

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**TRYB PODSTAWOWY****ZP.272.00059.2022, ZP.ZD-00482/22.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****www.bip.powiat.poznan.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletnego pojazdu, który stanowi jedną, spójną całość i nie jest możliwy jego podział na części.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
11. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
12. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
14. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
15. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/652635>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
17. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa samochodu typu kombivan, z napędem elektrycznym, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
Kod CPV: 34110000–1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie 30 dni kalendarzowych.
2. Szczegółowa informacja o terminie jego realizacji zawarta została w § 3 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.

3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
- 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.
Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

4) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/652635>.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/652635>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/652635>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [adres: https://platformazakupowa.pl/transakcja/652635](https://platformazakupowa.pl/transakcja/652635).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę .
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
- 3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:**
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
 - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
 - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/652635>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **30.08.2022 r.**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.08.2022 r.** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W każdej z części oddzielnie przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) C – Cena – 60%.
Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:
Najniższa cena brutto = 60 pkt.
Pozostałe ceny proporcjonalnie mniej, liczone wg wzoru:

$$Kc = 60 \times \frac{C_{\min}}{C_0}$$

gdzie:

C_{\min} – Najniższa cena brutto

C_o – Cena brutto oferty badanej

2) W – Dodatkowe wyposażenie pojazdu – 18%

Oferty na przedmiot zamówienia ze wskazanym poniżej wyposażeniem otrzymują następujące ilości punktów:

- Aktywny asystent utrzymania pasa ruchu – 3,
 - System detekcji przeszkód w pobliżu pojazdu – 3,
 - Wspomaganie ruszania pod górę – 3,
 - Kabel do ładowania akumulatora i ładowarka pokładowa 11 KW, trójfazowa – 3,
 - System rozpoznawania znaków drogowych – 3,
 - System wykrywania zmęczenia kierowcy – 3,
- pozostałe otrzymują 0 pkt

3) Z – Zasięg według cyklu WLTP – 10%

Przy ocenie zasięgu według cyklu WLTP najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najwyższy zasięg, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$Z = \frac{\text{Zasięg według cyklu WLTP oferty badanej}}{\text{Najwyższy zasięg według cyklu WLTP spośród złożonych ofert}} \times 10$$

4) G_c – Okres gwarancji mechanicznej na cały pojazd – 3%

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:
60 miesięcy i powyżej – 3 pkt.

Od 12 miesięcy do 60 miesięcy wg wzoru:

$$K_{gc} = 3 \times \frac{T_{gc} - 12}{48}$$

gdzie:

T_{gc} – czas udzielonej gwarancji mechanicznej w badanej ofercie wyrażonej w miesiącach, jednak nie mniej niż 12 miesięcy,

48 – punktowany zakres okresu gwarancji mechanicznej od 12 do 60 miesięcy,

12 – minimalny wymagany okres gwarancji mechanicznej na cały pojazd.

Gwarancja poniżej 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

5) G_l – Okres gwarancji na powłoki lakiernicze – 3%

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:
36 miesięcy i powyżej = 3 pkt.

Od 12 miesięcy do 36 miesięcy wg wzoru:

$$K_{gl} = 3 \times \frac{T_{gl} - 12}{24}$$

gdzie:

T_{gl} – czas udzielonej gwarancji na powłoki lakiernicze w badanej ofercie wyrażonej w miesiącach, jednak nie mniej niż 12 miesięcy,

24 – punktowany zakres okresu gwarancji na powłokę lakierniczą od 12 do 36 miesięcy,

12 – minimalny wymagany okres gwarancji na powłokę lakierniczą.

Gwarancja na powłokę lakierniczą poniżej 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

6) G_p – Okres gwarancji na perforację nadwozia – 3%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:
120 miesięcy i powyżej – 3 pkt.

Od 60 miesięcy do 120 miesięcy wg wzoru:

$$K_{gp} = 3 \times \frac{T_{gp} - 60}{60}$$

gdzie:

T_{gp} – czas udzielonej gwarancji na perforację nadwozia w badanej ofercie, wyrażonej w miesiącach, jednak nie mniej niż 60 miesięcy,

60 – punktowany zakres okresu gwarancji na perforację nadwozia od 60 do 120 miesięcy,

60 – minimalny wymagany okres gwarancji na perforację nadwozia.

