



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Dolnośląski Oddział Regionalny
ul. Giełdowa 8
52-438 Wrocław

Nr referencyjny postępowania: BOR01.2610.01.2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 140 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**„Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach i terenów
zewnętrznych Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, Archiwum
Zakładowego i 26 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie
województwa dolnośląskiego”**

wszczęty na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2022r. poz. 1710 ze zm.)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70

00-175 Warszawa

Dolnośląski Oddział Regionalny

ul. Giełdowa 8

52-438 Wrocław

godziny urzędowania: od pn. do pt. 7:30 – 15:30

tel. (0-71) 369 74 00

fax (0-71) 364 37 02

e-mail: dolnoslaski@arimr.gov.pl

strona internetowa: www.arimr.gov.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej "Platforma Zakupowa").
3. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały i w trakcie postępowania będą zamieszczane w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
4. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”, w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwę firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 2) Ofertę oraz poświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.); zwanej dalej „ustawa PZP”, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostanie automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 11 ustawy PZP oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) dalej „Rozporządzenie w sprawie komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci internetowej o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linus lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
6. Zamawiający określa dopuszczalne formy przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie komunikacji, określa informację na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji: „data złożenia oferty”.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokument w formacie pdf zaleca się podpisać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczącej w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/arimr> .
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
12. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonicznym 22 101 02 02 lub e-mail: zwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90919200-4 usługi sprzątania biur,
 - 90911200-8 usługi sprzątania budynków,
 - 90911300-9 usługi czyszczenia okien,
 - 77314100-5 usługi w zakresie trawników,
 - 90620000-9 usługi odśnieżania,
 - 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy PZP.

2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach (pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych, klatek schodowych oraz okresowo składnic akt, archiwum, serwerowni) Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu, Archiwum Zakładowego i 26 Biur Powiatowych, w tym mechanicznego czyszczenia podłogi w Biurze Powiatowym w Kłodzku a także utrzymanie terenu zewnętrznego wokół Biur Powiatowych w Bolesławcu, Górze, Głogowie, Jaworze, Lubaniu, Lubinie, Lwówku Śl. z/s w Uboczcu, Miliczu z/s w Sławoszowicach, Wołowie i Ząbkowicach Śl.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie pięciu części:

Zadanie nr 1: Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, Archiwum Zakładowego i Biurze Powiatowym we Wrocławiu

Wykaz lokalizacji z ilością powierzchni kompleksowego utrzymania czystości w obiektach					
Biuro Powiatowe miejscowość	Adres	Powierzchnia w m ²	Sprzątanie codziennie	Sprzątanie raz w m-cu	Ilość pracowników
Wrocław	Wrocław, ul. Paprotna 14	882,9	722,9	160	31
Oddział Regionalny	Wrocław, ul. Giełdowa 8, 10, 12	1889,99	1775,09	114,9	123
Archiwum Zakładowe	Sadków, ul. Wrocławska 47	576	108	468	3
	razem	3348,89	2605,99	742,9	157

Powierzchnia okien w pomieszczeniach Zamawiającego wynosi ok. 496 m². Okna są dostępne od wewnątrz budynku, są otwierane, wyjątek stanowią okna o powierzchni ok. 75 m² w budynku Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8, na klatce głównej na trzech kondygnacjach. Są to okna zamontowane na stałe, nieotwierane, do mycia ich potrzebny jest wysięgnik lub sprzęt alpinistyczny.

Zadanie nr 2: Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach i terenach zewnętrznych sześciu Biur Powiatowych

Wykaz lokalizacji z ilością powierzchni wewnętrznych kompleksowego utrzymania czystości w obiektach					
Biuro Powiatowe miejscowość	Adres	Powierzchnia w m ²	Sprzątanie codziennie	Sprzątanie raz w m-cu	Ilość pracowników
Dzierżonów	ul. Batalionów Chłopskich 19	355,27	262,3	92,97	14
Kłodzko	ul. Grunwaldzka 2	487	345	142	24
Strzelin	ul. Kamienna 10	287,19	225,78	61,41	11
Świdnica	ul. Saperów 25 b	293	255,4	37,6	12
Wałbrzych	ul. A. Mickiewicza 42	268,21	213,71	54,50	9
Ząbkowice Śl.	ul. Staszica 18	514	426,8	87,2	12
razem		2 204,67	1 728,99	475,68	82

Powierzchnia okien w pomieszczeniach Zamawiającego wynosi ok. 226 m². Okna są dostępne od wewnątrz budynku, są otwierane. Powierzchnia do mechanicznego czyszczenia podłogi w Biurze Powiatowym w Kłodzku wynosi 110 m².

