



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A.  
w Częstochowie zarejestrowane w Sądzie Rejonowym w Częstochowie Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057953  
o kapitale zakładowym w wysokości: 101.074.600,00zł pokrytym w całości  
NIP: PL 5730003841, REGON: 150354701

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TI.261.17.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługę ochrony osób i mienia wraz z usługą portierską na terenie  
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego SA  
w Częstochowie ulica Jaskrowska 14/20

Przewodniczący Komisji Przetargowej – Marek Jończyk

oraz Komisja Przetargowa w składzie:

Sekretarz – Anna Lewandowicz

Członek – Paweł Gruszczyński

Członek – Edyta Szczepanik

powołana do rozstrzygnięcia postępowania przekazuje do zatwierdzenia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzono przez Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie w dniu 31.10.2019

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
Dyrektor Techniczny  
  
Zbigniew Cierpiat

**PREZES ZARZĄDU**  
Dyrektor Naczelny  
  
Michał Krol

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie  
42-202 Częstochowa, ul. Jaskrowska 14/20, Rzeczpospolita Polska  
NIP: PL 5730003841, REGON: 150354701  
Adres strony internetowej: <https://www.pwik.czest.pl/>  
Adres BIP: <http://pwikczest.biuletyn.info.pl/17/strona-glowna-bip.html>  
Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwik\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest)  
Adres e-mail: [inwestycje@pwik.czest.pl](mailto:inwestycje@pwik.czest.pl)

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie. Pełna treść regulaminu dostępna w siedzibie Zamawiającego w Dziale Inwestycji oraz na stronie [www.pwik.czest.pl](http://www.pwik.czest.pl).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Zamówienia częściowe  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Informacja o ofercie wariantowej  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia II etapu postępowania – dogrywki w formie aukcji elektronicznej na Platformie zakupowej.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia wraz z usługą portierską na okres 25 miesięcy, świadczonej na terenie zaplecza technicznego i siedziby Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie, ulica Jaskrowska 14/20.
2. Zakres świadczonych usług obejmuje:
  - a. Ciągłą i aktywną służbę pracowników ochrony w chronionym obiekcie.
  - b. Stałe czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia w chronionych obiektach.
  - c. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do/z pomieszczeń biurowych i warsztatowych jedynie osobom do tego upoważnionym.
  - d. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do garaży i pomieszczeń warsztatowych w dni robocze po godzinie 15.00 oraz w dni wolne od pracy jedynie na polecenie dyspozytora.
  - e. Informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
  - f. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
  - g. Sprawdzanie prawidłowości zamknięć drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego, sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i sprawności oświetlenia.
  - h. Natychmiastowe ustne i późniejsze pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie.
  - i. Ze szczególną starannością sprawdzanie pojazdów wyjeżdżających z miejsc chronionych w celu stwierdzenia zgodności rodzaju towarów wywożonych przez te pojazdy z wystawionymi dla nich dokumentami (przepustki materiałowe).
  - j. Ewidencjonowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z określeniem osoby kierującej pojazdem, godziny wjazdu lub wyjazdu, celu wjazdu, dokumentu wwożonego lub wywożonego towaru.
  - k. Ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na terenach wskazanych przez Zamawiającego oraz prowadzenie rejestru osób wchodzących na teren bazy Zamawiającego, wydawanie wszystkim wchodzącym nie będącym pracownikami jednorazowych przepustek wstępu, a przy wyjściu – odbieranie podpisanych przepustek.

