###### 

**Z A T W I E R D Z A M**

**KOMENDANT**

**26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**……………………………………**

**dnia** …………………….. **r**

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  (SWZ) |

**ROBOTY BUDOWLANE:**

1. **W BUDYNKU NR 33 KAZUŃ NOWY.**
2. **W BUDYNKU NR 395 I 397 MODLIN.**
3. **W BUDYNKU NR 12, 24, 25, 86 KAZUŃ NOWY I BUDYNEK 394 MODLIN.**
4. **REMONT W BUDYNKU NR 5 W ZEGRZU.**

**Nr sprawy: ZP/69/2022**



Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)

**ZEGRZE 2022**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ INAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

Zamawiającym jest:

**SKARB PAŃSTWA – 26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

Adres: **ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**

NIP: **536-190-29-91**

REGON: **142917040**

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IITRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art.  275 pkt 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
4. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości progów unijnych, tj. równowartości wyrażonej w złotych kwoty **5 382 000 euro**.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/69/2022**.
6. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **22.04.2022 r**, pod **nr 2022/BZP 00131039/01**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IIIOPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia są **Roboty budowlane w:**
2. **w budynku nr 33 Kazuń Nowy.**
3. **w budynku nr 395 i 397 Modlin.**
4. **w budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynku nr 394 Modlin.**
5. **Remont w budynku 5 Zegrze.**
6. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

**dla części nr 1, nr 2, nr 3**

**45000000-7 – roboty budowlane**

**45310000-3- roboty instalacji elektrycznej**

**dla części nr 4**

**45000000-7 – roboty budowlane**

**45310000-3- roboty instalacji elektrycznej**

**45442100-8 roboty malarskie**

1. Zamawiający **dopuszcza** **składania ofert częściowych z podziałem na 4 części**. **Roboty budowalne**:
2. **w budynku nr 33 Kazuń Nowy.**
3. **w budynku nr 395 i 397 Modlin.**
4. **w budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynku nr 394 Modlin.**
5. **remont w budynku 5 Zegrze.**
6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części, przy czym tylko jedną ofertę w danej części
7. Oferty składane w zakresie poszczególnych części muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty, które nie zwierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia zostaną odrzucone.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zawarto w :
   1. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót:

* dla części nr 1 **– dla budynku nr 33 Kazuń Nowy - zał. nr 2a** do umowy,
* dlaczęścinr 2 **– dla budynku nr 395 i 397 Modlin** – **zał. nr 2b** do umowy,
* dla części nr 3 **– dla budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynek 394 Modlin - zał. nr 2c** do umowy,
* dlaczęścinr 4 **– dla budynku nr 5 Zegrze** – **zał. nr 2d** do umowy.
  1. Przedmiarze Robót- Ślepym Kosztorysie:
* dla części nr 1 **– dla budynku nr 33 Kazuń Nowy – zał. nr 2a** do SWZ,
* dlaczęścinr 2 **– dla budynku nr 395 i 397 Modlin** – **zał. nr 2b** do SWZ,
* dla części nr 3 **– dla budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynku 394 Modlin – zał. nr 2c** do SWZ,
* dlaczęścinr 4 **– dla budynku nr 5 Zegrze** – **zał. nr 2d** do SWZ.

1. Zamawiający uwzględnił w dokumentacji parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia. Standard wykonania robót został określony w dokumentacji i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (odpowiednio dla części).
2. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na wykonanie robót objętych przedmiotem umowy nie był **krótszy niż 24 miesiące** od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag i usterek, zgodnie z kartą gwarancyjną dołączoną do protokołu odbioru robót.

**Uwaga: okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert**.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym (odpowiednio dla części) **Załączniki nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający**dopuszcza** **składanie ofert równoważnych***:*
3. W przypadku wystąpienia w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w przedmiarze robót lub zestawieniu materiałowym: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych materiałów i urządzeń – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń **o równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych**, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.
4. Zastosowane materiały **równoważne** muszą odpowiadać cechom technicznym   
   i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i roboty budowlane nie są gorsze niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne..
5. W przypadku wątpliwości, co do równoważności zaproponowanych w ofercie rozwiązań, Zamawiający na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności.
6. Nieumieszczenie w zestawieniu równoważnych materiałów oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały wynikające z dokumentacji.
7. **Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę**
8. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby Wykonawca oraz podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2020 r poz. 1320, z późn. zm.) osoby wykonujące czynności robót budowlanych, szczegółowo określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), z wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy prawo budowlane tj. kierownik budowy i kierownik robót.
9. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony będzie do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówieni.
10. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może żądać od Zamawiającego, w szczególności:
11. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
12. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
13. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
14. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
15. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 1 jest uprawniony do:
16. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w pkt 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
17. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
18. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
19. złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczanie,
20. złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
21. złożenia Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 lit. b wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
22. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
23. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w pkt 3, zapłaci karę umowną;
24. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w pkt 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w pkt 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej.
25. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
26. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy *wprowadzić postanowienia niniejszego ustępu.*

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IVWIZJA LOKALNA |

1. Zamawiający zaprasza Wykonawców do wzięcia udziału w zebraniu Wykonawców.
2. Przedmiotem zebrania będzie przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscach wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający umożliwia zadawanie pytań do treści SWZ, w szczególności związanych z opisem przedmiotu zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej w częściach nr 1, nr 2, nr 3, nie jest wymagane, ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty.
4. Zamawiający wyznacza termin zebrania, celem przeprowadzenia wizji lokalnej oraz możliwości zadawania pytań dotyczących treści SWZ
5. dla części nr 1 – budynek nr 33 Kazuń Nowy na dzień **26.04.2022** r. o godzinie **09 :00** Miejsce zbiórki: **ul. Wojska Polskiego 24, 05-152 Kazuń Nowy.**

*Osoby, które będą uczestniczyć w wizji lokalnej w części nr 1, zobowiązane będą do posiadania ze sobą:*

* *poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli* ***„ZASTRZEŻONE”*** *wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych,*
* *aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych.*

1. dla części nr 2 – budynek nr 395 i 397 Modlin na dzień **26.04.2022** r. o godzinie **11 :00** Miejsce zbiórki: **ul.****Chrzanowskiego 146, 05 – 160 Nowy Dwór Maz. os. Twierdza Modlin.**
2. dla części nr 3 – budynek nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynek 394 Modlin na dzień **26.04.2022** r. o godzinie **09 :00** Miejsce zbiórki: **ul. Wojska Polskiego 24, 05-152 Kazuń Nowy i ul. Obwodowa, 05 – 160 Nowy Dwór Maz. os. Twierdza Modlin.**
3. **Zamawiający w części nr 4 dla budynku nr 5 w Zegrzu ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, które Zamawiający udostępni Wykonawcom do wglądu w trakcie wizji lokalnej na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 1 i 2.**
4. Oferty w części nr 4 mogą składać jedynie Wykonawcy biorący udział w wizji lokalnej.
5. Oferty w części nr 4, które zostaną złożone bez odbycia wizji lokalnej zostaną odrzucone zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wyznacza termin wizji dla części nr 4 – budynek nr 5 w Zegrzu na dzień **28.04.2022** r. o godzinie **10 :00** Miejsce zbiórki: **ul. Juzistek 2, 05 – 131 Zegrze**
7. *Osoby, które będą uczestniczyć w wizji lokalnej w części nr 4, zobowiązane będą do posiadania ze sobą:*

* *poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli* ***„ZASTRZEŻONE”*** *wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych,*
* *aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych.*

1. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów na przeprowadzenie wizji lokalnej.
2. W przypadku, gdy na zebranie stawi się co najmniej jeden Wykonawca, z zebrania zostanie sporządzona notatka, zawierająca wszystkie zadane pytania wraz z odpowiedziami dotyczącymi treści SWZ. Notatka zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Koszty uczestnictwa w zebraniu Wykonawców ponoszą uczestnicy.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VPODWYKONAWSTWO |

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** - **Formularz ofertowy.**
4. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
5. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. robót wykonywanych przez siebie i zleconych.
6. Brak informacji, o której mowa w ust. 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie.**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VITERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla części)

nr 1 – **90 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na budowę**

nr 2 – **120 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na budowę**

nr 3 – **90 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na budowę**

nr 4 – **do dnia 17 listopada 2022 r.**

1. Miejsce wykonania zamówienia:
2. dla części nr 1 – ul. Wojska Polskiego 24, 05 – 152 Kazuń Nowy
3. dla części nr 2 – ul. Obwodowa, 05 – 160 Nowy Dwór Maz. os. Twierdza Modlin
4. dla części nr 3 - ul. Wojska Polskiego 24, 05 – 152 Kazuń Nowy oraz ul. Obwodowa, 05 – 160 Nowy Dwór Maz. os. Twierdza Modlin
5. dla części nr 4 – ul. Juzistek 2, 05 – 131 Zegrze

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII**  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (dla części nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4), określone zostały w **Załączniku nr 8 do SWZ**.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII** PODSTAWY WYKLUCZENIA |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
   * + 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
   w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 -277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
   o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   * + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
       2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
       3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
       4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
       5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
11. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
12. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
13. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
14. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
15. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
    w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
16. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
17. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp – który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
18. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp – który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
19. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
21. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
22. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
23. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    2. zreorganizował personel,
    3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX** INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia w powyższym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowe:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą, **że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż** (odpowiednio dla części):

**część nr 1 – 140 000,00 zł**

**część nr 2 – 210 000,00 zł**

**część nr 3 – 47 000,00 zł**

**część nr 4 – 700 000,00 zł**

**Uwaga!**

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy.

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. **zdolności technicznej**:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, **co najmniej** **dwóch robót budowlanych** o wartości nie mniejszej niż (odpowiednio dla części):

**część nr 1 – 140 000,00 zł**

**część nr 2 – 210 000,00 zł**

**część nr 3 – 47 000,00 zł**

**część nr 4 – 700 000,00 zł**

Wzór wykazu robót stanowi (odpowiednio dla części) **załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d do SWZ.**

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. **zdolność zawodowa**:

Warunek ten spełni Wykonawca, który dysponuje osobami o wymaganych uprawnieniach, tj. (odpowiednio dla części):

**dla części nr 1**

* **co** **najmniej jedną osobą** nadzorującą, **posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,** wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa,zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadająca poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**Zastrzeżone**” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych.

**dla części nr 2**

* **co** **najmniej jedną osobą** nadzorującą, **posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,** wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa,zgodnie z obowiązującymi przepisami

**dla części nr 3**

* **co** **najmniej jedną osobą** nadzorującą, **posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,** wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa,zgodnie z obowiązującymi przepisami
* **co** **najmniej jedną osobą** posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz.  716, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 828), poświadczone świadectwem kwalifikacyjnym **SEP E** do wykonywania pracy w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci na dla grupy **1** Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie:
  + **pkt 2** - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż **1 kV**, oraz
  + **pkt 10** *-* aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji, wymienionych w pkt 1-9,
* **co najmniej jedną osobą** posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz.  716, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 828), poświadczone świadectwem kwalifikacyjnym **SEP D** do wykonywania pracy w zakresie dla grupy **1** urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie:
  + **pkt 2** - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż **1 kV**, oraz
  + pkt **10** *-* aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji, wymienionych w pkt 1-9.

**dla części nr 4**

* **co** **najmniej jedną osobą** nadzorującą, **posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,** wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa,zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadająca poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**Zastrzeżone**” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
* **co** **najmniej jedną osobą** posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz.  716, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 828), poświadczone świadectwem kwalifikacyjnym **SEP E** do wykonywania pracy w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci na dla grupy **1** Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną - posiadająca poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**Zastrzeżone**” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych - w zakresie:
  + **pkt 2** - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż **1 kV**, oraz
  + **pkt 10** *-* aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji, wymienionych w pkt 1-9,
* **co najmniej jedną osobą** posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz.  716, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 828), poświadczone świadectwem kwalifikacyjnym **SEP D** do wykonywania pracy w zakresie dla grupy **1** urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną - posiadająca poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**Zastrzeżone**” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych - w zakresie:
  + **pkt 2** - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż **1 kV**, oraz
  + pkt **10** *-* aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji, wymienionych w pkt 1-9.

Wzór wykazu osób stanowi (odpowiednio dla części) **załącznik nr 7a, 7b, 7c, 7d do SWZ.**

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Osoba/osoby pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie muszą posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 716, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 831) lub odpowiadające  im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacje odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 oraz z 2021 r. poz. 78).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X**  **INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym:

Oświadczenia Wykonawcy według **Załącznika nr 3** do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informację o podwykonawcach w **załączniku nr 1** do SWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE
7. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
8. w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie podstaw wskazanych przez Zamawiającego wzór **Załącznik nr 4** do SWZ,
9. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia:

* oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
* dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – o wartości odpowiednio dla części,
* wykaz robót - dotyczący spełniania warunków udziału w zakresie zdolności technicznej – wzór stanowi **Załącznik 6a i lub 6b, 6c, 6d** do SWZ
* wykaz osób - dotyczący spełniania warunków udziału w zakresie zdolności zawodowym – wzór stanowi **Załącznik**  **7a i lub 7b, 7c, 7d** do SWZ, wraz z kopią uprawnień, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 3

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI** POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW |

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**.** Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII** INFORMACJA O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** **w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XVI ust. 9 pkt 4** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
   2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
5. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
6. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum lub spółki cywilne lub inną formę prawną, zawierającą, co najmniej:
8. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
9. określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
10. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII**  **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ  Z WYKONAWCAMI** |

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Jadwiga Żurowska**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale VI SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV**  **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings**](https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings)**.**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „ Wyślij wiadomość do zamawiającego ”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [**jw4809.zp@ron.mil.pl**](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)**.**
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług droga elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako: − dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, − dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
9. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na której udostępniono SWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz uznaje go za wiążący.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
16. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
    4. włączona obsługa JavaScript,
    5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem
18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
20. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV**  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. **Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia   
   **09.06. 2022** r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVI**  **OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ** |

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oferta wraz z załączeniami **musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>

Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.

Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożone nieskutecznie.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące **dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności**:

* + 1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ,
    2. Kosztorys ofertowy – (odpowiednio dla części):

Część nr 1 - Załącznik nr 2a do SWZ,

Część nr 2 – Załączniki nr 2b do SWZ,

Część nr 3 - Załącznik nr 2c do SWZ,

Część nr 4 – Załączniki nr 2d do SWZ,

* + 1. Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SWZ
    2. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Forma złożenia dokumentów:

1. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
2. jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVII**  **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Obliczona na podstawie przedmiaru robót – ślepego kosztorysu – **załączniki dla cz. 1 – nr 2a**, **dla** **cz. 2 - nr 2b**, **dla** **cz. 3 - nr 2c,**  **dla** **cz. 4 - nr 2d** **do SWZ** który należy załączyć do Formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SWZ**), cena za wykonanie przedmiotu umowy będzie traktowana w umowie, jako wynagrodzenie: **kosztorysowe powykonawcze**:
4. Podstawą ustalenia ceny wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie **kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową** uwzględniający ilości robót podane w przedmiarze robót – ślepym kosztorysie, który stanowi (odpowiednio dla części) – **załączniki dla nr cz. 1 – nr 2a**, **dla** **cz. 2 - nr 2b**, **dla** **cz. 3 - nr 2c,**  **dla** **cz. 4 - nr 2d** **do SWZ.**

Kalkulacja poza składnikami kalkulacyjnymi R (robocizna), M (materiały), S (sprzęt), Kp (koszty pośrednie), Kz (koszty zakupu i Z (zysk) powinna uwzględniać właściwe nakłady rzeczowe wg stosowanych publikowanych nakładów rzeczowych, a w razie ich braku wg udokumentowanych kalkulacji indywidualnych.

Ostateczna cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty (łącznie z podatkami, upustami lub rabatami) niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszych SWZ, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert lub na etapie zawierania umowy.

1. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty **metodą** **kalkulacji szczegółowej w oparciu o ceny jednostkowe robót,** zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych, a także zgodnie z zakresem robót określonym w przedmiarze robót - ślepym kosztorysie(odpowiednio dla części) **załączniki dla nr cz. 1 – nr 2a**, **dla** **cz. 2 - nr 2b**, **dla** **cz. 3 - nr 2c,**  **dla** **cz. 4 - nr 2d** **do SWZ.**
2. **Kosztorys powinien zawierać: stronę tytułową, przedmiar robót, kosztorys szczegółowy, tabele elementów scalonych oraz zestawienie materiałów, zestawienie robocizny, zestawienie sprzętu. Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji jak i wprowadzenie jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
3. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego obejmują:
   1. robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
   2. wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
   3. wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
   4. koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
   5. podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT.   
   W formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
5. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę kosztorysową oferty brutto.
6. Ceny jednostkowe netto ujęte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, jak również składniki cenotwórcze podane w kosztorysie ofertowym nie mogą być podwyższone w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Cena powinna być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2019 r., poz. 178).
9. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie,   
   z uwzględnieniem podatku VAT, obliczony zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.** Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
11. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
14. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
15. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
16. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
17. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
18. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVIII**  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

1. Zamawiający zgodnie z art. 97 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawcy zaproszeni do składania ofert zabezpieczyli oferty wadium w wysokości (odpowiednio dla części):
2. część nr 1 – **1 750,00 zł** (słownie: tysiąc siedemset pięćdziesiąt zł)
3. część nr 2 **– 2 600,00 zł** (słownie: dwa tysiące sześćset zł)
4. część nr 3 – **500,00 zł** (słownie: pięćset zł)
5. część nr 4 **– 9 400,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy czterysta zł)
6. Wadium można wnieść w jednej z następujących form:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Numer konta: 88 1010 1010 0019 1913 9120 1000** odpowiednio z dopiskiem:

„**Przetarg na Roboty budowlane** (odpowiednio dla części) **–**

* dla części nr 1 **– Roboty budowalne w budynku nr 33 Kazuń Nowy**
* dlaczęścinr 2 **– Roboty budowlane w budynku nr 395 i 397 Modlin.**,
* dlaczęścinr 3 **– Roboty budowlane w budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynek nr 394 Modlin**
* dlaczęścinr 4 **– Remont budynku nr 5 w Zegrzu.**

**– ZP/69/2022 i NIP Wykonawcy”.**

1. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

* nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
* kwotę gwarancji/poręczenia,
* termin ważności gwarancji/poręczenia,
* zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

1. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIX**  **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 10.05.2022 r. do godziny 09:00**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk *„Przejdź do podsumowania”.*
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku *„Złóż ofertę”* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części, przy czym tylko jedną ofertę w danej części.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XX**  **TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05. 2022 r.,** o godzinie **09:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXI**  **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty (odpowiednio w części) będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| 1 | Cena | 60 |
| 2 | Okres gwarancji | 40 |
| **Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną** | | **100 pkt** |

1. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** |
| 1 | Cena oferty – 60 % - zostanie przeliczona w następujący sposób:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Liczba pkt =** | **najniższa oferowana cena brutto** | **x 60** | | **oferowana cena oferty badanej** |   ***Wykonawca w w/w kryterium może maksymalnie otrzymać 60 punktów*** |
| 2 | Okres gwarancji - 40% - zostanie przeliczone w następujący sposób:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **24 m-cy – 1 pkt.**  **25 m-cy do 35 m-cy – 20 pkt.**  **36 m-cy i powyżej – 40 pkt.**  **Przez „gwarancję” należy rozumieć okres na jaki Wykonawca udzieli gwarancji na wykonanie robót budowlanych**  ***Wykonawca w w/w kryterium może maksymalnie otrzymać 40 punktów*** |  |  | |

**Minimalny** okres gwarancji wykonania zamówienia wynosi **24 miesiące** i liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad i usterek.

**Zamawiający zastrzega, iż podanie krótszego okresu niż minimalny lub nieuzupełnienie formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp – jako niezgodnej z warunkami zamówienia zawartymi w SWZ.**

Zadeklarowany okres gwarancji (odpowiednio dla części) należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym **zał. nr 1 do SWZ w pkt 1.**

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans punktów (maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXII** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY |

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zmawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którem m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego, jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. **Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy:**
8. Do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie w zaokrągleniu do dziesiątek złotych.
9. Przedłożenia wypełnionego oświadczenie z zakresu bhp (załącznik nr 13 do umowy).
10. Wypełnienie porozumienia pracodawców w zakresie BHP (załącznik nr 14 do umowy)
11. Przedłożenia wypełnionego wykaz osób (załącznik nr 15 do umowy – oraz załączenia dla osób biorących udział w realizacji zamówienia uprawnień.
12. Wszelkie trudności związane z wejściem na teren obiektów wojskowych pracowników Wykonawcy nieujętych w Wykazach, o których mowa w ust.7 pkt 3 i 4 ponosi Wykonawca.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym czasie, dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lub 2, Zamawiający wezwie do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie. W przypadku braku dostarczenia dokumentów na wezwanie Zamawiający uzna, że Wykonawca odstępuje od podpisania umowy z jego wyłącznej winy.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Uchylanie się od zawarcia umowy spowoduje zatrzymanie wadium.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

1. Zamawiający zgodnie z art. 97 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie (odpowiednio w części) uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny brutto podanej w ofercie w zaokrągleniu do dziesiątek złotych.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących form:
4. w pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w innej formie niż pieniężna wymaga się, aby z treści dokumentu jednoznacznie wynikało, że gwarancja/poręczenie, obejmuje wszystkie podmioty występujące wspólnie.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na poniżej wskazany rachunek bankowy zamawiającego:

NBP O/Warszawa

Numer konta **25 1010 1010 0019 1913 9120 0000**.

Tytułem

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **ZP/69/2022**

* dla części nr 1 **– Roboty budowalne w budynku nr 33 Kazuń Nowy**
* dlaczęścinr 2 **– Roboty budowlane w budynku nr 395 i 397 Modlin.**,
* dlaczęścinr 3 **– Roboty budowlane w budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynek nr 394 Modlin**
* dlaczęścinr 4 **– Remont budynku nr 5 w Zegrzu.**

**/nazwa Wykonawcy.**

1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy kopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej dozwolonej formie niż pieniężna dokument poręczenia lub gwarancji należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy w Kasie 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu, ul Juzistek 2, budynek nr 220 pokój nr 168, a kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przedłożyć w Sekcji Zamówień Publicznych. Kasa czynna jest od poniedziałku do czwartku w godz. od 1000 do 1300, w piątek od godz. 1000 do 1200.

**Uwaga ! - w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji – Zamawiający wymaga złożenia powyższego dokumentu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXIV**  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXV**  **INNE INFORMACJE** |

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:**
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261 882 592.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098.

1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa   
w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

* ustawa z dnia 11 września 2019 r. *– Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.);
* rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
  *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
* ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym   
  i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz.  164, z późn. zm.).

1. **Okres przechowywania danych**
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
4. **Komu przekazujemy Państwa dane?**
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom   
   i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
6. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;
7. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

1. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1. **Inne informacje:**
2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXV**  **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ** |

Wszystkie wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d | - Przedmiar robót – ślepy kosztorys (odpowiednio dla części) |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o aktualnych informacjach z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 5 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów |
| Załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d | Wykaz robót (odpowiednio dla części) |
| Załącznik nr 7a, 7b, 7c, 7d | Wykaz osób (odpowiednio dla części) |
| Załącznik nr 8 | Projekt umowy |
| Załącznik nr 9 | Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy |

*Sporządziła Jadwiga Żurowska, przy współudziale Sekcji Technicznej Utrzymania Nieruchomości,*

**Załącznik nr 1 do SWZ**

Wykonawca:

………………………

………………………

*(pełna nazwa/firma, adres w zależności*

*od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Reprezentowana przez:

……………………………..

……………………………..

(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentowana*)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 i nast. Ustawy Pzp., pn. **Roboty budowlane**:

* dla części nr 1 **– Roboty budowalne w budynku nr 33 Kazuń Nowy**
* dlaczęścinr 2 **– Roboty budowlane w budynku nr 395 i 397 Modlin.**,
* dlaczęścinr 3 **– Roboty budowlane w budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynek nr 394 Modlin**
* dlaczęścinr 4 **– Remont budynku nr 5 w Zegrzu.**

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………...….

…………………………………………………………………………….……………..

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu ....................................................................................................

kod ……………..……miejscowość ...................................................................................

województwo ……………………………………………………..………………….

tel. ..................................................................... faks ..........................................................

REGON ........................................................... NIP ...........................................................

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: …………………………………………… Adres ………………………..……….

Partnerzy:

Nazwa ………………………………………… Adres ………………….……………...

Nazwa ………………………………………… Adres ………………………………..…

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ………………………………… imię i nazwisko …….………….………

tel. kontaktowy ……………………………… faks ………..…..………………………

* + - 1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie z wymogami Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę**:

**część nr 1 - Roboty budowalne w budynku nr 33 Kazuń Nowy.**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………….. zł**  (słownie: ……………………………………………………………………………..……... …………………………………………………………………………………………..…..)  + podatek VAT wg stawki ……....% wynosi: ............................................. zł  **brutto: ……………………………… zł**  (słownie: …………………………………………………………………………..……… ………………………………………………………………………………………….…..)  *zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym Wykonawcy wg wzoru stanowiącego zał. nr 2a do SWZ.* |
| **Zobowiązujemy** **się** **do udzielenia** **gwarancji** **na przedmiot zamówienia** **na** **okres …………… miesięcy** - *zgodnie z § 15 umowy,* *stanowiącej* *załącznik nr 8 do SWZ* - *wg* *kryterium opisanego w Rozdziale XXI SWZ.* |

**część nr 2 - Roboty budowlane w budynku nr 395 i 397 Modlin.**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………….. zł**  (słownie: ……………………………………………………………………………..……... …………………………………………………………………………………………..…..)  + podatek VAT wg stawki ……....% wynosi: ............................................. zł  **brutto: ……………………………… zł**  (słownie: …………………………………………………………………………..……… ………………………………………………………………………………………….…..)  *zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym Wykonawcy wg wzoru stanowiącego zał. nr 2b do SWZ.* |
| **Zobowiązujemy** **się** **do udzielenia** **gwarancji** **na przedmiot zamówienia** **na** **okres …………… miesięcy** - *zgodnie z § 15 umowy,* *stanowiącej* *załącznik nr 8 do SWZ* - *wg* *kryterium opisanego w Rozdziale XXI SWZ.* |

**część nr 3 - Roboty budowlane w budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynek nr 394 Modlin.**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………….. zł**  (słownie: ……………………………………………………………………………..……... …………………………………………………………………………………………..…..)  + podatek VAT wg stawki ……....% wynosi: ............................................. zł  **brutto: ……………………………… zł**  (słownie: …………………………………………………………………………..……… ………………………………………………………………………………………….…..)  *zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym Wykonawcy wg wzoru stanowiącego zał. nr 2b do SWZ.* |
| **Zobowiązujemy** **się** **do udzielenia** **gwarancji** **na przedmiot zamówienia** **na** **okres …………… miesięcy** - *zgodnie z § 15 umowy,* *stanowiącej* *załącznik nr 8 do SWZ* - *wg* *kryterium opisanego w Rozdziale XXI SWZ.* |

**część nr 4 - Remont budynku nr 5 w Zegrzu.**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………….. zł**  (słownie: ……………………………………………………………………………..……... …………………………………………………………………………………………..…..)  + podatek VAT wg stawki ……....% wynosi: ............................................. zł  **brutto: ……………………………… zł**  (słownie: …………………………………………………………………………..……… ………………………………………………………………………………………….…..)  *zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym Wykonawcy wg wzoru stanowiącego zał. nr 2b do SWZ.* |
| **Zobowiązujemy** **się** **do udzielenia** **gwarancji** **na przedmiot zamówienia** **na** **okres …………… miesięcy** - *zgodnie z § 15 umowy,* *stanowiącej* *załącznik nr 8 do SWZ* - *wg* *kryterium opisanego w Rozdziale XXI SWZ.* |

* + - 1. Oświadczam/my\*, że **jestem/nie jestem**\* zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT \*
      2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie i na zasadach określonych w SWZ (odpowiednio dla części) część nr 1 / część nr 2 / część nr 3 / część nr 4 ……………… dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na teren budowy\*.
      3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
      4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
      5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
      6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
      7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      8. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\* …………………….………………………………..……………...…
      9. **Oświadczam/my, że Wykonawca jest:** mikroprzedsiębiorcą\*, małym przedsiębiorcą\*, średnim przedsiębiorcą\*.

**Mikroprzedsiębiorca**: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

**Mały przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

**Średni przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z ustawy z dnia 6 maca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

* + - 1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp **polegam/nie polegam\***, na sytuacji finansowej lub ekonomicznej\*, zdolnościach technicznych\*, zdolnościach zawodowych\* podmiotu udostępniającego:

…………………………………………………………………………………………

*(nazwa podmiotu)*

**co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostepniającego.**

* + - 1. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** w wykonaniu części zamówienia.

......................................................................................................................................................,

w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

* + - 1. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców\*:**

...................................................................................................................................

*(nazwa podmiotu)*

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

* + - 1. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
      2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO[[1]](#footnote-1)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
      3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …….……………………………………………………….…………
      4. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:   
         **złożenie oferty** jest/ są: ………….............................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …...........................................

e-mail: …………………………………………………………………………….…..

**podpisanie umowy** jest/ są: …………..........................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …...........................................

e-mail: ………………………………………………………………………….……..

**realizację umowy** jest/ są: …………............................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …............................................

e-mail: …………………………………………………………………………………

* + - 1. **Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:**

nr …...........................................................................................................................

w ……………………………………………………………………………………

/*wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/*

* + - 1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
         1. …………………..…………………………………………………….……………
         2. …………………..…………………………………………………….……………
         3. …………………..…………………………………………………….……………

…..........................................................

(*znak graficzny podpisu*)

\* *Niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Wykonawca:

………………………

………………………

*(pełna nazwa/firma, adres w zależności*

*od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Reprezentowana przez:

……………………………..

……………………………..

(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentowana*)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (wstępne)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Roboty budowlane**:

dla części nr 1 **– Roboty budowalne w budynku nr 33 Kazuń Nowy**

dlaczęścinr 2 **– Roboty budowlane w budynku nr 395 i 397 Modlin.**,

dlaczęścinr 3 **– Roboty budowlane w budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynek nr 394 Modlin**

dlaczęścinr 4 **– Remont budynku nr 5 w Zegrzu.**

prowadzonego przez **26** **Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA   
Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………...……

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w      …………..…………………………………………………..……………………………………. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………

..………………………………………………………………………………………………………  
 w następującym zakresie: ………………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

* **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa   
  w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa   
  w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp i w załączeniu przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam/y dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4** do SWZ

(dokument składany na wezwanie)

Wykonawca:

………………………

………………………

*(pełna nazwa/firma, adres w zależności*

*od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Reprezentowana przez:

……………………………..

……………………………..

(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentowana*)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn: **Roboty budowlane**:

dla części nr 1 **– Roboty budowalne w budynku nr 33 Kazuń Nowy**

dlaczęścinr 2 **– Roboty budowlane w budynku nr 395 i 397 Modlin.**,

dlaczęścinr 3 **– Roboty budowlane w budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynek nr 394 Modlin**

dlaczęścinr 4 **– Remont budynku nr 5 w Zegrzu.**

na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów oraz oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) zamiast podmiotowego środka dowodowego oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
2. art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
3. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
8. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
9. art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
10. art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***
11. art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne\***

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Roboty budowlane:

dla części nr 1 **– Roboty budowalne w budynku nr 33 Kazuń Nowy**

dlaczęścinr 2 **– Roboty budowlane w budynku nr 395 i 397 Modlin.**,

dlaczęścinr 3 **– Roboty budowlane w budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynek nr 394 Modlin**

dlaczęścinr 4 **– Remont budynku nr 5 w Zegrzu.**

nr sprawy **ZP/69/2022**

………………………………………………………………………….…………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

……………………………………………………………………………...……………………  
*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)*

**niezbędny zasób** (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

* wiedza,
* doświadczenie,
* potencjał techniczny
* osoby zdolne do wykonania zamówienia,
* zdolności finansowe

**na okres** ……………………………………………………………………………………………...…...

*(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

**forma, w jakiej podmiot udostepniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

………………………………………………………..……………………………………………

*(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)*

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

…………………………………………………………………………..………………..……

*(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)*

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** *(niepotrzebne skreślić)* udział w realizacji niniejszego zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………………………………  *(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)* |

*\* niepotrzebne skreślić*

**UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

**Załącznik nr 4 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).**

**Załącznik nr 6a do SWZ**

(*dokument składany na wezwanie*)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT Z OSTATNICH PIĘCIU LAT**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Roboty budowlane**:

**część nr 1 - Roboty budowalne w budynku nr 33 Kazuń Nowy, Oświadczam / oświadczamy**, że spełniam poniższe warunki w zakresie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot realizacji robót (nazwa) | Wartość robót brutto  (*co najmniej* *dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 140 000,00 zł każda*) | Termin wykonania zamówienia | | Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego) |
| Rozpoczęcia (m-ca, rok) | zakończenia  (m-c, rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Do wykazu robót dołączam/my …… dowodów potwierdzających należyte wykonania robót.

*(dowodami mogą być: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty)*

***\* niepotrzebne skreślić***

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 6b do SWZ**

(*dokument składany na wezwanie*)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT Z OSTATNICH PIĘCIU LAT**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Roboty budowlane**:

**część nr 2 - Roboty budowlane w budynku nr 395 i 397 Modlin, Oświadczam / oświadczamy**, że spełniam poniższe warunki w zakresie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot realizacji robót (nazwa) | Wartość robót brutto  (*co najmniej* *dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 210 000,00 zł każda*) | Termin wykonania zamówienia | | Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego) |
| Rozpoczęcia (m-ca, rok) | zakończenia  (m-c, rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Do wykazu robót dołączam/my …… dowodów potwierdzających należyte wykonania robót.

*(dowodami mogą być: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty)*

***\* niepotrzebne skreślić***

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 6c do SWZ**

(*dokument składany na wezwanie*)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT Z OSTATNICH PIĘCIU LAT**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Roboty budowlane**:

**część nr 3 - Roboty budowlane w budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynek nr 394 Modlin, Oświadczam / oświadczamy**, że spełniam poniższe warunki w zakresie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot realizacji robót (nazwa) | Wartość robót brutto  (*co najmniej* *dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 47 000,00 zł każda*) | Termin wykonania zamówienia | | Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego) |
| Rozpoczęcia (m-ca, rok) | zakończenia  (m-c, rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Do wykazu robót dołączam/my …… dowodów potwierdzających należyte wykonania robót.

*(dowodami mogą być: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty)*

***\* niepotrzebne skreślić***

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 6d do SWZ**

(*dokument składany na wezwanie*)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT Z OSTATNICH PIĘCIU LAT**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Roboty budowlane**:

**część nr 4 - Remont budynku nr 5 w Zegrzu, Oświadczam / oświadczamy**, że spełniam poniższe warunki w zakresie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot realizacji robót (nazwa) | Wartość robót brutto  (*co najmniej* *dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł każda*) | Termin wykonania zamówienia | | Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego) |
| Rozpoczęcia (m-ca, rok) | zakończenia  (m-c, rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Do wykazu robót dołączam/my …… dowodów potwierdzających należyte wykonania robót.