Kompleksowe utrzymanie terenu zewnętrznego:

Biuro Powiatowe	Adres	Wykaz powierzchni do sprzątania (m ²)	Uwagi
BP w Ząbkowicach Śl.	ul. Staszica 18	1220,00	750 m ² teren zielony, 180m ² parking, 120 m ² chodnik, taras betonowy 80 m ² , wejścia do kotłowni 90 m ² , odśnieżanie ciągów komunikacyjnych

Zadanie nr 3: Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach i terenów zewnętrznych sześciu Biur Powiatowych

Wykaz lokalizacji z ilością powierzchni wewnętrznych kompleksowego utrzymania czystości w obiektach					
Biuro Powiatowe miejscowość	Adres	Powierzchnia w m ²	Sprzątanie codziennie	Sprzątanie raz w m-cu	Ilość pracowników
Bolesławiec	ul. Komuny Paryskiej 38	467,2	340,4	126,8	11
Jelenia Góra	ul. Gustawa Morcinka 33a	312,33	215,94	96,39	9
Kamienna Góra	ul. Papieża Jana Pawła II 11 A	275,4	188,5	86,9	10
Lubań	ul. Karola Miarki 1	263,7	168,9	94,8	8
Lwówek Śl. z/s w Uboczu	Ubocze 300	360,7	263,5	97,2	10
Zgorzelec	ul. Boh. II Armii Wojska Polskiego 8	295,37	244,87	50,5	9
razem		1 974,70	1 422,11	552,59	57

Powierzchnia okien w pomieszczeniach Zamawiającego wynosi ok. 250 m². Okna są dostępne od wewnątrz budynku, są otwierane.

Kompleksowe utrzymanie terenu zewnętrznego:

Lp.	Biuro Powiatowe	Adres	Wykaz powierzchni do sprzątnięcia (m ²)	Uwagi
1	BP w Bolesławcu	ul. Komuny Paryskiej 38	630,00	500 m ² teren zielony, 30 m ² chodnik, 100 m ² parking, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
2	BP w Lwówku Śląskim z/s w Uboczu	Ubocze 300 Gryfów Śląski	350,00	ok. 300 m ² stanowi trawnik, pozostała część to parking i chodnik, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
razem			980	

Zadanie nr 4: Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach i terenów zewnętrznych sześciu Biur Powiatowych

Wykaz lokalizacji z ilością powierzchni wewnętrznych kompleksowego utrzymania czystości w obiektach					
Biuro Powiatowe miejscowość	Adres	Powierzchnia w m ²	Sprzątnięcie codziennie	Sprzątnięcie raz w m-cu	Ilość pracowników
Głogów	ul. Sikorskiego 40	310,26	244,62	65,64	8
Jawor	ul. Starojaworska 91	343	190,1	152,9	13
Legnica	ul. Bydgoska 18	353,40	275	78,4	13
Lubin	ul. Krzemieniecka 62	229	210,57	18,43	12
Polkowice	ul. Spółdzielcza 2	256	193,1	62,9	10
Złotoryja z/s w Pielgrzymce	Pielgrzymka 109 A/1	282	230,5	51,5	9
razem		1 773,66	1 343,89	429,77	65

Powierzchnia okien w pomieszczeniach Zamawiającego wynosi ok. 250 m². Okna są dostępne od wewnątrz budynku, są otwierane. Wyjątek stanowią okna w Biurze Powiatowym w Polkowicach o powierzchni ok 30 m². Są to okna zamontowane na stałe, nieotwierane, do mycia ich potrzebny jest wysięgnik lub sprzęt alpinistyczny.

Kompleksowe utrzymanie terenu zewnętrznego:

Lp.	Biuro Powiatowe	Adres	Wykaz powierzchni do sprzątnięcia (m ²)	Uwagi
1	BP w Głogowie	ul. Sikorskiego 40	20,00	Teren bez zieleni, ciągi komunikacyjne, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
2	BP w Jaworze	ul. Starojaworska 91	111,50	11,5 m ² teren zielony, 100,00 m ² parking, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
3	BP w Lubaniu	ul. Karola Miarki 1	552,62	151,6 m ² teren zielony, 142,42 m ² chodnik, asfalt, 258,6 m ² teren bez zieleni (ubita ziemia), odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
4	BP Lubin	ul. Krzemieniecka 62	130,00	Trawniki, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
razem			814,12	

Zadanie nr 5: Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach i terenów zewnętrznych siedmiu Biur Powiatowych

Wykaz lokalizacji z ilością powierzchni kompleksowego utrzymania czystości w obiektach					
Biuro Powiatowe miejscowość	Adres	Powierzchnia w m ²	Sprzątanie codziennie	Sprzątanie raz w m-cu	Ilość pracowników
Góra	ul. Armii Polskiej 8	242	188,04	53,96	14
Milicz z/s w Sławoszowicach	ul. Kolejowa 28, Sławoszowice bud. B	327,4	197,9	129,5	13
Oleśnica z/s w Sycowie	ul. Ogrodowa 10	339	214,6	124,4	15
Oława	ul. Nowodojazdowa 9	265	190	75	9
Środa Śląska	ul. Wawrzyńca Korwina 2	305	240,5	64,5	8
Trzebnica	ul. Milicka 23	322	235,10	86,90	13
Wołów	ul. Zaulek Zielony 20	305,03	259,23	45,8	9
razem		2 105,43	1 525,37	580,06	81

Powierzchnia okien w pomieszczeniach Zamawiającego wynosi ok. 240 m².