- l. Skuteczne wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, stwierdzenia zakłóceń porządku lub handlu obnośnego.
  - m. Ujęcie osób stwarzających w bezpośredni sposób zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób służbom Policji.
  - n. Nadzorowanie faktu awaryjnego pobierania towarów z Magazynu Zamawiającego.
  - o. Nadzorowanie miejsc wyłączonych z parkowania, dla pracowników Zamawiającego, na parkingu przed biurowcem poprzez wystawienie o godzinie 6.15 pachołków drogowych i ich usunięcie o godzinie 7.10.
  - p. Nadzorowanie miejsc parkingowych Dyrekcji Zamawiającego wydzielonych na terenie bazy.
  - q. Nadzorowanie terenu parkingu zewnętrznego Zamawiającego położonego przy ul. K. Knauera za pośrednictwem zainstalowanego systemu monitoringu zewnętrznego.
  - r. Udzielanie pomocy Klientom Zamawiającego w obsłudze wplatomatu, dostępnego 24h na dobę, a znajdującego się przy wejściu głównym do biurowca.
  - s. Reagowanie na próby kradzieży lub dewastacji terenu parkingu ze szczególnym uwzględnieniem posadzonej roślinności.
  - t. Wykonywanie obchodów chronionej posesji nie rzadziej niż raz na 2 godziny (dla posterunków 3 i 4) wraz z rejestrowaniem daty i godziny obecności pracowników Wykonawcy w wyznaczonym miejscu na obiekcie.
  - u. Po każdym miesiącu przedkładanie Zamawiającemu wykazu obchodów z zaznaczeniem imiennym pracownika, który pełnił służbę.
  - v. W przypadku stwierdzenia pożaru niezwłoczne podjęcie stosownych działań oraz powiadomienie Straży Pożarnej oraz Przedstawicieli Zamawiającego, a w dni robocze po godzinie 15.00 oraz w dni wolne od pracy dyspozytora.
  - w. Natychmiastowe zgłaszanie Przedstawicielowi Zamawiającego a w dni robocze po godzinie 15.00 oraz w dni wolne od pracy dyspozytorowi wszystkich sytuacji mających znamiona niebezpiecznych (kradzież, próba kradzieży, uszkodzenie ogrodzenia lub innych elementów mienia Zamawiającego), lub nietypowych (próba wjazdu na teren bazy pojazdu wcześniej nie zgłoszonego, brak przepustki materiałowej, wejście firmy remontowej bez wcześniejszego ustalenia itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. zatrudniania przez cały czas trwania umowy dwóch pracowników wskazanych przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę, w wymiarze 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy z wynagrodzeniem nie niższym niż gwarantowane obowiązującymi przepisami prawa. Warunek zatrudnienia nie dotyczy sytuacji rozwiązania umowy o pracę z przyczyn zawinionych przez pracownika. Za naruszenie powyższych postanowień Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000 zł, za każdą osobę objętą przedmiotowym postanowieniem;
  - b. współpracy z Zamawiającym w zakresie spraw kadrowych;
  - c. uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego o każdej osobie wykonującej przedmiot umowy przed przyjęciem jej do pracy;
  - d. dostosowania się do żądania Zamawiającego, związanego z odsunięciem od wykonywania przedmiotu umowy osoby, która dopuściła się uchybień w pracy, w ciągu dwóch dni od daty zgłoszenia zastrzeżenia;
  - e. posiadania przez cały okres obowiązywania umowy stosownej polisy potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - f. poniesienia odpowiedzialności z tytułu szkody poniesionej przez Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków;
  - g. zapewnienia stałej łączności bezprzewodowej pomiędzy pracownikami ochrony;
  - h. zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z osobą bezpośrednio odpowiedzialną za nadzór nad wykonywanymi obowiązkami;
  - i. zapewnienia, że jego przedstawiciel stawia się każdorazowo bezzwłocznie, w danym dniu na żądanie Zamawiającego;

- j. uzgadniania z Zamawiającym harmonogramu pracy i comiesięcznego dostarczania pisemnych informacji o planowanym harmonogramie pracy;
- k. utrzymywania porządku na posterunkach (zgodnie z wykazem przedstawionym w tabeli nr 1) i w obrębie 5 metrów od nich w tym: zbierania drobnych śmieci, zgrabiania liści, odśnieżania, zamiatania, mycia szyb, ram okiennych. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zapewnia sprzęt do sprzątnięcia oraz środki czystości;