*(dowodami mogą być: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty)*

***\* niepotrzebne skreślić***

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 7a do SWZ**

(*dokument składany na wezwanie*)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **część nr 1 - Roboty budowalne w budynku nr 33 Kazuń Nowy.**

Oświadczam/y/\*, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| Lp | Zakres wykonywanych czynności/  Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia | Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego | Oświadczenie  o dysponowaniu osobami | Podstawa dysponowania\* | Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”  /podać nr dokumentu  i termin ważności/ | Zaświadczenie  o odbyciu szkolenia  w zakresie ochrony informacji niejawnych  /podać Nr dokumentu  i datę wydania/ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | osoba nadzorująca z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej  …….………………  ………….………… | Specjalność  ……………………………………  Uprawnienia do robót budowlanych  bez ograniczeń/  w ograniczonym zakresie\*  Nr uprawnień  ………………………………….  Organ wydający uprawnienia  …………………………………..  Data wydania  ……………………………. | Kod identyfikujący nadany przez Izbę:  …………………….  Termin ważności  zaświadczenia:  Od dnia  …….…………  Do dnia  …….………… | Pracownik /osoba  z zasobów własnych/  Pracownik/osoba oddana  w dyspozycję\* | Podstawa dysponowania osobą: \*  - umowa o pracę  - umowa zlecenia  - umowa o dzieło  - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)  - zobowiązanie innego podmiotu  - inne (podać jakie)  ………….…… |  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 7b do SWZ**

(*dokument składany na wezwanie*)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **część nr 2 - Roboty budowlane w budynku nr 395 i 397 Modlin.**

Oświadczam/y/\*, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| Lp | Zakres wykonywanych czynności/  Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia | Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego | Oświadczenie  o dysponowaniu osobami | Podstawa dysponowania\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Osoba nadzorująca w specjalności konstrukcyjno-budowlanej  …….………………  ………….………… | Specjalność  ……………………………  Nr uprawnień  ………………………………  Organ wydający uprawnienia  ………………………………  Data wydania  ……………………………. | Kod identyfikujący nadany przez Izbę:  …………………….  Termin ważności  zaświadczenia:  Od dnia  …….…………  Do dnia  …….………… | Pracownik /osoba  z zasobów własnych/  Pracownik/osoba oddana  w dyspozycję\* | Podstawa dysponowania osobą: \*  - umowa o pracę  - umowa zlecenia  - umowa o dzieło  - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)  - zobowiązanie innego podmiotu  - inne (podać jakie)  ………….…… |

*\* niepotrzebne skreślić*

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 7c do SWZ**

(*dokument składany na wezwanie*)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **część nr 3 - Roboty budowlane w budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynek nr 394 Modlin**

Oświadczam/y/\*, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| Lp | Zakres wykonywanych czynności/  Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia | Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego | Oświadczenie  o dysponowaniu osobami | Podstawa dysponowania\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Osoba nadzorująca w specjalności konstrukcyjno-budowlanej  …….………………  ………….………… | Specjalność  ……………………………  Nr uprawnień  ………………………………  Organ wydający uprawnienia  ………………………………  Data wydania  ……………………………. | Kod identyfikujący nadany przez Izbę:  …………………….  Termin ważności  zaświadczenia:  Od dnia  …….…………  Do dnia  …….………… | Pracownik /osoba  z zasobów własnych/  Pracownik/osoba oddana  w dyspozycję\* | Podstawa dysponowania osobą: \*  - umowa o pracę  - umowa zlecenia  - umowa o dzieło  - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)  - zobowiązanie innego podmiotu  - inne (podać jakie)  ………….…… |

| Lp | Zakres wykonywanych czynności/  Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia | Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego | Oświadczenie  o dysponowaniu osobami | Podstawa dysponowania\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Osoba z uprawnieniami do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla grupy 1 w zakresie pkt. 2, 10 oraz pkt. 1 –9  …………………….  ………………….  ………………… | NR UPRAWNIEŃ …………………………………  Organ wydający uprawnienia …………………………………  Data i miejsce wydania …………………………………    Data ważności uprawnień …………………………………    Uprawnienia na stanowisku ……………………….………    Zakres posiadanych uprawnień ………………………………  Dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:  Grupa …………………………………  pkt.………………………………  pkt.……………………………… |  | Pracownik /  Osoba z zasobów własnych/  Pracownik/  osoba oddana  w dyspozycję\* | Podstawa dysponowania osobą: \*  - umowa o pracę  - umowa zlecenia  - umowa o dzieło  - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)  - zobowiązanie innego podmiotu  - inne (podać jakie)  ………….…… |

| Lp | Zakres wykonywanych czynności/  Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia | Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego | Oświadczenie  o dysponowaniu osobami | Podstawa dysponowania\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | Osoba z uprawnieniami do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (D) dla grupy 1 w zakresie pkt. 2, 10 oraz pkt. 1 –9  …………………….  ………………….  ………………… | NR UPRAWNIEŃ …………………………………  Organ wydający uprawnienia …………………………………  Data i miejsce wydania …………………………………    Data ważności uprawnień …………………………………    Uprawnienia na stanowisku ……………………….………    Zakres posiadanych uprawnień ………………………………  Dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:  Grupa …………………………………  pkt.………………………………  pkt.……………………………… |  | Pracownik /  Osoba z zasobów własnych/  Pracownik/  osoba oddana  w dyspozycję\* | Podstawa dysponowania osobą: \*  - umowa o pracę  - umowa zlecenia  - umowa o dzieło  - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)  - zobowiązanie innego podmiotu  - inne (podać jakie)  ………….…… |

*\* niepotrzebne skreślić*

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 7d do SWZ**

(*dokument składany na wezwanie*)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **część nr 4 - Remont budynku nr 5 w Zegrzu**

Oświadczam/y/\*, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| Lp | Zakres wykonywanych czynności/  Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia | Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego | Oświadczenie  o dysponowaniu osobami | Podstawa dysponowania\* | Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”  /podać nr dokumentu  i termin ważności/ | Zaświadczenie  o odbyciu szkolenia  w zakresie ochrony informacji niejawnych  /podać Nr dokumentu  i datę wydania/ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | osoba nadzorująca z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej  …….………………  ………….………… | Specjalność  ……………………………………  Uprawnienia do robót budowlanych  bez ograniczeń/  w ograniczonym zakresie\*  Nr uprawnień  ………………………………….  Organ wydający uprawnienia  …………………………………..  Data wydania  ……………………………. | Kod identyfikujący nadany przez Izbę:  …………………….  Termin ważności  zaświadczenia:  Od dnia  …….…………  Do dnia  …….………… | Pracownik /osoba  z zasobów własnych/  Pracownik/osoba oddana  w dyspozycję\* | Podstawa dysponowania osobą: \*  - umowa o pracę  - umowa zlecenia  - umowa o dzieło  - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)  - zobowiązanie innego podmiotu  - inne (podać jakie)  ………….…… |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Zakres  wykonywanych czynności/  Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia | Wpis na listę  członków właściwej izby samorządu zawodowego | Oświadczenie  o dysponowaniu osobami | Podstawa dysponowania\* | Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”  /podać nr dokumentu  i termin ważności/ | Zaświadczenie  o odbyciu szkolenia  w zakresie ochrony informacji niejawnych  /podać Nr dokumentu  i datę wydania/ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Osoba z uprawnieniami do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla grupy 1 w zakresie pkt. 2, 10 oraz pkt. 1 – 9 …………………….  ………………….  ………………… | NR UPRAWNIEŃ …………………………………  Organ wydający uprawnienia …………………………………  Data i miejsce wydania …………………………………    Data ważności uprawnień …………………………………    Uprawnienia na stanowisku ……………………….………    Zakres posiadanych uprawnień ………………………………  Dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:  Grupa …………………………………  pkt.………………………………  pkt.……………………………… |  | Pracownik /  Osoba z zasobów własnych/  Pracownik/  osoba oddana  w dyspozycję\* | Podstawa dysponowania osobą: \*  - umowa o pracę  - umowa zlecenia  - umowa o dzieło  - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)  - zobowiązanie innego podmiotu  - inne (podać jakie)  ………….…… |  |  |
| Lp | Zakres  wykonywanych czynności/  Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia | Wpis na listę  członków właściwej izby samorządu zawodowego | Oświadczenie  o dysponowaniu osobami | Podstawa dysponowania\* | Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”  /podać nr dokumentu  i termin ważności/ | Zaświadczenie  o odbyciu szkolenia  w zakresie ochrony informacji niejawnych  /podać Nr dokumentu  i datę wydania/ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Osoba z uprawnieniami do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (D) dla grupy 1 w zakresie pkt. 2, 10 oraz pkt. 1 - 9  …………………….  ………………….  ………………… | NR UPRAWNIEŃ …………………………………  Organ wydający uprawnienia …………………………………  Data i miejsce wydania …………………………………    Data ważności uprawnień …………………………………    Uprawnienia na stanowisku ……………………….…………  Zakres posiadanych uprawnień ………………………………  Dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:  Grupa …………………………………  pkt.………………………………  pkt.……………………………… |  | Pracownik /osoba  z zasobów własnych/  Pracownik/osoba oddana  w dyspozycję\* | Podstawa dysponowania osobą: \*  - umowa o pracę  - umowa zlecenia  - umowa o dzieło  - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)  - zobowiązanie innego podmiotu  - inne (podać jakie)  ………….…… |  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**UMOWA nr …………/………../20……….**

***PROJEKT UMOWY***

***(odpowiednio dla części)***

**ROBOTY BUDOWLANE:**

1. **W BUDYNKU NR 33 KAZUŃ NOWY.**
2. **W BUDYNKU NR 395 I 397 MODLIN.**
3. **W BUDYNKU NR 12, 24, 25, 86 KAZUŃ NOWY I BUDYNEK 394 MODLIN.**
4. **REMONT W BUDYNKU NR 5 W ZEGRZU.**

zawarta w dniu ........... ….. r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP: 536-190-2991, REGON 14297040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM"

który reprezentuje:

**Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego - …………………….………..**

a

……………………………………………………………………………………………………

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym (**nr sprawy: ZP/59/2022)** na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129, z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Roboty budowlane** (odpowiednio dla części):
2. **w budynku nr 33 Kazuń Nowy.**
3. **w budynku nr 395 i 397 Modlin.**
4. **w budynku nr 12, 24, 25, 86 Kazuń Nowy i budynku nr 394 Modlin.**
5. **Remont w budynku 5 Zegrze.**

- zwanego w dalszej części umowy „Obiektem” lub „Terenem prowadzenia robót”.

1. Zakres robót (odpowiednio dla części) wyszczególniony jest w:
2. **załączniku nr 2a, 2b, 2c, 2d** - Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) stanowiące integralną część niniejszej umowy,
3. **załączniku nr 1a, 1b, 1c, 1d** - Kosztorys Ofertowy Wykonawcy sporządzony na podstawie książki przedmiarów („ślepy kosztorys”).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, o których mowa w ust. 1, z najwyższą starannością, zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, normami, przepisami prawa budowlanego, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji robót budowlanych i bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 2**

**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

**Wykonawca oświadcza, iż:**

1. posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania czynności objętych umową;
2. jest uprawniony do zawarcia i wykonania umowy, w tym w szczególności posiada wszelkie konieczne zgody i zezwolenia;
3. przed podpisaniem umowy, działając z należytą starannością zapoznał się z dokumentacją techniczną, przedmiarem robót i stwierdza, iż jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi wystarczającą podstawę do wykonania umowy;
4. przed zawarciem umowy działając z należytą starannością zapoznał się ze stanem obiektu budowlanego objętego pracami budowlanymi i nieruchomością gruntową, na której jest on posadowiony i otrzymał od Zamawiającego odpowiedzi na pytania mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, nie zgłasza dodatkowych pytań i nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego;
5. ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie prac związanych z pracami budowlanymi budynku, w tym za wszelkie zastosowane metody ich wykonywania.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykona**wca** zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie (odpowiednio w części):

nr 1 – **90 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na budowę**

nr 2 – **120 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na budowę**

nr 3 – **90 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na budowę**

nr 4 – **150 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na budowę**

1. Termin przekazania terenu prowadzenia robót Strony ustalają na dzień ……………………
2. Za dzień zakończenia przedmiotu umowy (robót budowlanych) uznaje się dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 6** do umowy.
3. Podpisanie, protokołu, o którym mowa w ust. 3, nastąpi w dniu odbioru robót wskazanym w protokole wprowadzenia (**załącznik nr 4 do umowy**).
4. Miejsce wykonania przedmiotu umowy:
5. dla części nr 1 – ul. Wojska Polskiego 24, 05 – 152 Kazuń Nowy
6. dla części nr 2 – ul. Obwodowa, 05 – 160 Nowy Dwór Maz. os. Twierdza Modlin
7. dla części nr 3 - ul. Wojska Polskiego 24, 05 – 152 Kazuń Nowy oraz ul. Obwodowa, 05 – 160 Nowy Dwór Maz. os. Twierdza Modlin
8. dla części nr 4 – ul. Juzistek 2, 05 – 131 Zegrze

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. **Maksymalne wynagrodzenie kosztorysowe (zwane dalej „Wynagrodzeniem”) Wykonawcy za wykonane prace budowlane wynosi:**

**netto: ……………….. zł** (słownie: ……………) – zwane dalej „Wynagrodzeniem Netto”.

plus **podatek VAT: 23%** w kwocie: **………………… zł**;

**brutto …………………… zł** (słownie: ………………………………….) - (zwane dalej „Wynagrodzeniem Brutto”).

1. Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę   
   w kosztorysie ofertowym, za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.
2. Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy określa się według cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego mają charakter cen ryczałtowych (niezmiennych).
3. Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej uwzględnia wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w Specyfikacji Technicznego Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z  **załącznikiem nr 2** umowy.
4. Ceny jednostkowe obejmują:

* robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
* wartość zastosowanych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
* wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
* koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
* podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania podatkowe i opłaty należne w związku z zobowiązaniami wynikającymi z treści umowy, a Wynagrodzenie Brutto nie zostanie skorygowane w związku z powyższymi zobowiązaniami podatkowymi i opłatami.
2. Kwota Wynagrodzenia Brutto zawiera w sobie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania robót budowlanych objętych umową, w tym również w szczególności koszty wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowlanego, dozorowania i ochrony budowy, ubezpieczenia, zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszt gwarancji ponaprawczej, zakończenie prac oraz naprawienie usterek, zgodnie z treścią umowy.
3. Wysokość Wynagrodzenia Netto może ulec zmniejszeniu w wyniku przyjęcia rzeczywistych obmiarów i wynikających stąd różnic w stosunku do kosztorysu ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia Wynagrodzenia Netto określonego w ust. 1 o wartość uzyskaną z przekazania złomu pochodzącego z demontażu w przedmiotowym obiekcie – zgodnie z **załącznikiem nr 16** do umowy.
5. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 50% wartości netto umowy, o której mowa w ust. 1.

**§ 5**

**Przekazanie Obiektu, media, ochrona**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy Obiekt, na podstawie Protokołu Przekazania-Przyjęcia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy, w dniu wprowadzenia na budowę.
2. Wprowadzenie na budowę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy; wzór Protokołu Wprowadzenia na Budowę stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. W Protokole Przekazania-Przyjęcia (**załącznik nr 3** do umowy, w pkt. III „uwagi Stron”) określone zostaną granice terenu objętego pracami budowlanymi oraz ewentualnie wskazany teren przeznaczony do celów bytowych Wykonawcy – na czas przeprowadzania robót budowlanych objętych niniejszą umową,.
4. Zamawiający w dniu przekazania Obiektu wskaże wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej.
5. Rozliczenie za zużytą energię elektryczną następować będzie na podstawie średniej ceny dla licznika głównego licząc od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót. Wyliczoną przez Zamawiającego należność za zużytą energię elektryczną Wykonawca opłaci w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Stołeczny Zarząd Infrastruktury Faktury VAT, na konto w niej wskazane. Podstawą wystawienia Faktury będzie sporządzona przez Zamawiającego i potwierdzona podpisem Wykonawcy, Notatka Służbowa, której wzór stanowi **załącznik nr 11** do umowy.
6. Rozliczenie poboru wody (do celów socjalno-bytowych) i ścieków następować będzie na podstawie ryczałtowej ceny w wysokości **………..** zł/dobę/osobę brutto, licząc od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy, do dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót. Wyliczona przez Zamawiającego należność za zużytą wodę i ścieki Wykonawca opłaci w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego Faktury VAT, na konto Zamawiającego w niej wskazane. Podstawą wystawienia Faktury VAT będzie sporządzona przez Zamawiającego i potwierdzona podpisem Wykonawcy notatka służbowa, której wzór stanowi **załącznik nr 12 do umowy**.
7. Koszty usunięcia pozostałości po pracach budowlanych, uporządkowanie terenu i przywrócenie go do stanu pierwotnego ponosi Wykonawca.

**§ 6**

**Zobowiązania Wykonawcy**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. protokolarne terminowe przejęcie i odpowiednie zabezpieczenie terenu prowadzenia robót wraz z obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi punktami osnowy geodezyjnej oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego;
2. terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotowego obiektu, wykonanego zgodnie ze Specyfikacją Technicznego Wykonania i Odbioru Robót, zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. usunięcie wszystkich wad występujących w wykonanych robotach budowlanych będących przedmiotem umowy w trakcie realizacji lub przy odbiorze robót, a także w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne;
4. koordynowanie prac budowlanych i wyznaczenie kierownika budowy oraz kierownika robót (w niezbędnym zakresie) posiadających stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa. Kierownik robót ma obowiązek odpowiednio zabezpieczyć teren budowy;
5. roboty budowlane należy realizować zgodnie z zatwierdzonym przedmiarem robót, należy stosować się do uwag, warunków i zaleceń zawartych w specyfikacji robót technicznych;
6. posiadanie dokumentu ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż (odpowiednio dla części) - ……………… zł.

Dokument ubezpieczenia powinien być ważny przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz podczas okresu gwarancji/rękojmi (w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy), licząc od dnia wykonania umowy, tak by zapewnić okres ochrony na wypadek zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Wykonawcy – w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy lub innych zdarzeń (zawodowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej). Kopia polisy ubezpieczeniowej oraz dowód zapłaty składki stanowią **załącznik nr 17** do umowy;

1. utrzymanie porządku na Terenie prowadzonych robót, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., niewykorzystywanie niebezpiecznych lub szkodliwych materiałów lub wyrobów;
2. zapewnienie ochrony środowiska na Terenie prowadzonych robót i w jego otoczeniu;
3. zabezpieczenie dróg prowadzących do Terenu prowadzonych robót przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportowymi jego lub jego podwykonawców oraz utrzymanie w czystości dróg dojazdowych do Terenu prowadzenia robót na terenie zamkniętym w związku z prowadzonymi robotami;
4. zorganizowanie i utrzymanie na bieżąco w należytym porządku Terenu prowadzenia robót oraz najbliższego terenu i zapewnienie bezpieczeństwa ludzi i mienia, do czasu podpisania ,,Protokołu Odbioru Końcowego Robót”, stanowiącego **załącznik nr 6** do umowy.
5. przedstawienie na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia jego złożenia zezwolenia w zakresie wytwarzania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działań związanych z niniejszą umową lub oświadczenie o ich braku, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów w szczególności – ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.);
6. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.) jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji zadania. Odpady pochodzące z demontażu należy przekazać do utylizacji, przy czym wartość uzyskaną z przekazania złomu, należy uwzględnić (**załącznik nr 16**) jako pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. rozliczenie materiałów oraz odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne uzyskanych z demontażu zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, **załącznik nr 2** do umowy;
8. zapewnienie pracownikom i innym osobom realizującym roboty budowlane na terenie kompleksów wojskowych odzieży ochronnej oznakowanej znakami przedsiębiorstwa Wykonawcy. Ponadto pracownicy Wykonawcy obowiązani są stosować się do porządku i zasad obowiązujących na terenie danego kompleksu, w szczególności nie mogą spożywać alkoholu, a także wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu. W przeciwnym razie Dowódca/Komendant lub osoby funkcyjne kompleksu wojskowego Zamawiającego mogą nakazać opuszczenie tym osobom danego terenu;
9. zapewnienie ochrony Terenu prowadzonych robót i znajdującego się w nim mienia w okresie od dnia podpisania Protokołu Przekazania - Przyjęcia Obiektu do czasu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót;
10. odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia przedmiotowego Obiektu od momentu podpisania Protokołu Przekazania - Przyjęcia Obiektu, co uzasadnia obowiązek posiadania przez Wykonawcę polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (robót);
11. zabezpieczenie Terenu prowadzenia robót przed dostępem osób nieupoważnionych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki przebywania osób nieupoważnionych na Terenie prowadzenia robót. Osobami upoważnionymi do przebywania na Terenie prowadzenia robót będą wyłącznie pracownicy Wykonawcy oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego;
12. zapewnienie i utrzymanie odpowiednich pomieszczeń na cele socjalne dla potrzeb swoich pracowników i osób zaangażowanych do wykonania niniejszej umowy;
13. zatrudnienie, w związku z wykonywaniem robót będących przedmiotem umowy lub usuwania wad, takich pracowników, którzy posiadają odpowiednio wysokie kwalifikacje zawodowe, przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dbają o dobre wykonanie swoich prac, odznaczają się starannością i doświadczeniem w odpowiednich dziedzinach;
14. podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkim bezprawnym lub niewłaściwym działaniom wszystkich osób, które Wykonawca wprowadzi na Teren prowadzenia robót oraz mienia Zamawiającego znajdujących się w sąsiedztwie Obiektu (przedmiotowego obiektu budowlanego);
15. zatrudnienie pracowników wykonujących prace budowlane określone w umowie przeszkolonych w zakresie BHP oraz posiadających aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwskazań do pracy na określonym stanowisku, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 13** do umowy;
16. przedstawienie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy aktualnego Wykazu Osób Wykonujących Prace oraz Pojazdów, którym powierzy wykonanie zamówienia zgodnego z umową ze wskazaniem ich kwalifikacji i uprawnień, zgodnie z **załącznikiem nr 15** do umowy;
17. przekazanie do Protokołu Odbioru Końcowego Robót przedmiotu umowy kompletu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu, powszechnego lub jednostkowego stosowanych materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę;
18. bieżące aktualizowanie wykazu, o którym mowa w pkt 22, pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki wojskowej pracownika, którego nie wymieniono w wykazie wraz ze skutkiem uznania, że Wykonawca nie wykonał tej częsci umowy w zakresie, w jakim miał ją wykonać pracownik, któremu Zamawiający odmówił prawa wstępu na teren jednostki wojskowej;
19. podpisanie porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora ds. BHP, zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy, którego wzór określa **załącznik nr** **14** do umowy;
20. przekazanie Zamawiającemu wszystkich kompletów kluczy do wymienianych drzwi, wrót, zamków lub kłódek w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.

**§7**

**Atesty**

1. Wykonawca zrealizuje roboty budowlane objęte przedmiotem umowy przy użyciu materiałów własnych.
2. Zastosowane materiały muszą posiadać aktualne na dzień zawarcia umowy atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji do stosowania na rynku polskim i być najwyższej jakości.
3. Na każde żądanie Zamawiającego materiały wykorzystywane i zastosowane do wykonywania przedmiotu umowy zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub w innym miejscu określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do badania jakości materiałów oraz jakości robót wykonywanych z tych materiałów.
5. Koszty badań, o których mowa w ust. 3, zostaną opłacone przez:
6. Zamawiającego - w przypadku zgodności wyników badań z atestami i dokumentacją;
7. Wykonawcę - w przypadku niezgodności wyników badań z atestami i dokumentacją.
8. W przypadku, gdy wyniki badań wykażą brak odpowiednich atestów i dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiałów na wolne od wad na własny koszt.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

***Treść postanowień ust. 1 uzależniona jest od tego czy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców czy samodzielnie.***

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

*lub*

1. Wykonawca oświadcza, że zleci podwykonawcy ………………………………. następujące prace:

......................................................................................................................................

1. W przypadku, gdy Wykonawca w czasie obowiązywania umowy zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo zobowiązany jest do przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian z procedurą przewidzianą w ust. 3-27.
2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, objęte niniejszą umową oraz jej zmian, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po zawarciu zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w Sekcji Zamówień Publicznych (budynek 220, pokój 16, Zegrze ul. Juzistek 2), projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później **niż 14 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.**
4. Zamawiający, w terminie **7 dni od dnia** przedłożenia mu projektu umowy, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany, w przypadku:
5. niespełniania wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
6. określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż **14 dni** od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane;
7. gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w niniejszej umowie lub jej załącznikach;
8. umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiana, uważa się za zaakceptowany przez Zamawiającego, po jego pisemnej akceptacji albo jeżeli Zamawiający **w terminie 7 dni od dnia** przedłożenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do projektu. Za dzień przedłożenia Zamawiającemu projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu w Sekcji Zamówień Publicznych (budynek 220, pokój 16), na zasadach określonych w ust. 4
11. Po zaakceptowaniu umowy przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w sposób o którym mowa w ust. 7, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia zawarcia tej umowy.
12. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany, w terminie **14 dni** od jej przedłożenia, w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń, o których mowa w ust. **5,** oraz gdy w ogóle Wykonawca nie przedłożył wcześniej projektu umowy lub jej zmiany do akceptacji.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu, zgodnie z ust. 9.
14. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, w których podwykonawstwo związane jest ze świadczeniem usług lub dostawą, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.
15. Wykonawca ma obowiązek, na wezwanie Zamawiającego, doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 11, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia faktury lub rachunku. W przypadku niedoprowadzenia do zmiany przez Wykonawcę w zakresie, o którym mowa w zadaniu poprzednim Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 8.
16. Brak wezwania przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia złożenia jej kopii umowy uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo.
17. Wykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust 8 i 11, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo określona w ust. 8 lub 11, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 3-14.
19. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników jak za swoje własne. Faktury Wykonawcy będą mogły być opłacone po przedstawieniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawcy o zaspokojeniu przez Wykonawcę wszelkich roszczeń finansowych za wykonane roboty.
20. Zlecenie wykonania części robot podwykonawcy/podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania podwykonawcy/podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, lub zaniechania własne.
21. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14** **dni** od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
22. Postanowienia powyższe nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.).
23. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 20, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
25. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne i wymagane wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
26. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia im zawiadomienia o zamiarze bezpośredniej zapłaty, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
27. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
28. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
29. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
30. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
31. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy.
32. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
33. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do dalszych podwykonawców, w tym w szczególności do zawierania umów pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, zgłaszania zastrzeżeń i sprzeciwów, terminu płatności oraz zakresu prac.

**§ 9**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Obiektu Wykonawcy, na podstawie Protokołu Przekazania – Przyjęcia (**załącznik nr 3** do umowy);
2. udostępnianie frontu robót na podstawie Protokołu Wprowadzenia na Budowę (**załącznik nr 4** do umowy);
3. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
4. dokonanie odbioru należycie wykonanych robót w tym robót zanikających i ulegających zakryciu;
5. sprawdzenie kosztorysu powykonawczego;
6. dokonanie zapłaty umówionego Wynagrodzenia w wysokości i według zasad określonych w umowie;
7. dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót, w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 647 i nast. Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane;
8. kontrolowanie za pośrednictwem inspektora nadzoru terminowości oraz jakości robót budowlanych (prac budowlanych), w tym w szczególności:
9. wizytowanie Obiektu w godzinach przeprowadzania prac budowlanych, bez wcześniejszego uprzedzenia,
10. zgłaszanie uwag, względnie zaleceń, potwierdzeń odbiorów szczególnie prac ulegających zakryciu lub zanikających, w tym do wstrzymywania realizacji prac budowlanych w sytuacjach określonych w art. 26 ustawy Prawo budowlane, przy czym jeśli to wstrzymanie prac będzie spowodowane przez niezgodne z umową lub obowiązującymi przepisami działanie Wykonawcy, nie może być ono podstawą do zmiany terminu końcowego zakończenia prac budowlanych,
11. inspekcja, badania i testowanie materiałów i metod wykonawczych oraz sprawdzanie postępów prac budowlanych – w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przeprowadzanie takich zadań,
12. dokonywanie innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane;
13. Inspektor nadzoru ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub, których obecność na terenie budowy jest uznana przez niego za niepożądaną albo w jego opinii osoby te prowadzą uporczywe działania zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub ochronie środowiska;
14. zgłaszanie uwag i zaleceń Wykonawcy w formie pisemnej;
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na Terenie robót budowlanych.

**§ 10**

**Przedstawiciele Zamawiającego**

* 1. Zamawiający powołał następujących Inspektorów Nadzoru:

1. ……………………………………………..
2. …………………………… …………………
   1. Zamawiający wyznacza p. …………………………., tel. odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań z zakresu ochrony środowiska.
   2. Ponadto do wydawania poleceń Wykonawcy ze strony Zamawiającego (oprócz Inspektorów Nadzoru) mają prawo:
3. Kierownik Infrastruktury 26 WOG – …………………, tel. ………………..
4. Kierownik Sekcji TUN 26 WOG - …………………. tel. …………………
   1. Wydawane polecenia przez wskazanych w niniejszej umowie przedstawicieli Zamawiającego nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia, a skutki finansowe wykonania takich poleceń bez pisemnej zgody Zamawiającego, którego reprezentuje Komendant 26 WOG, obciążą finansowo Wykonawcę.
   2. Zamawiający winien każdorazowo pisemnie powiadomić Wykonawcę o zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i 2, przy czym zmiana uważana jest za wiążącą, o ile zostanie dostarczona drugiej Stronie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
   3. Zmiana osób, o których mowa w 1-3 wymaga pisemnego ich potwierdzenia i nie stanowi zmiany umowy.
   4. Zamawiający wyznacza następujące godziny kontaktu pomiędzy Stronami w dni robocze:
5. poniedziałek – czwartek: w godzinach 7.30 – 15.00
6. piątek: w godzinach 7.30 – 12.00
   1. Wszelka korespondencja (pisemna, elektroniczna w tym e-mail, fax) wysyłana do Zamawiającego po godzinach wyznaczonych w ust. 7, będzie traktowana jako dostarczona w następnym dniu roboczym.
   2. Zamawiający wyznacza następujące dane do kontaktu:

adres: 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2

fax: 48 261 883 868

e-mail: [jw4809.infrastruktura@ron.mil.pl](mailto:jw4809.infrastruktura@ron.mil.pl)

* 1. Wykonawca wyznacza następujące dane do kontaktu:

adres:……………………………………….

fax:………………………………………..

e-mail:……………………………………..

* 1. W przypadku braku pisemnego powiadomienia przez którąkolwiek ze Stron o zmianie danych wskazanych w ust. 9 i 10, wszelka korespondencja, w tym przesyłki wysłane listem poleconym na podany adres, a nie odebrane przez Stronę uznane zostaną za doręczone. Do zmiany danych osób, o których mowa w ust. 9-10, stosuje się postanowienia ust. 5-6.

**§ 11**

**Przedstawiciele Wykonawcy**

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest:

p. ................................................................., telefon: ...................., faks: ...................

oraz:

osoba nadzorująca: p. ..................................................................................................

Koordynator d.s. BHP p. ………………………………….., tel.: ………………….. zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy.

1. W przypadku nieobecności osoby wymienionej wyżej, trwającej dłużej niż dwa dni robocze, osobą zamiennie upoważnioną w zakresie reprezentowania Wykonawcy będzie: p. ....................................................., telefon: ....................
2. Wykonawca powiadamia każdorazowo pisemnie Zamawiającego o zmianie osób wymienionych w ust. 1 i 2. Zmiana uważa się za wiążącą, jeżeli powiadomienie zostanie dostarczona drugiej Stronie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga zmiany umowy.

**§ 12**

**Zakończenie prac, odbiór końcowy, gwarancja**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego robót będzie wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem zgodnie z kosztorysem ofertowym i zasadami wiedzy technicznej potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego Robót, którego wzór określa **załącznik nr 6** do umowy.
2. O terminie gotowości do odbioru Obiektu będącego przedmiotem umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego, co **najmniej 7 dni roboczych przed planowanym zakończeniem robót.** Zgłoszenie nie jest wymagane w przypadku zakończenia robót, zgodnie z terminem realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1. Odbiór końcowy może zostać poprzedzony odbiorami robót ulegających zakryciu, o ile takie roboty występują. Z czynności odbioru robót ulegających zakryciu spisany będzie Protokół Odbioru Robót Ulegających Zakryciu, którego wzór określa **załącznik nr 5** do umowy. W przypadku zakończenia prac w terminie, odbiór odbywa się w ostatnim dniu obowiązywania umowy, określonym w § 3 ust. 1.
3. W przypadku otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, poinformować Wykonawcę o terminie odbioru, powołaniu komisji w celu końcowego odbioru robót. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu okoliczności i komplikacji utrudniających lub uniemożliwiających realizację robót, a w szczególności wykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym określonym w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca, przed terminem odbioru końcowego (najpóźniej w dniu odbioru) przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony postanawiają, że w przypadku gdy sporządzenie Protokołu Odbioru Końcowego nie jest możliwe z uwagi na wykryte wady i usterki, z czynności odbioru spisany będzie Protokół Odbioru Warunkowego Robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym termin zakończenia prac, jak też termin, wyznaczony na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego/Warunkowego Robót określa **załącznik nr 6** do umowy.

W przypadku nieusunięcia wad wskazanych w Protokole Odbioru Warunkowego Robót, we wskazanym w tym Protokole terminie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych Wykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 2. i ponownego sporządzenia Protokołu Odbioru Warunkowego. Strony dokonają właściwego odbioru końcowego robót po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek i wad.

**§ 13**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie …………………….w wysokości 5% wartości brutto umowy tj. ................... zł (słownie: .....................................................zł).
2. Strony zgodnie oświadczają, iż kwota wymieniona w ust. 1 zostanie rozdysponowana w następujący sposób:
3. 70% wartości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwalnia się w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należycie wykonany, po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Robót;
4. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwolnione zgodnie z zapisami § 15 ust. 14.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz uprawnień Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi służy do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy z zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić zabezpieczenie do pierwotnej wartości, zgodnie z ust. 1, w terminie 14 dni - pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
6. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1, za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w formie pieniężnej, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji o okres niezbędny dla ochrony praw Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.
9. Skorzystanie z zabezpieczenia wykonania umowy następuje z zachowaniem zasad określonych w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności dotyczącymi zapobiegania i przeciwdziałania COVID.

**§ 14**

**Rozliczenie Wykonawcy**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy będzie odbywało się jednorazowo, końcową fakturą VAT. Podstawą do rozliczenia faktury będzie podpisany przez komisję, w skład której wchodzą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy orazzatwierdzony przez Zamawiającego, Protokół Odbioru Końcowego Robót, o którym mowa w § 12 ust. 1oraz kosztorys powykonawczy, sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o załączony obmiar robót i ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego. Protokół Odbioru Warunkowego Robót nie stanowi podstawy do wystawienia faktury. W przypadku wykonywania robót budowlanych przy udziale podwykonawców i dalszych podwykonawców, do faktury VAT Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zgodnie z § 8 ust. 18.
2. Należność z tytułu Wynagrodzenia będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów , o których mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów wymienionych w ust. 1 Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów wskazanych w ust. 1 termin, o którym mowa w ust. 2 nie biegnie.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
7. Minimalna wartość umowy jaką zrealizuje Wykonawca nie może być mniejsza niż 50% wartości, o której mowa w § 4 ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym[[3]](#footnote-3) podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 19** do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

**§ 15**

**Gwarancja, rękojmia**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **…….. miesięcznej gwarancji**.
2. Termin podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót bez zastrzeżeń jest datą rozpoczęcia biegu okresu gwarancji/rękojmi.
3. Gwarancja nie obejmuje normalnego zużycia eksploatacyjnego oraz uszkodzeń w wyniku eksploatacji obiektu, elementu bądź urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Na wyroby objęte gwarancją producenta Wykonawca przedłoży w dniu odbioru robót dokumenty potwierdzające gwarancję producenta. Gwarancja musi obejmować, co najmniej okres wynikający z dokumentów gwarancyjnych producenta.
5. W dniu spisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Kartę gwarancyjną, wystawioną zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór określa z**ałącznik nr 8** do umowy.
6. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest, w jak najkrótszym terminie, nie później jednak niż w terminie określonym w Karcie gwarancyjnej, do usunięcia wszelkich usterek powstałych w przedmiocie umowy, o których został poinformowany na piśmie/faksem przez Zamawiającego.
7. Żadne postanowienie zawarte w umowie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności powstałej zgodnie z przepisami prawa polskiego w zakresie rękojmi za wady.
8. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę naprawy usterek stwierdzonych w czasie sporządzenia Protokołu Odbioru Warunkowego Robót w terminie wskazanym w protokole, Zamawiający może wedle własnego uznania:
9. wykonać roboty we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wydaną na te roboty kwotę na jego pierwsze żądanie;
10. dokonać odpowiedniego zredukowania Wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady ujawnione w okresie gwarancji/rękojmi na zasadach określonych odpowiednio w karcie gwarancyjnej oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
12. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 5 lat od terminu podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót bez zastrzeżeń.
13. W okresie rękojmi/gwarancji w przypadku protokolarnego stwierdzenia wad przez przedstawicieli Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia, ustalając termin ich usunięcia. Usunięcie wad będzie stwierdzone przez Strony protokolarnie, którego wzór określa z**ałącznik nr 9** do umowy. W przypadku awarii Wykonawca robót może być powiadomiony bezpośrednio przez Użytkownika (uprawniony przedstawiciel Jednostki Wojskowej, w której wykonywane były roboty budowlane). W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek stawiennictwa na wezwanie Użytkownika i usunięcia awarii w trybie pilnym.
14. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający w takim przypadku będzie uprawniony do potrącenia kosztów naprawy z kwoty zabezpieczającej należyte wykonanie przedmiotu umowy na okres realizacji, gwarancji i rękojmi (zgodnie z § 13 ust. 2).
15. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania napraw z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
16. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin odbioru pogwarancyjnego najpóźniej na 10 dni roboczych przed upływem terminu gwarancji określonego dla Wykonawcy robót, jednak nie wcześniej niż po usunięciu wszystkich wad i usterek. Na okoliczność dokonanego odbioru robót, stanowiący podstawę do zwolnienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 13. Wzór protokołu pogwarancyjnego Odbioru Robót stanowi **załącznik nr 10** do umowy.

**§ 16**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, na zasadach niniejszej umowy oraz ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
3. 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za zwłokę z tytułu nieterminowego zakończenia robót, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
4. 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za zwłokę w usunięciu usterek/wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym prac, lub w okresie gwarancji/rękojmi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek/wad, ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
5. 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy lub jej części albo rozwiązanie umowy lub jej części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
6. 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszemu podwykonawcy, ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
7. 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1;
8. 0,020% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany;
9. 0,010% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
10. 0,010% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom określonym w umowie;
11. 0,015% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 18 ust. 1 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 18 ust. 5, dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 3;
12. 0,015% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdą osobę – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w § 18 ust. 1 w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę.
13. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
14. W przypadkach, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych strat a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Strony mogą dochodzić odszkodowania lub odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
15. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przedstawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Termin płatności kary umownej Strony ustalają na 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez drugą Stronę.

**§ 17**

**Odsetki ustawowe**

Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego.

**§ 18**

**Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320) osób bezpośrednio wykonujących roboty budowlane szczegółowo określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, z wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.), tj. kierownika budowy i kierownika robót.
2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w szczególności:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
5. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
7. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 jest uprawniony do:
9. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
10. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
11. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
12. złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczanie,
13. złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
14. złożenia Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
16. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3, zapłaci karę umowną zgodnie z § 16.
17. Wykonawca z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zapłaci karę umowną zgodnie z § 16.
18. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 16.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
20. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego paragrafu.

**§ 19**

**Ochrona informacji niejawnych**

**Dla Części I i IV - Zastrzeżone**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku   
   z realizacją przedmiotu umowy.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca wyznaczy osoby posiadające upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. Wykonawca nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy. W przypadku osób realizujących przedmiot umowy, którym w trakcie trwania umowy wygasają poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy.

”Wykaz pracowników wykonawcy realizujący przedmiot umowy”, powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę datę jego wydania oraz numer. Wykaz winien także zawierać dane Kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 2 ust.12 ustawy o ochronie informacji niejawnych), jak również osoby wymienione w pkt 3 niniejszej umowy.  W przypadku wprowadzenia nowego pracownika, wykonawca minimum 3 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny zamawiającego zaktualizowany wykaz.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu o którym mowa w ust. 3.
2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które  posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.
4. W ramach realizacji umowy wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu  systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub zamawiającego.
5. W ramach realizacji umowy wykonawcy mogą zostać udostępnione tylko informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
6. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla wykonawcy.
8. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 94).
10. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a  w szczególności:

a)  do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III  (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,

b)  do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w strefie ochronnej III telefonów komórkowych,

c)   zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,

d)  posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek  upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;

e)   wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/ instytucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;

f)   przebywania  pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.

1. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.

Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.

1. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;
2. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy;
4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszej paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
5. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
6. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**Dla Części II i III - Jawne**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca 3 dni przed wprowadzeniem nowego pracownika, ma obowiązek przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny zamawiającego zaktualizowany „Wykaz pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy”.
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz.177).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min Obr. Nar. poz. 94).
6. Wykonawca oraz pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu umowy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostanie przeszkolony przez Użytkownika z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy Użytkownikiem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej. Wykonawcy nie będą udostępnione informacje niejawne.
8. W ramach realizacji umowy Wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub zamawiającego.
9. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu, w którym realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
11. uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
12. uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonów komórkowych,
13. posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia,
14. korzystać z pojazdów (maszyn) posiadających krajowe numery rejestracyjne – dotyczy sprzętu wjeżdżającego na teren obiektu.
15. wcześniejszego uzgodnienia z Dowódcą jednostki wojskowej na rzecz której realizowane są roboty budowlane dostępu do obiektu po godzinach pracy;
16. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny, do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.
17. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), a także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszym paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
18. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
19. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**§ 20**

**Ochrona danych osobowych**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r*. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016*/*, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/ pages/rodo
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**21**

**Zasady kontaktów z innymi Wykonawcami**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części   
   ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

**§ 22**

**Odstąpienie od umowy/Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub od niej odstąpić, jeżeli:
3. Wykonawca nie przejął Terenu robót budowlanych w terminie wyznaczonym w § 3 ust. 2,
4. Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 7 dni roboczych po mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do realizacji robót;
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji robót lub nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego;
6. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
7. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy bez zgody Zamawiającego;
8. zaistniała konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1
9. łączna wysokość kar umownych przekracza 30% wartości netto, o której mowa w § 4 ust. 1.
10. Wykonawca może rozwiązać umowę z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.
11. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez stronę uprawnioną wiadomości o przyczynie odstąpienia.
12. W przypadkach rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający przejmuje Obiekt w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy.
13. W czasie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji wykonanych robót w obecności drugiej Strony, przy czym dopuszcza się wykonanie inwentaryzacji robót przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie stawił się w wyznaczonym terminie pomimo powiadomienia. Z czynności inwentaryzacji sporządza się Protokół Inwentaryzacji Robót, który określa **załącznik nr 7** do umowy.
14. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Wykonawca:
15. zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym przez Strony, na swój koszt;
16. sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną według stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, na swój koszt;
17. sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę;
18. wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
19. dokona demontażu materiałów zamontowanych niezgodnie z wiedzą techniczną na własny koszt.
20. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 3, a także odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 7, oraz zapłaty Wynagrodzenia za roboty wykonane oraz zabezpieczające i za materiały oraz urządzenia i konstrukcje zgodnie z ust. 7 pkt 2.
21. W przypadku stwierdzenia robót wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy zostanie obciążony Wykonawca, z którym rozwiązano umowę.
22. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części, lub rozwiązania umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane prace, określone w Protokole Inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 6.

**§ 23**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksów pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia robót w przypadku:
3. wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, od których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego;
4. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;
5. wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Wykonawcy, na okres nie dłuższy niż czas trwania przeszkody uniemożliwiającej zakończenie prac, jednak nie dłużej niż 7 dni od daty określonej w **załączniku nr 6** do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, gdy zostaną spełnione łącznie warunki:
7. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
8. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w przypadku, gdy Wykonawcę, ma zastąpić nowy Wykonawca:
10. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
11. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
12. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 15% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu przedmiotu umowy. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.
16. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

**§ 24**

**Cesja Wierzytelności**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

**§ 25**

**Prawo**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

**§ 26**

**Spory, Właściwość Sądu**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 27**

**Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

Zał. (odpowiednio dla części) nr 1a, 1b, 1c, 1d – kserokopia Kosztorysu Ofertowego Wykonawcy

Zał. (odpowiednio dla części) nr 2a, 2b, 2c, 2d – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Zał. nr 3 – wzór Protokołu Przekazania – Przyjęcia

Zał. nr 4 – wzór Protokołu Wprowadzenia na Budowę

Zał. nr 5 – wzór Protokołu Odbioru Robót Ulegających Zakryciu

Zał. nr 6 – wzór Protokołu Odbioru Końcowego/ Warunkowego Robót

Zał. nr 7 – wzór Protokołu Inwentaryzacji Robót

Zał. nr 8 – wzór Karty Gwarancyjnej

Zał. nr 9 – wzór Protokołu Gwarancyjnego Odbioru Robót

Zał. nr 10 – wzór Protokołu Pogwarancyjnego Odbioru Robót

Zał. nr 11 – wzór Notatki Służbowej za energię elektryczną

Zał. nr 12 – wzór Notatki Służbowej za wodę

Zał. nr 13 - wzór Oświadczenia BHP

Zał. nr 14 – wzór Porozumienia o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia   
pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy   
oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP

Zał. nr 15 – wykaz osób wykonujących prace, wykaz pojazdów

Zał. nr 16 - wzór Protokołu Przekazania Złomu

Zał. nr 17 – kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego/potwierdzenie opłaty składki

Zał. nr 18 – wydruk KRS/CEIDG

Zał. nr 19 – wydruk z Portalu Podatkowego

Zał. nr 20 – kopia uprawnień osób realizujących przedmiot zamówienia

W przypadku rozbieżności pomiędzy załącznikiem (odpowiednio dla części) nr 2a, 2b, 2c, 2d – Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz załącznikiem nr 1a, 1b, 1c, 1d - Kosztorysem Ofertowym Wykonawcy a umową, postanowienia umowy mają moc wiążącą.

**§ 28**

**Inne**

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy:

1. Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
2. Egzemplarz nr 2 - Sekcja Zamówień Publicznych 26 WOG,
3. Egzemplarz nr 3 - Sekcja/Służba 26 WOG
4. Egzemplarz nr 4 - Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2a do umowy**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WARUNKÓW WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**(dalej zwaną „Specyfikacją Techniczną”)**

1. **OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA   
   I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH (OST)**
2. **Wstęp**

**Pojęcia podstawowe:**

**Inspektor (przedstawiciel Zamawiającego)**– osoba wyznaczona przez Zamawiającego, upoważniona do nadzoru nad realizacją Robót i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

**Materiały** – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania Robót, zgodne z dokumentacją i Specyfikacją Techniczną, zaakceptowane przez Inspektora.

**Polecenie Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego)** – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji Robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

**Przedmiar** – wykaz Robót z podaniem ich ilości w kolejności technologicznej ich wykonania.

**Obmiar Robót**– pomiar wykonanych Robót budowlanych, dokonanych w celu weryfikacji ich ilości w przypadku zmiany parametrów przyjętych w przedmiarze Robót, albo obliczenia wartości Robót dodatkowych, nie objętych przedmiarem.

**Odbiór końcowy**– formalna nazwa czynności zwanym też „odbiorem końcowym”, polegającym na protokolarnym przejęciu (odbiorze) od wykonawcy gotowego obiektu budowlanego przez osobę lub grupę osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wyznaczoną przez Zamawiającego. Odbioru dokonuje się po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu zakończenia Robót budowlanych, łącznie z uporządkowaniem terenu budowy i ewentualnie terenów przyległych, wykorzystywanych jako plac budowy.

**Wykonawca** *–* oznacza wykonawcę oraz wszelkich podwykonawców objętych umową z Zamawiającym.

**Zamawiający** *–* należy przez to rozumieć Inwestora przedsięwzięcia tj. 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2

**Wyrób budowlany**– należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o wyrobach budowlanych wytworzony w celu wbudowania, wmontowania, zainstalowania lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym wprowadzony do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową.

1.1. Zamawiający

Zamawiającym jest 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy – 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2

1.2. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej są wymagania ogólne wykonania i odbioru Robót, wspólne dla wszystkich rodzajów Robót objętych przedmiotem zamówienia publicznego pn.: **„Konserwacja budynku nr. 33**

Adres kompleksu: **05-152 Kazuń Nowy Jednostka Wojskowa nr. 2189 w miejscowości Kazuń Nowy**

**dz. ew. nr. 231/63 obręb nr. 0027**

1.3. Zakres stosowania ST

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, stanowi obowiązujący dokument przetargowy i kontraktowy wchodzący w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako załącznik zawierający zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania Robót budowlanych i instalacyjnych (objętych przedmiotem zamówienia), obejmujący w szczególności wymagania Materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych Robót oraz określający zakres prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru. STWIOR jako element SIWZ staje się załącznikiem do umowy na wykonawstwo.

1.4. Wspólny słownik zamówień (CPV).

**45262690-4 Remont starych budynków**

**45410000-4 Tynkowanie**

**45442100-8 Roboty malarskie**

**45430000-0 Roboty posadzkarskie**

**45262500-6 Roboty murarskie i murowe**

**45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów**

1.5. Informacje o terenie budowy

**Dane podstawowe budynku nr 33**:

Podstawowe dane techniczno – użytkowe:

Rok budowy: 1970

Liczba kondygnacji nadziemnych 1

Podpiwniczenie brak

Instalacje: elektryczna, odgromowa

Kubatura: 286.00 m3

Powierzchnia użytkowa: 105.30 m2

Przeznaczenie budynku magazyn mps

Budynki nie jest objęty opieką konserwatorską.

1.6. Wyszczególnienie prac towarzyszących i Robót tymczasowych

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wycenie Robót następujące Roboty tymczasowe i towarzyszące.

* urządzenie, utrzymanie i likwidacja placu budowy.
* utrzymanie urządzeń i zaplecza placu budowy.
* działanie ochronne zgodnie z warunkami bhp i p-poż.
* usuwanie z obszaru budowy odpadów i zanieczyszczeń.

1.7. Ogólne wymagania dotyczące Robót

1. Miejscem realizacji Robót jest „teren zamknięty” w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga wydania przepustek dla pracowników oraz pojazdów samochodowych. Pracownicy Wykonawcy winni przebywać wyłącznie w strefie przekazanego placu budowy, winni respektować polecenia służb dyżurnych.
2. Roboty należy wykonać zgodnie z zasadami ochrony środowiska i warunkami bezpieczeństwa pracy.
3. Roboty należy wykonać zgodnie z prawem budowlanym i obowiązującymi normami.
4. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach, które mogą mieć wpływ na jakość i sposób wykonania Robót.
5. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń.

1.8. Dokumenty odniesienia

Roboty należy wykonywać zgodnie z:

1. Zapisami Specyfikacji Technicznej;
2. Obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - **Prawo budowlane** (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm);
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania Robót budowlanych (Dz. U. poz. 401);
4. Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - **Prawo energetyczne(**Dz. U. z 2021 r. poz. 716);
5. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.);
6. Warunkami technicznymi wykonywania i odbioru Robót budowlanych.

Wykonawca Robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z zakresem i technologią Robót wynikającą z załączonego do zamówienia Przedmiaru Robót, Specyfikacją Techniczną, zestawieniem elementów konstrukcyjnych i z Poleceniami Inspektora.

1.9. Przekazanie Terenu Budowy

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaże protokolarnie Wykonawcy Teren Budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi.

1.10. Zgodność Robót z ST

Opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacja Techniczna oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Inspektora Wykonawcy stanowią integralną część umowy o roboty budowlane, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w opisie przedmiotu zamówienia a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Inspektora, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Wszystkie wykonane Roboty i dostarczone Materiały będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Techniczną.

Dane określone w opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy Materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku gdy Materiały lub Roboty nie będą w pełni zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawarte w Przedmiarze Robót, Specyfikacji Technicznej i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie Materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a efekt/elementy Robót rozebrany na koszt Wykonawcy.

1.11. Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające w poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony Robót.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego Robót.

1.12. Ochrona środowiska w czasie wykonywania Robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia Robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy i wykańczania Robót Wykonawca będzie:

podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań, będzie miał szczególny wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed:

* zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
* możliwością powstania pożaru.

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić gospodarkę odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 3, ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach (Dz.U. z 2021 r., poz. 779, z późn. zm.). Na terenie prowadzenia Robót mogą wystąpić liczne zagrożenia dla drzew i krzewów w postaci bezpośrednich uszkodzeń dlatego Wykonawca zobowiązany jest do ochrony oraz przywrócenia do stanu pierwotnego terenów zielonych, a także w porozumieniu z administratorem wykonać nasadzenia kompensacyjne w przypadku nieodwracalnego zniszczenia drzew i krzewów.

Wykonawca uprzątnie z placu budowy materiały po demontażu i rozbiórce.

1.13. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny Sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie budowy oraz w maszynach i pojazdach.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wykonawcy.

1.14. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia Materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Wszelkie Materiały odpadowe użyte do Robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych Materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie Robót, a po zakończeniu Robót ich szkodliwość zanika (np. Materiały pylaste), mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy, Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych Materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

1.15. Materiały z rozbiórki (demontażu)

Materiały z demontażu w dobrym stanie technicznym i nadające się do dalszego wykorzystania po uzgodnieniu z Inspektorem TUN, Wykonawca przekaże do magazynu SOI Kazuń.

Odpady powstałe podczas wykonywania remontu stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.)

* materiały pochodzące z wymiany podczas wykonywania prac konserwacyjnych, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy, traktowane są jako odpad i winny być wywiezione przez Wykonawcę sprzedane w punkcie skupu złomu. Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia wynagrodzenia za remont o wartość uzyskaną ze sprzedaży;
* materiały z demontażu nie nadające się do dalszego wykorzystania (np.: gruz itp.) traktowane są jako odpad, którego wytwórcą jest Wykonawca i który jest zobowiązany do wywiezienia go z terenu budowy;
* wywóz odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne Wykonawca transportuje do najbliższego zakładu utylizacji jednak nie dalej niż 15 km.

1.16.Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i za urządzenia, takie jak rurociągi, kable itp. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju Robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i powiadomić Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego) o zamiarze rozpoczęcia Robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

1.17. Organizacja placu budowy

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Utrzymania porządku na placu budowy;

- Składowania Materiałów i elementów budowlanych;

- Utrzymania w czystości placu budowy.

1. **Materiały**

2.1. Warunki ogólne

Przy wykonywaniu Robót budowlanych mogą być stosowane wyłączenie wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane – dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

Wykonawca jest odpowiedzialny, aby wszystkie materiały, elementy budowlane i urządzenia wbudowane, montowane lub instalowane odpowiadały wymaganiom określonym a art. 10 ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca przedstawi Inspektorowi szczegółowe informacje dotyczące, zamawiania lub wydobywania Materiałów i odpowiednie aprobaty techniczne lub świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez Inspektora. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłych badań określonych w ST w celu udokumentowania że materiały uzyskane z dopuszczalnego źródła spełniają wymagania ST w czasie postępu Robót.

Pozostałe materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.

2.2.Przechowywanie i składowanie Materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane Materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do Robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego).

Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym

Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę

wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora.

Każdy rodzaj Robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

2.4. Przechowywanie i składowanie Materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do Robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora. Miejsca czasowego składowania Materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem.

2.5. Wariantowe stosowanie Materiałów

Opis przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacja Techniczna nie przewiduje możliwości wariantowego zastosowania rodzaju Materiału.

Wymagane parametry techniczne Materiałów wynikają z załączonego do zamówienia Przedmiaru.

2.6. Materiały równoważne

● W przypadku wystąpienia w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru Robót lub w przedmiarze Robót lub zestawieniu materiałowym: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych Materiałów i urządzeń – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia Materiałów i urządzeń o równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.

● Zastosowane materiały równoważne muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym Materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane Materiały i Roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**3. Sprzęt**

Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego Sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Sprzęt używany do Robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w Specyfikacji Technicznej, w przypadku braku ustaleń w takich dokumentach Sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora.

Liczba i wydajność Sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Technicznej i Poleceniach Inspektora w terminie przewidzianym umową.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania Robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy do Inspektora kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie Sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jakikolwiek Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez Inspektora zdyskwalifikowane i niedopuszczone do Robót.

**4. Transport**

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie Materiałów/Sprzętu na i z terenu Robót. Uzyska on wszelkie niezbędne pozwolenia od władz co do przewozu nietypowych ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inspektora lub Kierownika SOI.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych Materiałów.

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Kosztorysowej, ST i wskazaniach Inspektora, w terminie przewidzianym umową.

Środki transportu nieodpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być użyte przez Wykonawcę pod warunkiem przywrócenia do stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg publicznych na koszt Wykonawcy.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do Terenu Budowy

**5. Wykonanie Robót**

5.1. Ogólne zasady wykonywania Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych Materiałów i wykonywanych Robót, za ich zgodność z opisem przedmiotu zamówienia wymaganiami Specyfikacji Technicznej, projektu organizacji Robót oraz Poleceniami Inspektora.

Decyzje Inspektora dotyczące akceptacji lub odrzucenia Materiałów i elementów Robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inspektor uwzględni wyniki badań Materiałów i Robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach Materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Inspektora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania Robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

**6. Kontrola jakości Robót**

6.1. Zasady kontroli jakości Robót

Celem kontroli Robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość Robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości Materiałów.

6.2. Certyfikaty i deklaracje

Inspektor może dopuścić do użycia tylko te Materiały, które posiadają:

certyfikat ze znakiem bezpieczeństwa, wykazujący że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobaty technicznej oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

• Polską Normą,

• aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną wyżej i które spełniają wymogi Specyfikacji Technicznej.

W przypadku Materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez Specyfikację Techniczną, każda partia dostarczona do Robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi. Jakiekolwiek Materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

Wykonawca winien stosować materiały spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. . w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. poz. 1966) oraz ustawy z dn.16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2021 r. poz. 1213)

**7. Obmiar Robót**

7.1. Ogólne zasady obmiaru Robót

Obmiar Robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych Robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Technicznej w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

Obmiaru Robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora o zakresie obmierzanych Robót i o terminie obmiaru co najmniej 3 dni przed tym terminem.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Przedmiarze lub gdzie indziej w Specyfikacji Technicznej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich Robót. Błędne dane zostaną poprawione według instrukcji Inspektora na piśmie.

Obmiar gotowych Robót będzie przeprowadzony w czasie określonym w umowie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inspektora. Obmiar wykonanych przez Wykonawcę Robót potwierdza przedstawiciel SOI na terenie którego realizowane były Roboty.

7.2. Zasady określania ilości Robót i Materiałów

Obmiaru należy dokonywać w jednostkach zgodnych z przedmiarem Robót, dopuszczonymi do stosowania i atestowanymi w Polsce urządzeniami pomiarowymi wg stany rzeczywistego na budowie, metodami zalecanymi w Polskich Normach odpowiednich dla danego rodzaju Robót.

Obmiar powierzchni należy przeprowadzić wg PN-ISO 9836:1997.

Ilość Robót należy określić zgodnie z katalogami nakładów rzeczowych i kosztorysowymi normami nakładów rzeczowych na podstawie obmiaru Robót.

(Należy określić zasady dokonywania obmiarów, np. sposób pomiaru długości i odległości pomiędzy punktami skrajnymi złożonych obiektów budowlanych. Omówić metody obliczania ilości Robót, np. przy obliczaniu powierzchni ścian do tynkowania liczy się najpierw łączną powierzchnię ścian łącznie z otworami i powierzchniami nieotynkowanymi, a następnie od tej powierzchni odejmuje się obliczoną wcześniej łączną powierzchnię otworów i powierzchni nieotynkowanych przy założeniu pominięcia w tym rachunku powierzchni otworów i powierzchni nieotynkowanych mniejszych od granicznej wielkości).

7.3. Urządzenia i Sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i Sprzęt pomiarowy stosowane w czasie obmiaru Robót będą zaakceptowane przez Inspektora. Urządzenia i Sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub Sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji.

Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie przez cały okres trwania Robót.

7.4. Czas przeprowadzenia obmiaru

Obmiary będą przeprowadzone przed końcowym odbiorem Robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach.

Obmiar Robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar Robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami.

**8. Odbiór Robót**

8.1.Rodzaje odbiorów robót

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, roboty podlegają następującym etapom odbioru:

a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,

b) odbiorowi częściowemu,

c) odbiorowi ostatecznemu,

d) odbiorowi pogwarancyjnemu.

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor.

8.3. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor.

8.4.Osteczny odbiór robót

8.4.1.Zasady odbioru ostatecznego robót.

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.2.

Odbioru ostatecznego robót dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją kosztorysową i ST.

W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją kosztorysową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

8.4.2.Dokumenty do odbioru ostatecznego.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i Ew. uzupełniające lub zamienne),
2. recepty i ustalenia technologiczne,
3. rejestry obmiarów (oryginały),
4. wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań, zgodne ze ST,
5. deklarację zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie ze ST,
6. opinię technologiczna sporządzona na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru , wykonanych zgodnie ze ST,
7. rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp..) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
8. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,
9. kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacji nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru wstecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

8.5.Odbiór pogwarancyjny.

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 8.4. „Odbiór ostateczny robót”.

**9.Podstawa płatności**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określa się według cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych Robót. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego mają charakter cen ryczałtowych (niezmiennych).

Wykonawca jest zobowiązany prowadzić książkę obmiaru Robót i obliczać wynagrodzenie kosztorysowe po wykonaniu uzgodnionego zakresu Robót.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej Roboty w Specyfikacji Technicznej i w dokumentacji.

Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe będą obejmować:

* robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
* wartość zużytych Materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
* wartość pracy Sprzętu wraz z kosztami,
* koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
* podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT.

**10.Przepisy związane**

1. Obowiązujące w Polsce normy i normatywy,

2. ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2021r. poz.2 351).

3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065);

4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robot budowlanych (Dz. U. poz. 401);

5. Warunki techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych ITB Warszawa 2004,

6. Warunki techniczne wykonania i odbioru robot budowlano-montażowych ARKADY-1987r.;

7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. poz. 719).

8. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1376).

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA- ROBOTY BUDOWLANE**

1. Wstęp.

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania robót konserwacyjnych budowlanych

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt.1.1.

1.3. Zakres robót objętych SST

1. **Roboty rozbiórkowe**

– rozbiórka posadzek betonowych

– obicie tynków zewn.

– wykucie z muru okien drewnianych

– wykucie z muru starych ościeżnic drzwiowych

1. **Roboty demontażowe**

– demontaż obróbek blacharskich

– demontaż skrzydeł drzwiowych

1. **Roboty konserwacyjne zewnętrzne**

– montaż drzwi stalowych

– montaż okien PCV

– malowanie ścian elewacji

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją, SST i poleceniami Inspektora.

1. **ROBOTY DEMONTAŻOWE I MONTAŻOWE**

2.1 Drzwi i Okna

**Budynek nr. 33**

Drzwi stalowe zewnętrzne

Drzwi stalowe dwuskrzydłowe pełne ocieplone wełną mineralną gr. min. 5 cm z blachy o gr. min. 1.0 mm, zabezpieczenia przeciwwyważeniowe - klasa odporności RC-1 /klamka/ z kompletem okuć – kolor brązowy

**Wymiary drzwi dwuskrzydłowych– 2.44 x 2.34 m 2 – kpl.**

Okna PCV zewnętrzne

**Okna stałe, rozwieralne jednodzielne z PCV w klasie odporności RC - 1**

**Okno jednoramowe na ramie PCV w kolorze białym**

**Przeszklenia szyb bezpiecznych P2A**

**Współczynnik przenikania ciepła Umax = 1,1 [W(m¿-K)]**

**Wymiary okien PCV 2x4= 8 o wym. (1.30\*0.55)**

**Parametry zabezpieczeń mechanicznych drzwi / norma NO-04-A004 /2017**

* **Ościeżnice drzwi mocowane w otworach, powinny być przymocowane (przyspawane) do kotw ściennych o średnicy minimum 10 mm, osadzonych w ścianie na głębokość minimum 100 mm. Kotwy powinny być rozmieszczone w odstępach nie większych niż co 480 mm na poziomych i pionowych krawędziach ościeżnic.**

**Wszystkie drzwi (wejściowe, kratowe), a także otwierane kraty w pomieszczeniach i magazynach, powinny posiadać okucia (zawiasy) zapewniające szczelne przyleganie ram drzwiowych do ich ościeżnic oraz uniemożliwiać przy prawidłowym zamknięciu i zabezpieczeniu od wewnątrz ich podważenie, wyważenie, otwarcie lub zdjęcie bez ich zniszczenia. W przypadku zastosowania zawiasów zewnętrznych czopy zawiasowe powinny być zabezpieczone tak, żeby nie można było ich wybić. Drzwi opierzone blachą stalową o gr. min. 1 mm od strony zewn. oraz 1mm od strony wewnętrznej wykończone fabrycznie**

2.2 Posadzki antyelektrostatyczne

* 1. Posadzki antyelektrostatyczne

Posadzka antyelektrostatyczna powinna:

* Posiadać opór elektryczny upływowy nie większy niż 1x106 Ω;
* Zapewniać wykończenie łatwe w utrzymaniu czystości;
* Bezpiecznie odprowadzać ładunek elektrostatyczny;
* Być odporna na obciążenia mechaniczne związane z ruchem pieszym i kołowym;
* Być odporna na ścieranie;

Wykonanie posadzki: gruntowanie podłoża, wyrównanie, warstwa przewodzącą i warstwa wierzchnia z żywicy epoksydowej.

2.3. Farby budowlane gotowe

2.31. Farby :

farba chlorokauczukowa do gruntowania przeciwrdzewną cynkową 70% szara metaliczna

farba chlorokauczukowa do metalu wg PN-C-81901/2002

Farby lateksowe/emulsyjne/ - produkty odporne na zmywanie i szorowanie zabrudzeń. O tych właściwościach informują parametry dwóch powszechnie stosowanych norm odporności: PN-EN 13300 lub PN 92/C-81517. Klasyfikacja wg normy PN-EN 13300 zakłada badanie odporności farb wg normy ISO 11998. Zgodnie z nią farby dzieli się na klasy od pierwszej do piątej, ale tylko pierwsze dwie (klasa I i II) pozwalają na nazwanie farby produktem o wysokiej odporności mechanicznej, a konkretnie odporności na szorowanie na mokro. Powłoki wykonane z farb zakwalifikowanych do klasy I pozwalają na wykonanie 200 cykli szorowania zanim nastąpi ubytek grubości powłoki o 5 µm. W przypadku farb z klasy II ubytek, po tej samej liczbie cykli, może wynieść od 5 do 20 µm. Ubytek grubości powłoki, po określonej liczbie cykli szorowania, adekwatny do danej klasy

2.32. Farby olejne i ftalowe

Farba olejna do gruntowania ogólnego stosowania wg PN-C-81901:2002

* wydajność – 6–8 m2/dm3
* czas schnięcia – 12 h

Farby olejne i ftalowe nawierzchniowe ogólnego stosowania wg PN-C-81901/2002

* wydajność – 6–10 m2/dm3

2.4. Środki gruntujące

Na chłonnych podłożach należy stosować do gruntowania farbę rozcieńczoną wodą w stosunku 1:3–5 z tego samego rodzaju farby, z jakiej przewiduje się wykonanie powłoki malarskiej.

Przy malowaniu farbami olejnymi i syntetycznymi powierzchnie należy zagruntować rozcieńczonym

pokostem 1:1 (pokost: benzyna lakiernicza).

Mydło szare, stosowane do gruntowania podłoża w celu zmniejszenia jego wsiąkliwości powinno być

stosowane w postaci roztworu wodnego 3–5%.

3. Sprzęt

Roboty można wykonać przy użyciu dowolnego typu sprzętu.

4. Transport

Materiały i elementy mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu.

Podczas transportu materiały i elementy konstrukcji powinny być zabezpieczone przed uszko­dze­niami lub utratą stateczności.

5. Wykonanie robót

5.1.Warunki przystąpienia do robót:

Według OST

6. Kontrola jakości

Według OST

7. Obmiar robót

Obmiar Robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych Robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Technicznej w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

8. Odbiór robót

Wymagania przy odbiorze:

Odbioru robót należy dokonać zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlano-Montażowych

Częściowe odbiory robót polegają na sprawdzeniu, czy poszczególne etapy robót zostały wykonane wg dokumentacji.

Odbioru robót powinien dokonać Inspektor, przy udziale przedstawiciela wykonawcy robót.

9. Podstawa płatności

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej Roboty w Specyfikacji Technicznej i w dokumentacji.

**Nie wymienione z tytułu jakiekolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem polskim. Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Jest zobowiązany do odpowiedzialności za spełnienie** **wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod.**

**Załącznik nr 2b do umowy**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

**(dalej zwaną „Specyfikacją Techniczną”)**

1. **OKREŚLENIA PODSTAWOWE.**

**Inspektor (przedstawiciel Zamawiającego)** – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, upoważniona do nadzoru nad realizacją robót i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

**Materiały** – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne   
z dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną, zaakceptowane przez Inspektora.

**Polecenie Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego)** – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

**Przedmiar** – wykaz robót z podaniem ich ilości w kolejności technologicznej ich wykonania.

1. **WSTĘP.**
   1. **Przedmiot Specyfikacji Technicznej.**

Specyfikacja Techniczna odnosi się do wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach:

**„Roboty budowlane w budynku nr 395 i 397 w kompleksie wojskowym   
w Modlinie K-116”**

Adres kompleksu: **05-160 Nowy Dwór Mazowiecki os. Twierdza Modlin   
ul. Obwodowa**

**Dane podstawowe budynku 395:**

Rok budowy 1984

Liczba kondygnacji naziemnych 1

Podpiwniczenie brak

Instalacje: elektryczna, odgromowa

Kubatura 1697 m3

Powierzchnia użytkowa 325 m2

Przeznaczenie budynku Magazyn

Budynek typu „Gdynia”, parterowy, konstrukcji stalowej. Stopy i ławy fundamentowe pod słupami stalowymi i murem wypełniającym ściany osłonowe betonowe. Stropodach konstrukcji stalowej wyłożony płytami prefabrykowanymi kryty papą. Posadzki betonowe, tynk zewnętrzne i wewnętrzne cementowo-wapienne kat. III. Wyposażony w obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej, ślusarka okienna i bramy garażowe.

**Dane podstawowe budynku 397:**

Rok budowy 1984

Liczba kondygnacji naziemnych 1

Podpiwniczenie brak

Instalacje: elektryczna, odgromowa

Kubatura 3338 m3

Powierzchnia użytkowa 824 m2

Przeznaczenie budynku Magazyn / wiata na gaz propan-butan

Budynek o konstrukcji stalowej, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, konstrukcja dachu stalowa, kryta blachą. Wyposażony w instalacje elektryczną

Budynki nie są objęte ochroną konserwatorską

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**45262690-4** Remont starych budynków

**45430000-0** Roboty posadzkarskie

**45262500-6** Roboty murarskie i murowe

Ogólny zakres robót zgodnie z przedmiarem obejmuje m.in.:

1. roboty rozbiórkowe:

* częściowe skucie – frezowanie posadzek betonowych,
* obicie tynków zewnętrznych,

1. roboty konserwacyjne wewnętrzne:

* uzupełnienie podkładu warstwy posadzki betonowej,
* wykonanie posadzki (powłoki) antyelektrostatycznej,
* malowanie ścian,

1. roboty konserwacyjne wewnętrzne:

* malowanie ścian elewacji,
* malowanie wrót magazynowych zewnętrznych,

Posadzki antyelektrostatyczne

Posadzka antyelektrostatyczna powinna:

* Posiadać opór elektryczny upływowy nie większy niż 1x106 Ω;
* Zapewniać wykończenie łatwe w utrzymaniu czystości;
* Bezpiecznie odprowadzać ładunek elektrostatyczny;
* Być odporna na obciążenia mechaniczne związane z ruchem pieszym i kołowym;
* Być odporna na ścieranie;

Wykonanie posadzki: gruntowanie podłoża, wyrównanie, warstwa przewodzącą i warstwa wierzchnia z żywicy epoksydowej.

Farby budowlane gotowe

Farby :

* farba chlorokauczukowa do gruntowania przeciwrdzewną cynkową 70% szara metaliczna
* farba chlorokauczukowa do metalu wg PN-C-81901/2002
* Farby lateksowe/emulsyjne/ - produkty odporne na zmywanie i szorowanie zabrudzeń. O tych właściwościach informują parametry dwóch powszechnie stosowanych norm odporności: PN-EN 13300 lub PN 92/C-81517. Klasyfikacja wg normy PN-EN 13300 zakłada badanie odporności farb wg normy ISO 11998. Zgodnie z nią farby dzieli się na klasy od pierwszej do piątej, ale tylko pierwsze dwie (klasa I i II) pozwalają na nazwanie farby produktem o wysokiej odporności mechanicznej, a konkretnie odporności na szorowanie na mokro. Powłoki wykonane z farb zakwalifikowanych do klasy I pozwalają na wykonanie 200 cykli szorowania zanim nastąpi ubytek grubości powłoki o 5 µm. W przypadku farb z klasy II ubytek, po tej samej liczbie cykli, może wynieść od 5 do 20 µm. Ubytek grubości powłoki, po określonej liczbie cykli szorowania, adekwatny do danej klasy

Farby olejne i ftalowe

* Farba olejna do gruntowania ogólnego stosowania wg PN-C-81901:2002
* wydajność – 6–8 m2/dm3
* czas schnięcia – 12 h
* Farby olejne i ftalowe nawierzchniowe ogólnego stosowania wg PN-C-81901/2002
* wydajność – 6–10 m2/dm3

Środki gruntujące

* Na chłonnych podłożach należy stosować do gruntowania farbę rozcieńczoną wodą w stosunku 1:3–5 z tego samego rodzaju farby, z jakiej przewiduje się wykonanie powłoki malarskiej.
* Przy malowaniu farbami olejnymi i syntetycznymi powierzchnie należy zagruntować rozcieńczonym pokostem 1:1 (pokost: benzyna lakiernicza).
* Mydło szare, stosowane do gruntowania podłoża w celu zmniejszenia jego wsiąkliwości powinno być stosowane w postaci roztworu wodnego 3–5%.
  1. **Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej.**

Specyfikacja Techniczna stanowi część dokumentów przetargowych i należy   
ją stosować w zlecaniu i wykonaniu robót opisanych w podpunkcie 2.1.

* 1. **Ogólne wymagania dotyczące robót.**

1. Miejscem realizacji robót jest „teren zamknięty” w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga wydania przepustek dla pracowników oraz pojazdów samochodowych. Pracownicy wykonawcy winni przebywać wyłącznie w strefie przekazanego placu budowy oraz respektować polecenia służb dyżurnych.
2. Teren jest chroniony przez uzbrojoną wartę cywilną.
3. Roboty należy wykonać zgodnie z zasadami ochrony środowiska   
   i warunkami bezpieczeństwa pracy.
4. Roboty należy wykonać zgodnie z prawem budowlanym i obowiązującymi normami.
5. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń   
   w dokumentach, które mogą mieć wpływ na jakość i sposób wykonania robót.
6. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń.
7. Pracownicy wykonujący poszczególne prace winni posiadać odpowiednie   
   do wykonywanej pracy kwalifikacje:

* co najmniej jedna osoba posiadająca ważne uprawnienia budowlane   
  do kierowania robotami budowlanymi (kierownik robót) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
* osoby wykonujące roboty elektryczne powinny posiadać odpowiednie uprawnienia (świadectwa kwalifikacyjne) wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich, a mianowicie osoby wykonujące prace przy urządzeniach elektrycznych mają posiadać zaświadczenie kwalifikacyjne E – gr. I pkt. 2, 10 spełniające wymagania na stanowisku eksploatacji w zakresie montażowym oraz co najmniej jedna osoba posiadająca zaświadczenie kwalifikacyjne D – gr. I pkt. 2, 10 – do wykonywania instalacji elektrycznych i pomiarów.

1. Zamawiający wymaga udzielenia 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty.
   1. **Dokumenty odniesienia.**

Roboty należy wykonywać zgodnie z:

1. Zapisami Specyfikacji Technicznej;
2. Obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351);
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych   
   (Dz. U. poz. 401);
4. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779   
   z późn. zm.);
5. Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r.   
   poz. 716);
6. Warunkami technicznymi wykonywania i odbioru robót budowlanych.

**Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazane jest dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji robót. Dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia nie jest wymagane, ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej terenu robót w obecności przedstawiciela Zamawiającego.**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność   
z zakresem i technologią robót wynikającą z załączonego do zamówienia Przedmiaru robót, Specyfikacją Techniczną, zestawieniem elementów konstrukcyjnych   
i z Poleceniami Inspektora.

* 1. **Przekazanie terenu budowy.**

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaże Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi.

* 1. **Dokumentacja.**

Przetargowa dokumentacja będzie zawierać:

* Przedmiar robót – „ślepy kosztorys”,
* Specyfikację Techniczną,
* Zestawienie materiałów do wykonania zadania,
  1. **Zgodność robót ze Specyfikacją Techniczną.**

Specyfikacja Techniczna oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Inspektora Wykonawcy stanowią integralną część umowy o roboty budowlane, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w opisie przedmiotu zamówienia, a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Inspektora, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone Materiały będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Techniczną.

Dane określone w opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia   
w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy Materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami,   
a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, znaki towarowe są przykładowe. W każdym przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano nazwę producenta znak towarowy lub określenie wskazując produkt lub dostawcę i dodaje się do tego wskazania wyrazy ,,lub równoważny". Produkt równoważny to produkt charakteryzujący się co najmniej parametrami określonymi dla towarów, których nazwy producenta lub znak towarowy lub określenie wskazujące producenta lub dostawcę podano przykładowo.

Wymagania określone dla produktów równoważnych zostały opisane w przedmiarze robót. W przypadku składania ofert zawierających rozwiązania równoważne Wykonawca musi przedłożyć wykaz innych niż wskazanych przykładowo w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń wraz z odpowiednimi dokumentami, opisującymi ich parametry techniczne ( np. karty katalogowe), pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania określone   
dla rozwiązań równoważnych wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej.

W każdym przypadku określonym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (w tym atestów). Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, zgodnie   
z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp.