Kompleksowe utrzymanie terenu zewnętrznego:

Lp.	Biuro Powiatowe	Adres	Wykaz powierzchni do sprzątania (m ²)	Uwagi
1	BP w Górze	ul. Armii Polskiej 8	380,00	320 m ² teren zielony, 60 m ² chodnik przed budynkiem, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
2	BP w Miliczu z/s w Sławoszowicach	ul. Kolejowa 28 bud. B Sławoszowice	1420,00	ok. 300 m ² stanowi trawnik, ok. 340 m ² parking, 780 m ² chodnik i droga, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
3	BP Wołów	ul. Zaulek Zielony 20	350,00	50 m ² teren zielony-trawnik 300 m ² plac wraz z chodnikiem, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
			2 150	

4. Kompleksowe utrzymanie czystości wewnątrz obiektu:

- 1) Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia biurowe, socjalne, toalety, korytarze i inne ciągi komunikacyjne były sprzątane codziennie, w każdy dzień roboczy.
- 2) Do czynności codziennego sprzątania należy:
 - a. opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych,
 - b. opróżnianie pojemników niszczarek, wymiana worka oraz wynoszenie ścinków papieru w workach,
 - c. wynoszenie śmieci do koszy/pojemników zewnętrznych, odpowiednio wg zasad segregacji odpadów,
 - d. odkurzanie ze szczotkowaniem wykładzin dywanowych urządzeniem mechanicznym (odkurzaczem elektrycznym),
 - e. odkurzanie i mycie na wilgotno twardych powierzchni podłóg z użyciem środków dezynfekujących,

- f. odkurzanie, wycieranie i czyszczenie powierzchni biurek, stolików biurowych i blatów szafek oraz parapetów wraz z wytarciem na mokro. Wszelkie zabrudzenia z mebli biurowych (w szczególności drewnianych) należy usuwać środkami do tego przeznaczonymi, które poza usuwaniem zabrudzeń, konserwują i zapobiegają osiadaniu kurzu oraz dezynfekują powierzchnię,
 - g. mycie na mokro klamek, poręczy i przeszklonych drzwi w celu usunięcia wszelkich tłustych zabrudzeń powstałych po dotyku rąk wraz z ich dezynfekcją,
 - h. sprzątanie-odkurzanie i mycie na mokro- klatek schodowych, schodów oraz wejść do budynku,
 - i. w pomieszczeniach sanitarnych:
 - mycie na mokro i dezynfekcja umywalki/zlewozmywaka i baterii oraz przyległej glazury,
 - mycie na mokro i dezynfekcja sedesów, pisuarów i bidetów oraz przyległej glazury,
 - mycie na mokro wraz z czyszczeniem spoin gresu i terakoty podłogi,
 - mycie na mokro wraz z polerowaniem luster,
 - mycie na mokro wyposażenia sanitariatów (np. szczotek do muszli, pojemników, mydelniczek itp.),
 - kontrola zużycia i ewentualna wymiana kostek dezynfekcyjnych i odświeżaczy powietrza,
 - zaopatrywanie w papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie w ilościach pokrywających dzienne zapotrzebowania Zamawiającego (ilość tych środków musi zapewniać ciągłość dostępności we wszystkich placówkach. Oznacza to, iż nie może zaistnieć sytuacja, w której środków tych zabraknie w ciągu dnia pracy),
 - mycie mebli i sprzętu do przygotowywania posiłków.
- 3) W ramach tygodniowego sprzątania (minimum raz w tygodniu) Zamawiający wymaga:
 - a. czyszczenia aparatów telefonicznych,
 - b. czyszczenia na sucho drukarek, kserokopiarek, niszczarek,
 - c. mycia całej glazury ścian w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych,
 - d. mycia listew ochronnych i wyłączników światła,
 - e. mycia poręczy na klatkach schodowych,
 - f. mycia drzwi drewnianych wraz z ościeżnicą,
 - 4) W ramach miesięcznego sprzątania (minimum raz w miesiącu) Zamawiający wymaga:
 - a. odkurzania pokryć mebli tapicerowanych i usuwanie plam,
 - b. odkurzania krtek wentylacyjnych,
 - c. usuwania pajęczyn,
 - d. przecierania nóg stołów i krzeseł,
 - e. czyszczenia i mycia grzejników c.o. oraz widocznych rur instalacji c.o. i wodno-kanalizacyjnych.
 - 5) W ramach półrocznego sprzątania [minimum 2 razy w ciągu trwania umowy (wrzesień/październik, kwiecień/maj)] Zamawiający wymaga:
 - a. kompleksowego obustronnego mycia okien wraz z ramami i parapetami,
 - b. czyszczenia wertykali,
 - c. odkurzania i mycia oprawy/obudowy lamp,
 - d. mechanicznego mycia płytek podłogowych wraz z pokryciem ich środkiem zabezpieczającym w Biurze Powiatowym w Kłodzku,
 - e. pokrycia podłogi środkiem antypoślizgowym w Biurze Powiatowym w Kłodzku oraz Biurze Powiatowym we Wrocławiu.
 - 6) Zamawiający wymaga w pomieszczeniach serwerowni i składnicach akt wykonania następujących czynności:
 - a. minimum raz w miesiącu:

- a) odkurzenia ze szczotkowaniem wykładzin dywanowych urządzeniem mechanicznym (odkurzaczem elektrycznym),
 - b) odkurzania i mycia na wilgotno twardych powierzchni podłóg,
 - c) odkurzania niezakrytych powierzchni meblowych (drewnianych i metalowych),
 - d) odkurzania kratki wentylacyjnych,
 - e) usuwania pajęczyn,
 - f) przecierania nóg stołów i krzeseł,
 - g) czyszczenia i mycia grzejników c.o. oraz widocznych rur instalacji c.o. i wodno- kanalizacyjnych.
- b. minimum raz na 6 miesięcy:
- a) odkurzania akt odkurzaczem przemysłowym.
- 7) W pomieszczeniach Archiwum Zakładowego Zamawiający wymaga, aby:
- a. pomieszczenia biurowe, kuchnia, pomieszczenia sanitarne były sprzątane min. 3 x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki).
 - b. sprzątanie w pomieszczeniach biurowych powinno obejmować:
 - a) opróżnianie koszy i wymianę worków foliowych,
 - b) opróżnianie pojemników niszczarek, wymianę worka oraz wynoszenie ścinków papieru w workach,
 - c) wynoszenie śmieci do koszy/pojemników zewnętrznych, odpowiednio wg zasad segregacji odpadów,
 - d) odkurzanie ze szczotkowaniem wykładzin dywanowych urządzeniem mechanicznym (odkurzaczem elektrycznym),
 - e) odkurzanie i mycie na wilgotno twardych powierzchni podłóg,
 - f) odkurzanie, wycieranie i czyszczenie powierzchni biurek, stolików biurowych blatów szafek oraz parapetów wraz z wytarciem na mokro. Wszelkie zabrudzenia z mebli biurowych (w szczególności drewnianych) należy usuwać środkami do tego przeznaczonymi, które poza usuwaniem zabrudzeń, konserwują i zapobiegają osiadaniu kurzu,
 - g) mycie na mokro klamek i przeszklonych drzwi w celu usunięcia wszelkich tłustych zabrudzeń powstałych po dotyku rąk,
 - h) sprzątanie-odkurzanie i mycie na mokro-klatek schodowych, schodów oraz wejść do budynku.
 - c. sprzątanie w pomieszczeniach sanitarnych obejmuje:
 - a) mycie na mokro i dezynfekcję umywalki/zlewozmywaka i baterii oraz przyległej glazury,
 - b) mycie na mokro i dezynfekcję sedesów, pisuarów i bidetów oraz przyległej glazury,
 - c) mycie na mokro wraz z czyszczeniem spoin gresu i terakoty podłogi,
 - d) mycie na mokro wraz z polerowaniem luster,
 - e) mycie na mokro wyposażenia sanitariatów (np. szczotek do muszli, pojemników, mydelniczek itp.),
 - f) kontrolę zużycia i ewentualną wymianę kostek dezynfekcyjnych i odświeżaczy powietrza,
 - g) zaopatrywanie w papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie w ilościach pokrywających dzienne zapotrzebowanie Zamawiającego (ilość tych środków musi zapewniać ciągłość dostępności we wszystkich placówkach. Oznacza to, że nie może zaistnieć sytuacja, w której środków tych zabraknie w ciągu dnia pracy),
 - h) mycie mebli i sprzętu do przygotowywania posiłków.
 - d. Zamawiający wymaga, aby sprzątanie hal archiwalnych odbywało się min. 1 raz w miesiącu i obejmowało następujące czynności:
 - a) odkurzanie kratki wentylacyjnych,