**Tabela nr 1 - WYKAZ POSTERUNKÓW**

Lp.	Posterunek	Godziny wykonywania usługi			Obsada na zmianie
		Dni robocze	Soboty	Niedziele i święta	
1	Posterunek nr1 Biurowiec	<b>całodobowo</b> I zmiana od godz. 6:00 do godz. 18:00 II zmiana od godz. 18:00 do godz. 6:00	<b>całodobowo</b> I zmiana od godz. 6:00 do godz. 18:00 II zmiana od godz. 18:00 do godz. 6:00	<b>całodobowo</b> I zmiana od godz. 6:00 do godz. 18:00 II zmiana od godz. 18:00 do godz. 6:00	1 osoba + 1 osoba w każdy wtorek od godz. 15:00 do godz. 17:00
2	Posterunek nr 2 Baza Brama wjazdowa	<b>całodobowo</b> I zmiana od godz. 6:00 do godz. 18:00 II zmiana od godz. 18:00 do godz. 6:00	<b>całodobowo</b> I zmiana od godz. 6:00 do godz. 18:00 II zmiana od godz. 18:00 do godz. 6:00	<b>całodobowo</b> I zmiana od godz. 6:00 do godz. 18:00 II zmiana od godz. 18:00 do godz. 6:00	1 osoba + 1 osoba w dni robocze od godz. 7:00 do godz. 15:00
3	Posterunek nr 3 Brama awaryjna nr 1	<b>II i III zmiana</b> II zmiana od godz. 14:00 do godz. 22:00 III zmiana od godz. 22:00 do godz. 7:00	<b>całodobowo</b> I zmiana od godz. 7:00 do godz. 19:00 II zmiana od godz. 19:00 do godz. 7:00	<b>całodobowo</b> I zmiana od godz. 7:00 do godz. 19:00 II zmiana od godz. 19:00 do godz. 7:00	1 osoba
4	Posterunek nr 4 Brama awaryjna nr 2	<b>II i III zmiana</b> II zmiana od godz. 14:00 do godz. 22:00 III zmiana od godz. 22:00 do godz. 7:00	<b>całodobowo</b> I zmiana od godz. 7:00 do godz. 19:00 II zmiana od godz. 19:00 do godz. 7:00	<b>całodobowo</b> I zmiana od godz. 7:00 do godz. 19:00 II zmiana od godz. 19:00 do godz. 7:00	1 osoba

- l. utrzymywania chodnika przed wejściem głównym do biurowca od ul. Knauera oraz wejściem bocznym od ul. Jaskrowskiej w stanie wolnym od śniegu i lodu w dni robocze w godzinach od 15.30 do 6.00 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy;
  - m. podlewanie kwiatów umieszczonych na balustradach przed wejściami do biurowca, codziennie po godzinie 19;
  - n. prowadzenia książki dyżurów, do której personel wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego z czytelnym podpisem wprowadzającego dane. W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany będzie do składania Zamawiającemu książki dyżurów prowadzonej w miesiącu poprzedzającym. Książka podlega kontroli zastępcy kierownika Działu Organizacji, Zatrudnienia i Administracji;
  - o. ponoszenia kosztów za rozmowy telefoniczne inne niż służbowe według zasad określonych w wewnętrznych aktach prawnych Przedsiębiorstwa.
4. Wymagania Zamawiającego dotyczące umundurowania pracowników Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest w pełni umundurować (strój jednolity) wszystkich pracowników wykonujących zadania objęte przedmiotem umowy oraz zapewnić imienne identyfikatory ze zdjęciem konkretnego pracownika, umieszczone w widocznym miejscu z nazwą i logo Wykonawcy. Przez sformułowanie „pełne umundurowanie” należy rozumieć: koszulka z krótkim rękawem typu polo, koszulę zapinaną, kurtkę, płaszcz przeciwdeszczowy, spodnie/spódnice, stosowne obuwie, kamizelkę. Na umundurowaniu muszą być w widocznym miejscu umieszczone napis „ochrona”.