W każdym przypadku wskazania w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót konkretnej nazwy podmiotu uprawnionego   
do kontroli jakości, jako wydającego wymagany atest, certyfikat lub inny dokument. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia takich dokumentów przez równoważną ,,uznaną instytucję", w rozumieniu art. 23 ust. 7 dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi   
(Dz. U. L 134 z 30.04.2004, str. 114) działającą w innych Państwach Unii Europejskiej.

W przypadku gdy Materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawarte w Przedmiarze robót, Specyfikacji Technicznej i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie Materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a efekt/elementy robót rozebrany na koszt Wykonawcy.

* 1. **Zabezpieczenie terenu budowy.**

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające w poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się,   
że jest włączony w cenę oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

* 1. **Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy   
i wykańczania robót Wykonawca będzie:

podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań, będzie miał szczególny wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed:

* zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
* możliwością powstania pożaru.

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić gospodarkę odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 3 ust. 1, pkt 32 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.). Na terenie prowadzenia robót mogą wystąpić liczne zagrożenia dla drzew i krzewów w postaci bezpośrednich uszkodzeń dlatego Wykonawca zobowiązany jest do ochrony oraz przywrócenia do stanu pierwotnego terenów zielonych, a także w porozumieniu z administratorem wykonać nasadzenia kompensacyjne w przypadku nieodwracalnego zniszczenia drzew i krzewów.

Wykonawca uprzątnie z placu budowy Materiały po demontażu i rozbiórce.

Przedstawi Zamawiającemu dokumenty stwierdzające składowanie Materiałów szkodliwych zgodnie z przepisami o ochronie środowiska (karty odpadów).

* 1. **Ochrona przeciwpożarowa.**

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie budowy oraz w maszynach i pojazdach.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

* 1. **Materiały szkodliwe dla otoczenia.**

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone   
do użycia. Nie dopuszcza się użycia Materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Wszelkie Materiały odpadowe użyte do robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych Materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. Materiały pylaste), mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy, Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych Materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

* 1. **Materiały z rozbiórki (demontażu).**

1. Materiały z demontażu w dobrym stanie technicznym i nadające się do dalszego wykorzystania po uzgodnieniu z Inspektorem TUN, Wykonawca przekaże do magazynu SOI Kazuń. Odpady powstałe podczas wykonywania remontu stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.);
2. Materiały pochodzące rozbiórki (demontażu) podczas wykonywania prac remontowych, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy, traktowane są jako odpad i winny być wywiezione przez Wykonawcę i sprzedane w punkcie skupu złomu. Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia wynagrodzenia za remont o wartość uzyskaną ze sprzedaży złomu;
3. Materiały z demontażu nienadające się do dalszego wykorzystania (np.: drewno, fajans, lampy, gruz itp.) traktowane są jako odpad, którego wytwórcą jest Wykonawca i który jest zobowiązany do wywiezienia go z terenu budowy;
4. Materiał typu papa, folie, materiały PCV, styropian itp. zakwalifikowane jako odpad niebezpieczny, którego wytwórcą jest Wykonawca będą wywiezione   
   z terenu budowy przez Wykonawcę, który zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu karty przekazania odpadów niebezpiecznych;
5. Wywóz odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne Wykonawca transportuje do najbliższego zakładu utylizacji jednak nie dalej niż 20 km.
   1. **Ochrona własności publicznej i prywatnej.**

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i za urządzenia, takie jak rurociągi, kable itp. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i powiadomić Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego) o zamiarze rozpoczęcia robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego   
i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

1. **MATERIAŁY**
   1. **Źródła uzyskania Materiałów.**

Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania, że Materiały zastosowane do wykonania robót są dopuszczone do obrotu, posiadają wymagane przepisami certyfikaty, deklaracje i spełniają wymagania Specyfikacji Technicznej w czasie postępu robót.

* 1. **Przechowywanie i składowanie Materiałów.**

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane Materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego).

Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy   
w miejscach uzgodnionych z Inspektorem lub poza terenem budowy   
w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

* 1. **Materiały nieodpowiadające wymaganiom.**

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione   
z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora. Jeśli Inspektor zezwoli Wykonawcy na użycie tych Materiałów do innych robót niż te, dla których zostały zakupione to koszt tych Materiałów zostanie przewartościowany przez Inspektora.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i niezaakceptowane Materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem   
i niezapłaceniem.

* 1. **Wariantowe stosowanie Materiałów.**

Opis przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacja Techniczna nie przewiduje możliwość wariantowego zastosowania rodzaju Materiału.

Wymagane parametry techniczne Materiałów wynikają z załączonego do zamówienia Przedmiaru.

1. **SPRZĘT.**

Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w Specyfikacji Technicznej, w przypadku braku ustaleń   
w takich dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie   
z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Technicznej   
i Poleceniach Inspektora w terminie przewidzianym umową.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny   
z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy do Inspektora kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez Inspektora zdyskwalifikowane   
i niedopuszczone do robót.

1. **TRANSPORT.**

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie Materiałów/sprzętu na i z terenu robót. Uzyska on wszelkie niezbędne pozwolenia od władz co do przewozu nietypowych ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inspektora lub Kierownika SOI.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych Materiałów.

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie   
z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Technicznej   
i Poleceniach Inspektora, w terminie przewidzianym umową.

Środki transportu nieodpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być użyte przez Wykonawcę pod warunkiem przywrócenia do stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg publicznych na koszt Wykonawcy.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

1. **WYKONANIE ROBÓT.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych Materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z opisem przedmiotu zamówienia wymaganiami Specyfikacji Technicznej, projektu organizacji robót oraz Poleceniami Inspektora.

Decyzje Inspektora dotyczące akceptacji lub odrzucenia Materiałów   
i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inspektor uwzględni wyniki badań Materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach Materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Inspektora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

1. **KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT.**
   1. **Zasady kontroli jakości robót.**

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości Materiałów.

* 1. **Certyfikaty i deklaracje.**

Inspektor może dopuścić do użycia tylko te Materiały, które posiadają:

certyfikat ze znakiem bezpieczeństwa, wykazujący że zapewniono zgodność   
z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, Aprobaty Technicznej oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

* Polską Normą;
* Aprobatą Techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną wyżej i które spełniają wymogi Specyfikacji Technicznej.

W przypadku Materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez Specyfikację Techniczną, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi. Jakiekolwiek Materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

1. **DOKUMENTACJA ROBÓT.**
   1. **Dokumenty budowy.**

Do dokumentów budowy zalicza się następujące dokumenty:

* protokoły przekazania terenu budowy – protokół wprowadzenia,
* umowa,
* protokoły robót ulegających zakryciu,
* protokoły odbioru robót,
* notatki z ustaleń.
  1. **Przechowywanie dokumentów budowy.**

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie jakiegokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego.

1. **OBMIAR ROBÓT.**
   1. **Ogólne zasady obmiaru robót.**

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie   
z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Technicznej w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora   
o zakresie obmierzanych robót i o terminie obmiaru co najmniej 3 dni przed tym terminem.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Przedmiarze lub gdzie indziej w Specyfikacji Technicznej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione według instrukcji Inspektora na piśmie.

Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony w czasie określonym w umowie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inspektora.

* 1. **Urządzenia i sprzęt pomiarowy.**

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy stosowane w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Inspektora. Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie przez cały okres trwania robót.

* 1. **Czas przeprowadzenia obmiaru.**

Obmiary będą przeprowadzone przed częściowym lub ostatecznym odbiorem robót,   
a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach.

Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia będą wykonywane   
w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

1. **ODBIÓR ROBÓT.**

W zależności od ustaleń odpowiednich Specyfikacji Technicznych roboty podlegają następującym etapom odbioru:

a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,

b) odbiorowi końcowemu,

c) odbiorowi pogwarancyjnemu.

* 1. **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.**

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości   
i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca pisemnie   
i z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Techniczną   
i uprzednimi ustaleniami.

* 1. **Odbiór końcowy.**

Odbiór końcowy polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

* 1. **Odbiór pogwarancyjny.**

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej budynku nie później niż 2 tygodnie przed upływem okresu gwarancji. Z odbioru zostanie spisany protokół pogwarancyjny robót.

1. **PODSTAWA PŁATNOŚCI.**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę   
w kosztorysie ofertowym za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określa się według cen jednostkowych   
z kosztorysu ofertowego oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego mają charakter cen ryczałtowych (niezmiennych).

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w Specyfikacji Technicznej i w dokumentacji projektowej.

Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe będą obejmować:

* robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
* wartość zużytych Materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
* wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
* koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
* podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT.

**Nie wymienienie tytułu jakiejkolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem polskim. Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Jest zobowiązany do odpowiedzialności za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod.**

**Załącznik nr 2c do umowy**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

**(dalej zwaną „Specyfikacją Techniczną”)**

1. **OKREŚLENIA PODSTAWOWE.**

**Inspektor (przedstawiciel Zamawiającego)** – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, upoważniona do nadzoru nad realizacją robót i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

**Materiały** – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne   
z dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną, zaakceptowane przez Inspektora.

**Polecenie Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego)** – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

**Przedmiar** – wykaz robót z podaniem ich ilości w kolejności technologicznej ich wykonania.

1. **WSTĘP.**
   1. **Przedmiot Specyfikacji Technicznej.**

Specyfikacja Techniczna odnosi się do wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach:

**„Roboty budowlane w budynkach nr 12, 24, 25, 86 w kompleksie wojskowym Kazuń Nowy K-141 oraz budynku nr 394 w kompleksie wojskowym   
Modlin K-116”**

Adres kompleksu Kazuń Nowy K-141:

**05-152 Kazuń Nowy ul. Wojska Polskiego 24**

Dane podstawowe budynku 12:

**Opis techniczny**

* **rok budowy 1905**
* **kubatura 1863 m³**
* **powierzchnia użytkowa 261 m²**
* **przeznaczenie budynku Koszarowy**

Budynek wolnostojący, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony. Konstrukcja murowana, strop drewniany ściany działowe z cegły pełnej czerwonej. Elewacja z cegły pełnej czerwonej. Pokrycie dachu blacha stalowa ocynkowana, obróbki blacharskie, rury spustowe i rynny z blachy ocynkowanej. Posadzki betonowe.

Budynek wyposażony w instalację elektryczną, odgromową, wodno-kanalizacyjną, C.O, wentylacja grawitacyjna.

Budynek wpisany do gminnego rejestru zabytków.

Dane podstawowe budynku 24:

**Opis techniczny**

* **rok budowy 1951**
* **kubatura 4563 m³**
* **powierzchnia użytkowa 1158 m²**
* **przeznaczenie budynku Magazynowy**

Budynek wolnostojący, jednokondygnacyjny, podpiwniczony. Konstrukcja murowana, stropodach żelbetowy docieplony styropapą . Elewacja z cegły pełnej czerwonej docieplona styropianem. obróbki blacharskie , rury spustowe i rynny z blachy ocynkowanej. Posadzki betonowe.

Budynek wyposażony w instalację elektryczną, odgromową, wodno-kanalizacyjną, C.O, wentylacja grawitacyjna.

Dane podstawowe budynku 25:

**Opis techniczny**

* **rok budowy 1933**
* **kubatura 9404 m³**
* **powierzchnia użytkowa 1204 m²**
* **przeznaczenie budynku Hala sportowa**

Budynek wolnostojący, trzykondygnacyjny, niepodpiwniczony. Konstrukcja murowana, strop typu Kleina papą na lepiku elewacja z cegły pełnej. Obróbki blacharskie, rury spustowe i rynny z blachy ocynkowanej. Posadzki betonowe. Budynek wyposażony w instalację elektryczną ,odgromową, wodno-kanalizacyjną, C.O, C.W.U, wentylacja grawitacyjna.

Budynek wpisany do gminnego rejestru zabytków.

Dane podstawowe budynku 86:

**Opis techniczny**

* **rok budowy 1978**
* **kubatura 10020 m³**
* **powierzchnia użytkowa 1746 m²**
* **przeznaczenie budynku Warsztat Mechaniczny**

Budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony. Konstrukcja żelbetowa wypełnienie z cegły pełnej. Stropodach żelbetowy kryty papą na lepiku strop żelbetowy. Obróbki blacharskie, rury spustowe i rynny z blachy ocynkowanej. Posadzki betonowe budynek wyposażony w instalację elektryczną, odgromową, wod-kan, C.O, C.W.U., wentylacja grawitacyjna. W budynku na parterze znajduje się kotłownia gazowa.

Adres kompleksu Modlin K-116:

**05-160 Nowy Dwór Mazowiecki os. Twierdza Modlin   
ul. Obwodowa**

Dane podstawowe budynku 394:

**Opis techniczny**

* **rok budowy 1990**
* **kubatura 1463m³**
* **powierzchnia użytkowa 273m²**
* **przeznaczenie budynku magazyn-garaż**

Budynek wolnostojący, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony. Konstrukcja murowana, strop żelbetowy, ściany działowe z cegły cementowo-wapiennej. Elewacja z cegły cementowo-wapiennej. Pokrycie dachu papa, obróbki blacharskie, rury spustowe i rynny z blachy ocynkowanej. Posadzki betonowe.

Budynek wyposażony w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, wentylacja grawitacyjna

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**453100000-3** Roboty instalacyjne elektryczne

Ogólny zakres robót zgodnie z przedmiarem obejmuje:

Wykonanie instalacji elektrycznej przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynkach na podstawie opracowanych Projektów Wykonawczych.

* 1. **Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej.**

Specyfikacja Techniczna stanowi część dokumentów przetargowych i należy   
ją stosować w zlecaniu i wykonaniu robót opisanych w podpunkcie 2.1.

* 1. **Ogólne wymagania dotyczące robót.**

1. Miejscem realizacji robót jest „teren zamknięty” w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga wydania przepustek dla pracowników oraz pojazdów samochodowych. Pracownicy wykonawcy winni przebywać wyłącznie w strefie przekazanego placu budowy oraz respektować polecenia służb dyżurnych.
2. Teren jest chroniony przez uzbrojoną wartę cywilną.
3. Roboty należy wykonać zgodnie z zasadami ochrony środowiska   
   i warunkami bezpieczeństwa pracy.
4. Roboty należy wykonać zgodnie z prawem budowlanym i obowiązującymi normami.
5. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń   
   w dokumentach, które mogą mieć wpływ na jakość i sposób wykonania robót.
6. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń.
7. Pracownicy wykonujący poszczególne prace winni posiadać odpowiednie   
   do wykonywanej pracy kwalifikacje:

* co najmniej jedna osoba posiadająca ważne uprawnienia budowlane   
  do kierowania robotami budowlanymi (kierownik robót) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
* osoby wykonujące roboty elektryczne powinny posiadać odpowiednie uprawnienia (świadectwa kwalifikacyjne) wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich, a mianowicie osoby wykonujące prace przy urządzeniach elektrycznych mają posiadać zaświadczenie kwalifikacyjne E – gr. I pkt. 2, 10 spełniające wymagania na stanowisku eksploatacji w zakresie montażowym oraz co najmniej jedna osoba posiadająca zaświadczenie kwalifikacyjne D – gr. I pkt. 2, 10 – do wykonywania instalacji elektrycznych i pomiarów.

1. Zamawiający wymaga udzielenia 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty.
   1. **Dokumenty odniesienia.**

Roboty należy wykonywać zgodnie z:

1. Zapisami Specyfikacji Technicznej;
2. Obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351);
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych   
   (Dz. U. poz. 401);
4. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 poz. 779   
   z późn. zm.);
5. Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r.   
   poz. 716);
6. Warunkami technicznymi wykonywania i odbioru robót budowlanych.

**Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazane jest dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji robót. Dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia nie jest wymagane, ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej terenu robót w obecności przedstawiciela Zamawiającego.**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność   
z zakresem i technologią robót wynikającą z załączonego do zamówienia Przedmiaru robót, Specyfikacją Techniczną, zestawieniem elementów konstrukcyjnych   
i z Poleceniami Inspektora.

* 1. **Przekazanie terenu budowy.**

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaże Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi.

* 1. **Dokumentacja.**

Przetargowa dokumentacja będzie zawierać:

* Przedmiar robót – „ślepy kosztorys”,
* Specyfikację Techniczną,
* Zestawienie materiałów do wykonania zadania,
  1. **Zgodność robót ze Specyfikacją Techniczną.**

Specyfikacja Techniczna oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Inspektora Wykonawcy stanowią integralną część umowy o roboty budowlane, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w opisie przedmiotu zamówienia, a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Inspektora, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone Materiały będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Techniczną.

Dane określone w opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia   
w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy Materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami,   
a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, znaki towarowe są przykładowe. W każdym przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano nazwę producenta znak towarowy lub określenie wskazując produkt lub dostawcę i dodaje się do tego wskazania wyrazy ,,lub równoważny". Produkt równoważny to produkt charakteryzujący się co najmniej parametrami określonymi dla towarów, których nazwy producenta lub znak towarowy lub określenie wskazujące producenta lub dostawcę podano przykładowo.

Wymagania określone dla produktów równoważnych zostały opisane w przedmiarze robót. W przypadku składania ofert zawierających rozwiązania równoważne Wykonawca musi przedłożyć wykaz innych niż wskazanych przykładowo w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń wraz z odpowiednimi dokumentami, opisującymi ich parametry techniczne ( np. karty katalogowe), pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania określone   
dla rozwiązań równoważnych wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej.

W każdym przypadku określonym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (w tym atestów). Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, zgodnie   
z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp.

W każdym przypadku wskazania w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót konkretnej nazwy podmiotu uprawnionego   
do kontroli jakości, jako wydającego wymagany atest, certyfikat lub inny dokument. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia takich dokumentów przez równoważną ,,uznaną instytucję", w rozumieniu art. 23 ust. 7 dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi   
(Dz. U. L 134 z 30.04.2004, str. 114) działającą w innych Państwach Unii Europejskiej.

W przypadku gdy Materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawarte w Przedmiarze robót, Specyfikacji Technicznej i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie Materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a efekt/elementy robót rozebrany na koszt Wykonawcy.

* 1. **Zabezpieczenie terenu budowy.**

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające w poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się,   
że jest włączony w cenę oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

* 1. **Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy   
i wykańczania robót Wykonawca będzie:

podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań, będzie miał szczególny wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed:

* zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
* możliwością powstania pożaru.

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić gospodarkę odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z poźn. zm.). Na terenie prowadzenia robót mogą wystąpić liczne zagrożenia dla drzew i krzewów w postaci bezpośrednich uszkodzeń dlatego Wykonawca zobowiązany jest do ochrony oraz przywrócenia do stanu pierwotnego terenów zielonych, a także w porozumieniu z administratorem wykonać nasadzenia kompensacyjne w przypadku nieodwracalnego zniszczenia drzew i krzewów.

Wykonawca uprzątnie z placu budowy Materiały po demontażu i rozbiórce.

Przedstawi Zamawiającemu dokumenty stwierdzające składowanie Materiałów szkodliwych zgodnie z przepisami o ochronie środowiska (karty odpadów).

* 1. **Ochrona przeciwpożarowa.**

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie budowy oraz w maszynach i pojazdach.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

* 1. **Materiały szkodliwe dla otoczenia.**

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone   
do użycia. Nie dopuszcza się użycia Materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Wszelkie Materiały odpadowe użyte do robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych Materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. Materiały pylaste), mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy, Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych Materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

* 1. **Materiały z rozbiórki (demontażu).**

1. Materiały z demontażu w dobrym stanie technicznym i nadające się do dalszego wykorzystania po uzgodnieniu z Inspektorem TUN, Wykonawca przekaże do magazynu SOI Kazuń. Odpady powstałe podczas wykonywania remontu stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.);
2. Materiały pochodzące rozbiórki (demontażu) podczas wykonywania prac remontowych, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy, traktowane są jako odpad i winny być wywiezione przez Wykonawcę i sprzedane w punkcie skupu złomu. Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia wynagrodzenia za remont o wartość uzyskaną ze sprzedaży złomu;
3. Materiały z demontażu nienadające się do dalszego wykorzystania (np.: drewno, fajans, lampy, gruz itp.) traktowane są jako odpad, którego wytwórcą jest Wykonawca i który jest zobowiązany do wywiezienia go z terenu budowy;
4. Materiał typu papa, folie, materiały PCV, styropian itp. zakwalifikowane jako odpad niebezpieczny, którego wytwórcą jest Wykonawca będą wywiezione   
   z terenu budowy przez Wykonawcę, który zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu karty przekazania odpadów niebezpiecznych;
5. Wywóz odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne Wykonawca transportuje do najbliższego zakładu utylizacji jednak nie dalej niż 20 km.
   1. **Ochrona własności publicznej i prywatnej.**

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i za urządzenia, takie jak rurociągi, kable itp. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i powiadomić Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego) o zamiarze rozpoczęcia robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego   
i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

1. **MATERIAŁY**
   1. **Źródła uzyskania Materiałów.**

Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania, że Materiały zastosowane do wykonania robót są dopuszczone do obrotu, posiadają wymagane przepisami certyfikaty, deklaracje i spełniają wymagania Specyfikacji Technicznej w czasie postępu robót.

* 1. **Przechowywanie i składowanie Materiałów.**

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane Materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego).

Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy   
w miejscach uzgodnionych z Inspektorem lub poza terenem budowy   
w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

* 1. **Materiały nieodpowiadające wymaganiom.**

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione   
z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora. Jeśli Inspektor zezwoli Wykonawcy na użycie tych Materiałów do innych robót niż te, dla których zostały zakupione to koszt tych Materiałów zostanie przewartościowany przez Inspektora.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i niezaakceptowane Materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem   
i niezapłaceniem.

* 1. **Wariantowe stosowanie Materiałów.**

Opis przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacja Techniczna nie przewiduje możliwość wariantowego zastosowania rodzaju Materiału.

Wymagane parametry techniczne Materiałów wynikają z załączonego do zamówienia Przedmiaru.

1. **SPRZĘT.**

Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w Specyfikacji Technicznej, w przypadku braku ustaleń   
w takich dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie   
z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Technicznej   
i Poleceniach Inspektora w terminie przewidzianym umową.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny   
z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy do Inspektora kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez Inspektora zdyskwalifikowane   
i niedopuszczone do robót.

1. **TRANSPORT.**

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie Materiałów/sprzętu na i z terenu robót. Uzyska on wszelkie niezbędne pozwolenia od władz co do przewozu nietypowych ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inspektora lub Kierownika SOI.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych Materiałów.

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie   
z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Technicznej   
i Poleceniach Inspektora, w terminie przewidzianym umową.

Środki transportu nieodpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być użyte przez Wykonawcę pod warunkiem przywrócenia do stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg publicznych na koszt Wykonawcy.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

1. **WYKONANIE ROBÓT.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych Materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z opisem przedmiotu zamówienia wymaganiami Specyfikacji Technicznej, projektu organizacji robót oraz Poleceniami Inspektora.

Decyzje Inspektora dotyczące akceptacji lub odrzucenia Materiałów   
i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inspektor uwzględni wyniki badań Materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach Materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Inspektora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

1. **KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT.**
   1. **Zasady kontroli jakości robót.**

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości Materiałów.

* 1. **Certyfikaty i deklaracje.**

Inspektor może dopuścić do użycia tylko te Materiały, które posiadają:

certyfikat ze znakiem bezpieczeństwa, wykazujący że zapewniono zgodność   
z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, Aprobaty Technicznej oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

* Polską Normą;
* Aprobatą Techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną wyżej i które spełniają wymogi Specyfikacji Technicznej.

W przypadku Materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez Specyfikację Techniczną, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi. Jakiekolwiek Materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

1. **DOKUMENTACJA ROBÓT.**
   1. **Dokumenty budowy.**

Do dokumentów budowy zalicza się następujące dokumenty:

* protokoły przekazania terenu budowy – protokół wprowadzenia,
* umowa,
* protokoły robót ulegających zakryciu,
* protokoły odbioru robót,
* notatki z ustaleń.
  1. **Przechowywanie dokumentów budowy.**

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie jakiegokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego.

1. **OBMIAR ROBÓT.**
   1. **Ogólne zasady obmiaru robót.**

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie   
z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Technicznej w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora   
o zakresie obmierzanych robót i o terminie obmiaru co najmniej 3 dni przed tym terminem.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Przedmiarze lub gdzie indziej w Specyfikacji Technicznej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione według instrukcji Inspektora na piśmie.

Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony w czasie określonym w umowie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inspektora.

* 1. **Urządzenia i sprzęt pomiarowy.**

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy stosowane w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Inspektora. Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie przez cały okres trwania robót.

* 1. **Czas przeprowadzenia obmiaru.**

Obmiary będą przeprowadzone przed częściowym lub ostatecznym odbiorem robót,   
a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach.

Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia będą wykonywane   
w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

1. **ODBIÓR ROBÓT.**

W zależności od ustaleń odpowiednich Specyfikacji Technicznych roboty podlegają następującym etapom odbioru:

a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,

b) odbiorowi końcowemu,

c) odbiorowi pogwarancyjnemu.

* 1. **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.**

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości   
i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca pisemnie   
i z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Techniczną   
i uprzednimi ustaleniami.

* 1. **Odbiór końcowy.**

Odbiór końcowy polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

* 1. **Odbiór pogwarancyjny.**

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej budynku nie później niż 2 tygodnie przed upływem okresu gwarancji. Z odbioru zostanie spisany protokół pogwarancyjny robót.

1. **PODSTAWA PŁATNOŚCI.**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę   
w kosztorysie ofertowym za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określa się według cen jednostkowych   
z kosztorysu ofertowego oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego mają charakter cen ryczałtowych (niezmiennych).

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w Specyfikacji Technicznej i w dokumentacji projektowej.

Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe będą obejmować:

* robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
* wartość zużytych Materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
* wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
* koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
* podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT.

**Nie wymienienie tytułu jakiejkolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem polskim. Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Jest zobowiązany do odpowiedzialności za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod.**

**Załącznik nr 2d do umowy**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**(dalej zwaną „Specyfikacją Techniczną”)**

1. **OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA   
   I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH (OST)**
2. **Wstęp**

**Pojęcia podstawowe:**

*Inspektor (przedstawiciel Zamawiającego)*– osoba wyznaczona przez Zamawiającego, upoważniona do nadzoru nad realizacją Robót i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

*Materiały* – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania Robót, zgodne z dokumentacją i Specyfikacją Techniczną, zaakceptowane przez Inspektora.

*Polecenie Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego)* – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji Robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

*Przedmiar* – wykaz Robót z podaniem ich ilości w kolejności technologicznej ich wykonania.

*Obmiar Robót* – pomiar wykonanych Robót budowlanych, dokonanych w celu weryfikacji ich ilości w przypadku zmiany parametrów przyjętych w przedmiarze Robót, albo obliczenia wartości Robót dodatkowych, nie objętych przedmiarem.

*Odbiór końcowy* – formalna nazwa czynności zwanym też „odbiorem końcowym”, polegającym na protokolarnym przejęciu (odbiorze) od wykonawcy gotowego obiektu budowlanego przez osobę lub grupę osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wyznaczoną przez Zamawiającego. Odbioru dokonuje się po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu zakończenia Robót budowlanych, łącznie z uporządkowaniem terenu budowy i ewentualnie terenów przyległych, wykorzystywanych jako plac budowy.

*Wykonawca –* oznacza wykonawcę oraz wszelkich podwykonawców objętych umową z Zamawiającym.

*Zamawiający –* należy przez to rozumieć Inwestora przedsięwzięcia tj. 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy,   
05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2

*Wyrób budowlany* – należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o wyrobach budowlanych wytworzony w celu wbudowania, wmontowania, zainstalowania lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym wprowadzony do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową.

1.1. Zamawiający

Zamawiającym jest 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy – 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2

1.2. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej są wymagania ogólne wykonania i odbioru Robót, wspólne dla wszystkich rodzajów Robót objętych przedmiotem zamówienia publicznego pn.: **„Wielobranżowy projekt dla budynku nr 5 znajdującego się na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy”**.

Adres kompleksu: **ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**

1.3. Zakres stosowania ST

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, stanowi obowiązujący dokument przetargowy i kontraktowy wchodzący w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako załącznik zawierający zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania Robót budowlanych i instalacyjnych (objętych przedmiotem zamówienia), obejmujący w szczególności wymagania Materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych Robót oraz określający zakres prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru. STWIOR jako element SIWZ staje się załącznikiem do umowy na wykonawstwo.

1.4. Wspólny słownik zamówień (CPV).

**45262690-4** Remont starych budynków

**45111300-1** Roboty rozbiórkowe

**45410000-4** Tynkowanie

**45421146-9** Instalowanie sufitów podwieszanych

**45442100-8** Roboty malarskie

**45430000-0** Pokrywanie podłóg i ścian

**45431200-9** Kładzenie glazury

**45431100-8** Kładzenie terakoty

**45432111-5** Kładzenie wykładzin elastycznych

**45262500-6**  Roboty murarskie i murowe

**45421100-5** Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

**45421000-4**  Roboty w zakresie stolarki budowlanej

**45421152-4**  Instalowanie ścianek działowych

**45320000-6**  Roboty izolacyjne

**45111291-4**  Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

**45330000-9** Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

**45331100-7** Instalowanie centralnego ogrzewania

**45332200-5** Roboty instalacyjne hydrauliczne

**45331000-6** Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

**45311000-0** Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

**31520000-7**  Lampy i oprawy oświetleniowe

**45312100-8** Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

1.5. Informacje o terenie budowy

**Dane podstawowe budynku nr 5**:

Podstawowe dane techniczno – użytkowe:

Rok budowy - 1879

Powierzchnia zabudowy 562,00 m2

Powierzchnia użytkowa – 816,52 m2

Kubatura – 4 095,00 m3

Liczba kondygnacji – 2

Powierzchnia dachu – 620,00 m2

1.6. Wyszczególnienie prac towarzyszących i Robót tymczasowych

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wycenie Robót następujące Roboty tymczasowe i towarzyszące.

* urządzenie, utrzymanie i likwidacja placu budowy.
* utrzymanie urządzeń i zaplecza placu budowy.
* działanie ochronne zgodnie z warunkami bhp i p-poż.
* usuwanie z obszaru budowy odpadów i zanieczyszczeń.

1.7. Ogólne wymagania dotyczące Robót

1. Miejscem realizacji Robót jest „teren zamknięty” w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga wydania przepustek dla pracowników oraz pojazdów samochodowych. Pracownicy Wykonawcy winni przebywać wyłącznie w strefie przekazanego placu budowy, winni respektować polecenia służb dyżurnych.
2. Roboty należy wykonać zgodnie z zasadami ochrony środowiska i warunkami bezpieczeństwa pracy.
3. Roboty należy wykonać zgodnie z prawem budowlanym i obowiązującymi normami.
4. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach, które mogą mieć wpływ na jakość i sposób wykonania Robót.
5. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń.

1.8. Dokumenty odniesienia

Roboty należy wykonywać zgodnie z:

1. Zapisami Specyfikacji Technicznej;
2. Obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - **Prawo budowlane** (Tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2351);
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. poz. 401)
4. Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - **Prawo energetyczne**   
   **(**Dz. U. z 2021 r.. poz. 716);
5. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.);
6. Warunkami technicznymi wykonywania i odbioru robót budowlanych.

Wykonawca Robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z zakresem i technologią Robót wynikającą z załączonego do zamówienia Przedmiaru Robót, Specyfikacją Techniczną, zestawieniem elementów konstrukcyjnych i z Poleceniami Inspektora.

1.9. Przekazanie Terenu Budowy

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaże protokolarnie Wykonawcy Teren Budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi.

1.10. Zgodność Robót z ST

Opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacja Techniczna oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Inspektora Wykonawcy stanowią integralną część umowy o roboty budowlane, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w opisie przedmiotu zamówienia a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Inspektora, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Wszystkie wykonane Roboty i dostarczone Materiały będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Techniczną.

Dane określone w opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy Materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku gdy Materiały lub Roboty nie będą w pełni zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawarte w Przedmiarze Robót, Specyfikacji Technicznej i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie Materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a efekt/elementy Robót rozebrany na koszt Wykonawcy.

1.11. Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające w poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony Robót.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego Robót.

1.12. Ochrona środowiska w czasie wykonywania Robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia Robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy i wykańczania Robót Wykonawca będzie:

podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań, będzie miał szczególny wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed:

* zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
* możliwością powstania pożaru.

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić gospodarkę odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz.779, z późn. zm.). Na terenie prowadzenia Robót mogą wystąpić liczne zagrożenia dla drzew i krzewów w postaci bezpośrednich uszkodzeń dlatego Wykonawca zobowiązany jest do ochrony oraz przywrócenia do stanu pierwotnego terenów zielonych, a także w porozumieniu z administratorem wykonać nasadzenia kompensacyjne w przypadku nieodwracalnego zniszczenia drzew i krzewów.

Wykonawca uprzątnie z placu budowy Materiały po demontażu i rozbiórce.

1.13. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny Sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie budowy oraz w maszynach i pojazdach.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wykonawcy.

1.14. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia Materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Wszelkie Materiały odpadowe użyte do Robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych Materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie Robót, a po zakończeniu Robót ich szkodliwość zanika (np. Materiały pylaste), mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy, Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych Materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

1.15. Materiały z rozbiórki (demontażu)

Materiały z demontażu w dobrym stanie technicznym i nadające się do dalszego wykorzystania po uzgodnieniu z Inspektorem TUN, Wykonawca przekaże do magazynu SOI.

Odpady powstałe podczas wykonywania remontu stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.):

* materiały pochodzące z wymiany podczas wykonywania prac konserwacyjnych, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy traktowane są jako odpad i winny być wywiezione przez Wykonawcę sprzedane w punkcie skupu złomu. Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia wynagrodzenia za remont o wartość uzyskaną ze sprzedaży złomu.
* materiały z demontażu nie nadające się do dalszego wykorzystania (np.: gruz itp.) traktowane są jako odpad, którego wytwórcą jest Wykonawca i który jest zobowiązany do wywiezienia go z terenu budowy;
* wywóz odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne Wykonawca transportuje do najbliższego zakładu utylizacji jednak nie dalej niż 20 km.

1.16. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i za urządzenia, takie jak rurociągi, kable itp. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju Robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i powiadomić Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego) o zamiarze rozpoczęcia Robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

1.17. Organizacja placu budowy

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Utrzymania porządku na placu budowy;

- Składowania Materiałów i elementów budowlanych;

- Utrzymania w czystości placu budowy.

1. **Materiały**

2.1. Warunki ogólne

Przy wykonywaniu Robót budowlanych mogą być stosowane wyłączenie wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane – dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

Wykonawca jest odpowiedzialny, aby wszystkie materiały, elementy budowlane i urządzenia wbudowane, montowane lub instalowane odpowiadały wymaganiom określonym a art. 10 ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca przedstawi Inspektorowi szczegółowe informacje dotyczące, zamawiania lub wydobywania Materiałów i odpowiednie aprobaty techniczne lub świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez Inspektora. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłych badań określonych w ST w celu udokumentowania że materiały uzyskane z dopuszczalnego źródła spełniają wymagania ST w czasie postępu Robót.

Pozostałe materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.

2.2. Przechowywanie i składowanie Materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane Materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do Robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora (przedstawiciela Zamawiającego).

Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym

Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę

wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora.

Każdy rodzaj Robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

2.4. Przechowywanie i składowanie Materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do Robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora. Miejsca czasowego składowania Materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem.

2.5. Wariantowe stosowanie Materiałów

Opis przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacja Techniczna nie przewiduje możliwości wariantowego zastosowania rodzaju Materiału.

Wymagane parametry techniczne Materiałów wynikają z załączonego do zamówienia Przedmiaru.

2.6. Materiały równoważne

● W przypadku wystąpienia w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru Robót lub w przedmiarze Robót lub zestawieniu materiałowym: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych Materiałów i urządzeń – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia Materiałów i urządzeń o równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.

● Zastosowane materiały równoważne muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym Materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane Materiały i Roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**3. Sprzęt**

Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego Sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Sprzęt używany do Robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w Specyfikacji Technicznej, w przypadku braku ustaleń w takich dokumentach Sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora.

Liczba i wydajność Sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Technicznej i Poleceniach Inspektora w terminie przewidzianym umową.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania Robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy do Inspektora kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie Sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jakikolwiek Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez Inspektora zdyskwalifikowane i niedopuszczone do Robót.

**4. Transport**

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie Materiałów/Sprzętu na i z terenu Robót. Uzyska on wszelkie niezbędne pozwolenia od władz co do przewozu nietypowych ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inspektora lub Kierownika SOI.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych Materiałów.

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Kosztorysowej, ST i wskazaniach Inspektora, w terminie przewidzianym umową.

Środki transportu nieodpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być użyte przez Wykonawcę pod warunkiem przywrócenia do stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg publicznych na koszt Wykonawcy.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do Terenu Budowy

**5. Wykonanie Robót**

5.1. Ogólne zasady wykonywania Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych Materiałów i wykonywanych Robót, za ich zgodność z opisem przedmiotu zamówienia wymaganiami Specyfikacji Technicznej, projektu organizacji Robót oraz Poleceniami Inspektora.

Decyzje Inspektora dotyczące akceptacji lub odrzucenia Materiałów i elementów Robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i w Specyfikacji Technicznej, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inspektor uwzględni wyniki badań Materiałów i Robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach Materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Inspektora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania Robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

**6. Kontrola jakości Robót**

6.1. Zasady kontroli jakości Robót

Celem kontroli Robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość Robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości Materiałów.

6.2. Certyfikaty i deklaracje

Inspektor może dopuścić do użycia tylko te Materiały, które posiadają:

certyfikat ze znakiem bezpieczeństwa, wykazujący że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobaty technicznej oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

• Polską Normą,

• aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną wyżej i które spełniają wymogi Specyfikacji Technicznej.

W przypadku Materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez Specyfikację Techniczną, każda partia dostarczona do Robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi. Jakiekolwiek Materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

Wykonawca winien stosować materiały spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. . w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. poz. 1966) oraz ustawy z dn.16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2021 r. poz. 1213).