- b) usuwanie pajęczyn,
 - c) przecieranie nóg stołów i krzeseł,
 - d) czyszczenie i mycie grzejników c.o. oraz widocznych rur instalacji c.o. i wodno-kanalizacyjnych,
 - e) odkurzanie i mycie na wilgotno twardych powierzchni podłóg.
- 8) Zamawiający wymaga, aby codzienne usługi kompleksowego utrzymania czystości były wykonywane przy użyciu sprzętu oraz środków czyszcząco-myjących należących do Wykonawcy w dni robocze w obecności pracowników Zamawiającego, w następujący sposób:
- a. w Oddziale Regionalnym (OR) i Biurach Powiatowych (BP) w godzinach pracy OR i BP, tj. pomiędzy 7:30 - 15:30,
 - b. w Archiwum Zakładowym OR od 8:00 do godziny 15:00.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w okresie obowiązywania umowy powierzchni objętej sprzątnięciem. W przypadku zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni objętej usługą, Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem, podając nową powierzchnię, która objęta zostanie usługą sprzątnięcia oraz termin rozpoczęcia usługi na zmienionej powierzchni.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji obiektu sprzątnięcia w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem, podając nową lokalizację.
- 11) Powierzchnia okien w pomieszczeniach Zamawiającego wynosi:
- dla Zadania nr 1: ok. 496 m²,
 - dla zadania nr 2: ok. 226 m²,
 - dla zadania nr 3: ok. 250 m²,
 - dla Zadania nr 4: ok. 250 m²,
 - dla Zadania nr 5: ok. 240 m²,
- a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 7 dni przed planowanym terminem mycia okien zgłosił pisemnie gotowość wykonania usługi, co umożliwi przygotowanie pomieszczeń lub wyznaczenie innego dogodnego terminu w przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę termin byłby wyjątkowo niesprzyjający dla Zamawiającego.
 - b. Okna są dostępne od wewnątrz budynku, są otwierane, wyjątek stanowią okna o powierzchni ok. 75 m² w budynku Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8, na klatce głównej i bocznej na trzech kondygnacjach oraz okna w Biurze Powiatowym w Polkowicach o powierzchni ok 30 m². Są to okna zamontowane na stałe, nieotwierane, do mycia ich potrzebny jest wyciąg lub sprzęt alpinistyczny (opis zależny od zadania).
- 12) Zapewnienie środków czystości, higienicznych oraz sprzętu do sprzątnięcia leży po stronie Wykonawcy.
- 13) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w proponowanej cenie usługi uwzględnił koszt dostawy środków niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz koszt średniego (wg norm) zużycia środków eksploatacyjnych, m.in.:
- a. mydło w płynie o pH 5,5-8) – 0,2l/1 osobę miesięcznie,
 - b. papier toaletowy (biały, dwuwarstwowy o gramaturze min. 36g/m²) – 1 rolkę/1osobę miesięcznie,
 - c. kostka zapachowa w każdej toalecie w ilości, która zapewnia ciągłość środka czystościowego (ilość toalet (oczek): średnio po dwie w każdym z Biur Powiatowych i Archiwum Zakładowym oraz 14 w budynku Oddziału Regionalnego),
 - d. ręcznik papierowy- według bieżącego zużycia,
 - e. zapach w aerozolu. Zapach w aerozolu należy dostarczać w następujący sposób:

- do 26 Biur Powiatowych – po 2 sztuki na kwartał, do każdej toalety
 - do Oddziału Regionalnego – po 6 sztuk na kwartał do każdej toalety
 - do Archiwum Zakładowego – po 2 sztuki na kwartał do każdej toalety,
- f. ilość pracowników zatrudnionych w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa we wszystkich obiektach wynosi 442 osób. Liczba zatrudnionych osób, na przestrzeni obowiązywania umowy, może ulec zmianie o około 10-15%,
- g. przekroczenie na danym obiekcie średniego zużycia materiałów eksploatacyjnych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uzupełnienia tych środków wg potrzeb.
- 14) Przy realizacji usługi Wykonawca będzie używał środków czystości i konserwacyjnych oraz materiałów higieniczno-sanitarnych gwarantujących utrzymanie wymaganej przez Zamawiającego higieny sanitarnej, a także właściwych do zainstalowanych pojemników i dozowników. Środki czyszczące dezynfekcyjne oraz materiały higieniczno-sanitarne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości antypoślizgowe oraz odłuszczańczo-myjące, a także powinny posiadać dokumenty (karty charakterystyki, certyfikaty, deklaracje zgodności) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami określającymi skuteczność bójeżą w obszarze prywatnym, przemysłowym i instytucjonalnym.

Uwaga!!!

W Biurze Powiatowym we Wrocławiu do mycia podłóg należy stosować wyłącznie antypoślizgowe środki myjące.

- 15) Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1816) o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
- 16) Dostarczone środki czystości i materiały higieniczno-sanitarne muszą być nowe, wolne od wad fizycznych, posiadać odpowiednie certyfikaty i właściwe oznakowania na opakowaniu w języku polskim.

