	Nie
R302	Triaż	00:07:47	00:09:22	Nie
R303	Triaż	00:00:08	00:13:26	Nie

POBIERZ

Ilość wierszy na stronie:

10

1 - 10 z 144

Rysunek 25: Raport: Raport pacjentów obsługiwanych na SOR

<

Rysunek 26: Raport: Raport statystyk czasów obsługi

Dane w obu raportach można filtrować po wszystkich atrybutach oraz sortować malejąco / rosnąco (poprzez kliknięcie w daną nazwę kolumny).

Aby pobrać dane z tabeli należy kliknąć przycisk „POBIERZ”. (na rysunku 25 - przycisk wskazano czerwoną strzałką). Spowoduje to pobranie na komputer raportu w formacie .csv

## **9. Wylogowywanie z systemu**

Po naciśnięciu przycisku wyloguj aktualnie zalogowany użytkownik zostanie wylogowany, nastąpi powrót do strony ekranu logowania.