**7. Obmiar Robót**

7.1. Ogólne zasady obmiaru Robót

Obmiar Robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych Robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Technicznej w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

Obmiaru Robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora o zakresie obmierzanych Robót i o terminie obmiaru co najmniej 3 dni przed tym terminem.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Przedmiarze lub gdzie indziej w Specyfikacji Technicznej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich Robót. Błędne dane zostaną poprawione według instrukcji Inspektora na piśmie.

Obmiar gotowych Robót będzie przeprowadzony w czasie określonym w umowie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inspektora. Obmiar wykonanych przez Wykonawcę Robót potwierdza przedstawiciel SOI na terenie którego realizowane były Roboty.

7.2. Zasady określania ilości Robót i Materiałów

Obmiaru należy dokonywać w jednostkach zgodnych z przedmiarem Robót, dopuszczonymi do stosowania i atestowanymi w Polsce urządzeniami pomiarowymi wg stany rzeczywistego na budowie, metodami zalecanymi w Polskich Normach odpowiednich dla danego rodzaju Robót.

Obmiar powierzchni należy przeprowadzić wg PN-ISO 9836:1997.

Ilość Robót należy określić zgodnie z katalogami nakładów rzeczowych i kosztorysowymi normami nakładów rzeczowych na podstawie obmiaru Robót.

(Należy określić zasady dokonywania obmiarów, np. sposób pomiaru długości i odległości pomiędzy punktami skrajnymi złożonych obiektów budowlanych. Omówić metody obliczania ilości Robót, np. przy obliczaniu powierzchni ścian do tynkowania liczy się najpierw łączną powierzchnię ścian łącznie z otworami i powierzchniami nieotynkowanymi, a następnie od tej powierzchni odejmuje się obliczoną wcześniej łączną powierzchnię otworów i powierzchni nieotynkowanych przy założeniu pominięcia w tym rachunku powierzchni otworów i powierzchni nieotynkowanych mniejszych od granicznej wielkości).

7.3. Urządzenia i Sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i Sprzęt pomiarowy stosowane w czasie obmiaru Robót będą zaakceptowane przez Inspektora. Urządzenia i Sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub Sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji.

Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie przez cały okres trwania Robót.

7.4. Czas przeprowadzenia obmiaru

Obmiary będą przeprowadzone przed końcowym odbiorem Robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach.

Obmiar Robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar Robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami.

**8. Odbiór Robót**

8.1.Rodzaje odbiorów robót

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, roboty podlegają następującym etapom odbioru:

a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,

b) odbiorowi częściowemu,

c) odbiorowi ostatecznemu,

d) odbiorowi pogwarancyjnemu.

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor.

8.3. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor.

8.4.Osteczny odbiór robót

8.4.1.Zasady odbioru ostatecznego robót.

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.2.

Odbioru ostatecznego robót dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją kosztorysową i ST.

W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją kosztorysową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

8.4.2.Dokumenty do odbioru ostatecznego.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i Ew. uzupełniające lub zamienne),
2. recepty i ustalenia technologiczne,
3. rejestry obmiarów (oryginały),
4. wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań, zgodne ze ST,
5. deklarację zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie ze ST,
6. opinię technologiczna sporządzona na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru , wykonanych zgodnie ze ST,
7. rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp..) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
8. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,
9. kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacji nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru wstecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

8.5.Odbiór pogwarancyjny.

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 8.4. „Odbiór ostateczny robót”.

**9.** **Podstawa płatności**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określa się według cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych Robót. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego mają charakter cen ryczałtowych (niezmiennych).

Wykonawca jest zobowiązany prowadzić książkę obmiaru Robót i obliczać wynagrodzenie kosztorysowe po wykonaniu uzgodnionego zakresu Robót.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej Roboty w Specyfikacji Technicznej i w dokumentacji.

Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe będą obejmować:

* robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
* wartość zużytych Materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
* wartość pracy Sprzętu wraz z kosztami,
* koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
* podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT.

**10.** **Przepisy związane**

1. Obowiązujące w Polsce normy i normatywy,

2. ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2021r. poz.2 351).

3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065);

4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robot budowlanych (Dz. U. poz. 401);

5. Warunki techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych ITB Warszawa 2004,

6. Warunki techniczne wykonania i odbioru robot budowlano-montażowych ARKADY-1987r.;

7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. poz. 719).

8. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1376).

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA** **- ROBOTY BUDOWLANE**

1. Wstęp.

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt.1.1.

1.3. Zakres robót objętych SST

1. Roboty demontażowe i rozbiórkowe

* wykucie z muru oścież drewnianych;
* wykucie z muru krat okiennych;
* wykucie z muru ościeżnic stalowych drzwiowych;
* wykucie z muru podokienników okiennych z lastryko;
* rozebranie ścianek z cegieł;
* rozebranie okładziny ściennej z płytek ceramicznych;
* rozebranie posadzek z płytek ceramicznych;
* rozebranie wykładzin z tworzyw sztucznych;
* rozebranie podłóg drewnianych;
* rozebranie legarów podłogowych;
* usunięcie starej farby olejnej z tynków;
* demontaż balustrad stalowych i drewnianych;

2. Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne:

* uzupełnienie ścianek z cegieł;
* uzupełnienie ścian bloczkami z betonu komórkowego;
* ścianki działowe z cegieł dziurawek;
* montaż parapetów z konglomeratu;
* uzupełnienie tynków;
* montaż ościeżnic drewnianych zwykłych, EI15, EI30
* montaż drzwi aluminiowych;
* warstwy wyrównawcze pod posadzki;
* samopoziomujące masy szpachlowe pod posadzki z wykładziny;
* licowanie ścian płytkami z kamieni sztucznych;
* roboty malarskie;
* okładziny podłóg z kamieni sztucznych;
* posadzki z wykładzin sztucznych;;
* obsadzenie kratek wentylacyjnych;
* montaż ścianek ustępowych;
* balustrady schodowe z prętów stalowych;
* wymiana wyłazów dachowych
* wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją, SST i poleceniami Inspektora.

2. Materiały

2.1. Woda zarobowa do betonu PN-EN 1008:2004

Do przygotowania zapraw stosować można każdą wodę zdatną do picia, z rzeki lub jeziora.

Niedozwolone jest użycie wód ściekowych, kanalizacyjnych bagiennych oraz wód zawierających tłuszcze organiczne, oleje i muł.

2.2. Wyroby ceramiczne

2.2.1. Cegła budowlana pełna klasy 10 wg PN-B 12050:1996

Wymiary l = 250 mm, s = 120 mm, h = 65 mm

Masa 3,3-4,0 kg

Cegła budowlana pełna powinna odpowiadać aktualnej normie państwowej.

Dopuszczalna liczba cegieł połówkowych, pękniętych całkowicie lub z jednym pęknięciem przechodzącym

przez całą grubość cegły o długości powyżej 6mm nie może przekraczać dla cegły – 10% cegieł badanych.

Nasiąkliwość nie powinna być wyższa niż 24%.

Wytrzymałość na ściskanie 10,0 MPa

Gęstość pozorna 1,7-1,9 kg/dm3

 Współczynnik przewodności cieplnej 0,52-0,56 W/mK

 Odporność na działanie mrozu po 25 cyklach zamrażania do –15°C i odmrażania – brak uszkodzeń

po badaniu.

 Odporność na uderzenie powinna być taka, aby cegła puszczona z wysokości 1,5m na inne cegły

nie rozpadła się.

2.2.2. Cegła budowlana pełna klasy 15 wg PN-B-12050:1996

Wymiary jak poz. 2.2.1.

Masa 4,0-4,5 kg.

Dopuszczalna ilość cegieł połówkowych, pękniętych do 10% ilości cegieł badanych

Nasiąkliwość nie powinna być większa od 16%.

Wytrzymałość na ściskanie 15 MPa.

Odporność na działanie mrozu jak dla cegły klasy 10 MPa.

Odporność na uderzenie powinna być taka, aby cegła upuszczona z wysokości 1,5 m na inne cegły

nie rozpadła się na kawałki; może natomiast wystąpić wyszczerbienie lub jej pęk­nięcie. Ilość cegieł

nie spełniających powyższego wymagania nie powinna być większa niż:

* 2 na 15 sprawdzanych cegieł
* 3 na 25 sprawdzanych cegieł
* 5 na 40 sprawdzanych cegieł.

2.2.3.Cegła dziurawka klasy 50Wymiary l = 250 mm, s = 120 mm, h = 65 mmMasa 2,15-2,8 kgNasiąkliwość nie powinna być wyższa niż 22%.Wytrzymałość na ściskanie 5,0 MPaGęstość pozorna 1,3 kg/dm3Współczynnik przewodności cieplnej 0,55 W/mKOdporność na działanie mrozu po 25 cyklach zamrażania do –15°C i odmrażania – brak uszkodzeń po badaniu.

2.3. Bloczki z betonu komórkowego

Wymiary: 25×24×24 cm, 25×24×12 cm.

Odmiany: 05, 07, 09 w zależności od ciężaru objętościowego i wytrzymałości na ściskanie.

Beton komórkowy do produkcji bloczków wg PN-80/B-06258

Bloczki należy chronić przed zawilgoceniem.

2.4. Farby budowlane gotowe

2.2.1. Farby lateksowe

Zastosowanym materiałem do malowania ścian we wnętrzach są farby akrylowe do wymalowań wewnętrznych, przeznaczone do stosowania na tynki cementowe, cementowo-wapienne, podłoża gipsowe, betonowe itp. Farby powinny odpowiadać obowiązującej normie PN-93/C-89440 I posiadać ocenę higieniczną PZH. Farby akrylowe charakteryzują się dobrą przyczepnością do podłoża, odpornością na uszkodzenia mechaniczne, ścieranie i detergenty. Tworzą gładkie powłoki o jedwabistym wyglądzie, pozwalają na dyfuzję pary wodnej.

2.2.2. Farby olejne i ftalowe

Farba olejna do gruntowania ogólnego stosowania wg PN-C-81901:2002

* wydajność – 6–8 m2/dm3
* czas schnięcia – 12 h

Farby olejne i ftalowe nawierzchniowe ogólnego stosowania wg PN-C-81901/2002

* wydajność – 6–10 m2/dm3

Farba o podwyższanej ścieralności.

2.5. Środki gruntujące

Na chłonnych podłożach należy stosować do gruntowania farbę rozcieńczoną wodą w stosunku 1:3–5 z tego samego rodzaju farby, z jakiej przewiduje się wykonanie powłoki malarskiej.

Przy malowaniu farbami olejnymi i syntetycznymi powierzchnie należy zagruntować rozcieńczonym

pokostem 1:1 (pokost: benzyna lakiernicza).

Mydło szare, stosowane do gruntowania podłoża w celu zmniejszenia jego wsiąkliwości powinno być

stosowane w postaci roztworu wodnego 3–5%.

2.6. Rozcieńczalniki

W zależności od rodzaju farby należy stosować:

* wodę – do farb wapiennych,
* terpentynę i benzynę – do farb i emalii olejnych,
* inne rozcieńczalniki przygotowane fabrycznie dla poszczególnych rodzajów farb powinny odpowiadać normom państwowym lub mieć cechy techniczne zgodne z zaświadczeniem o ja­kości wydanym przez producenta oraz z zakresem ich stosowania.

2.7. Zaprawy budowlane cementowo-wapienne

Marka i skład zaprawy powinny być zgodne z wymaganiami normy państwowej.

Przygotowanie zapraw do robót murowych powinno być wykonywane mechanicznie.

Zaprawę należy przygotować w takiej ilości, aby mogła być wbudowana możliwie wcześnie po jej

przygotowaniu tj. ok. 3 godzin.

Do zapraw tynkarskich należy stosować piasek rzeczny lub kopalniany.

Do zapraw cementowo-wapiennych należy stosować cement portlandzki z dodatkiem żużla lub popiołów

lotnych 25 i 35 oraz cement hutniczy 25 pod warunkiem, że temperatura otoczenia w ciągu 7 dni od chwili

zużycia zaprawy nie będzie niższa niż +5°C.

Do zapraw cementowo-wapiennych należy stosować wapno sucho gaszone lub gaszone w po­sta­ci ciasta

wapiennego otrzymanego z wapna niegaszonego, które powinno tworzyć jednolitą i jedno­barwną masę, bez

grudek niegaszonego wapna i zanieczyszczeń obcych. Skład obję­tościowy zapraw należy dobierać

doświadczalnie, w zależności od wymaganej marki zaprawy oraz rodzaju cementu i wapna.

2.8. Drzwi wewnętrzne

Ościeżnice i skrzydła drzwiowe drewniane zwykłe oraz EI osadzone na trzech zawiasach. Kolorystyka stolarki do ustalenia z Inwestorem.

2.9. Kratki wentylacyjne

Siatki w otworach wentylacyjnych z drutu o średnicy co najmniej 1,5 mm i wielkości oczek nie większych niż 25 x 25 mm umocowanej na kątowniku

2.10. Wyroby terakotowe

Płytki podłogowe ceramiczne terakotowe i gresy.

1. Właściwości płytek podłogowych terakotowych:

* barwa: wg wzorca producenta
* nasiąkliwość po wypaleniu nie mniej niż 2,5%
* wytrzymałość na zginanie nie mniejsza niż 25,0 MPa
* ścieralność nie więcej niż 1,5 mm
* mrozoodporność liczba cykli nie mniej niż 20
* kwasoodporność nie mniej niż 98%
* ługoodporność nie mniej niż 90%

Dopuszczalne odchyłki wymiarowe:

* długość i szerokość: ±1,5 mm
* grubość: ± 0,5 mm
* krzywizna: 1,0 mm

1. Gresy – wymagania dodatkowe:

* twardość wg skali Mahsa 8
* ścieralność V klasa ścieralności
* na schodach i przy wejściach wykonane jako antypoślizgowe.

Płytki gresowe i terakotowe muszą być uzupełnione następującymi elementami:

* stopnice schodów,
* listwy przypodłogowe,
* kątowniki,
* narożniki.

Dopuszczalne odchyłki wymiarowe:

* długość i szerokość:±1,5 mm
* grubość: ±0,5 mm
* krzywizna:1,0 mm

1. Materiały pomocnicze

Do mocowania płytek można stosować zaprawy cementowe marki 5 MPa lub 8 MPa, albo klej.

Do wypełnienia spoin stosować zaprawy wg. PN-75/B-10121:

* zaprawę z cementu portlandzkiego 35 – białego i mączki wapiennej
* zaprawę z cementu 25, kredy malarskiej i mączki wapiennej z dodatkiem sproszkowanej kazeiny.

1. Pakowanie

Płytki pakowane w pudła tekturowe zawierające ok. 1 m2 płytek.

Na opakowaniu umieszcza się:

* nazwę i adres Producenta, nazwę wyrobu, liczbę sztuk w opakowaniu, znak kontroli jakości, znaki ostrzegawcze dotyczące wyrobów łatwo tłukących się oraz napis „Wyrób dopuszczony do stosowania w budownictwie Świadectwem ITB nr...”.

1. Transport

Płytki przewozić w opakowaniach krytymi środkami transportu.

Podłogę wyłożyć materiałem wyściółkowym grubości ok. 5 cm.

Opakowania układać ściśle obok siebie. Na środkach transportu umieścić nalepki ostrzegawcze dotyczące wyrobów łatwo tłukących.

1. Składowanie

Płytki składować w pomieszczeniach zamkniętych w oryginalnych opakowaniach. Wysokość składowania do 1,8 m.

2.11. Wylewka samopoziomująca

Wylewka samopoziomująca

Samopoziomujący podkład podłogowy (25-60 mm) wyrównuje podłoża w pomieszczeniach suchych. Jest idealnym materiałem do zatapiania ogrzewania podłogowego, elektrycznego bądź wodnego. Tworzy podkład pod płytki, wykładziny PVC, dywanowe, panele.

Właściwości

- anhydrytowo-gipsowy

- bez dylatacji do 50 m2

- umożliwia regulowanie konsystencji

- bardzo dobrze przewodzi ciepło

- samopoziomujący – ułatwia aplikację

Główne parametry

- zużycie: 20 kg/1 m2/1 cm

- grubość warstwy: 25 – 60 mm

- wytrzymałość na ściskanie: min 16 N/mm2

2.12. Materiał o strukturze antypoślizgowej

Wymagania:

* dobra przyczepność do betonu,
* właściwości penetracyjne,
* nieodkształcalny pod wpływem wysokich temperatur,
* elastyczny (od –20° do + 250°C)
* wytrzymały (ok. 6,5 Mpa),
* odporny na czynniki mechaniczne i uderzenia.

Wykładzina zmywalna TARKETT MEGALIT „NATURAL” lub równoważna

* DANE TECHNICZNE
* Opis: Homogeniczna (jednorodna) podłogowa wykładzina winylowa
* Klasyfikacja użytkowa :
* EN 685 Klasy:
* Komercyjna 34
* Przemysłowa 43
* Grubość całkowita EN 428 2.00 mm
* Warstwa użytkowa EN 429 2.00 mm
* Całkowita masa powierzchniowa EN 430 2690 g/m2
* Zabezpieczenie poliuretanowe TAK – wzmocnienie poliuretanem iQ PUR
* Grupa ścieralności EN-660-2 Grupa T
* Wgniecenie resztkowe EN 433 0.02 mm
* Odporność na nacisk punktowy EN 424 Odporna
* Oddziaływanie krzesła na rolkach EN 425 Odporna
* Stabilność wymiarów EN 434 < 0.40 %
* Klasa ogniotrwałości EN 13501-1 Bfls1
* Właściwości antypoślizgowe
* DIN 51130 R9
* EN 13893 0.3
* Właściwości antystatyczne EN 1815 < 2 kV
* Absorpcja akustyczna
* EN ISO 140-8 + 4 dB
* EN ISO 717/2 ?Lw
* Odporność barwy na światło EN ISO 105-B02 6
* Odporność chemiczna EN 423 Dobra odporność /C
* Odporność na rozwój bakterii i
* Grzybów DIN EN ISO 846-A Odporna, nie pozwala na rozwój
* Przewodzenie ciepła
* EN 12524 0.012 m2 K/W
* DIN 52612 nadaje się na podłogi z ogrzewaniem podłogowym do temperatury 27°C
* Kolory 2 kolory: podstawowy i uzupełniający
* Kolor podstawowy 503 NSC S 2005 Y40R i kolor uzupełniający 516 NSC S 4040 R80B.
* Dostarczana w postaci EN 427 Rolka 23 m x 2 m; płytka 61 cm x 61 cm

2.13. Klej elastyczny do wykładzin

Do klejenia wykładzin należy stosować kleje zalecane przez producenta wykładziny oraz w obowiązujących instrukcjach technologicznych. Stosowane kleje winny zapewniać trwałe połączenie wykładziny z podkładem i nie powinny oddziaływać szkodliwie na wykładzinę.

Do przyklejania wykładzin należy stosować:

* - wykładziny o gr. 2 ,0 mm - klej dyspersyjny
* - wykładziny o gr. 2,5-9,0 mm - klej poliuretanowy
* - elementy wykończeniowe, cokoły - klej kontaktowy

2.14. Parapety wewnętrzne

Wykonane z konglomeratu marmurowego, drobnoziarnistego (95% wyselekcjonowanych odłamków marmurowych połączonych specjalnymi żywicami poliestrowymi ok. 5%).Grubość min 2,5 cm

Materiał (konglomerat marmurowy drobnoziarnisty) charakteryzuje się:

-wyglądem zewnętrznym zbliżonym do naturalnego marmuru,

-wysoką wytrzymałością na ścieranie i uderzenia,-jednolitością barwy,

-ciężarem niższym w porównaniu z kamieniem naturalnym,

-gęstość 2,40 -2,50 kg/dm3

-odporność na zginanie 18-30 MPa

-odporność na ściskanie 110-150 MPa

-nasiąkliwość wodą < 0,1%

-odporność na ścieranie 13,6 cm3 / 50 cm2

2.15. Wyłaz dachowy

Wyłaz dachowy o wymiarach wg projektu o klasie ognioodporności EI30

2.16. Balustrady i pochwyty

Balustrady na schodach i podestach w budynku oraz na schodach, pochylniach i podestach zewnętrznych wykonane z rur i profili ze stali nierdzewnej, z pochwytem z rury fi 50mm, ze stali nierdzewnej, satynowanej, wypełnienie z rurek lub prętów poziomych i pionowych. Wykonane w warunkach warsztatowych i przygotowane do montażu.

Pochwyty przy schodach i na podestach w budynku oraz na schodach, pochylniach zewnętrznych wykonane z rur fi 50mm, ze stali nierdzewnej, satynowanej i przygotowane do montażu na wspornikach ze stali nierdzewnej, osadzonych w ścianach

2.17. Ścianki HPL

Materiały do wykonania robót należy stosować zgodnie z Dokumentacją Projektową, opisem technicznym i rysunkami. Materiały :

-Ścianka z płyty litego laminatu HPL

-Drzwi z płyty litego laminatu HPL

-Stopa(nóżka) z rozetami

-Zawiasy

-Pochwyty

-Zamki

-Gałka

-Indykator zamknięcia

-Mechanizm awaryjnego otwierania

Specyfikacja materiałowa:

-wysokość systemu wynosi 2000 mm w tym konstrukcja nośna (stopy) do wysokości 150 mm,

-ściany kabin wykonane z płyty HPL grubości 13 mm,

-pionowe okragłe profile średnicy 40 mm, na pełną wysokość kabin, ze zintegrowanymi profilami drzwiowymi

-stopy aluminiowe lakierowane proszkowo wg. kolorystyki RAL

-stopy tworzą jednolitą konstrukcję wraz z profilami pionowymi, posiadają rozety mocowane do podłoża za pomocą śrub

-zamontowane trzy zawiasy samozamykające ze stali nierdzewnej

-wyposażenie: gałka niełamliwego nylonu z indykatorem wolne/zajęte i mechanizmem awaryjnego otwierania

-gałka i sygnalizacja zamknięcia wykonane z tworzywa sztucznego

-zawiasy, pochwyty, zamki, zamknięcia ze stali nierdzewnej

2.18. Przewody wentylacyjne

Przewody wentylacyjne powinny być wykonane z następujących materiałów:

Blacha lub taśma stalowa ocynkowana.

Wymiary przewodów wentylacyjnych o przekroju prostokątnym i kołowym powinny odpowiadać wymaganiom norm PN-EN 1505 i PN-EN 1506.

Szczelność przewodów wentylacyjnych powinna odpowiadać wymaganiom normy PN-B-76001.

Wykonanie przewodów i kształtek z blach powinno odpowiadać wymaganiom normy PN-B-03434.

Połączenia przewodów wentylacyjnych z blachy powinny odpowiadać wymaganiom normy PN-B-76002.

2.19. Ścianki działowe z płyt GK-FI

Do wykonania rusztów ścian powinny być stosowane płyty wodo-ognioochronne GKFI , kształtowniki zimnogięte z blachy stalowej, ocynkowanej wg PN-89/H-92125, gatunku St0S wg PN-88/H-84020 lub gatunku DX51D+Z wg PN-EN 10142+A1: 1997.

Kształtowniki stalowe powinny być powierzchniowo zabezpieczone przed korozją powłoką cynkową (nanoszoną ogniowo) charakteryzującą się :

- grubością ≥7μm (100g/m2 lub ≥19 μm (275g/m2)

- przyczepnością – brak złuszczeń wg PN-EN 10142+A1

- wyglądem powierzchni – bez wad wg PN-EN 10142+A1

Kształtowniki potrzebne do wykonania ścianki działowej

Akcesoria stalowe

służą do łączenia kształtowników konstrukcji nośnej z podłożem i między sobą:

- łączniki wzdłużne,

- uchwyty bezpośrednie długie,

- uchwyty bezpośrednie krótkie,

- kołki rozporowe plastikowe, metalowe,

- kołki szybkiego montażu,

- kołki wstrzeliwane.

Wszystkie akcesoria powinny być wykonane ze stali ocynkowanej wg wymagań jak dla kształtowników stalowych.

Inne akcesoria

Akcesoria stosowane do wykonania systemów suchej zabudowy:

- taśmy spoinowe: z włókna szklanego, samoprzylepna z włókna szklanego, perforowana

papierowa – do wzmacniania spoin między płytami gipsowo-kartonowymi oraz spoin

narożnych i obwodowych,

Klej gipsowy

Do mocowania płyt gipsowo-kartonowych stosuje się gotowe kleje gipsowe. Termin ważności i warunki stosowania określają instrukcje stosowania opracowane przez poszczególnych Producentów.

Wkręty

Do mocowania płyt gipsowo-kartonowych do kształtowników nośnych, łączenia kształtowników między sobą oraz mocowania profili w uchwytach powinny być stosowane - wkręty stalowe, blachowkręty samogwintujące.

Masa szpachlowa – gips budowlany szpachlowy

Do wykonywania połączeń między płytami gipsowo-kartonowymi oraz spoin narożnych i obwodowych powinny być stosowane gipsowe masy szpachlowe przeznaczone do spoinowania.

Do końcowego szpachlowania płyt powinna być stosowana masa szpachlowa przeznaczona do szpachlowania powierzchniowego. Warunki stosowania mas szpachlowych określają instrukcje Producentów dla poszczególnych wyrobów.

Wypełnienie wełna twarda 10 cm

2.20. Sufity podwieszane

Podstawowe materiały

Płyta sufitowa Armstrong mineralna 600 x 600 mm, gr. 15 mm przeznaczona do wykonywania sufitów podwieszanych, jako element wypełniający konstrukcję nośną i pośrednią stelaży stalowych. Posiada wzmocnione krawędzie frezowane, w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniem płyty. Odporność na wilgotność względną powietrza wynosi do 95 %. Odbicie światła ok. 88%.Reakcja na ogień EU -Euroklasa A2-s1,d0. Izolacyjność akustyczna wzdłużna 35 dB.

Pozostałe materiały:

Profile stalowe -profile sufitowe do wykonywania konstrukcji sufitów podwieszanych oraz okładzin ściennych i sufitowych. Grubość blachy stalowej profili sufitowych wg instrukcji systemu lub zgodnie z Aprobatami Technicznymi wynosi 0,6 mm z tolerancją+-0,07 mm lub 0,55 mm z tolerancją +-0,03 mm. Przy zakupie profili należy zwrócić uwagę na grubości blachy i producenta profilu, gdyż zastosowanie niesystemowych profili lub profili ze zbyt cienkiej blachy spowoduje utratę gwarancji systemowej na całą konstrukcję i utratę jej parametrów technicznych(odporność ogniowa i izolacyjność akustyczna).

2.21. Podjazd dla niepełnosprawnych

Zakres prac do wykonania

a) roboty przygotowawcze

* rozebranie chodnika przy budynku
* rozebranie schodów

b) roboty ziemne

* usuniecie warstwy ziemi urodzajnej
* wykopy liniowe pod ławę fundamentową
* usunięcie ziemi z wykopu poza strefę robót
* zasypanie wykopów po robotach fundamentowych z zagęszczeniem
* wykonanie podbudowy pod płytę podjazdu z gruntu budowlanego z zagęszczeniem Id=1,0

c) roboty budowlane

* ułożenie betonu podkładowego B-10 w wykopie
* zabetonowanie ściany oporowej pochylni i schodów betonem B-20 lub palisady betonowej
* ułożenie obrzeży betonowych (stopnie schodów i chodnik)
* podbudowa z tłucznia kamiennego pod pochylnie i schody gr. 15,0cm
* ułożenie kostki brukowej gr. 6,0 cm na wyprofilowanej podsypce cementowo-piaskowej z przycięciem wg potrzeby. Mechaniczne ubicie nawierzchni. Wypełnienie spoin przez zamulenie piaskiem. Płaszczyzna ruchu z kostki betonowej z wyprofilowanym spadkiem poprzecznym 0,5% od budynku i spadkiem podłużnym nie przekraczającym 6% na pochylniach. Szerokość podjazdu – 120cm.

d) prace wykończeniowe

* + Obsadzenie w cokołach murków oporowych w przygotowanych gniazdach głębokości 15 cm balustrad na słupkach stalowych z rur śr. 44,5/4,5 w rozstawie osiowym co 180 i 130 cm, z przyspawanymi dwupoziomowymi poręczami z rur śr. 44,5/4,5 mm na wysokości 75 i 90 cm od płaszczyzny ruchu . Prześwit między poręczami po obu stronach toru ruchu powinien wynosić 105 do 110 cm. Końcówki balustrad połączone łukiem o promieniu 75 mm wysunięte min. 30 cm poza koniec pochylni i biegu schodów. Balustrady lakierowane proszkowo w kolorze żółtym.
  + Osadzenie w ściankach murków oporowych oraz w ścianie zewnętrznej budynku w przygotowanych gniazdach głębokości 10 cm balustrad (pochwytów) stalowych z rur śr. 44,5/4,5 w rozstawie osiowym co 180 i 100 cm, z przyspawanymi dwupoziomowymi poręczami z rur śr. 44,5/4,5 mm na wysokości 75 i 90 cm od płaszczyzny ruchu . Prześwit między poręczami po obu stronach toru ruchu powinien wynosić 105 do 110 cm. Końcówki balustrad połączone łukiem o promieniu 75 mm wysunięte min. 30 cm poza koniec pochylni i biegu schodów. Poręcze oddalone od ścian, do których są mocowane co najmniej o 5,0 cm. Balustrady lakierowane proszkowo w kolorze żółtym.

3. Sprzęt

Roboty można wykonać przy użyciu dowolnego typu sprzętu.

4. Transport

Materiały i elementy mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu.

Podczas transportu materiały i elementy konstrukcji powinny być zabezpieczone przed uszko­dze­niami lub utratą stateczności.

5. Wykonanie robót

5.1.Warunki przystąpienia do robót:

Według OST

6. Kontrola jakości

Według OST

7. Obmiar robót

Obmiar Robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych Robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Technicznej w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

8. Odbiór robót

Wymagania przy odbiorze:

Odbioru robót należy dokonać zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlano-Montażowych

Częściowe odbiory robót polegają na sprawdzeniu, czy poszczególne etapy robót zostały wykonane wg dokumentacji.

Odbioru robót powinien dokonać Inspektor, przy udziale przedstawiciela wykonawcy robót.

9. Podstawa płatności

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej Roboty w Specyfikacji Technicznej i w dokumentacji.

**10.** **Przepisy związane**

PN-61/B-10245 Roboty blacharskie budowlane z blachy stalowej ocynkowanej i cynkowej. Wymagania i badania techniczne przy odbiorze.

PN-68/B-10020 Roboty murowe z cegły. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-B-12050:1996 Wyroby budowlane ceramiczne.

PN-B-12011:1997 Wyroby budowlane ceramiczne. Cegły kratówki.

PN-EN 197-1:2002 Cement. Skład, wymagania i kryteria zgodności dotyczące cementu

powszechnego użytku.

PN-EN 197-1:2002 Cement. Skład, wymagania i kryteria zgodności dotyczące cementów

powszechnego użytku.

PN-86/B-30020 Wapno.

PN-EN 13139:2003 Kruszywa do zaprawy.

PN-80/B-06259 Beton komórkowy

PN-B-10085:2001 Stolarka budowlana. Okna i drzwi. Wymagania i badania.

PN-72/B-10180 Roboty szklarskie. Warunki i badania techniczne przy odbiorze.

PN-78/B-13050 Szkło płaskie walcowane.

PN-75/B-94000 Okucia budowlane. Podział.

PN-B-30150:97 Kit budowlany trwale plastyczny.

BN-67/6118-25 Pokosty sztuczne i syntetyczne.

BN-82/6118-32 Pokost lniany.

PN-C-81901:2002 Farby olejne do gruntowania ogólnego stosowania.

PN-C-81901:2002 Farby olejne i ftalowe nawierzchniowe ogólnego stosowania.

BN-71/6113-46 Farby chemoutwardzalne na stolarkę budowlaną.

PN-C-81607:1998 Emalie olejno-żywiczne, ftalowe modyfikowane i ftalowe   
 kompolimeryzowane styrenowane.

PN-80/M-02138. Tolerancje kształtu i położenia. Wartości.

PN-87/B-06200 Konstrukcje stalowe budowlane. Warunki wykonania i odbioru.

PN-B-79405:1997 Płyty gipsowo-kartonowe

PN-B-79405:1997/Ap1:1999 Płyty gipsowo-kartonowe

PN-B-79406:1997 Płyty warstwowe gipsowo-kartonowe

PN-EN 13872 Metody badania hydraulicznie wiążących podłogowych zapraw

szpachlowych i/lub wyrównujących. Oznaczanie zmiany wymiarów

PN-EN 13964:2005 Sufity podwieszane -- Wymagania i metody badań

PN-93/B-02862 Odporność ogniowa

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA** **- ROBOTY SANITARNE**

**1. WSTĘP**

1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej (ST)

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania techniczne wykonania i odbioru robót sanitarnych: wentylacji mechanicznej, kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, centralnego ogrzewania, związanych z remontem budynku nr 5 w Kompleksie Wojskowym w Zegrzu.

2. Zakres stosowania ST

Specyfikacje Techniczne (ST) dla odbioru i wykonania instalacji sanitarnych dla remontu budynku nr 5 w Kompleksie Wojskowym w Zegrzu stanowią zbiór wymagań technicznych i organizacyjnych dotyczących procesu realizacji i kontroli jakości robót. Są one podstawą, której spełnienie warunkuje uzyskanie odpowiednich cech eksploatacyjnych budowli.

- ST uwzględniają wymagania Zamawiającego i możliwość Wykonawcy w krajowych warunkach wykonawstwa robót.

- ST opracowane są w oparciu o obowiązujące normy, normatywy i wytyczne:

|  |  |
| --- | --- |
| PN-82/B-02403 | Ogrzewnictwo. Temperatury obliczeniowe zewnętrzne. |
| PN-B-02421:2000 | Ogrzewnictwo i ciepłownictwo – izolacja cieplna przewodów, armatury i urządzeń – Wymagania i badania odbiorcze |
| PN-B-02421:2000 | Ogrzewnictwo i ciepłownictwo. Izolacja cieplna przewodów, armatury i urządzeń. Wymagania i badania przy odbiorze. |
| PN-EN 1506:2007 | Wentylacja budynków – Przewody proste i kształtki wentylacyjne z blachy o przekroju kołowym - Wymiary |
| PN-EN 1505:2001 | Wentylacja budynków – Przewody proste i kształtki wentylacyjne z blachy o przekroju prostokątnym - Wymiary |
| PN-EN 442-1:2015-02 | Grzejniki i konwektory – Część 1: Wymagania i warunki techniczne |
| PN-M-75002:2016-10 | Armatura instalacji wodociągowych i centralnego ogrzewania – Wymagania ogólne i badania |
| PN-EN 215:2020-01 | Termostatyczne zawory grzejnikowe - Wymagania i metody badań. |
| PN-ISO-4200:1998 | Rury stalowe bez szwu i ze szwem o gładkich końcach – Wymiary i masy na jednostkę długości |
| PN-H-74200:1998 | Rury stalowe ze szwem, gwintowane |
| PN-EN12056-2:2002 | [Systemy kanalizacji grawitacyjnej wewnątrz budynków -- Część 2: Kanalizacja sanitarna -- Projektowanie układu i obliczenia](https://wiedza.pkn.pl/wyszukiwarka-norm?p_auth=9KtlqSYT&p_p_id=searchstandards_WAR_p4scustomerpknzwnelsearchstandardsportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_searchstandards_WAR_p4scustomerpknzwnelsearchstandardsportlet_standardNumber=PN-EN+12056-2%3A2002P&_searchstandards_WAR_p4scustomerpknzwnelsearchstandardsportlet_javax.portlet.action=showStandardDetailsAction) |
| Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1333) | |
| Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1065 wraz z późniejszymi zmianami). | |
| „Warunki techniczne wykonania i odbioru rurociągów z tworzyw sztucznych „ Polska korporacja Techniki Sanitarnej, Grzewczej, Gazowej i Klimatyzacji” Warszawa 1996 | |
| "Warunki techniczne wykonania i odbioru instalacji wodociągowych" - wymagania techniczne COBRTI INSTAL Zeszyt 7 Warszawa lipiec 2003. - „Warunki techniczne wykonania i odbioru instalacji sieci kanalizacyjnych", | |

**Wszelkie stosowane materiały powinny być nowe, odpowiadać polskim normom oraz posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie jak również co najmniej jeden z niżej wymienionych dokumentów:**

**- atest;**

**- certyfikat;**

**- aprobatę techniczną ITB;**

**- certyfikat zgodności.**

3. Zakres Robót objętych ST

Ustalenia zawarte w niniejszej Specyfikacji Technicznej obejmują wymagania ogólne wspólne dla robót objętych niżej wymienionymi specyfikacjami:

S.O. - Ogólne warunki techniczne wykonania i odbioru robót instalacyjnych;

S.1. - Instalacja wody zimnej, ciepłej i kanalizacji sanitarnej;

S.2. - Instalacja c.o.;

S.3. - Izolacje cieplne;

S.4. - Zabezpieczenia antykorozyjne.

4. Specyfikacje techniczne podane w następnych rozdziałach, dotyczące poszczególnych rodzajów instalacji sanitarnych należy stosować łącznie z warunkami ogólnymi podanymi w niniejszym rozdziale.

5. Dla instalacji i robót nie objętych niniejszymi ST wymagania techniczne wykonania i odbioru powinny stanowić integralną część dokumentacji technicznej.

6. Dokumentacja techniczna, dostarczana przez inwestora, przed jej przekazaniem na budowę powinna być sprawdzona w przedsiębiorstwie wykonawczym, w szczególności pod kątem możliwości technicznych realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, rodzajem stosowanych materiałów i rozwiązań konstrukcyjnych.

7. Zmiany i odstępstwa od dokumentacji:

a. Wszelkie uzasadnione zmiany i odstępstwa proponowane przez wykonawcę, powinny być obustronnie uzgodnione w terminie zapewniającym nieprzerwany tok wykonawstwa,

b. Decyzje o zmianach, wprowadzonych w czasie wykonawstwa, powinny być każdorazowo potwierdzone wpisem inspektora nadzoru do dziennika budowy, a w przypadkach uznanych przez niego za konieczne - również potwierdzane przez autora projektu.

c. Wszelkie zmiany i odstępstwa od zatwierdzonej dokumentacji technicznej nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych instalacji, a jeżeli dotyczą zamiany materiałów i elementów określonych w dokumentacji technicznej na inne, nie mogą powodować zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej.