5. Pracownicy ochrony zobowiązani są do wykonywania obowiązków ze szczególną starannością i odpowiedzialnością.
6. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a. udostępnienia Wykonawcy, pomieszczeń na terenie obiektów objętym przedmiotem umowy, dla celów niezbędnych dla potrzeb pracowników;
  - b. zapewnienia właściwych warunków sanitarno – higienicznych pracy w miejscach wykonywania umowy – w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników oraz dostęp do wody pitnej;
  - c. zapewnienia warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami przeciwpożarowymi i BHP;
  - d. umożliwienia korzystania z łączności telefonicznej dla celów niezbędnych do wykonania umowy;
  - e. wyrażenia zgody na umieszczenie naklejek na szybach posterunków oraz szyldów na płotach w ustalonych wspólnie miejscach informujących o usłudze ochrony;
  - f. odpowiadania za stan techniczny obiektów będących przedmiotem zlecenia w szczególności: zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia przeciwpożarowego itp.
7. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) w art. 632 stanowi:

„§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z Zamawiającym.

8. Wizja lokalna
  - a. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem siedziby Zamawiającego.
  - b. Zamawiający do kontaktu z Wykonawcą w sprawie dokonania wizji lokalnej wyznacza Kierownika Działu Organizacji Zatrudnienia i Administracji – Pana Pawła Gruszczyńskiego – tel. 34 37 73 110 oraz Zastępcę Kierownika Działu Organizacji Zatrudnienia i Administracji – Panią Edytę Szczepanik – tel. 34 37 73 111.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin trwania usługi – 24 miesiące. Planowany okres obowiązywania umowy – od 01.01.2020 do 31.01.2022.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu oraz spełniający warunki, dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia. Za powyższe Zamawiający uzna dysponowanie doświadczeniem zawodowym odpowiadającym swoim zakresem i charakterem przedmiotowi zamówienia. Za powyższe Zamawiający uzna wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej trzech usług, z których każda polegała na świadczeniu usługi ochrony mienia wraz z usługą portierską w urzędach, biurach, bankach, placówkach oświatowych, placówkach medycznych, placówkach kultury i tym podobnych przez okres minimum 6 miesięcy, a wartość każdej z usług

wynosiła minimum 500.000,00 zł brutto rocznie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców (konsorcjantów);

- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za powyższe Zamawiający uzna dysponowanie co najmniej 10 osobami (bezpośrednio wykonującymi usługę), zdolnymi do realizacji Zamówienia, w tym co najmniej 4 osobami posiadającymi minimum 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług polegających na ochronie osób i mienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za powyższe Zamawiający uzna posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 PLN.

oraz

- e. wykonają zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1396 z późniejszymi zmianami) i ustawą z dnia 14 grudnia 2012. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późniejszymi zmianami),
- f. przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia zapoznają wszystkich pracowników, którzy będą brać udział w jego realizacji, z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zamawiającego,
- g. na zaproszenie Zamawiającego wezmą udział w prezentacji dotyczącej Systemu Zarządzania Środowiskowego i EMAS, przygotowanej przez Zamawiającego, oraz przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przekażą uzyskane informacje wszystkim pracownikom biorącym udział w realizacji zamówienia.

- 2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien załączyć do oferty n/w dokumenty
  - a. Formularz oferty. Sporządzony według wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych (załącznik nr 1).
  - b. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ (załącznik nr 2).
  - c. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - d. Aktualna koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
  - e. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (załącznik nr 4).
  - f. Dokumenty stwierdzające, że Wykonawca dysponuje co najmniej 10 osobami (bezpośrednio wykonującymi usługę), zdolnymi do realizacji Zamówienia, w tym co najmniej 4 osobami posiadającymi minimum 3 letnie doświadczenie świadczeniu usług polegających na ochronie osób i mienia.
  - g. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 PLN.
  - h. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - i. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- j. Dowód wniesienia wadium.
  - k. potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego, Częstochowa, ul. Jaskrowska 14/20 wydane przez Pana Pawła Gruszczyńskiego tel. 34 37 73 110 lub Panią Edytę Szczepanik tel. 34 37 73 111
3. Oferta, musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Uprawnienie do reprezentacji musi wynikać z załączonych dokumentów.
  4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
  5. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę.
  6. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginałów dokumentów.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednio dokumenty określone w art.19 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
  - a. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
  - b. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  - c. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  - d. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - e. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo.
  - f. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  - g. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - h. Celem prawidłowego złożenia oferty proszę o zapoznanie się z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
2. Forma oferty.
  - a. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  - b. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
  - c. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie ofertę (poszczególne załącznik/załączniki). W tym celu, w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z Polecenia „usuń”, po wybraniu odpowiedniego załącznika/załączników. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty (załączników).
3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
  - a. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwik\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest) w terminie najpóźniej do dnia 21.11.2019 r. do godz. 11:00.