5. Zakres czynności dotyczący utrzymania terenów zewnętrznych wskazanych dla Zadań 2,3,4,5:

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość
1	Utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych i parkingu	1 x w tygodniu
2	Usuwanie nagromadzonych liści	co drugi dzień
3	W okresie zimowym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych	wg potrzeb
4	W okresie zimowym posypywanie ciągów komunikacyjnych materiałem szorstkim – piaskiem płukanym	codziennie, wg potrzeb
5	Strzyżenie trawników	min. raz na 3 tyg.

Uwaga!!!

W Biurze Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich Wykonawca do posypywania ciągów komunikacyjnych, w tym schodów i tarasów nie będzie stosował soli, ani żadnych innych środków chemicznych poza piaskiem.

6. W ramach realizacji Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach i terenów zewnętrznych Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) skierowania do realizacji odpowiedniej ilości pracowników, tj. po jednym pracowniku na każde Biuro Powiatowe i Archiwum Zakładowe oraz min. 2 pracowników w Oddziale Regionalnym. Oznacza to, że nie może zaistnieć sytuacja, w której brak pracownika Wykonawcy na stanowisku pracy powodować będzie niewykonanie usługi,
- 2) zapewnienia zastępstw w przypadku nieobecności pracownika oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, maksymalnie do godz. 8:00 w dniu rozpoczęcia pracy,
- 3) zatrudnienia na podstawie umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974. Kodeksu Pracy wszystkich pracowników oddelegowanych do pracy w zakresie czynności zapisanych w SWZ w obiektach Zamawiającego, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP,
- 4) zapewnienia swoim pracownikom odpowiednich badań lekarskich i szkoleń z zakresu BHP,
- 5) Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób bezpieczny dla pracowników ARiMR i beneficjentów,
- 6) podczas wykonywania prac mogących w jakikolwiek sposób stworzyć zagrożenie dla pracowników ARiMR pracownicy będą informowani o utrudnieniach czy niebezpieczeństwach związanych z wykonywanymi czynnościami umownymi, ponadto Wykonawca każdorazowo będzie stosował znaki informujące o danych utrudnieniach,
- 7) wyposażenia swoich pracowników w odpowiedni sprzęt oraz jednolitą odzież i obuwie ochronne i robocze,
- 8) dostarczania w sposób ciągły materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych do obrotu i stosowania,
- 9) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji umowy, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć,
- 10) zachowania tajemnicy o stosowanych w obiekcie zabezpieczeniach fizycznych i technicznych oraz niepodejmowania działań zmierzających do naruszenia tych zabezpieczeń,
- 11) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątanii, a także w miarę możliwości ich zabezpieczenie. Ponadto zgłaszanie wszelkich okoliczności mogących zagrażać bezpieczeństwu budynku i jego urządzeń,
- 12) usunięcia wszystkich usterek i szkód powstałych w wyniku wykonywania czynności objętych zamówieniem,
- 13) współpracy z ochroną budynku siedziby Oddziału Regionalnego, przy ul. Giełdowej 8,
- 14) pobierania kluczy i kart dostępu z portierni na podstawie upoważnień udzielonych przez Zamawiającego (zgodnie z instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego w sprawie bezpieczeństwa obiektów OR i BP w związku z Zarządzeniem nr 78 z 03 czerwca 2019 Prezesa ARiMR – teks jednolity),
- 15) przekazania, najpóźniej w dniu podpisania umowy, imiennej listy pracowników, którzy będą wykonywać prace w poszczególnych lokalizacjach,
- 16) przestrzegania zasad zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji oraz w instrukcji w sprawie bezpieczeństwa obiektu Zamawiającego,
- 17) przekazania danych dotyczących osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w poszczególnych lokalizacjach, tj. koordynatorów odpowiedzialnych za pracowników wykonujących usługę sprzątanii oraz za dostawę materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłoży w dniu

podpisania umowy listę koordynatorów wraz z danymi do kontaktu z nimi (nr telefonu, e-mail) i będzie ją na bieżąco aktualizował,

- 18) Osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za poszczególne lokalizacje Zamawiającego będą kontaktować się w Biurach Powiatowych z Kierownikiem Biura lub osobą przez niego upoważnioną, a w Oddziale Regionalnym z osobą upoważnioną przez Dyrektora Oddziału w celu przekazania istotnych informacji dotyczących wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia. Jeżeli będzie taka konieczność koordynatorzy będą na bieżąco informowani za pośrednictwem e-maila bądź telefonicznie o sprawach które należy rozwiązać „od ręki”,
- 19) Na czas obowiązywania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, po jednym w każdej lokalizacji, do przechowywania środków czystości, materiałów eksploatacyjnych i sprzętu.

Rozdział II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia dla każdej z Części: 12 miesięcy od dnia 01.05.2023r. (tj. od 01.05.2023 r. do 30.04.2024 r.)