**2. MATERIAŁY**

1. Materiały, elementy i urządzenia przeznaczone do robót powinny odpowiadać Polskim Normom, a w razie ich braku powinny mieć decyzje dopuszczające je do stosowania w budownictwie, wydane przez jednostki upoważnione przez Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa.

2. Dostarczone na budowę rury powinny być proste, czyste od zewnątrz i od wewnątrz, bez widocznych wżerów i ubytków spowodowanych korozją lub uszkodzeniami. Rury, tzw. odbiorowe, oraz rury ze stali stopowych powinny mieć trwałe oznaczenia. Ruryte należy na budowie składować na oddzielnych regałach pod wiatą, a w przypadku magazynowania przez krótki czas w oddzielnych stosach.

3. Rury z tworzyw sztucznych w odcinkach powinny być proste, bez widocznego zowalizowania, zgnieceń i zniekształceń. Rury z polichlorku winylu i polietylenu można składować na otwartym powietrzu w temperaturze zewnętrznej nie niższej niż -5°C, zabezpieczając je przed promieniami słonecznymi i opadami. Podłoże, na którym składuje się rury, musi być równe, tak by rura była podparta na całej długości; wysokość stosu rur nie może przekraczać 1,0 m. Wymagania techniczne dla rur z innych materiałów lub rur dostarczonych w zwojach powinny być podane przez producenta.

4. Dostarczoną na budowę armaturę należy uprzednio sprawdzić na szczelność. Przed zamontowaniem armatury należy sprawdzić, czy na korpusie nie występują widoczne pory, pęknięcia lub inne uszkodzenia; w przypadkach wątpliwych należy przed sprawdzeniem podejrzane miejsca przemyć naftą, wrzeciona zasuw lub zaworów nie są skrzywione, przy ręcznym obracaniu pokrętła, zawieradło (grzybek lub zasuwa) swobodnie zmienia swoje położenie, armatura jest wewnątrz czysta, a zawieradło dochodzi do położenia zamknięcia, uszczelnienie dławnic odpowiada przewidywanym warunkom pracy.

5. Urządzenia sanitarne

a. Urządzenia sanitarne, powinny być czyste, bez uszkodzeń.

b. Urządzenia sanitarne, składować należy w magazynach zamkniętych lub pod wiatami.

c. Urządzenia sanitarne i urządzenia z tworzyw sztucznych, jak zbiorniki spłukujące, syfony itp, należy przechowywać w magazynach zamkniętych, w których temperatura wewnętrzna nie spada poniżej -5°C.

6. Szczeliwo, łączniki, kołnierze i inne materiały pomocnicze należy przechowywać w magazynach lub pomieszczeniach zamkniętych, w skrzyniach lub pojemnikach.

**3. MONTAŻ PRZEWODÓW RUROWYCH**

1. Rury przed ich bezpośrednim użyciem do montażu lub układania należy wewnątrz i na stykach starannie oczyścić; rur pękniętych lub w inny sposób uszkodzonych nie wolno używać.

2. Dopuszcza się użycie rur kielichowych uszkodzonych na bosym końcu, po starannym obcięciu uszkodzeń; płaszczyzna cięcia powinna być prostopadła do osi rury. Zabezpieczenie miejsc uszkodzonych przez klejenie, lutowanie lub stosowanie opasek jest niedopuszczalne.

3. Izolację antykorozyjną rur uszkodzoną w czasie transportu lub montażu wstępnego należy przed użyciem rur do montażu naprawić przez staranne usunięcie uszkodzeń i wykonanie nowej izolacji, sięgającej co najmniej 5 cm poza miejsca uszkodzone.

4. Opuszczanie odcinków przewodów, zmontowanych lub zespawanych uprzednio na powierzchni ziemi, do wykopów, kanałów lub podnoszenie na estakady oraz przesuwanie ich na podporach należy wykonywać w sposób zabezpieczający przed możliwością uszkodzenia połączeń i izolacji.

5. Przy przerwach w układaniu rur należy dokładnie zabezpieczyć końcówki przewodów, szczególnie rur układanych w wykopach, przed zamuleniem wodą gruntową, deszczową lub innymi zanieczyszczeniami, stosując zaślepki, korki z drewna lub innego materiału albo króćce z kołnierzem.

6. Przed zasypaniem przewodu ułożonego w ziemi należy sprawdzić osiowość przewodu, zgodność spadków z projektem i przeprowadzić próby szczelności.

7. W miejscach przejść przewodów przez ściany i stropy nie wolno wykonywać żadnych połączeń rur. Jeżeli w miejscach tych są założone tuleje, wolną przestrzeń między zewnętrzną ścianą rury i wewnętrzną tulei należy całkowicie wypełnić materiałem trwale plastycznym. Wypełnienie powinno zapewniać jedynie możliwość osiowego ruchu przewodu, np. wywołanego wydłużeniami termicznymi. Długość tulei powinna być większa o 6-8 mm od grubości ściany lub stropu.

8. Przewody pionowe wykonane z rur stalowych należy mocować do ścian za pomocą uchwytów, przy czym przy wysokości kondygnacji poniżej 3,0 m należy zastosować jeden uchwyt w połowie wysokości kondygnacji. Z uchwytu tego można zrezygnować, jeżeli przejście przez strop wykonane jest w tulei, średnica przewodu wynosi co najmniej 15 mm i ma on co najmniej jeden punkt stały. Przy kondygnacjach wyższych odstęp między uchwytami nie powinien przekraczać następujących wartości:

|  |  |
| --- | --- |
| średnica rury | Odstęp między uchwytami |
| 15-20 mm | 3,0 m |
| 25-32 mm | 4,0 m |
| 40 - 65 mm | 6,0 m |
| 80 mm i większych | 6,0 m |

przy czym na każdej kondygnacji musi być zastosowany co najmniej jeden uchwyt. Przejście przez strop wykonane w tulei można traktować jako uchwyt, jeżeli na przewodzie pionowym jest co najmniej jeden punkt stały. Dopuszczalna odchyłka przewodu pionowego od pionu nie może przekraczać ± 10 mm na 10 m długości przewodu pionowego.

9. Przewody poziome długości powyżej 2,0 m prowadzone po ścianach budynku należy mocować do ścian za pomocą haków lub uchwytów.

10. Przewód spawany z rur ze szwem podłużnym należy układać tak, aby szew był widoczny na całej długości przewodu, przy czym szwy dwu łączonych rur muszą być wzajemnie przesunięte na 1/5 obwodu rury.

11. Kolana, łuki itp. kształtki przewodów stalowych czarnych należy wykonywać jako gięte na zimno w zakresie średnic do 50 mm, jako gięte na gorąco z napełnieniem piaskiem lub jako spawane elektrycznie z połówek tłoczonych w zakresie średnic od 65 mm do 150 mm. Dopuszczalne spłaszczenie rury przy gięciu nie może przekraczać 10% jej zewnętrznej średnicy. Dla przewodów o średnicach D" > 150 mm należy stosować kształtki wykonywane fabrycznie lub spawane z segmentów; liczba segmentów na jedno kolano nie może być mniejsza od trzech.

12. Przy równoległym położeniu obok siebie kilku przewodów, łączonych za pomocą kołnierzy lub kielichów, połączenia należy rozmieszczać z przesunięciem.

13. Rury PVC do ścian należy mocować za pomocą uchwytów lub wsporników z zastosowaniem podkładek elastycznych. Obejmy uchwytów należy mocować pod kielichami rur.

14. Rury kielichowe należy układać kielichami w stronę przeciwną niż kierunek przepływu czynnika.

15. Przewody z tworzywa sztucznego należy przymocowywać do ściany uchwytami metalowo-gumowymi w odstępach zależnych od średnic rur.

**4. POŁĄCZENIA RUR**

# 4.1. Połączenia gwintowane

1. Połączenia gwintowane można stosować do przewodów z rur stalowych instalacyjnych typu średniego i ciężkiego przy ciśnieniu roboczym czynnika nie przekraczającym 1,0 Mpa i temperaturze do 115°C.

2. Połączenia gwintowane można również stosować do połączeń przewodów z armaturą gwintowaną oraz przyrządami kontrolno-pomiarowymi, których końcówki są gwintowane.

3. Gwinty na końcach rur powinny być równo nacięte i odpowiadać wymaganiom odpowiedniej normy. Dokładność nacięcia gwintu sprawdza się przez nakręcenie złączki.

4. Połączenia gwintowane można uszczelniać za pomocą taśmy teflonowej.

**4.2. Połączenia kielichowe**

1. Bosy koniec rury układanej powinien być umieszczony współosiowo w kielichu rury poprzedniej. Między bosym końcem rury, a wewnętrznym czołem kielicha należy pozostawić szczelinę 3-5 mm. Dopuszcza się lekką zmianę kierunku rury w kielichu pad warunkiem, że szczelina między rurą i kielichem będzie wynosić co najmniej 6 mm.

2. Przy połączeniach kielichowych stosować jako uszczelnienie systemowe uszczelki gumowe.

**4.3. Połączenia zaciskowe**

Połączenia należy wykonywać zgodnie z technologią producenta elementów systemu. Stosowane są tutaj specjalistyczne narzędzia, dostarczane przez producenta. Należy zwrócić uwagę na odmienność montażu złącz w wykonaniu z miedzi i z PPSU.

**5. MONTAŻ ARMATURY**

1. Armaturę w instalacjach wewnętrznych należy montować w miejscach dostępnych; umożliwiających personelowi eksploatacyjnemu obsługę i konserwację.

2. Przed montażem należy z armatury usunąć zanieczyszczenia, a w przypadkach specjalnych (urządzenia sprężonego powietrza, tlenu itp.) również tłuszcz, zastosowany jako przejściowa ochrona antykorozyjna. Należy usunąć z armatury zaślepienia. Po oczyszczeniu należy sprawdzić, czy wrzeciono jest proste, korpus nieuszkodzony, a pokrętło daje się lekko obracać.

3. Armaturę o masie przekraczającej 30 kg - niezależnie od średnicy przewodu należy ustawiać na odpowiednich trwałych podparciach, nie pozwalających na przeciążenie przewodów.

4. Na przewodach poziomych armaturę należy w miarę możliwości ustawić w takim położeniu, by wrzeciono było skierowane do góry i leżało w płaszczyźnie pionowej przechodzącej przez oś przewodu.

5. Armaturę zaporową należy ustawiać tak, aby kierunek strzałki na korpusie był zgodny z kierunkiem ruchu czynnika w przewodzie.

**6. MONTAŻ URZĄDZEŃ**

1. Wymienniki, pompy, zbiorniki ciśnieniowe itd. oraz silniki elektryczne powinny mieć trwale przymocowaną tabliczkę znamionową z blachy, podającą:

- nazwę producenta,

- charakterystykę techniczną urządzenia,

- datę produkcji i numer kolejny wyrobu,

- znak kontroli technicznej.

2. Dostarczona na budowę aparatura kontrolno-pomiarowa powinna odpowiadać wymaganiom odpowiednich norm; a w ich braku warunkom technicznym. Aparatura po miarowo-kontrolna powinna mieć ważne cechy legalizacyjne. Podziemia aparatury kontrolno-pomiarowej (termometry, manometry, poziomowskazy itp.) powinna odpowiadać wymaganej dokładności odczytu, a jej zakres powinien przekraczać wartość roboczą mierzonego parametru. W szczególności:

- termometry szklane płynowe powinny mieć działkę elementarną nie większą niż l °C, - Termometry w przewodach, w których ma być mierzona temperatura przepływającego czynnika, należy montować w tulejach sięgających najkorzystniej do osi przewodu, lecz nie więcej niż na głębokość równą 2/3 jego średnicy wewnętrznej. Przy średnicy nominalnej przewodu poniżej 80 mm tuleje te powinny być montowane ukośnie lub na załamaniach przewodu, w płaszczyźnie przechodzącej przez jego oś. Tuleja dla termometru nie może być zanurzona na głębokość mniejszą niż 5 cm.

- manometry i termometry - Manometry tarczowe należy montować na rurce syfonowej; na króćcu łączącym rurkę syfonowa z przewodem lub aparatem albo urządzeniem, bezpośrednio przed manometrem powinien być zamontowany dla kontroli kurek dwudrogowy, tzw. manometryczny. Na manometrze powinno być oznaczone czerwoną kreską najwyższe dopuszczalne ciśnienie robocze urządzenia, do którego manometr jest przyłączony.

- Aparaturę kontrolno-pomiarową automatycznie rejestrującą należy montować na tablicach lub pulpitach z zachowaniem warunków i instrukcji podanych przez producenta.

- Aparaturę kontrolno-pomiarową należy montować:

po uprzednim sprawdzeniu prawidłowości jej działania,

w miejscach łatwo dostępnych, widocznych i dobrze oświetlonych, przynajmniej światłem sztucznym,

w sposób zabezpieczający przed przypadkowym, nieumyślnym jej uszkodzeniem.

**7.ODBIORY ROBÓT**

**7.1. Odbiory międzyoperacyjne**

1. Odbiory międzyoperacyjne są elementem kontroli jakości wykonania robót poprzedzających. Odbiory międzyoperacyjne należy przeprowadzić szczególnie, jeżeli dalsze roboty wykonane będą przez inne brygady lub zespoły tego samego lub innego przedsiębiorstwa.

2. Odbiory międzyoperacyjne przeprowadzać należy w stosunku do następujących rodzajów robót:

- przejścia dla przewodów przez ściany i stropy - umiejscowienie i wymiary otworów, ściany w miejscach ustawienia grzejników (otynkowanie),

- bruzdy w ścianach - wymiary, czystość bruzd, zgodność ich z pionem w przypadku pionów c.o.,kan. itp. i zgodność z kierunkiem w przypadku minimalnych spadków odcinków poziomych oraz ocieplenie (w przypadkach bruzd w przegrodach zewnętrznych, wewnętrznych i posadzkach),

- kanały w budynku dla podpodłogowego prowadzenia przewodów: wymiary, nachylenia, warunki odwodnienia,

3. Z odbiorów międzyoperacyjnych należy spisać protokół stwierdzający jakość wykonania oraz przydatność robót i elementów do prawidłowego wykonania montażu; protokół podpisuje kierownik robót instalacyjnych przy udziale majstra i brygadzisty, a w przypadku robót zanikających również przy udziale inspektora nadzoru technicznego.

**7.2. Odbiory częściowe**

1. W przypadka robót. tzw. "zanikających" ( np. odcinek przewodu ułożony w kanale nieprzełazowym, przewody wewnętrzne kryte w bruzdach lub w kanałach podpodłogowych), które muszą być wykonane przed zakończeniem całości urządzenia należy przeprowadzić ich odbiór częściowy, polegający na sprawdzeniu zgodności z projektem, użyciu właściwych materiałów, prawidłowości zamocowań, szczelności urządzenia oraz zgodności z innymi wymaganiami, określonymi w odpowiednich rozdziałach niniejszymi ST.

2. Na żądanie inspektora nadzoru może być przeprowadzone badanie prawidłowości połączeń rur oraz armatury. Do badań należy wybrać losowo 3% połączeń, które dla kontroli należy rozebrać; w przypadku stwierdzenia choćby jednego wadliwie wykonanego połączenia wybiera się losowo następne 3% połączeń. Stwierdzenie wadliwości w drugiej partii wybranych połączeń jest podstawą do podjęcia decyzji powtórnego wykonania wszystkich połączeń.

3. Odbiory częściowe przeprowadza się w trybie przewidzianym dla odbiorów końcowych, jednak bez oceny prawidłowości działania całego urządzenia. Po dokonaniu odbioru sporządza się protokół z podpisami wszystkich członków komisji z wyszczególnieniem zauważonych usterek, podaniem terminu ich usunięcia oraz z warunkami ostatecznego przyjęcia odbieranych robót.

**7.3. Odbiór końcowy**

1. Po zakończeniu prób, przewidzianych dla różnych rodzajów urządzeń wyszczególnionych w odpowiednich rozdziałach, należy w ramach odbioru obiektu dokonać komisyjnego odbioru końcowego. W skład komisji wchodzi kierownik robót montażowych oraz przedstawiciele generalnego wykonawcy, inwestora i użytkownika: w przypadkach szczególnych w skład komisji wchodzą również:

- przedstawiciel dostawcy wody,

- przedstawiciel nadzoru sanitarno-epidemiologicznego, jeżeli wykonane urządzenia podlegają takiemu nadzorowi lub mają służyć zapewnieniu warunków bezpieczeństwa i ochrony pracowników,

2. Gdy odbiory techniczne w zakresie kompetencji zainteresowanych instytucji zostały dokonane uprzednio, wówczas protokoły tych odbiorów stanowią załącznik do protokołu odbioru końcowego.

3. Przy odbiorze końcowym należy sprawdzić:

- zgodność wykonania z projektem technicznym urządzenia wraz z ewentualnymi zapisami w dzienniku budowy dotyczącymi zmian i odstępstw od dokumentacji technicznej,

- zgodność wykonania z niniejszymi ST, a w przypadku odstępstw - uzasadnienie konieczności odstępstwa, wprowadzonego do dziennika budowy i potwierdzonego przez inspektora nadzoru.

1. Przy odbiorze końcowym należy przedstawić komisji następujące dokumenty:

- dokumentację techniczną z naniesionymi ewentualnymi zmianami i uzupełnieniami dokonanymi w czasie budowy,

- dziennik budowy i książkę obmiarów,

- protokoły odbiorów częściowych na roboty „zanikające",

- protokoły wykonanych prób i badań,

- świadectwa jakości wydane przez dostawców urządzeń i materiałów podlegających odbiorom technicznym, np.: zbiorniki ciśnieniowe, naczynia przeponowe, rozdzielacze itp,, a także niezbędne decyzje o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie,

- instrukcje obsługi.

5. Jeżeli szczegółowe postanowienia odpowiednich rozdziałów niniejszych ST nie postanawiają odmiennie, wymagania odbiorowe dotyczą prób i badań w zakresie określonym dokumentacją techniczną. W szczególności próby i badania urządzeń mechanicznych, rozumiane są jako próby i badania ruchowe i zadaniem ich jest stwierdzenie, że urządzenia mogą być przekazane użytkownikowi.

6. Warunki i tryb przeprowadzenia rozruchu, udział inwestora w rozruchu oraz parametry, które ma osiągnąć urządzenie w rozruchu eksploatacyjnym powinny być określone w dokumentacji i zgodne z odpowiednimi przepisami i uzgodnieniami.

**1. INSTALACJA WODY ZIMNEJ, CIEPŁEJ, KANALIZACJI SANITARNEJ**

Wewnętrzne instalacje wody zimnej, ciepłej i kanalizacji sanitarnej dla przedmiotowego budynku obejmują:

- przewody i urządzenia wraz z uzbrojeniem rozprowadzające zimną wodę na potrzeby użytkowe, zasilane z istniejącej instalacji,

- przewody i urządzenia wraz z uzbrojeniem rozprowadzające ciepłą wodę na potrzeby użytkowe, zasilane z istniejącej instalacji,

- przewody i urządzenia wraz z uzbrojeniem odprowadzające ścieki od przyborów sanitarnych,

- demontaż istniejących instalacji

**1.1. WYMAGANIA OGÓLNE**

1. Do rozpoczęcia montażu instalacji wody zimnej, ciepłej i kanalizacji sanitarnej można przystąpić po stwierdzeniu:

- obiekt odpowiada warunkom zgodnym z przepisami bezpieczeństwa pracy do prowadzenia robót instalacyjnych,

- elementy budowlano - konstrukcyjne, mające wpływ na montaż urządzeń instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych, ciepłej wody i gazowej odpowiadają założeniom projektowym.

2. Odstępstwa od dokumentacji technicznej mogą dotyczyć tylko dostosowania urządzeń instalacji do wprowadzonych zmian konstrukcyjno - budowlanych bądź zastąpienia zaprojektowanych materiałów lub elementów (w przypadku niemożności ich uzyskania) przez inne rodzaje materiałów lub elementów o zbliżonych charakterystykach iwymaganiach technicznych, pod warunkiem że w wyniku wprowadzonych zmian, nie nastąpi pogorszenie właściwości użytkowania i trwałości urządzenia. Odstępstwa te muszą być zaakceptowane przez inwestora i projektanta.

3. Przewody wody zimnej i ciepłej należy prowadzić w bruzdach po ścianach wewnątrz budynku.

Przewody kanalizacji sanitarnej należy prowadzić w bruzdach po ścianach, a także w posadzkach i pod stropem. Przewody poziome prowadzić z odpowiednimi spadkami w kierunku odpływów.

4. Konstrukcja uchwytów lub wsporników powinna zapewnić łatwy i trwały montaż instalacji, odizolowanie od przegród budowlanych i ograniczenie rozprzestrzeniania się drgań i hałasów w przewodach i przegrodach budowlanych. Pomiędzy przewodem a obejmą uchwytu lub wspornika należy stosować podkładki elastyczne. Konstrukcja uchwytów stosowanych do mocowania przewodów poziomych powinna zapewniać swobodne przesuwanie się rur.

5. W miejscu przejść rurociągów przez przegrody budowlane i ławy fundamentowe powinny być osadzone tuleje, przy czym w miejscach tych nie może być połączeń rur. Przestrzeń między rurociągiem a tuleją ochronną, powinna być wypełniona szczeliwem elastycznym. Tuleje przechodzące przez strop powinny wystawać ok. 2 cm powyżej posadzki.

6. Układanie poziomych przewodów kanalizacyjnych pod podłogą równolegle do ścian konstrukcyjnych poniżej ław fundamentowych wymaga zabezpieczenia przed naruszeniem stateczności budowli.

7. Pionowe przewody spustowe powinny być układane pionowo. Dla ominięcia przeszkód dopuszcza się stosowanie odsadzek, z tym, że przy większej długości odsunięcia pionu (ponad 0,9 m.) odcinek odsadzki powinien być nachylony do pionu pod kątem nie mniejszym od 45°.

8. Przewody wodociągowe, kanalizacyjne i ciepłej wody mogą być prowadzone w obudowanych węzłach sanitarnych, przy czym należy zapewnić dostęp do wszystkich zaworów odcinających odgałęzienia.

9. Instalacje kanalizacyjne wykonywane z rur PVC powinny być: - prowadzone w odległości min. 10 cm od rurociągów cieplnych - mierząc od powierzchni rur. W przypadku gdy odległość ta jest mniejsza niż 10 cm, należy zastosować izolację cieplną. Przewody należy również izolować, gdy działanie dowolnego źródła ciepła mogłoby spowodować podwyższenie temperatury ścianki rurociągu, w przewodach wodociągowych - powyżej +30°C , w przewodach kanalizacyjnych - powyżej +45°C.

10. Odległość zewnętrznej powierzchni rury wodociągowej lub jej izolacji od ściany, stropu albo podłogi powinna wynosić co najmniej: dla przewodów DN 25 mm - 3 cm, jw., lecz 32 - 50 m - 5 cm, jw., lecz 65-80 mm - 7 cm. Minimalne odległości przewodów wody zimnej i ciepłej od przewodów elektrycznych powinny wynosić 10 cm.

11. Podejścia wody zimnej i ciepłej powinny być dodatkowo mocowane przy punktach poboru wody.

12. Nie wolno łączyć przewodów wodociągowych wody pitnej lub ciepłej z siecią przewodów zasilanych z innych źródeł; niedopuszczalne jest bezpośrednie połączenie wodne przewodów wodociągowych z wymiennikami ciepła i instalacją centralnego ogrzewania.

13. Przewody wodociągowe prowadzone przez pomieszczenia nie ogrzewane lub o znacznej za­wartości pary wodnej, należy izolować przed zamarznięciem lub wykraplaniem pary na zewnętrznej powierzchni rur.

**1.2. MATERIAŁY**

1. Wszystkie elementy instalacji wody zimnej i cieplej, które mogą stykać się bezpośrednio z woda pitną, powinny być wykonane z materiałów nie wpływających ujemnie na jakość wody i mieć świadectwo o dopuszczeniu do stosowania, wydane przez jednostkę upoważnioną przez ministra zdrowia.

2. Przewody wewnętrznej instalacji wody zimnej i ciepłej należy wykonać z rur z tworzywa sztucznego łączonych za pomocą zgrzewania polifuzyjnego.

3. Wewnętrzne przewody kanalizacyjne sanitarnej należy wykonywać z rur PVC bezciśnieniowych.

**1.3. INSTALACJA WODY ZIMNEJ I CIEPŁEJ**

Projektowaną instalację zimnej wody należy zasilić z istniejącej instalacji wodociągowej. Projektowaną instalację ciepłej wody należy zasilić z istniejącej instalacji wodociągowej.

Przewody powinny być układane zgodnie z załączonymi rysunkami.

Przewody prowadzone w bruzdach powinny być zabezpieczone przed tarciem o ścianki bruzd przez owinięcie materiałem izolacyjnym. Rurociągi z tworzywa sztucznego powinny być łączone ze sobą poprzez zgrzewanie polifuzyjne, polegające na wzajemnym przetopieniu cząsteczek materiału zewnętrznej powierzchni rury i wewnętrznej powierzchni złączki, po wcześniejszym rozgrzaniu ich do temperatury 260°C – 280°C.

Opomiarowanie przepływu wody odbywało się będzie za pomocą istniejącego układu.

**1.4. INSTALACJA KANALIZACJI SANITARNEJ**

1. Połączenia kielichowe rur z PVC należy wykonywać przy użyciu pierścienia gumowego średnicy dostosowanej do zewnętrznej średnicy rury. Bosy koniec rury, sfazowany pod kątem 15-20°, należy wsunąć do kielicha przy użyciu pasty poślizgowej, tak aby odległość miedzy nim a podstawą kielicha wynosiła 0,5-1,0 cm.

2. Minimalne średnice poziomych przewodów kanalizacyjnych powinny wynosić:

- 110 mm – od misek ustępowych, wpustów piwnicznych, oraz przyborów kanalizacyjnych w kuchniach i łazienkach,

3. Minimalne średnice pionowych przewodów spustowych i ich podejść do przyborów sanitarnych powinny wynosić:

- 50 mm od pojedynczego zlewu, zmywaka, umywalki, zlewozmywaka, wanny, pisuaru, wpustu podłogowego,

- 75 mm od kilku zlewów, zmywaków, zlewozmywaków, wanien, pisuarów, umywalek, wpustów podłogowych,

- 110 mm od pojedynczej lub kilku misek ustępowych.

4. Najmniejsze dopuszczalne spadki poziomych przewodów kanalizacyjnych w zależności średnicy przewodu wynoszą:

- dla przewodu średnicy 100 mm – 2,5%,

- dla przewodu średnicy 150 mm – 1,5%,

- dla przewodu średnicy 200 mm – 1,0%.

5. Dopuszczalne odchylenia od spadków przewodów poziomych, założonych w projekcie technicznym, mogą wynosić ± 10%. Spadki podejść kanalizacyjnych wynikają z zastosowanych trójników łączących podejście kanalizacyjne z przewodem spustowym (pionem) i z zasady osiowego montażu elementów przewodów.

6. Odgałęzienia przewodów odpływowych (poziomów) powinny być wykonane za pomocą trójników o kącie rozwarcia nie większym niż 45°.

7. Przewody należy mocować do elementów konstrukcji budynków za pomocą uchwytów lub wsporników. Konstrukcja uchwytów lub wsporników powinna zapewniać odizolowanie przewodów od przegród budowlanych i ograniczenia rozprzestrzeniania się drgań i hałasów w przewodach i przegrodach budowlanych. Pomiędzy przewodem a obejmą należy stosować podkładki elastyczne. Obejmy uchwytów powinny mocować rurę pod kielichem. Na przewodach spustowych ( pionach ) należy stosować co najmniej jedno mocowanie stałe na każdej kondygnacji, zapewniające przenoszenie obciążeń rurociągów i dodatkowo co najmniej jedno mocowanie przesuwane. Wszystkie elementy przewodów spustowych powinny być mocowane niezależnie.

8. Maksymalne rozstawy uchwytów dla przewodów poziomych wynoszą:

- dla rur z PVC i PP średnicy od 50 do 110 mm – 1,0 m,

- dla rur z PVC i PP średnicy powyżej 110 mm – 1,25 m

9. Kompensacja wydłużeń termicznych przewodów z PVC i PP łączonych za pomocą połączeń rozłącznych powinna być rozwiązana przez pozostawienie w kielichach w czasie montażu par i kształtek luzu kompensacyjnego oraz przez właściwą lokalizację mocowań stałych i przesuwnych.

10. Przewody kanalizacyjne powinny spełniać następujące warunki umożliwiające ich oczyszczenie:

- pionowe przewody spustowe powinny być wyposażone w rewizje służące do czyszczenia przewodów; czyszczaki na pionach należy przewidywać na najniższej kondygnacji lub w miejscach, w których występuje zagrożenie zatkania przewodów,

- czyszczaki powinny mieć szczelne zamknięcia, umożliwiające łatwą eksploatację, lecz utrudniające dostęp osobom niepowołanym,

- przewody kanalizacyjne poziome należy również wyposażyć w rewizje lub czyszczaki,

11. Przewody spustowe należy wyprowadzić jako rury wentylacyjne ponad dach powyżej okien i drzwi prowadzących do pomieszczeń znajdujących się w odległości nie mniejszej niż 4 m od tych przewodów. Rury wentylacyjne powinny tworzyć w zasadzie pionowe przedłużenie przewodów spustowych.

12. W uzasadnionych technicznie przypadkach dopuszcza się połączenie nie więcej niż trzech przewodów spustowych nad najwyżej położonymi przyborami kanalizacyjnymi do jednego przewodu stanowiącego wspólną rurę wentylacyjną. Pole powierzchni przekroju tej rury nie może być mniejsze od sumy powierzchni pól przekrojów połączonych przewodów wentylacyjnych.

13. Niedozwolone jest wprowadzenie rur wentylujących kanalizacyjne przewody spustowe do przewodów wentylacyjnych z pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi oraz do przewodów dymowych i spalinowych.

**1.6. MONTAŻ PRZYBORÓW I URZĄDZEŃ**

1. Umywalki i pisuary należy mocować do ściany, natomiast miski ustępowe do posadzek w sposób zapewniający łatwy demontaż oraz właściwe użytkowanie przyborów. Miski ustępowe powinny być ze wszystkich stron dostępne. Obmurowanie lub zabetonowanie ich obrzeży przy posadzce jest niedopuszczalne. Dopuszcza się stosowanie misek ustępowych i bidetów mocowanych do ściany.

2. Przybory i urządzenia łączone z urządzeniem kanalizacyjnym należy wyposażyć w indywidualne zamknięcia wodne (syfony). Wysokość zaniknięcia wodnego powinna gwarantować niemożność wysysania wody z syfonu podczas spływu wody z innych przyborów oraz przenikania zapachów z instalacji do pomieszczeń. Wysokość zamknięć wodnych dla przyborów sanitarnych powinna wynosić co najmniej:

- przy miskach ustępowych, pisuarach, zlewach, umywalkach, bidetach itp, – 75 mm,

- przy wpustach podłogowych – 50 mm.

3. Umywalki należy umieszczać na wysokości 0,75 – 0,80 m. W przypadku szeregowego ustawiania umywalek indywidualnych odstęp między krawędziami sąsiadujących umywalek powinien wynosić co najmniej 0,30 m.

4. Miski ustępowe i pisuary powinny być wyposażone w urządzenia spłukujące.

**1.7. MONTAŻ ARMATURY**

1. Armatura stosowana w instalacjach powinna odpowiadać warunkom pracy ( ciśnienie, temperatura ) danej instalacji.

2. Na każdym odgałęzieniu przewodu doprowadzającego wodę zimną lub ciepłą do grupy przyborów należy w miejscu łatwo dostępnym zainstalować zawór odcinający.

3. Jeżeli w dokumentacji technicznej nie podano specjalnych wymagań, wysokość ustawienia armatury czerpalnej powinna być następująca:

- baterie ścienne do umywalek i zlewozmywaków – 0,25 – 0,35 m nad przyborem, licząc od górnej krawędzi przedniej ścianki przyboru do osi wylotu podejścia czerpalnego,

- główki natrysków stałych bocznych – 1,80 – 2,0 m nad posadzką basenu, licząc od sitka główki.

4. Jeżeli w projekcie nie są podane specjalne wymagania, oś armatury czerpalnej ściennej powinna pokrywać się z osią symetrii przyboru.

5. Do baterii i zaworów czerpalnych stojących należy stosować łączniki elastyczne pochłaniające rozchodzenie się hałasu i drgań powodowanych działaniem tej armatury.

**1.8. BADANIA**

1. Instalację wody ciepłej i zimnej należy poddać badaniom na szczelność.

- badania szczelności urządzeń należy wykonywać w temperaturze powietrza wewnętrznego powyżej 0°C;

- badania szczelności powinny być wykonane przed zakryciem bruzd i kanałów, przed robotami malarskimi i wykonaniem izolacji cieplnej. W przypadkach koniecznych może być wykonana próba częściowa, jeżeli badanie szczelności w czasie próby końcowej byłoby niemożliwe lub utrudnione,

- badaną instalację po zakorkowaniu otworów należy napełnić wodą wodociągową lub z innego źródła, dokładnie odpowietrzając urządzenia i instalację. Po napełnieniu należy przeprowadzić kontrolę całej instalacji, zwracając szczególną uwagę czy połączenia przewodów i armatury są szczelne,

- po stwierdzeniu szczelności należy urządzenie poddać próbie podwyższonego ciśnienia za pomocą ręcznej pompki lub ruchomego agregatu pompowego, przystosowanego do wykonywania prób ciśnieniowych. Instalacja wodociągowa przy ciśnieniu próbnym równym 1,5 krotnej wartości ciśnienia roboczego, lecz nie mniejszym niż 0,9 MPa nie powinna wykazywać przecieków na przewodach, armaturze przelotowo-regulacyjnej i połączeniach.

- instalację uważa się za szczelną, jeżeli manometr w ciągu 20 minut nie wykazuje spadku ciśnienia. Badanie instalacji ciepłej wody należy wykonać dwukrotnie: raz napełniając instalacje wodą zimną, drugi raz wodą o temperaturze 55°C. Podczas drugiej próby należy sprawdzić zachowanie się wydłużek, punktów stałych i przesuwnych.

Próbę szczelności na gorąco przeprowadzamy na ciśnienie wodociągowe.

2. Badanie szczelności instalacji kanalizacyjnej powinno odpowiadać następującym warunkom:

- pionowe przewody deszczowe poddawać próbie szczelności przez zalanie ich wodą na całej wysokości,

- podejścia i przewody spustowe ( piony ) kanalizacji ścieków bytowo-gospodarczych należy sprawdzić na szczelność w czasie swobodnego przepływu przez nie wody,

- kanalizacyjne przewody odpływowe ( poziomy ) odprowadzające ścieki bytowo- gospodarcze sprawdza się na szczelność po napełnieniu wodą powyżej kolana łączącego pion z poziomem poprzez oględziny.

**1.9. ODBIORY ROBÓT**

1. Odbiory międzyoperacyjne

Odbiorowi międzyoperacyjnemu podlegają:

- -przebieg tras przewodów,

- szczelność połączeń przewodów,

- sposób prowadzenia przewodów poziomych i pionowych,

- elementy .kompensacji,

- lokalizacja przyborów sanitarnych.

2. Odbiór częściowy

- Odbiorowi częściowemu należy poddać te elementy urządzeń instalacji, które zanikają w wyniku postępu robót, jak np. wykonanie bruzd, przebić, wykopów oraz inne, których sprawdzenie jest niemożliwe lub utrudnione w fazie odbioru końcowego.

3. Odbiór końcowy

- Przy odbiorze końcowym urządzeń instalacji i regulacji urządzenia ciepłej wody należy przedłożyć protokoły odbiorów częściowych i prób szczelności, a także sprawdzić zgodność stanu istniejącego z dokumentacją techniczną ( po uwzględnieniu udokumentowanych odstępstw ), z warunkami niniejszego rozdziału oraz wymaganiami odpowiednich norm przedmiotowych lub innych warunków technicznych.,

- Przy odbiorze urządzenia instalacji kanalizacyjnej należy przedłożyć protokoły odbiorów częściowych i prób szczelności. W szczególności należy skontrolować:

-użycie właściwych materiałów i elementów urządzenia,

-prawidłowość wykonania połączeń,

-jakość zastosowania materiałów uszczelniających,

-wielkość spadków przewodów,

-odległości przewodów względem siebie i od przegród budowlanych,

-prawidłowość wykonania odpowietrzeń,

-prawidłowość wykonania podpór przewodów oraz odległości między podporami.

-prawidłowość ustawienia armatury,

-prawidłowość zainstalowania przyborów sanitarnych,

-jakość wykonania izolacji: antykorozyjnej i cieplnej,

-zgodność wykonania instalacji z dokumentacją techniczną.

**2. INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA**

**2.1. MATERIAŁY**

1. Rury:

Do montażu sieci rurociągów instalacji ogrzewania należy stosować następujące rodzaje rur:

- przy łączeniu na gwint – rury stalowe ze szwem, gwintowane średnie,

2. Grzejniki

- stalowe płytowe,

3. Armatura

- zawory odcinające kulowe,

- zawory grzejnikowe termostatyczne z blokadą,

**2.2. MONTAŻ RUROCIĄGÓW**

1. Rurociągi poziome w instalacjach wewnętrznych ogrzewania wodnego należy prowadzić ze spadkiem wynoszącym co najmniej 3 0/00 w kierunku od najdalszego pionu lub odbiornika ciepła do źródła ciepła lub odwodnienia.

2. W najniższych punktach załamań sieci rurociągów należy zapewnić możliwość spuszczenia wody, natomiast w punktach najwyższych - możliwość odpowietrzenia.