- b. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.11.2019 r. w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Jaskrowskiej 14/20 w Częstochowie w pokoju 406 o godzinie 11:05 za pomocą platformy zakupowej.
- c. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, w następujący sposób:
  - Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje wszystkie dokumenty składające się na ofertę poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
  - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone osobno, pod nazwą „Tajemnica przedsiębiorca” lub „Informacje niejawne”. Zaleca się aby każdy dokument (lub część dokumentu) zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
  - Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytanie załącznika).
  - O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania złożenia oferty na platformie zakupowej.

UWAGA! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu na jej złożenie (np. poprzez wczytanie przez Wykonawcę oferty w zakładce „Pytania/Informacje”).

#### **VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców:
  - a. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców;
  - b. Dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają tak, by wykazać wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
3. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (chyba że umowa ta została załączona do oferty), zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - a. wyznaczenie Lidera;
  - b. wzajemne zobowiązania Partnerów;
  - c. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Partnerów;
  - d. brak możliwości wypowiedzenia Umowy Konsorcjum w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia;
  - e. solidarną odpowiedzialność Partnerów za należyte wykonanie zamówienia.

#### **VIII. WADIUM**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;



- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego w Banku BGŻ BNP PARIBAS o/ Częstochowa Nr **51 2030 0045 1110 0000 0197 8860**.
  4. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia lub złożenie oryginału wadium w pokoju nr 403.
  5. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium w wymaganej formie oraz wysokości zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
  6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z warunków o których mowa w SIWZ.
2. Ewentualne upusty, jakie stosuje Wykonawca muszą być uwzględnione w cenach jednostkowych.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy podać oddzielnie jako netto i brutto z uwzględnieniem VAT.
5. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: kryterium „Cena” – 100%
2. Zamawiający zastrzega sobie po dokonaniu oceny ofert, możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania – dogrywki w formie aukcji elektronicznej na Platformie zakupowej.
3. W przypadku przeprowadzenia aukcji Wykonawcy, dopuszczeni do udziału w postępowaniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu, otrzymają drogą elektroniczną (na adres e-mail podany w formularzu ofertowym) zaproszenie do udziału w aukcji.
4. Wykonawca nie może podwyższyć uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
5. Zamawiający ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej z całego postępowania ( I i II etap).
6. Jeżeli Wykonawca zaproszony do II etapu nie złoży oferty, to obowiązuje oferta złożona w I etapie.
7. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta posiada najniższą cenę.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zwraca się ze stosownym wnioskiem za pomocą platformy zakupowej.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na platformie zakupowej, bez wskazywania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Wykonawca we własnym zakresie musi uzyskać wszelkie informacje niezbędne do złożenia oferty i realizacji zamówienia.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą korespondencji prowadzonej poprzez platformę zakupową.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.
7. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informację na platformie zakupowej.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a. jest niezgodna z Regulaminem,
  - b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XIV. UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w Regulaminie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie.

## **XV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

3. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym przez Zamawiającego nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, która znajduje się pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwik\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest) (profil nabywcy), pod nazwą postępowania.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Instrukcja korzystania z Platformy:
  - a. w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
  - b. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy wyszukać przedmiotowe postępowanie bezpośrednio na Platformie lub poprzez Profil nabywcy Zamawiającego (link z logo Zamawiającego, a następnie zakładka „Postępowania”), wybrać postępowanie.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert.
8. Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - a. Pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert.
  - b. Oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
9. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.
10. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera Platformy oraz użytkownika (Wykonawcy).
11. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
12. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, np. po 75 MB każda (instrukcja dla Wykonawców znajduje się na Platformie).
13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

TI.261.17.2019

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy
4. Wykaz wykonanych zamówień