Rozdział III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP tj.
 - a. będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d. wobec którego orzeczono prawomocnie zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
- a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - b. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - c. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w lit. b) pkt a) lub b);

- d. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - e. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - f. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - g. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - h. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - i. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - j. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 ze zm.) wykluczy się:
- a. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 465/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - b. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - c. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

- 4) na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) od 6 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1,3, ust. 6 lit a)-e), ust. 8,9 i 10, art. 11,12,13 i 14 dyrektywy 2014/23/UR, art. 7 i 8 art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-l), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a. Obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - b. Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa powyżej lub
 - c. Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt a lub b powyżej,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Wykonawcy których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegać odrzuceniu.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a tej ustawy.

- 5) spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 114, art. 115 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz art. 116 ust. 1 ustawy PZP w zakresie:
- a. zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie utrzymania czystości wewnątrz obiektów o łącznej powierzchni:
 - a) dla **Zadania nr 1** - min. 3000 m² powierzchni do sprzątnięcia wewnątrz budynku i świadczona była przez co najmniej 12 miesięcy,
 - b) dla **Zadania nr 2** - min. 3000 m² powierzchni do sprzątnięcia wewnątrz budynku i min. 1200 m² utrzymania terenów zewnętrznych oraz świadczona była przez co najmniej 12 miesięcy.
 - c) dla **Zadania nr 3** - min. 3000 m² powierzchni do sprzątnięcia wewnątrz budynku i min. 1500 m² utrzymania terenów zewnętrznych oraz świadczona była przez co najmniej 12 miesięcy.
 - d) dla **Zadania nr 4** – min. 3000 m² powierzchni do sprzątnięcia wewnątrz budynku i min. 1000 m² utrzymania terenów zewnętrznych oraz świadczona była przez co najmniej 12 miesięcy.
 - e) dla **Zadania nr 5** - min. 3000 m² powierzchni do sprzątnięcia wewnątrz budynku i min. 1500 m² utrzymania terenów zewnętrznych oraz świadczona była przez co najmniej 12 miesięcy.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy lub są one niekompletne, lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Podstawy wykluczenia.
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ustawy PZP, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie potwierdził opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz złożył zaświadczenie stwierdzające zaległość podatkową, zgodnie z Rozdziałem IV.1 ust. 2 pkt 5.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415)

IV.1 Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg **Załącznika nr 1 do SWZ** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wskazaną/e we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności

- dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- 2) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, co wynika z oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wskazane we właściwym rejestrze.
 - 3) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ)** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3 z 06.01.2016, str. 16) zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) **Aktualne na dzień składania oświadczenie potwierdzające** brak podstaw wykluczenia (Załącznik nr 2 do SWZ)
 - 5) **Oświadczenie Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 6) **Oświadczenie z ZUS oraz z Urzędu Skarbowego**, potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek w formie zaświadczenia właściwego oddziału ZUS oraz zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach.
 - 7) odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 8) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie usług sprzątania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności odpowiadających wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Rozdziale III ust. 1 pkt. 3) ppkt. a - **Załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d, 4e do SWZ**.

Przez główne usługi Zamawiający rozumie usługi wystarczające do potwierdzenia spełnienia postawionego warunku udziału w postępowaniu, co oznacza, że Wykonawca nie musi przedstawić wszystkich realizowanych przez siebie usług.

Dowodami o których mowa są:

- a) Referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług (okresowych lub ciągłych) referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ zaleca się złożyć w formacie .pdf.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV.1. pkt 2.4. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w rozdziale IV.1. pkt 2.4. SWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższych zakresach:
 - 1) **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a. **oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie do innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych Podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu należy załączyć do oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 2 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystanie przez niego zasobów udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi kompleksowego utrzymania czystości, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.1.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016.119.1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Pana/Pani (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
- 2) W ARiMR wyznaczono Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

- 3) Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - b. organy kontrolne,
 - c. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 902),
 - d. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedstawienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużany na kolejny okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Obowiązek podania przez panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod nr referencyjnym sprawy BOR01.2610.01.2023 Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed terminem składania ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
 1. Patrycja Sosnowska, tel.: 71 369 74 24, w dni robocze, w godz. 8:00-14:00
 2. Grażyna Kaczmarczyk, tel. 71 369 71 07, w dni robocze, w godz. 8:00-14:00

Rozdział VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 11.07 2023r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

IX.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (**wg Załącznika nr 1 do SWZ**).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć jednego lub wielu zadań. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań na które Wykonawca może złożyć ofertę.
4. Złożenie na to samo zadanie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznaczną propozycję.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1) ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą one być udostępnione oraz wskazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

UWAGA

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1211), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone, a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 1) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale III. ust. 1. pkt 1) i 2) SWZ;
 - 3) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie załączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które z usług utrzymania czystości wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 6) przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