3. Rurociągi poziome prowadzone przy ścianach lub w przestrzeni sufitów podwieszanych powinny spoczywać na podporach ruchomych, usytuowanych w odstępach

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Średnica przewodu [ mm ] | 15 | 20 | 25 | 32 | 40 | 50 | 65 |
| Maksymalny odstęp [ m ] | 1,7 | 2,0 | 2,2 | 2,6 | 3,0 | 3,5 | 4,0 |

4. Wszystkie rodzaje podpór ruchomych powinny umożliwiać swobodny ruch rurociągów, wywołany wydłużeniami termicznymi.

5. Jako podpory ruchome można traktować zawieszenia, wsporniki do rur, przesuwne uchwyty do muru oraz prawidłowo wykonane w tulei przejścia przez przegrody, umożliwiające wyłącznie osiowy ruch rurociągu.

6. Oba przewody pionu dwururowego należy układać równolegle do siebie, zachowując stalą odległość między osiami wynoszącą 80 mm przy średnicy przewodu nie przekraczającej 40 mm, dopuszczalne odchylenie wynosi ± 5 mm.

7. Rurociągi pionowe należy prowadzić tak, aby ich maksymalne odchylenie od pionu nie przekroczyło l cm na jedną kondygnację.

8. Odległość między osią pionu prowadzonego po wierzchu a powierzchnią ściany powinna wynosić: - 35 mm dla rur średnicy do 32 mm, - 40 mm dla rur średnicy 40 mm, dopuszczalne odchylenie ± 5 mm.

9. Piony należy łączyć do rurociągów poziomych za pośrednictwem odsadzek o długości poziomego ramienia co najmniej:

- 1,5 m dla pionów wysokości do 15 m.

- 2,0 m dla pionów wysokości do 35 m.

10. Wszystkie rurociągi instalacji, które znajdują się w pomieszczeniach powinny być zaizolowane.

11. Odległość rurociągów poziomych nie izolowanych lub powierzchni izolacji rurociągów izolowanych od powierzchni przegród powinna wynosić co najmniej:

- dla rur średnicy do 40 mm – 30 mm,

- dla rur średnicy ponad 40 mm – 50 mm.

**2.3. MONTAŻ GRZEJNIKÓW**

1. Grzejniki montowane przy ścianie należy ustawać poziomo w płaszczyźnie równoległej do powierzchni ściany.

2. Minimalne odstępy grzejników:

- od ścian za grzejnikiem – 5 cm

- od ściany bocznej – 15 cm

- od podłóg – 7 cm

- od podokienników – 5 cm

- od sufitu – 30 cm.

3. Grzejniki należy montować na systemowych wspornikach dostosowanych do typu grzejnika i przymocować do ściany minimum dwoma uchwytami, niezależnie od wielkości grzejnika.

4. Grzejniki należy zabezpieczyć przed zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem do czasu zakończenia robót wykończeniowych.

5. W przypadkach grzejników usytuowanych poniżej poziomych przewodów rozdzielczych należy je wyposażyć w najniższych punktach w armaturę spustową.

6. Grzejniki należy łączyć z gałązkami w sposób umożliwiający ich montaż i demontaż, bez uszkodzenia gałązek i ścian stosując złączki do grzejników.

**2.4. MONTAŻ ARMATURY**

1. Przed przystąpieniem do czynności regulacyjnych należy sprawdzić, czy wykonane przegrody zewnętrzne budynku spełniają wymagania ochrony cieplnej. Należy sprawdzić szczelność okien i drzwi oraz spowodować usuniecie zauważonych usterek. Istotne spostrzeżenia powinny być udokumentowane wpisem do dziennika budowy, a ich wpływ na warunki regulacji uwzględniony w protokole odbioru.

2. Regulacja montażowa przepływów czynnika grzejnego w poszczególnych obiegach instalacji wewnętrznej ogrzewania wodnego, przy zastosowaniu nastawnych elementów regulacyjnych w zaworach grzejnikowych powinna być przeprowadzona po zakończeniu montażu, płukaniu i próbie szczelności instalacji w stanie zimnym.

3. Wszystkie zawory odcinające na gałęziach i pionach i rozdzialaczach instalacji muszą być całkowicie otwarte; ponadto należy skontrolować prawidłowość odpowietrzenia zładu.

4. Po przeprowadzeniu regulacji montażowej, podczas dokonywania odbioru poprawności działania, należy dokonywać pomiarów w następujący sposób:

- pomiar temperatury zewnętrznej za pomocą termometru zapewniającego dokładność pomiaru ± 0,5°C; termometr ten należy umieszczać w miejscu zacienionym na wysokości 1,5 m nad ziemią i w odległości nie mniejszej niż 2 m od budynku;

- pomiar parametrów czynnika grzejnego za pomocą: termometrów zapewniających dokładność pomiaru ± 0,5°C,

- pomiar spadków ciśnienia wody w instalacji wewnętrznej ogrzewania wodnego za pomocą manometru różnicowego podłączonego do króćców na głównych rozdzielaczach: zasilającym i powrotnym,

- pomiar temperatury powietrza w ogrzewanych pomieszczeniach za pomocą termometrów zapewniających dokładność pomiaru ± 0,5°C; termometry te zabezpieczone przed wpływem promieniowania należy umieszczać na wysokości 0,5 m nad podłogą w środku pomieszczenia, a przy większych pomieszczeniach w kilku miejscach w taki sposób, aby odległość punktu pomiaru od ściany zewnętrznej nie przekraczała 2,5 m, a odległość między punktami pomiarowymi - 10 m;

- pomiar spadków temperatury wody w wybranych odbiornikach ciepła lub pionach w ogrzewaniach wodnych, pośrednio za pomocą termometrów .dotykowych ( termistorowych ) o dokładności odczytu 0,5°C. Pomiary te należy przeprowadzać na prostym odcinku przewodu, po uprzednim oczyszczeniu z farby i rdzy powierzchni zewnętrznych rury w punkcie przyłożenia czujnika przyrządu.

5. Ocena regulacji i kryteria oceny:

- oceny efektów regulacji montażowej instalacji wewnętrznej ogrzewania wodnego należy dokonać przy temperaturze zewnętrznej: - w przypadku ogrzewania pompowego - możliwie najniższej, lecz nie niższej niż obliczeniowa i nie wyższej niż +6°C,

- Ocena prawidłowości przeprowadzenia regulacji montażowej instalacji ogrzewania wodnego polega na:

- skontrolowaniu temperatury zasilania i powrotu wody na głównych rozdzielaczach i porównaniu ich z wykresem regulacji eksploatacyjnej ( dla aktualnej temperatury zewnętrznej) po upływie co najmniej 72 godzin od rozpoczęcia ogrzewania budynku; wartości bezwzględne tej temperatur; w okresie 6 godzin przed pomiarem nie powinny odbiegać od wykresu regulacyjnego więcej niż ± 2°C,

- skontrolowaniu pracy wszystkich grzejników w budynku, w sposób przybliżony, przez sprawdzenie co najmniej ręką "na dotyk", a w przypadkach wątpliwych przez pomiar temperatury powrotu,

- skontrolowaniu zgodności temperatury powietrza w pomieszczeniu przy odbiorze poprawności działania instalacji w ogrzewanych pomieszczeniach.

- skontrolowaniu spadku ciśnienia wody w instalacji, mierzonego na głównych rozdzielaczach i porównaniu go z wielkością określoną w dokumentacji ( tylko w ogrzewaniu z obiegiem pompowym dopuszczalna odchyłka powinna się mieścić w granicach ± 10% obliczeniowego spadku ciśnienia,

- skontrolowaniu spadków temperatury wody w poszczególnych gałęziach na rozdzielaczu.

**2.5. BADANIA**

**2.5.1. Badanie szczelności na zimno**

1. Badania szczelności na zimno nie należy przeprowadzać przy temperaturze zewnętrznej niższej od 0oC.

2. Badanie szczelności należy przeprowadzać przed zakryciem bruzd i kanałów, przed pomalowaniem elementów instalacji oraz przed wykonaniem izolacji termicznej. Jeżeli postęp robót budowlanych wymaga zakrycia bruzd i kanałów przed całkowitym zakończeniem montażu, wówczas należy przeprowadzać badanie szczelności części instalacji.

3. Przed przystąpieniem do badania szczelności należy instalację ( lub jej część ) podlegającą próbie kilkakrotnie skutecznie przepłukać wodą. W przypadku stosowania grzejników z blachy stalowej, niezwłocznie po zakończeniu płukania należy napełnić instalację wodą.

4. Instalacja powinna być napełniona wodą zimną na 24 godziny ( gdy temperatura zewnętrzna jest wyższa od +5°C ) przed rozpoczęciem badania szczelności i dokładnie odpowietrzona. W tym okresie należy dokonać starannego przeglądu wszystkich elementów oraz skontrolować szczelność połączeń przewodów, dławic zaworów i innych elementów przy ciśnieniu statycznym słupa wody w instalacji.

5. Po stwierdzeniu gotowości zładu do podjęcia badania szczelności należy odłączyć naczynie przelewowe, a następnie podnieść ciśnienie w instalacji za pomocą pompy ręcznej tłokowej, podłączonej w najniższym jej punkcie. Pompa musi być wyposażona w zbiornik wody, zawory odcinające, zawór zwrotny i spustowy oraz cechowany manometr tarczowy ( średnica tarczy min. 150 mm ) o zakresie o 50% większym od ciśnienia próbnego i działce elementarnej: - 0.01 MPa przy zakresie do 1,0 MPa, - 0,02 MPa przy zakresie wyższym. Wartości ciśnienia próbnego należy przyjąć w wysokości: 0.6 MPa.

6. Wyniki badania szczelności należy uznać za pozytywne, jeżeli w ciągu 20 min..

- manometr nie wykaże spadku ciśnienia

- nie stwierdzono przecieków ani roszenia, szczególnie na połączeniach, szwach i dławicach.

**2.5.2. Badanie szczelności i działania w stanie gorącym**

1. Badanie szczelności i działania instalacji na gorąco należy przeprowadzić po uzyskaniu pozytywnego wyniku próby szczelności na zimno i usunięciu ewentualnych usterek oraz po uzyskaniu pozytywnych wyników badań zabezpieczenia instalacji.

2. Próbę szczelności zładu na gorąco należy przeprowadzić po uruchomieniu źródła ciepła, w miarę możliwości przy najwyższych parametrach roboczych czynnika grzejnego, lecz nie przekraczających parametrów obliczeniowych.

3. Przed przystąpieniem do próby działania instalacji w stanie gorącym budynek powinien być ogrzewany w ciągu co najmniej 72 godzin.

4. Podczas próby szczelności na gorąco należy dokonać oględzin wszystkich połączeń, uszczelnień, dławic itp.

1. Wszystkie zauważone nieszczelności i inne usterki należy usunąć. Wynik próby uważa się za pozytywny, jeśli cała instalacja nie wykazuje przecieków ani roszenia, a po ochłodzeniu stwierdzono brak uszkodzeń i trwałych odkształceń.

**2.5.3. Odbiór robót**

Odbiory częściowe i odbiory końcowe należy przeprowadzać na podstawie dokumentacji powykonawczej oraz rozdziału S.O. niniejszych Specyfikacji Technicznych.

**3. IZOLACJE CIEPLNE**

**3.1. MATERIAŁY**

1. Roboty izolacji cieplnych obejmują:

- izolacje cieplne rurociągów, armatury i urządzeń o temperaturze czynnika do +1500C,  
 - izolacje cieplne rurociągów o temperaturze czynnika do 90°C,

2. Wymagania ogólne dla materiałów:

- Materiały stosowane na izolacje cieplne powinny być:

- odporne na działanie maksymalnej temperatury eksploatacyjnej bez istotnych zmian ich właściwości użytkowych w czasie nie krótszym od założonej żywotności elementu izolowanego,

- wytrzymałe na występujące w czasie transportu, montażu i eksploatacji obciążenia statyczne i dynamiczne,

- chemicznie obojętne w stosunku do materiału, z którego wykonany jest element izolowany,

- odporne na chemiczne działanie wody oraz destrukcyjne czynniki biologiczne,

- nietoksyczne.

- Materiały do wykonania izolacji cieplnej rurociągów, armatury i urządzeń usytuowanych wewnątrz budynków powinny spełniać wymagania ochrony ppoż., tzn. nie powinny być łatwo zapalne i szybko rozprzestrzeniające ogień.

- Zawartość siarki ogólnej w materiałach stosowanych do izolacji cieplnej rurociągów i urządzeń stalowych nie powinna być większa niż 4 g/kg (0,4°/o wagowo).

- Materiały powinny mieć świadectwo dopuszczenia do stosowania, określające zakres i warunki stosowania danego materiału.

- Materiały powinny mieć świadectwo kontroli jakości producenta.

3. Płyty, otuliny i kształtki izolacyjne *z* pianki poliuretanowej do izolacji ciepłochronnej stosować można do izolacji rurociągów, kanałów i urządzeń, dobierając typ izolacji i jej grubość odpowiednio do temperatury transportowanego czynnika i temperatury otoczenia.

4. Zakres i warunki stosowania innych, nie wymienionych wyrobów z porowatych tworzyw sztucznych powinny być zgodne z podanymi w świadectwie dopuszczenia do stosowania.

5. Materiały do wykonywania izolacji cieplnych przechowywać należy w pomieszczeniach krytych i suchych.

6. Niezależnie od kontroli jakości producenta, wykonawca izolacji obowiązany jest sprawdzić cechy zewnętrzne dostarczonych materiałów.

7. Sprawdzenie cech zewnętrznych materiałów polegać powinno na przeprowadzeniu oględzin wybranych losowo wyrobów z każdej dostarczonej partii. Wybrane losowo wyroby powinny mieć krawędzie oraz płaszczyzny czyste i nie uszkodzone, a odchyłki ich wymiarów w stosunku do nominalnych wymiarów produkcyjnych powinny zawierać się w granicach tolerancji podanej w normach przedmiotowych lub warunkach technicznych.

**3.2. WYMAGANIA OGÓLNE**

1. Montaż izolacji cieplnej rozpoczynać należy po uprzednim przeprowadzeniu wymaganych prób szczelności, wykonaniu zabezpieczenia antykorozyjnego powierzchni przeznaczonych do zaizolowania oraz po potwierdzeniu prawidłowości wykonania powyższych robót protokołem odbioru.

2. Powierzchnia rurociągu lub urządzenia powinna być czysta i sucha. Nie dopuszcza się wykonywania izolacji cieplnych na powierzchniach zanieczyszczonych ziemią, cementem, smarami itp. oraz na powierzchniach z niecałkowicie wyschniętą lub uszkodzoną powloką antykorozyjną.

3. Materiały przeznaczane do wykonania izolacji cieplnej powinny być suche, czyste i nie uszkodzone, a sposób składowania materiałów na stanowisku pracy powinien wykluczać możliwość ich zawilgocenia lub uszkodzenia.

4. Powierzchnia zewnętrzna płaszcza ochronnego powinna być gładka i czysta, bez pęknięć, załamań i wgnieceń oraz odpowiadać kształtem izolowanego rurociągu lub urządzenia.

5. Grubość wykonanej izolacji cieplnej nie powinna różnić się od grubości podanej w dokumentacji techniczno-technologicznej więcej niż o: 5 -10 %.

6. Zakończenia izolacji cieplnej powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniem lub zawilgoceniem za pomocą specjalnych systemowych rozet. Rozety powinny być zamocowane za pomocą opasek.

**3.3. ODBIORY ROBÓT IZOLACYJNCYCH**

Odbiór końcowy:

1. Odbiór końcowy izolacji cieplnej powinien być przeprowadzony przez wykonawcę i odbiorcę izolacji, po zakończeniu wykonywania izolacji na rurociągu lub na urządzeniu.

2. Podczas odbioru końcowego izolacji należy sprawdzić:  
 - grubość wykonanej izolacji,

- jakość połączeń klejonych,

- zaciśnięcie montażowe izolacji.

3. Pomiary grubości wykonanej izolacji cieplnej powinny być przeprowadzone w przypadkowo wybranych miejscach, a ich liczba powinna wynosić co najmniej:

*-* 3,jeżeli powierzchnia wykonanej izolacji nie przekracza 50 m2,  
 - 5, jeżeli powierzchnia wykonanej izolacji wynosi 50-100 m2,

- 10, jeżeli powierzchnia wykonanej izolacji wynosi ponad 100 m2*.*

4. Grubość izolacji należy uznać za prawidłową, jeżeli wynik każdego z przeprowadzonych pomiarów nie różni się od grubości izolacji w projekcie technicznym,

5. Odbiór izolacji powinien być potwierdzony protokołem.

**4. ZABEZPIECZENIE ANTYKOROZYJNE**

**4.1. WSTĘP**

1. Zabezpieczenie antykorozyjne dotyczy przewodów rurowych, zbiorników, wymiennikowi innych urządzeń stalowych wchodzących w skład instalacji.

2. Zabezpieczenie antykorozyjne obejmuje powłoki malarskie lub bitumiczne elementów znajdujących się w pomieszczeniach zamkniętych, w przestrzeni otwartej, ułożonych w gruncie.

3. Zabezpieczenie antykorozyjne należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

**4.2. PRZYGOTOWANIE POWIERZCHNI DO MALOWANIA**

1. Przed malowaniem należy usunąć z powierzchni zgorzeliny, rdzę, oleje i smary, żużle i topnik z procesu spawania, wilgoć oraz inne zanieczyszczenia.

2. Powierzchnie należy przygotować, przez mechaniczne usunięcie nierówności i zadziorów, zaokrąglenie krawędzi i wyrównanie spoin.

3. Powierzchnie należy czyścić bezpośrednio przed malowaniem. Oczyszczone powierzchnie należy zabezpieczyć powłoką ochrony okresowej lub zagruntować w nieprzekraczalnym czasie 6 godzin. Zastosowany "grunt" należy dobrać do przewidywanego zestawu malarskiego.

4. Oczyszczanie powierzchni ręczne należy wykonywać za pomocą metalowych szczotek ręcznych lub mechanicznych, szlifierek ręcznych, młotków mechanicznych.

5. Oleje i smary, których nie usunięto metodami mechanicznymi, należy usunąć metodami odtłuszczania za pomocą rozpuszczalnika ( benzyny, trójchloroetylenu lub czterochloroetylenu ). Odtłuszczanie za pomocą przecierania szczotką, pędzlem lub szmatą jest dopuszczalne przed oczyszczaniem mechanicznym.

6. Przed malowaniem należy z powierzchni oczyszczonej mechanicznie usunąć pył.

**4.3. WARUNKI PROWADZENIA PRAC MALARSKICH**

1. Wilgotność względna powietrza nie może przekraczać 75%.

2. Temperatura powietrza nie może być niższa niż 5CC.

3. Niedopuszczalne jest malowanie konstrukcji ogrzanych powyżej 40°C.

4. Nie dopuszcza się prowadzenia prac malarskich w czasie deszczu, mgły, śniegu, gradu, silnego wiatru ( powyżej 6 m/sek.), oraz jeżeli na powierzchni malowanej występuje rosa.

5. Pokrycie nawierzchniowe należy nakładać po dokonaniu przeglądu powłoki podkładowej. Pokrycie podkładowe uszkodzone lub zniszczone w czasie magazynowania, transportu lub montażu należy poddać renowacji.

6. Należy dokonywać odbioru jakościowego materiałów malarskich oraz przeprowadzić próby techniczne malarskie.

7. Przed podjęciem robót malarskich należy wykonać próbne malowanie wytypowanym zestawem na co najmniej 2 elementach z tej samej stali w podobny sposób przygotowanej jak obiekt malowany. Należy ustalić grubość i czas schnięcia każdej z wymalowanych warstw. Uzyskane dane stanowią podstawy do podjęcia prac malarskich.

8. Materiały malarskie należy nakładać kolejnymi warstwami. Pierwszą warstwę leżącą bezpośrednio na podłożu należy wykonywać wyłącznie za pomocą pędzli, dokładnie rozprowadzając materiał. Malowanie dalszych warstw należy wykonywać pędzlem lub metodą natryskową po wyschnięciu warstw poprzednich.

9. Gotowe pokrycie nie może mieć pęcherzy, złuszczeń lub pęknięć.

10. Po montażu urządzeń i instalacji należy dokonać poprawek uszkodzonych zabezpieczeń. W przypadku gdy przed montażem nie wykonano powłoki nawierzchniowej, należy ją wykonać po montażu.

**4.4. BADANIA**

1. Oceny przygotowania powierzchni:

- ocenę przeprowadza się bezpośrednio po przygotowaniu powierzchni, jednak nie później niż po 6 godzinach oraz dodatkowo bezpośrednio przed malowaniem,

- stan powierzchni wyrobów ocenia się na podstawie oględzin z odległości około 300 mm od badanej powierzchni, przy świetle dziennym lub przy oświetleniu sztucznym żarówką o mocy 100 W,

- chropowatość powierzchni, określona maksymalną amplitudą nierówności, nie powinna przekraczać 0,lmm,

- po oczyszczeniu za pomocą szczotkowania powierzchnia nie powinna być zbyt gładka i błyszcząca ze względu na przyczepność powłoki malarskiej.

2. Ocena pokrycia malarskiego.

Niedopuszczalne są następujące wady pokrycia:

- pęcherze,

- odstawanie powłoki,

- powloką nie wysuszona wykazująca przylepność,

- miejsca nie pokryte,

- liczne zacieki i zmarszczenia,

- liczne wtrącenia ciał obcych w powłoce.

**4.5. ODBIORY ROBÓT**

Odbiory końcowe:

1. Odbiory końcowe przeprowadza się po całkowitym zakończeniu zabezpieczeń antykorozyjnych, ich wyschnięciu wysezonowaniu. Polegają one na ocenie jakości wykonanego zabezpieczenia.

2. Podczas odbioru końcowego należy ocenić:

- wygląd zewnętrzny zabezpieczenia,

- grubość powłok,

- szczelność powłok malarskich,

- przyczepność.

3. Odbiór powłok malarskich należy potwierdzić protokołem.

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA** **- ROBOTY ELEKTRYCZNE**

**1. CZĘŚĆ OGÓLNA**

**1.1. Przedmiot ST**

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót branży elektrycznej związanych z realizacją instalacji elektrycznej w budynku nr 5 w Zegrzu znajdujący się na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy Specyfikacja Techniczna ST stosowana jest jako dokument przetargowy przy zleceniu oraz realizacji robót branży elektrycznej ww. zadania.

**1.2. Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

[*45310000-3* Roboty instalacyjne elektryczne](http://drzewo-cpv.phpfactory.pl/45300000-0), [*45311000-0* Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych](http://drzewo-cpv.phpfactory.pl/45311000-0), [*45312000-7* Instalowanie systemów alarmowych i anten](http://drzewo-cpv.phpfactory.pl/45312000-7), [*45314000-1* Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych](http://drzewo-cpv.phpfactory.pl/45314000-1), [*45316000-5* Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych](http://drzewo-cpv.phpfactory.pl/45316000-5), [45317000-2 Inne instalacje elektryczne](http://drzewo-cpv.phpfactory.pl/45317000-2)

**1.3. Zakres robót objętych ST**

Niniejsza Specyfikacja Techniczna (ST) dotyczy zasad wykonywania i odbioru robót branży elektrycznej związanych z:

–montażem kabli i przewodów elektrycznych,

–montażem wewnętrznej linii zasilającej,

–montażem instalacji oświetlenia wewnętrznego i awaryjnego,

–montażem instalacji gniazd wtykowych, urządzeń technologicznych, odbiorników indywidualnych.

–montażem instalacji przeciwprzepięciowej,

–montażem instalacji przeciwporażeniowej,

–montażem rozdzielnicy głównej, tablic rozdzielczych,

–montażem wyłącznika pożarowego,

–ułożeniem wszystkich materiałów w sposób i w miejscu zgodnym z dokumentacją techniczną,

–wykonaniem oznakowania zgodnego z dokumentacją techniczną,

–przeprowadzeniem wymaganych prób i badań oraz potwierdzenie protokołami kwalifikującymi montowany element instalacji elektrycznej.

**1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi i poleceniami Inspektora nadzoru. Wszystkie prace w zakresie wykonania instalacji branży elektrycznej powinny być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie świadectwa kwalifikacji pod nadzorem technicznym osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane.

**1.5. Przekazanie terenu budowy**

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaże wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną STWiOR.

**1.6. Dokumentacja robót montażowych**

Dokumentację robót montażowych elementów instalacji elektrycznej stanowią:

–projekt techniczny

–specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót STWiOR

–dziennik budowy

–dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego zastosowania użytych wyrobów budowlanych, karty techniczne wyrobów lub zalecenia producentów dotyczące stosowania wyrobów.

Montaż elementów instalacji elektrycznej należy wykonywać na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót montażowych, opracowanych dla przedmiotu zamówienia.

**2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI MATERIAŁÓW**

**2.1. Ogólne wymagania dotyczące właściwości materiałów, ich pozyskiwania i składowania**

Wszelkie nazwy materiałów przywołane w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej dla których podano typ i producenta służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania robót. Dopuszcza się rozwiązania w oparciu o materiały innych producentów pod warunkiem:

spełniania tych samych właściwości technicznych,

przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania, uzyskanie akceptacji Inwestora).

Do wykonania i montażu instalacji elektrycznej, urządzeń elektrycznych i odbiorników energii elektrycznej w budowanym obiekcie należy stosować materiały wprowadzone do obrotu posiadające dopuszczenie do stosowania w budownictwie.

Za materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie uznaje się wyroby, dla których producent lub jego upoważniony przedstawiciel:

dokonał oceny zgodności z wymaganiami dokumentu odniesienia według określonego systemu oceny zgodności,

wydał deklarację zgodności z dokumentami odniesienia, takimi jak: zharmonizowane specyfikacje techniczne, normy opracowane przez Międzynarodową Komisję Elektrotechniczną (IEC) i wprowadzone do zbioru Polskich Norm, normy krajowe opracowane z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa Międzynarodowej Komisji ds. Przepisów Dotyczących Zatwierdzenia Sprzętu Elektrycznego (CEE), aprobaty techniczne, oznakował wyroby znakiem CE lub znakiem budowlanym B zgodnie z obowiązującymi przepisami, wydał oświadczenie, że zapewniono zgodność wyrobu budowlanego, dopuszczonego do jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym, z indywidualną dokumentacją projektową, sporządzoną przez projektanta obiektu lub z nim uzgodnioną.

Zastosowanie innych wyrobów, wyżej nie wymienionych, jest możliwe pod warunkiem posiadania przez nie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i uwzględnienia ich w zatwierdzonym projekcie dotyczącym montażu urządzeń elektroenergetycznych w obiekcie budowlanym.

**2.2. Rodzaje materiałów**

Wszystkie materiały do wykonania instalacji elektrycznej powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w dokumentach odniesienia (normach, aprobatach technicznych).

**2.2.1. Kable i przewody**

Do wykonania instalacji elektrycznej należy stosować przewody i kable:

-jednożyłowe o izolacji polwinitowej LgY 450/750V

-przewody do układania na stałe w izolacji i powłoce polwinitowej YDY 750V płaskie (instalacje wewnętrzne)

-kable w izolacji i powłoce PVC YKY, YAKY 1kV (instalacje zewnętrzne)

-przewody ognioodporne PH90 HDGs 300/500V

Jako materiały przewodzące stosować miedź, liczba żył: 1, 3, 4, 5.

Przewody instalacyjne należy stosować do układania na stałe, w osłonach lub bez, układanych w korytach kablowych, systemach szyn nośnych i rurach elektroinstalacyjnych, ziemi.

**2.2.2. Osprzęt instalacyjny do kabli i przewodów.**

Do rozprowadzenia przewodów należy stosować:

-Rury oraz peszle elektroinstalacyjne z materiałów samogasnących o minimalnej wytrzymałości 320N wraz z osprzętem (łączniki, uchwyty) wykonane z tworzyw sztucznych (dopuszcza się uchwyty metalowe).

Dobór średnicy rur oraz peszli elektroinstalacyjnych zależy od przekroju poprzecznego kabli i przewodów wciąganych oraz ich ilości wciąganej do wspólnej rury instalacyjnej. Rury z tworzyw sztucznych mogą być gładkie lub karbowane, jednocześnie giętkie lub sztywne; średnice typowych rur gładkich: od ø 16 do ø 63 mm natomiast średnice typowych rur karbowanych: od ø 16 do ø 110 mm.

-Koryta kablowe z tworzyw sztucznych. Dobór wymiarów koryta w zależności od ilości oraz przekroju poprzecznego kabli i przewodów układanych w korytach ,

-Szyny nośne metalowe. Dobór wymiarów szyn w zależności od ilości oraz przekroju poprzecznego kabli i przewodów układanych w systemach szyn.

* + 1. **Systemy mocujące przewody, kable i osprzęt**

Uchwyty do mocowania kabli i przewodów – klinowane w otworze z elementem trzymającym stałym lub zaciskowym, wbijane i mocowane do innych elementów np. opaski zaciskowe lub uchwyty kablowe przykręcane; stosowane głównie z tworzyw sztucznych (dopuszcza się uchwyty metalowe).

Uchwyty do rur instalacyjnych – wykonane z tworzyw sztucznych (dopuszcza się uchwyty metalowe) w rozmiarze takim jak stosowane rury elektroinstalacyjne – mocowanie rury poprzez wciskanie lub przykręcanie (uchwyty otwarte lub zamykane).

Koryta kablowe wykonane z tworzyw sztucznych mocowane bezpośrednio do ścian budynku.

Szyny nośne metalowe mocowane na wspornikach/wieszakach.

**2.2.4. Osprzęt instalacyjny**

Łączniki ogólnego przeznaczenia w wykonaniu podtynkowym przygotowane do instalowania w puszkach elektroinstalacyjnych. Zaciski do łączenia przewodów winny umożliwiać wprowadzenie przewodu o przekroju 1,5÷2,5 mm². Obudowy łączników powinny być wykonane z materiałów niepalnych lub niepodtrzymujących płomienia.

Podstawowe dane techniczne:

– napięcie znamionowe: 250V; 50 Hz,

– prąd znamionowy: do 10 A,16 A

– stopień ochrony w wykonaniu szczelnym: minimum IP 44.

Gniazda w wykonaniu podtynkowym 1-fazowe powinny być wyposażone w styk ochronny do instalowania w puszkach elektroinstalacyjnych.

Zaciski do połączenia przewodów winny umożliwiać wprowadzenie przewodów o przekroju od 1,5÷6,0 mm² w zależności od zainstalowanej mocy i rodzaju gniazda wtykowego.

Obudowy gniazd należy wykonać z materiałów niepalnych lub niepodtrzymujących płomienia.

Podstawowe dane techniczne gniazd:

– napięcie znamionowe: 250V lub 250V/400V; 50 Hz,

– prąd znamionowy: 16A dla gniazd 1-fazowych,

– stopień ochrony w wykonaniu szczelnym: minimum IP 44.

Puszki elektroinstalacyjne podtynkowe standardowe fi 60 łączące, przelotowe, odgałęźne. Wykonane z materiałów niepalnych lub trudno zapalnych, które nie podtrzymują płomienia, a wydzielane w wysokiej temperaturze przez puszkę gazy nie są szkodliwe dla człowieka. Dobór typu puszki uzależniony jest od systemu instalacyjnego. Ze względu na system montażu –występują puszki podłogowe – dwu- trzy- lub czterowejściowa dla przewodów o przekroju żyły do 6 mm².

Przeciwpożarowy wyłącznik prądu powinien posiadać stopień ochrony min. IP 55. Jako przeciwpożarowy wyłącznik prądu zastosować wyłącznik w obudowie czerwonej natynkowej z odpowiednim oznaczeniem.

**2.2.5. Osprzęt oświetleniowy**

Montaż opraw oświetleniowych należy wykonywać na podstawie dokumentacji technicznej zgodnie z projektem oświetlenia. Montować oprawy oświetleniowe w I bądź II klasie ochronności przeciwporażeniowej. Wypusty sufitowe i ścienne powinny być przystosowane do instalowania opraw oświetleniowych, przy czym przekrój przewodów ułożonych na stałe nie może być mniejszy od 1,5 mm² a napięcie izolacji nie może być mniejsze od 750 V. Wewnątrz budynku montować oprawy oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego ze źródłem światła w technologii LED. Barwa światła oświetlenia podstawowego 4000K kolor obudowy biały. Stosować oprawy zgodnie z projektem technicznym oraz obliczeniami fotometrycznymi stanowiącymi załącznik do projektu. Wszystkie oprawy akumulatorowe powinny być z funkcją autotestu. Wartość natężenia oświetlenia w żadnym punkcie drogi ewakuacyjnej nie może być mniejsze niż 5lx. Oprawy awaryjne o czasie podtrzymania min. 2h. Oświetlenie awaryjne nie może pojawić się w czasie dłuższym niż 2s po zaniku oświetlenia podstawowego.

**2.2.6. Osprzęt odgromowy**

Do wykonania instalacji odgromowej zewnętrznej należy stosować takie materiały jak:

-drut odgromowy stalowy ocynkowany FeZn średnica nie mniejsza niż ø8mm (zwody poziome, przewody odprowadzające)

-płaskownik stalowy ocynkowany FeZn 25x4

-uziom pionowy ocynkowany średnica nie mniejsza niż ø17,2mm

Elementy osprzętu odgromowego łączyć ze sobą za pomocą złącz śrubowych, złącz krzyżowych bądź przez spawanie. Miejsca spawu powinny być oczyszczone i zabezpieczone antykorozyjnie.

Zwody instalacji odgromowej mocować na uchwytach dystansowych.

Wszystkie elementy odgromowe winny być zgodne z normą PN-EN 62305-3:2009 Ochrona odgromowa część 3.

W celu ochrony przed przepięciami instalację wyposażyć w ogranicznik przepięć klasy B+C.

**2.2.7. Osprzęt modułowy, rozdzielnica główna, tablice rozdzielcze.**

Należy stosować tablice rozdzielcze uwzględniając ilość obwodów zasilających, prądy znamionowe urządzeń i odbiorników, sposób zasilania oraz warunki środowiskowe panujące wewnątrz budynku. Należy stosować obudowy metalowe, z tworzyw sztucznych natynkowe. Rozdzielnica i Tablice winny być mocowana do podłoża przy użyciu kołków kotwiących lub rozporowych. W przypadku nie stabilnego podłoża, należy wykonać odpowiedni stelaż. Wyposażenie tablic w aparaturę zabezpieczającą modułową określa projekt techniczny.

* 1. **Warunki przyjęcia na budowę materiałów do robót montażowych**

Wyroby do robót montażowych mogą być przyjęte na budowę, jeśli spełniają następujące warunki:

–są zgodne z ich wyszczególnieniem i charakterystyką podaną w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej ST,

–są właściwie oznakowane i opakowane,

–producent dostarczył dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego zastosowania.

Niedopuszczalne jest stosowanie do robót montażowych – wyrobów i materiałów nieznanego pochodzenia.

Przyjęcie materiałów i wyrobów na budowę powinno być potwierdzone wpisem do dziennika budowy.

**2.4. Warunki przechowywania materiałów do montażu instalacji elektrycznych**

Wszystkie materiały pakowane powinny być przechowywane i magazynowane zgodnie z instrukcją producenta oraz wymaganiami odpowiednich norm. Kable i przewody należy przechowywać na bębnach lub w krążkach.

Pozostały sprzęt, osprzęt i oprawy oświetleniowe wraz z osprzętem pomocniczym należy przechowywać w oryginalnych opakowaniach, kartonach, opakowaniach foliowych. Szczególnie należy chronić przed wpływami atmosferycznymi: deszczem, mrozem oraz zawilgoceniem.

Pomieszczenie magazynowe do przechowywania wyrobów opakowanych powinno być suche i zabezpieczone przed zawilgoceniem.

**3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU, MASZYN I NARZĘDZI**

**3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu**

Prace można wykonywać dowolnym sprzętem przeznaczonym do wykonania zamierzonych prac zgodnie z zasadami praktyki budowlanej. Sprzęt musi być sprawny i posiadać niezbędne badania zapewniające bezpieczne wykonanie prac.

**4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRANSPORTU**

**4.1.Ogólne wymagania dotyczące transportu**

Sposób transportu powinien być zgodny z wymaganiami producenta. Elementy powinny być przewożone krytymi środkami transportu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

**4.2. Transport materiałów**

Podczas transportu materiałów należy zachować ostrożność aby nie uszkodzić materiałów do montażu. Należy stosować dodatkowe opakowania w przypadku możliwości uszkodzeń transportowych.

**5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT**

**5.1. Ogólne zasady wykonania robót**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dokumentacją techniczną i umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i jakość wykonanych robót. Roboty wykonywać zgodnie z projektem, wymaganiami STWiOR oraz poleceniami inspektora nadzoru.

**5.2. Montaż i układanie przewodów instalacji elektrycznych**

Zakres robót obejmuje:

–wyznaczenie miejsca zainstalowania osprzętu, trasowanie linii przebiegu instalacji.

Trasa instalacji powinna być przejrzysta i dostępna dla prawidłowej konserwacji i remontów. Wskazane jest, aby trasa przebiegała w liniach poziomych i pionowych z uwzględnieniem konstrukcji budynku tak aby zapewnić bezkolizyjność z pozostałymi instalacjami.

–roboty przygotowawcze: wiercenie mechaniczne otworów w sufitach, ścianach lub podłożach. Wszystkie przejścia obwodów instalacji elektrycznych przez ściany i stropy muszą być chronione przed uszkodzeniami. Przejścia należy wykonywać w przepustach bądź rurach osłonowych.

–osadzenie kołków plastikowych oraz dybli, śrub kotwiących lub wsporników oraz wieszaków

–montaż na gotowym podłożu elementów osprzętu instalacyjnego do montażu kabli i przewodów

**5.3. Montaż opraw oświetleniowych, osprzętu, urządzeń i odbiorników energii elektrycznej**

Te elementy instalacji montować w końcowej fazie robót, aby uniknąć niepotrzebnych zniszczeń i zabrudzeń.

Przed zamocowaniem opraw należy sprawdzić ich działanie oraz prawidłowość połączeń. Typy opraw, trasy przewodów oraz sposób ich prowadzenia wykonać zgodnie z planami instalacji i schematem projektu technicznego.

Należy zapewnić równomierne obciążenie faz linii zasilających przez odpowiednie przyłączanie odbiorów 1-fazowych. Mocowanie gniazd wtykowych w puszkach powinno zapewniać niezbędną wytrzymałość na wyciąganie wtyczki i gniazda. Gniazda wtykowe i wyłączniki należy instalować w sposób nie kolidujący z wyposażeniem pomieszczenia.