IX.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) podpisem zaufanym lub
 - 3) podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania sporządzone w językach obcych, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawca, zwani dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 dokonuje się w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania-odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5 może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3-5 oraz pkt 8-10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone

jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenie cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 dokonuje się w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie;
 - 3) pełnomocnictwo-mocodawca.
11. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompensacji, opatrzenie pliku zawierającego skompensowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, WARUNKI ZMIANY ALBO WYCOFANIA OFERTY

X.1. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
3. Termin składania ofert upływa w dniu 13.04.2023 o godzinie 10:00
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8, w dniu 13.04.2023 godzinie 10:30
5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na Platformie Zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy PZP w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Informacja o zmianie terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

X.2. Warunki wycofania i zmiany złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem przed upływem terminu składania ofert może samodzielnie zmienić ofertę. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku, pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowo procedura zmian i wycofania oferty.
4. Wykonawca po terminie składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena całkowita może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (PLN) wraz z podatkiem VAT, cyfrowo i słownie. Cena ofertowa to cena brutto i musi być wyliczona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie

podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

3) Kryterium nr 1: Cena oferty; C = 60 % (60 pkt)

Sposób przyznawania punktów w kryterium „cena oferty”:

$C = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 60 \%$

1% = 1pkt.

4) Kryterium nr 2: Ilość metrów wykładziny w pokojach biurowych Zamawiającego zadeklarowanych do interwencyjnego wyprania; W=35% (35 pkt)

Sposób przyznawania punktów w kryterium interwencyjnego wyprania wykładziny w pokojach biurowych Zamawiającego:

- a. wypranie do 50 m² wykładziny = 5 %
- b. wypranie od 51 do 100 m² wykładziny = 10 %
- c. wypranie od 101 do 150 m² wykładziny = 20 %
- d. wypranie 151 i więcej m² wykładziny = 35 %

1% = 1pkt.

3) Kryterium nr 3: Zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę; B = 5% (5 pkt)

Sposób przyznawania punktów w kryterium zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę i oddelegowanych do wykonania zadania u Zamawiającego:

- a. Zatrudnienie 0 osób bezrobotnych = 0%
 - b. Zatrudnienie min. 1 osoby bezrobotnej = 5%
- a) Osoba bezrobotna oznacza osobę w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1409 ze zm.). Zatrudnienie powinno odbyć się na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy (dalej zwanym PUP) zgodnie z w/w ustawą.
 - b) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia w trybie, o którym mowa w lit. a. winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania umowy.
 - c) W przypadku rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie bezrobotnego lub Wykonawcy przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej w

ciągu kolejnych 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy z poprzednim bezrobotnym i w trybie o którym mowa w lit. a.

- d) Dopuszcza się do opóźnienia w zatrudnieniu osoby bezrobotnej, gdy Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie, np. w przypadku odmowy podjęcia pracy przez osobę bezrobotną, skierowaną do pracy u Wykonawcy przez Powiatowy Urząd Pracy.
- e) Wykonawca, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, przedłoży Zamawiającemu zgłoszenie oferty zatrudnienia, która została złożona w PUP, a także odpis skierowania bezrobotnego przez PUP oraz umowę o pracę z osobą skierowaną do pracy u Wykonawcy przez PUP.
- f) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie mu dokumentacji zatrudnienia osoby bezrobotnej, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedłożyć ją Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- g) Zatrudniona osoba musi być zdolna do wykonywania wszystkich czynności wynikających z umowy między Zamawiającym a Wykonawcą

1%= 1pkt.

3. Łączna punktowa ocena oferty badanej = **C+W+ B**
4. Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w podanych kryteriach.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w sumie z kryterium nr 1, kryterium nr 2 oraz kryterium nr 3.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej oceny.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Przed zawarciem umowy, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie została złożona wraz z ofertą.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

Rozdział XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE TREŚCI UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w Załączniku nr 5- wzór umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

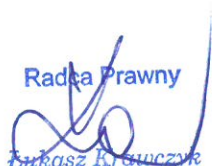
1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.

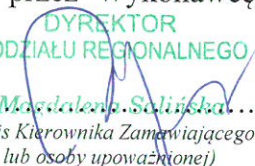
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do których Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy PZP, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Oddziale 2 Rozdziału 2 Działu IX ustawy PZP.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni-jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
 - 2) 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SWZ;
 - 3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż zostały opisane w ust. 6 pkt 1) i 2) powyżej.

Rozdział XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 do SWZ- Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2 do SWZ -Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
 - Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ, plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD
 - Załącznik nr 4 a-e do SWZ -Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
 - Załącznik nr 5 do SWZ -Wzór umowy
 - Załącznik nr 6 do SWZ -Informacje o grupie kapitałowej
 - Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów
 - Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
2. Wskazane powyżej załączniki do SWZ Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Wrocław, dnia 09.03.2023r.

Radca Prawny

Krzysztof Krawczyk

DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Magdalena Salińska
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)