Gniazda wtykowe ze stykiem ochronnym należy instalować w takim położeniu, aby styk ten występował u góry. Przewody do gniazd wtykowych 2-biegunowych należy podłączać w taki sposób, aby przewód fazowy dochodził do lewego bieguna, a przewód neutralny do prawego bieguna. Przewód ochronny będący żyłą przewodu wielożyłowego powinien mieć izolację będącą kombinacją barwy zielonej i żółtej.

**5.4. Instalacja przeciwporażeniowa**

Tablice elektryczne powinny być wyposażone w szynę ochronną PE i neutralną N z zaciskami wielokrotnymi. Przewód ochronny połączyć ze stykiem ochronnym gniazd PE oraz zaciskiem ochronnym opraw. Przewód ochronny PE ma mieć izolację w kolorze żółto zielonym, przewód neutralny N niebieski. Szyny ochronne PE połączyć ze złączem kontrolnym uziemienia ochronnego linką LgY 95mm. Ochronę podstawową przed porażeniem stanowić mają izolowane części czynne oraz obudowy części czynnych. Dodatkową ochronę przed dotykiem pośrednim stanowić będzie samoczynne wyłączenie zasilania w układzie sieciowym TN-S. Stosować w obwodach odbiorczych wyłączniki nadmiarowo-prądowe o charakterystyce B oraz wyłączniki różnicowoprądowe o prądzie różnicowym 30mA.

**5.5. Montaż tablic rozdzielczych**

Tablice rozdzielcze z aparaturą zabezpieczającą modułową należy zamontować do podłoża przy użyciu kołków kotwiących lub rozporowych. W przypadku nie stabilnego podłoża, należy wykonać odpowiedni stelaż. Tablice rozdzielcze montować w miejscu zapewniającym łatwy dostęp w celu konserwacji oraz obsługi. Tablice powinny być zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych.

Tablice wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną.

**5.6. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu**

Przeciwpożarowy wyłącznik prądu należy zamontować przy wejściach głównych do budynku w widocznym miejscu (wg lokalizacji pokazanej w dokumentacji projektowej) na wysokości 1,3 m od poziomu utwardzonej posadzki. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu powinien posiadać stopień ochrony min. IP 55. Jako przeciwpożarowy wyłącznik prądu zastosować wyłącznik w obudowie czerwonej natynkowej z odpowiednim oznaczeniem.

**5.7. Montaż instalacji przeciwprzepięciowej**

W celu ochrony przed przepięciami instalacja wyposażona jest w system ograniczników przepięć - B+C,.

**5.8. Montaż uziemień**

Uziomy należy wykonywać jako uziomy sztuczne pionowe wykonane prętem ocynkowany średnica nie mniejsza niż ø17,2mm w odległości 1 m od fundamentów budynku. Elementy uziomu pionowego łączyć za pomocą złącz śrubowych, złącz krzyżowych bądź przez spawanie. Miejsca spawu powinny być oczyszczone i zabezpieczone antykorozyjnie. Wartość rezystancji uziemienia nie może przekraczać R ≤ 10 Ω.

**6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

**6.1. Zasady kontroli jakości robót**

Należy wykonać sprawdzenia odbiorcze składające się z oględzin częściowych i końcowych polegających na kontroli:

–zgodności dokumentacji powykonawczej z projektem i ze stanem faktycznym,

–zgodności połączeń z podanymi w dokumentacji powykonawczej,

–stanu listew kablowych, kabli i przewodów, osprzętu instalacyjnego do kabli i przewodów

–stanu i kompletności dokumentacji dotyczącej zastosowanych materiałów,

–sprawdzenie ciągłości wszelkich przewodów występujących w danej instalacji,

–poprawności wykonania i zabezpieczenia połączeń śrubowych instalacji elektrycznej

–poprawności wykonania oraz montażu urządzeń i odbiorników energii elektrycznej,

–poprawności zamontowania i dokonanej kompletacji opraw oświetleniowych,

–pomiarach parametrów wykonanej instalacji elektrycznej.

Po wykonaniu oględzin należy sporządzić protokóły z przeprowadzonych badań zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i norm.

**6.2. Zasady postępowania z wadliwie wykonanymi robotami i materiałami**

Wszystkie materiały, urządzenia i aparaty nie spełniające wymagań podanych w odpowiednich punktach specyfikacji, zostaną odrzucone. Jeśli materiały nie spełniające wymagań zostały wbudowane, to na polecenie Inspektora nadzoru Wykonawca wymieni je na właściwe, na własny koszt. Na pisemne wystąpienie Wykonawcy Inspektor nadzoru może uznać wadę za niemającą zasadniczego wpływu na jakość funkcjonowania instalacji i ustalić zakres i wielkość potrąceń za obniżoną jakość.

**7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIARU I OBMIARU ROBÓT**

**7.1. Zasady przedmiaru i obmiaru robót montażowych instalacji elektrycznej**

Obmiaru robót dokonuje się przyjmując jednostki miary odpowiadające zawartym w dokumentacji projektowej i tak:

– dla osprzętu montażowego przewodów i kabli: m, szt., kpl.,

– dla kabli i przewodów: m,

– dla osprzętu instalacyjnego: szt., kpl.,

– dla opraw oświetleniowych: szt., kpl.,

– dla tablic rozdzielczych i aparatury zabezpieczeniowej: szt., kpl.,

– dla urządzeń i odbiorników energii elektrycznej: szt., kpl.

– dla uziomu: szt., m.,

– dla instalacji odgromowej: szt., kpl.,m.

– dla instalacji strukturalnej: szt., kpl.,m.

– dla instalacji monitoringu: szt., kpl.,m.

– dla instalacji nagłośnienia: szt., kpl.,m.

– dla instalacji multimedialnej: szt., kpl.,m.

– dla instalacji sygnalizacji włamań: szt., kpl.,m.

**8. ODBIÓR ROBÓT**

**8.1. Ogólne zasady odbioru robót** .

Odbiór robót następuje po stwierdzeniu zgodności wykonania ich z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną ST i poleceniami inspektora nadzoru. Protokół odbioru powinien zawierać ocenę wyników badań, wykaz wad i usterek ze wskazaniem możliwości ich usunięcia oraz stwierdzenie zgodności lub niezgodności z zamówieniem. Podstawę odbioru tych robót stanowią:

-dziennik budowy,

-dokumentacja powykonawcza,

-zaświadczenia o jakości materiałów i wyrobów dostarczonych na budowę, atesty, certyfikaty,

-protokoły odbioru materiałów i wyrobów,

-pozytywne wyniki badań i pomiarów parametrów wykonanej instalacji elektrycznej.

**9. PODSTAWA ROZLICZENIA ROBÓT**

**9.1. Ogólne zasady rozliczenia robót**

Rozliczenie robót montażowych instalacji elektrycznych może być dokonane jednorazowo po wykonaniu pełnego zakresu robót i ich końcowym odbiorze lub etapami określonymi w umowie, po dokonaniu odbiorów częściowych robót. Ostateczne rozliczenie umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą następuje po dokonaniu komisyjnego odbioru.

Podstawę rozliczenia oraz płatności wykonanego i odebranego zakresu robót stanowi wartość tych robót ustalona w umowie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą robót.

**10. DOKUMENTY ODNIESIENIA**

**10.1. Normy**

PN-IEC 60364-1:2000

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Zakres, przedmiot i wymagania podstawowe.

PN-IEC 60364-4-41:2000

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa.   
Ochrona przeciwporażeniowa.

PN-IEC 60364-4-42:1999

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa.   
Ochrona przed skutkami oddziaływania cieplnego.

PN-IEC 60364-4-43:1999

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa.   
Ochrona przed prądem przetężeniowym.

PN-IEC 60364-4-46:1999

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Odłączanie izolacyjne i łączenie.

PN-IEC 60364-4-47:2001

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Stosowanie środków ochrony dla zapewnienia bezpieczeństwa. Postanowienia ogólne.   
Środki ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym.

PN-IEC 60364-5-51:2000

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Postanowienia ogólne.

PN-IEC 60364-5-52:2002

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Oprzewodowanie.

PN-IEC 60364-5-523:2001

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Obciążalność prądowa długotrwała przewodów.

PN-IEC 60364-5-53:2000

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Aparatura rozdzielcza i sterownicza.

PN-IEC 60364-5-54:1999

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Uziemienia i przewody ochronne.

PN-IEC 60364-5-559:2003

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego.   
Inne wyposażenie. Oprawy oświetleniowe i instalacje oświetleniowe.

PN-IEC 60364-5-56:1999

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Instalacje bezpieczeństwa.

PN-IEC 60364-6-61:2000

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Sprawdzanie. Sprawdzanie odbiorcze.

PN-IEC 60364-7-701:1999

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji. Pomieszczenia wyposażone w wannę lub/i basen natryskowy.

PN-IEC 60364-7-702:1999

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji. Baseny pływackie i inne.

PN-IEC 60364-7-702:1999/Ap1:2002

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji. Baseny pływackie i inne.

PN-IEC 60364-7-704:1999

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji. Instalacje na terenie budowy i rozbiórki.

PN-IEC 60364-7-705:1999

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji. Instalacje elektryczne w gospodarstwach rolniczych i ogrodniczych.

PN-IEC 60898:2000

Sprzęt elektroinstalacyjny. Wyłączniki do zabezpieczeń przetężeniowych instalacji domowych   
i podobnych.

PN-EN 50146:2002 (U)

Wyposażenie do mocowania kabli w instalacji elektrycznych.

PN-EN 60445:2002

Zasady podstawowe i bezpieczeństwa przy współdziałaniu człowieka z maszyną, oznaczanie   
i identyfikacja. Oznaczenia identyfikacyjne zacisków urządzeń i zakończeń żył przewodów oraz ogólne zasady systemu alfanumerycznego.

PN-EN 60446-2004

Zasady podstawowe i bezpieczeństwa przy współdziałaniu człowieka z maszyną, oznaczanie   
i identyfikacja. Oznaczenia identyfikacyjne przewodów barwami albo cyframi.

PN-EN 60529-2003

Stopnie ochrony zapewnianej przez obudowy (Kod IP).

PN-EN 60664-1:2003 (U)

Koordynacja izolacji urządzeń elektrycznych w układach niskiego napięcia. Część 1:

Zasady, wymagania i badania.

PN-EN 60670-1:2005 (U)

Puszki i obudowy do sprzętu elektroinstalacyjnego do użytku domowego i podobnego.

Część 1: Wymagania ogólne

PN-EN 60799:2004

Sprzęt elektroinstalacyjny. Przewody przyłączeniowe i przewody pośredniczące.

PN-EN 60898-1:2003 (U)

Sprzęt elektroinstalacyjny. Wyłączniki do zabezpieczeń przetężeniowych instalacji domowych   
i podobnych. Część 1: Wyłączniki do obwodów prądu przemiennego.

PN-EN 60898-1:2003/A1:2005 (U)

Sprzęt elektroinstalacyjny. Wyłączniki do zabezpieczeń przetężeniowych instalacji domowych   
i podobnych. Część 1: Wyłączniki do obwodów prądu przemiennego (Zmiana A1).

PN-EN 60898-1:2003/AC:2005 (U)

Sprzęt elektroinstalacyjny. Wyłączniki do zabezpieczeń przetężeniowych instalacji domowych   
i podobnych. Część 1: Wyłączniki do obwodów prądu przemiennego.

PN-EN 61008-1:2005 (U)

Sprzęt elektroinstalacyjny. Wyłączniki różnicowoprądowe bez wbudowanego zabezpieczenia nadprądowego do użytku domowego i podobnego (RCCB). Część 1:

Postanowienia ogólne.

PN-EN 61009-1:2005 (U)

Sprzęt elektroinstalacyjny. Wyłączniki różnicowoprądowe z wbudowanym

zabezpieczeniem nadprądowym do użytku domowego i podobnego (RCBO). Część 1:  
Postanowienia ogólne.

PN-E-04700:1998

Urządzenia i układy elektryczne w obiektach elektroenergetycznych. Wytyczne przeprowadzania pomontażowych badań odbiorczych.

PN-E-04700:1998/Az1:2000

Urządzenia i układy elektryczne w obiektach elektroenergetycznych. Wytyczne przeprowadzania pomontażowych badań odbiorczych (Zmiana Az1).

PN-E-93207:1998

Sprzęt elektroinstalacyjny. Odgałęźniki instalacyjne i płytki odgałęźne na napięcie do 750 V   
do przewodów o przekrojach do 50 mm². Wymagania i badania.

PN-E-93207:1998/Az1:1999

Sprzęt elektroinstalacyjny. Odgałęźniki instalacyjne i płytki odgałęźne na napięcie do 750 V   
do przewodów o przekrojach do 50 mm². Wymagania i badania (Zmiana Az1).

PN-E-93210:1998

Sprzęt elektroinstalacyjny. Automaty schodowe na znamionowe napięcie robocze 220 V i 230 V   
i prądy znamionowe do 25 A. Wymagania i badania.

PN-90/E-05029

Kod do oznaczania barw.

**10.2. Ustawy**

– ustawy z dn.16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2021 r. poz. 1213).

– ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2021r. poz.2 351).

**10.3. Rozporządzenia**

– Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).

– Rozporządzenie Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 6 września 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki (Dz. U. poz. 1686).

– Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. poz. 1966).

**10.4. Inne dokumenty i instrukcje**

– Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych (tom I, część 4) Arkady, Warszawa 1990 r.

– Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ITB część D: Roboty instalacyjne. Zeszyt 1: Instalacje elektryczne i piorunochronne w budynkach mieszkalnych. Warszawa 2003 r.

– Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ITB część D: Roboty instalacyjne. Zeszyt 2: Instalacje elektryczne i piorunochronne w budynkach użyteczności publicznej. Warszawa 2004 r.

– Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Wymagania ogólne.

Kod CPV 45000000-7. Wydanie II, OWEOB Promocja – 2005 r.

– Poradnik montera elektryka WNT Warszawa 1997 r.

**Nie wymienienie tytułu jakiejkolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem polskim. Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Jest zobowiązany do odpowiedzialności za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |  | **Załącznik nr 3 do umowy** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (nazwa SOI) | | | | | |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Kompleks nr | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Budynek nr | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - PRZYJĘCIA** | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (wymień nazwę obiektu lub urządzenia) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Spisany dnia | |  | | w |  | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | (wymienić gdzie) | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  |
| w sprawie przekazania w użytkowanie (do obsługi) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (wymienić komu) | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  |
| następującego obiektu (urządzenia) | | | | | |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Podstawa przekazania: | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | (rozkaz, zarządzenie, numer, data i przez kogo wydane) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Strona przekazująca: | | | |  |  |  |  |  | Strona przyjmująca | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 1. | | | | | |  |  |  | 1. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 2. | | | | | |  |  |  | 2. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 3. | | | | | |  |  |  | 3. | | | | | | | | | | | | | |
| (stop. nazwisko, imię i stanowisko) | | | | |  |  |  |  | (stop. nazwisko, imię i stanowisko) | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **I. Specyfikacja oraz stan techniczny obiektu - urządzenia.** | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podać opisowo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **II. Wyszczególnienie przekazanych narzędzi do obsługi, instrukcji obsługi itp.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 1. |  | | | | |  |  | 10. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. |  | | | | |  |  | 11. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. |  | | | | |  |  | 12. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4. |  | | | | |  |  | 13. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. |  | | | | |  |  | 14. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6. |  | | | | |  |  | 15. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7. |  | | | | |  |  | 16. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8. |  | | | | |  |  | 17. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9. |  | | | | |  |  | 18. |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **III. Uwagi stron** | | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **IV. Usterki** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Lp. | Nr pomieszczenia (nazwa) | | | | Wyszczególnienie usterek | | | | Jedn. miary | | | | | | | Ilość | | | | | | Uwagi | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| **V. Sposób i termin usunięcia usterek** | | | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| (kto, jakimi siłami i w jakim terminie usunie stwierdzone w protokole usterki) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| Podpisy strony przekazującej: | | | | |  |  |  |  | Podpisy strony przyjmującej: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  |

**Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ**

W dniu ......................... zebrała się Komisja na terenie obiektu w ........................

położonym na terenie kompleksu wojskowego przy ul. .............................................   
w .................................................... celem wprowadzenia: ................................................

...........................................................................................................................................

/nazwa wykonawcy/

z siedzibą w .......................................... przy ul. ....................................... nr ........., na zlecone do wykonania roboty budowlane, zgodnie ze zleceniem – umową nr .............. z dnia .............

Przedstawiciele stron w składzie:

1. ............................................................ ............................................................
2. ............................................................ ............................................................
3. ............................................................ ...........................................................
4. ............................................................ ............................................................

Ustalają, że Wykonawca przyjmuje w/w obiekt w celu wykonania w nim prac ........................................................................................... wyszczególnionych w § ........ umowy nr ................................... z dnia ........................ zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem i ustaleniami zawartymi w postępowaniu o zamówienie publiczne **nr ZP/…………/…………**.

Ponadto strony ustalają:

1. Za warunki BHP i p. poż. w trakcie realizacji robót na obiekcie odpowiada wykonawca robót.
2. Za zabezpieczenie narzędzi, materiałów, i pomieszczeń od kradzieży odpowiada wykonawca.
3. Prace objęte umową zostaną wykonane do dnia ............... 20..... r.
4. Inne ustalenia:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono po odczytaniu podpisano:

1. ............................................................
2. ............................................................
3. ............................................................
4. ............................................................

**Załącznik nr 5 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU**

W dniu....................... zgodnie z zawartą umową Nr............................ z dnia...................

dotyczącą................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... dokonano odbioru następujących elementów robót ulegających zakryciu:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Komisja w składzie: 1. ........................................................................

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. ........................................................................

Ustala, że Wykonawca wykonał prace zgodnie ze sztuką budowlaną o n/w obmiarze ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Uwagi komisji: .....................................................................................................................................................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

**ZATWIERDZAM** **Załącznik nr 6 do umowy**

.........................

**Protokół odbioru KOŃCOWEGO/ warunkowego robóT Nr .............**

Spisany dnia .................................. w ..........................................................

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

na podstawie umowy nr ............................................. z dnia ..........................

Komisja w składzie: 1. **........................................................................**

1. **........................................................................**
2. **........................................................................**
3. **.......................................................................**

wyznaczona.......................................................................................................................

przy udziale: ........................................................................

………………………………………………

po zapoznaniu się z dokumentami realizowanych robót i ich zakresem oraz dokonanym przeglądem stwierdza, że roboty ………………………………………….

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Zostały wykonane zgodnie / niezgodnie\* z zawartą umową i warunkami technicznymi wykonywania robót, bez usterek / z usterkami\* wg wykazu poniżej:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

termin usunięcia usterek/zakończenia robót ustala się do dnia ………………………..

Komisja stwierdza, że roboty zostały zakończone z dniem ……………………………

Komisja uznaje / nie uznaje\* roboty za odebrane w całości / warunkowo\* i wnioskuje o wypłatę należności Wykonawcy zgodnie z zawartą umową i przekazanie obiektu / urządzenia\* do eksploatacji.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

przy udziale: ...........................................................................

\* niepotrzebne skreślić

**ZATWIERDZAM** **Załącznik nr 7 do umowy**

.........................

**Protokół INWENTARYZACJI robóT Nr .............**

Spisany dnia .................................. w ..........................................................

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez ………………………………...........…... ......................................................………………………………………………………

na podstawie umowy nr ............................................. z dnia .......................

od której odstąpił / która została rozwiązana\* z winy Wykonawcy / Zamawiającego z dniem ………………… (pismo nr ………………)

Komisja w składzie: 1. **.........................................................................**

1. **........................................................................**
2. **........................................................................**
3. **........................................................................**

wyznaczona.........................................................................................................................

przy udziale: ........................................................................……….……….

....................................................................………………....

po zapoznaniu się z dokumentami realizowanych robót i ich zakresem dokonała inwentaryzacji wykonanych dotychczas prac. Inwentaryzację przeprowadzono w dniach ………………………. Ilości ukończonych jednostek obmiarowych poszczególnych robót (obmiar wykonanych prac ) przedstawiono w załączniku nr .............. na str...........

...................................................................................................................................……..

.............................................................................................................................................

Komisja odebrała roboty w dniu…………………… i wnioskuje o wypłatę należności Wykonawcy zgodnie z kosztorysem powykonawczym na podstawie niniejszego protokołu odbioru i przekazanie obiektu / urządzenia\* do eksploatacji.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

przy udziale: ........................................................................

........................................................................

**Załącznik nr 8 do umowy**

**Karta gwarancyjna**

1. Przedmiotem gwarancji są roboty budowlane, polegające na ............................................
2. Data odbioru .............................
3. Ogólne warunki gwarancji:
4. **Wykonawca** oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno – budowlanymi,
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek, wad i niedoróbek ujawnionych po odbierze końcowym,
6. **Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania wad w terminie ……………..od daty powiadomienia przez Zamawiającego**. W przypadku, gdy wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowania obiektu – natychmiast,
7. Termin usunięcia wad zostanie pisemnie uzgodniony z **Zamawiającym**. Usunięcie wad powinno być potwierdzone protokolarnie,
8. Jeżeli wada fizyczna elementu objętego niniejszą gwarancją spowodowała uszkodzenia elementów, dla których okres gwarancji już upłynął lub nie były objęte gwarancją, **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub naprawy uszkodzonych elementów,
9. W przypadku usunięcia przez **Wykonawcę** istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad,
10. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją **Zamawiający** z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać,
11. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiającemu** przysługiwać będzie prawo zlecenia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**,
12. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji, jakości wady powstałe na skutek:

* siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.),
* normalnego zużycia obiektu,
* szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.

1. Ewentualne zmniejszenie zapłaty dla **Wykonawcy** z tytułu słabej, jakości robót nie zwalnia **Wykonawcy** z usunięcia wad ukrytych w okresie gwarancji.
2. Okres gwarancji wynosi …….. miesięcy (zgodnie z ofertą **Wykonawcy**) licząc od dnia odbioru końcowego robót.
3. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstania i sposób usunięcia, **Zamawiający** zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkownika.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował   
   w czasie prac nad usuwaniem wad.
5. **Wykonawca**, niezależnie od udzielonej gwarancji, jakości, ponosi odpowiedzialność   
   z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.

Warunki gwarancji przyjął:

**ZAMAWIAJĄCY**:  **WYKONAWCA**:

**ZATWIERDZAM Załącznik nr 9 do umowy**

.........................

**Protokół GWARANCYJNY odbioru robót Nr ............**

Spisany dnia .................................. w ................................................................................…

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez ...................................................................…

....................................................................................................................................….........

na podstawie umowy nr ............................................. z dnia ...................…........

Komisja w składzie: 1. ........................................................................

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. ........................................................................

wyznaczona.........................................................................................................................

przy udziale: ........................................................................

……………………………………………….

po zapoznaniu się z ocena wizualną realizowanych robót i ich zakresem oraz dokonanym przeglądem stwierdza, że roboty ...................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Termin usunięcia usterek ustala się do dnia ......................................................................

Komisja uznaje / nie uznaje\* roboty za odebrane w całości / częściowo\* i wnioskuje o przekazanie obiektu / urządzenia\* do eksploatacji.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

przy udziale: ...........................................................................

...........................................................................

*\* niepotrzebne skreślić*

**ZATWIERDZAM Załącznik nr 10 do umowy**

.........................

**Protokół POGWARANCYJNY odbioru robót Nr ............**

Spisany dnia .................................. w …………………………………………………

Dotyczący odbioru robót realizowanych przez ……………………………………….

...........................................................................................................................................

na podstawie umowy / zlecenia\* nr .......................................... z dnia .............................

Komisja w składzie: 1. ........................................................................

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. .......................................................................

Wyznaczona......................................................................................................................

przy udziale: ........................................................................

........................................................................

po zapoznaniu się z ocena wizualną realizowanych robót i ich zakresem oraz dokonanym przeglądem stwierdza, że roboty ………………………………………….

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Termin usunięcia usterek ustala się do dnia ……………………………………………

Komisja uznaje / nie uznaje\* roboty za odebrane w całości / częściowo\* i wnioskuje o wypłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zawartą umową i przekazanie obiektu / urządzenia\* do eksploatacji.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokół podpisali: 1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

przy udziale: ...........................................................................

...........................................................................

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 11 do umowy**

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

Z dnia.................... spisana w...........................................................................................

zawiera str. ............

Dotyczy: uzgodnień naliczeń za zużytą **energię elektryczną** podczas wykonanych prac budowlanych ogrodzenia budynku nr ................... na terenie JW .............................. zgodnie ze umową nr ................................................ z dnia ..............................

Obecni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Nazwa instytucji lub przedsiębiorstwa** | **Telefon** | **Podpis** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Podczas spotkania przyjęto następujące ustalenia:**

1. Zgodnie z umową nr .............................. z dnia ............................ zawartą pomiędzy 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu a .......................................................................... należy po odbiorze końcowym robót budowlanych zgodnie z § ....... pkt. ....... dokonać rozliczenia zużytej **energii elektrycznej** na podstawie wskazań licznika:

- stan na dzień…………………..-……………..

- stan na dzień…………………..-……………..

Rozliczenie : ilość zużytych kWh ............. (na podstawie licznika lub wyliczenia ryczałtowego) x średnia cena dla licznika głównego nr………….

za okres od ........................ do .....................

1. Wykonawca dokona wpłaty za energię elektryczną na podstawie faktury wystawionej przez Stołeczny Zarząd Infrastruktury.
2. .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Załącznik nr 12 do umowy**

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

Z dnia.................... spisana w...........................................................................................

zawiera str. ............

Dotyczy: uzgodnień naliczeń za zużytą **wodę** podczas wykonanych prac budowlanych ogrodzenia budynku nr ................... na terenie JW .............................. zgodnie z umową nr ................................................ z dnia ..............................

Obecni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Nazwa instytucji lub przedsiębiorstwa** | **Telefon** | **Podpis** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Podczas spotkania przyjęto następujące ustalenia:**

1. Zgodnie z umową nr .............................. z dnia ............................ zawartą pomiędzy 26 WOG w Zegrzu a .............................................................. należy po odbiorze końcowym robót budowlanych zgodnie z § ....... pkt. ....... dokonać rozliczenia zużytej **wody**:

* Wprowadzenie na budowę dnia ..............................
* Zakończenie robót dnia ..............................
* Średnia ilość pracujących osób ..............................

**Rozliczenie dla wody: ilość dni ............. \* …….. zł/dzień \* ............. osoby = ............................**

1. Wykonawca dokona wpłaty za wyliczoną ryczałtową zużytą **wodę** na podstawie faktury wystawionej przez 26 WOG w Zegrzu.
2. ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Załącznik nr 13 do umowy**

…………………………………………. Miejscowość, dn ……… (pełna nazwa zakładu pracy)

………………………………………….

………………………………………….

(adres zakładu pracy)

………………………………………….

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w …………………………...............………....

(nazwa zakładu pracy)

…………………………………………………………………………………………

Wykonujący pracę na terenie ……………………………………………..………........... Odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, a także posiadają inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zostali poinformowani:

* O zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w zakładzie pracy,
* O zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
* O działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń,
* Pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Ponadto informuje, że zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w ………………………………………………………………………………......……. wykonuje Pan(i) ………………………………......, numer telefonu…………………...

………………………………………..

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 14 do umowy**

Wzór Porozumienia pracodawców

POROZUMIENIE NR ….............................………

z dnia …………………….………... do umowy nr …………………………………

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora d/s. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM"

reprezentowanym przez:

**Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego- …………………………….**

a

**…………………………………………………………………………………………**

Tel. …………. e-mail: [………………………….](mailto:t.malarski@mtinwestserwis.pl)

NIP …………………………, REGON ……………………

reprezentowanym przez: **…………………………………**

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

zwanych dalej łącznie „Pracodawcami”.

§1

1. Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę   
   w tym samym miejscu, tj. na terenie ……………………………………………… zwanym dalej miejscem pracy.
2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w 5.
4. Koordynatorem do spraw BHP jest: ……………….. tel. ……………. a w razie jego nieobecności pracownik zastępujący go.
5. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
6. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie jednostki wymienionej w § 1 odbywać się będzie w obecności koordynatora.

§2

* + - 1. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp przez podległych pracowników a w tym w szczególności za:
* zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż., w tym z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie jednostki wymienionej w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie jednostki wymienionej w § 1 oraz wskaże pracownikom osobę wyznaczoną do udzielania pierwszej pomocy i do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników
* informowania pracowników za pisemnym potwierdzeniem o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostki wymienionej w § 1, przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
* wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, jeżeli jest to wymagane specyfiką wykonywanej pracy,
* niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
  + - 1. Podstawą dopuszczenia pracowników Wykonawcy do prac na terenie jednostki wymienionej w § 1 jest:
* spełnienie wymagań pkt. 1.
* posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz   
  w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
* uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
* posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży   
  i obuwia roboczego,
* wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania)
  + - 1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie jednostki wymienionej w § 1, spełniają wymagania wymienione w pkt. 1 oraz 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

Do zadań i obowiązków koordynatora należy:

* kontrola wszystkich pracowników w miejscu pracy.
* wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
* uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
* występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,
* niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika bądź innej osoby,
* niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
* niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

Wykonawca może upoważnić osoby do współdziałania w jego imieniu   
z Zamawiającym w zakresie niniejszego porozumienia. Upoważnienie musi mieć formę pisemną oraz zostać dostarczone do siedziby Użytkownika najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac .

§3

1. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 4 dla każdej ze stron.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia robót i obowiązuje do czasu obowiązywania umowy nr …………………...........................................

……………………..…… …………………………

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 15 do umowy**

**WYKAZ OSÓB WYKONUJACYCH PRACE (USŁUGI)\***

pracowników firmy ........................................... realizujących przedmiot umowy Nr………. z dnia ….………

(nazwa firmy)

w kompleksie koszarowym…………… w okresie od dn. …………… do dn. ……………

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy .................................................................................................................

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Numer dokumentu**  **tożsamości ze zdjęciem** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kierowca pojazdu**  **Nazwisko i imię** | **Nr dokument tożsamości ze zdjęciem** | **Marka pojazdu** | **Numer rejestracyjny** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\***- dotyczy umów bez dostępu do informacji niejawnych

……………….…………………

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 15 do umowy**

**WYKAZ OSÓB WYKONUJACYCH PRACE (USŁUGI) dla części nr 1 i 4**

pracowników firmy **……………………………………………..** realizujących przedmiot umowy Nr………. z dnia ….………

(nazwa firmy)

w kompleksie koszarowym…………… w okresie od dn. …………… do dn. ……………

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy **…………………………………………………………………………………………..**

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** |  | **Poświadczenie bezpieczeństwa**  **lub**  **pisemne upoważnienie\*** | | | | **Zaświadczenie**  **o przeszkoleniu**  **w zakresie ochrony  informacji niejawnych\*** | | **Uwagi** |
| **Numer dowodu osobistego** | **Nr**  **Poświadczenia**  **lub pisemnego upoważnienia** | **Klauzula**  **dostępu do**  **informacji**  **niejawnych** | **Termin**  **ważności**  **poświadczenia** | **Organ**  **wystawiający**  **poświadczenie** | **Nr** | **Data  wydania** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kierowca pojazdu**  **Nazwisko i imię** | **Dokument tożsamości ze zdjęciem** | **Marka pojazdu** | **Numer rejestracyjny** | **Uwagi** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\***- wypełnić w przypadku dostępu do informacji niejawnych

*Pieczęć firmy i podpis*

**Wykaz osób wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych**

Pracowników zatrudnionych w firmie: **………………………………………………………………………**

realizujących przedmiot umowy nr …………………………………………… z dnia…………………………………………………..

adres realizacji przedmiotu umowy…………………………………………………………. Termin inwestycji (od-do)………………

dane osoby nadzorującej prace ze strony Wykonawcy **……………………………………………………………………………….**

(nazwisko i imię, dane kontaktowe, nr telefonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko | Imię | Pesel | Imię Ojca | Data urodzenia | Miejsce urodzenia | Adres zamieszkania lub pobytu | | | Określenie dokumentu kończącego procedurę\* | Datę jego wydania | Numer dokumentu |
| Kod | Miejscowość | Ulica numer |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Pieczęć firmy i podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej lub Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych* |  |

\*Poświadczenie Bezpieczeństwa lub Upoważnienie do dostępu do informacji   
niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie   
szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

**Załącznik nr 16 do umowy**

**Protokół PRZEKAZANIA ZŁOMU**

PROCEDURY NALICZANIA WARTOŚCI ZŁOMU POZYSKANEGO W RAMACH REALIZACJI ZADANIA REMONTOWEGO

W związku z koniecznością odliczania wartości złomu od całkowitych kosztów wynikających z realizacji umowy należy zrealizować niezbędne kalkulacje w tym zakresie. Celem otrzymania wartości uzyskanego złomu (odpadów na bazie stali, aluminium, miedzi, stopów metali oraz metali kolorowych) przyjmuje się następujący sposób liczenia:

gdzie:

Uzyskane z wyliczeń wartości złomu pozyskanego podczas prac budowlanych należy umieścić w „Zestawieniu wartości złomu otrzymanego w czasie realizacji robót budowlanych”, zgodnie ze wzorem przedstawionym na następnej stronie. W tabeli załączonej do przedmiotowego zestawienia ww. wartości należy przedstawić w rozbiciu na złom:

* stalowy;
* metale kolorowe (aluminium, miedź, brąz, mosiądz i inne)
* stopy metali i inne

Rzetelne i uczciwe wyliczenie pozyskanego w trakcie pracy złomu i odliczenie jego wartości od umowy leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający zaś zastrzega sobie prawo   
do przeprowadzania wyrywkowych kontroli w tym zakresie.

ZESTAWIENIE WARTOŚCI ZŁOMU OTRZYMANEGO W CZASIE REALIZACJI ROBÓT REMONTOWYCH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj złomu | Wyliczona wartość |
| 1. | Stal |  |
| 2. | Metale kolorowe (aluminium, miedź, brąz, mosiądz i inne) |  |
| 3. | Stopy metali i inne (podać nazwę) |  |
| **RAZEM** | |  |

Podane w powyższej tabeli wyliczone wartości złomu pozyskanego podczas realizacji prac budowlanych wynikających z konieczności realizacji zadania …………………… zostały obliczone zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 16 do umowy, a przyjęta w obliczeniach cena złomu jest zgodna ze średnią ceną rynkową dla danego asortymentu. Jednocześnie oświadczam, iż przedstawione w tabeli wyliczenia, jak również sumaryczna wartość złomu została wyliczona rzetelnie i uczciwie.

…………………………. ……………………………….

(podpis Wykonawcy) (podpis Inspektora TUN)

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**„W Z Ó R”**

**Pieczęć i podpis Gwaranta**

**GWARANCJA**

**ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Gwarant:**

Reprezentowany przez ………………………… na podstawie …………………….

………………………………………………………………………………………….

(*Nazwa Banku, Instytucji Finansowej, Zakładu Ubezpieczeń, itp*.)

**Beneficjent/ZAMAWIAJĄCY:**

**SKARB PAŃSTWA** – **26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**Zobowiązany:**

(*Nazwa Wykonawcy*)

**§ 1**

1. Gwarancją zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy   
   na …………………………………….zawartej po przeprowadzeniu postępowania o udzielnie zamówienia publicznego nr …….. zwana dalej „Umową”.
2. Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Beneficjenta, na pierwsze pisemne żądanie, na zasadach określonych w § 2-3 kwoty do wysokości ............... (słownie: ...............................), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta zwaną dalej „Kwotą Gwarantowaną”, w tym:
3. do kwoty …………… (słownie:……………………….) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego umowy;
4. do kwoty …………… (słownie:……………………….) – suma gwarancyjna z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek przedmiotu Umowy.
5. Gwarancja ważna jest w okresie:
6. od dnia ….. do dnia …. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
7. od dnia ….. do dnia …. z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek przedmiotu Umowy.

- i wygasa przed ww. terminem tylko w wypadkach przewidzianych w § 7 pkt. 2 lub 3.

**§ 2**

Na podstawie Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi nieodwołalnie, dobrowolnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, bez konieczności przedstawiania dowodów, podstaw lub powodów żądania, na jego rzecz Kwoty Gwarantowanej.

**§ 3**

1. Należności, o których mowa w § 1 ust. 2, Gwarant zapłaci w terminie do 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty na wskazany w żądaniu numer rachunku bankowego Beneficjenta.
2. Niniejsze żądanie nie wymaga konieczności wymagania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której (których) żąda od Gwaranta Beneficjent.
3. Każda wypłata dokonana przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji automatycznie zmniejsza kwotę odpowiedzialności Gwaranta, aż do całkowitego wykorzystania Kwoty Gwarantowanej.

**§ 4**

Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub jej zakresu, uzgodnione pomiędzy Beneficjentem i Zobowiązanym, w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta od zobowiązania wynikającego z Gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

**§ 5**

Tryb realizacji Gwarancji jest następujący:

1. żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w § 9;
2. żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie, że kwota roszczenia jest należna Beneficjentowi i będzie wskazywać nr konta, na które należy przelać żądaną kwotę;
3. żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie wskazanym w § 1 ust. 3;
4. do żądania zapłaty załącza się: w przypadku podpisania żądania przez Komendanta 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu, kopię decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko, zaś w przypadku innej osoby, kopię pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia.

**§ 6**

1. Adresy korespondencyjne:

1) dla Beneficjenta; 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;

2) dla Gwaranta:

3) dla Zobowiązanego:

1. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

**§ 7**

Gwarancja wygasa w przypadku:

1. niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminówokreślonych w § 1 ust. 3;
2. wyczerpania Kwoty Gwarantowanej;
3. zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji przed upływem terminówjej obowiązywania stwierdzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Do praw i obowiązków wynikających z Gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
3. Gwarancja oraz jej zmiany będą sporządzone w języku polskim i wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w § 9.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

**§ 9**

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w Gwarancji w imieniu Beneficjenta uprawniony jest Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu lub osoby, które są zatrudnione albo pełnią służbę w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zegrzu i posiadają pełnomocnictwa/upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta.

**§ 10**

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu dla Beneficjenta.

, dnia ...........................

(*Miejscowość*)

Pieczęć i podpis Gwaranta

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem dany osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s.1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)