Gwarancja na perforację nadwozia poniżej 60 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

7) O – Odległość autoryzowanej stacji obsługi od siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu liczony w km w linii prostej – 3%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Do 20 km – 3 pkt.

Powyżej 20 km do 100 km wg wzoru:

$$Kn = 3 \times \left(1 - \frac{S_0 - 20}{80}\right)$$

gdzie:

S_0 – dystans pomiędzy siedzibą Starostwa Powiatowego w Poznaniu, a Stacją Obsługi w km w badanej ofercie, jednak nie więcej niż 100 km,

20 – maksymalna odległość pomiędzy siedzibą Starostwa Powiatowego w Poznaniu, a stacją obsługi,

80 – punktowany zakres odległości siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu od stacji obsługi od 20 km do 100 km.

Zaoferowanie stacji obsługi zlokalizowanej w odległości powyżej 100 km spowoduje odrzucenie oferty.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$P \text{ (punktacja)} = C + W + Z + G_c + G_1 + G_p + O.$$
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi kryteriami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie **2.400,00 zł**.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **30.08.2022 r.**, do godz. **11:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu 28.09.2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu informacje, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 2) i §4 ust. 4 i 5 Projektowanych postanowień umowy.
3. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni

od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnoszą się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnoszą się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) uzupełnienia danych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 14 załącznika nr 1 – formularza ofertowego).

Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY**POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę samochodu typu kombivan, z napędem elektrycznym, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę¹:

Cenazł brutto, słownie.....

Oświadczamy, że:

1. Zaoferowany pojazd posiada zasięg według cyklu WLTP km²;
2. Udzielimy.....miesiący gwarancji mechanicznej na cały pojazd³;
3. Udzielimy.....miesiący gwarancji mechanicznej na powłoki lakiernicze³;
4. Udzielimy.....miesiący gwarancji mechanicznej na perforację nadwozia³;
5. Oferujemy przedmiot zamówienia wyposażony w:
 - Aktywny asystent utrzymania pasa ruchu – TAK / NIE⁴,
 - System detekcji przeszkód w pobliżu pojazdu – TAK / NIE⁴,
 - Wspomaganie ruszania pod górę – TAK / NIE⁴,
 - Kabel do ładowania akumulatora i ładowarka pokładowa 11 KW, trójfazowa – TAK / NIE⁴,
 - System rozpoznawania znaków drogowych – TAK / NIE⁴,
 - System wykrywania zmęczenia kierowcy – TAK / NIE⁴;
6. Odległość autoryzowanej stacji obsługi od siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu.....km⁵;
7. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
9. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
11. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
12. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
13. Jesteśmy⁶:
 - 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
 - 2) Małym przedsiębiorstwem,
 - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
 - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - 6) inny rodzaj.
14. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷;
15. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany
lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
2. W przypadku braku wypełnienia oferta otrzyma 0 punktów
3. Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowane zostaną minimalne, wymagane przez Zamawiającego, okresy gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
4. Niepotrzebne skreślić. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego wyposażenia.
5. Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowana zostanie maksymalna, wymagana przez Zamawiającego odległość.
6. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
7. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM NA DOSTAWĘ SAMOCHODU TYPU KOMBIVAN, Z NAPĘDEM ELEKTRYCZNYM, NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU.

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego*.

....., dnia.....r.

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

Projektowane postanowienia umowy

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniur., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

-
-

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, w związku z przeprowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), na dostawę 7-mio osobowego pojazdu typu kombivan (z napędem elektrycznym) na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla potrzeb Zamawiającego jeden 7-mio miejscowy pojazd typu kombivan z napędem elektrycznym, fabrycznie nowy lub używany nie starszy niż rok. W przypadku pojazdu używanego przebieg nie większy niż 10.000 km. Parametry techniczne i wyposażenie pojazdu zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest sprawny technicznie, nie posiada wad fizycznych (w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych), ani wad prawnych oraz spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.
3. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 6.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto** (słownie:.....) w tym należy podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w ust. 3.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony.
4. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
5. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 3 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 4 na tzw. Białej Liście.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w pełni sprawny i odpowiadający wymaganiom niniejszego zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, pojazd w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Zamawiającego w odrębnym zleceniu, które zostanie przekazane Wykonawcy nie później niż 31 maja 2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Maksymiliana Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego mailowo o planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia, z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni robocze.
4. Wykonawca dokona rejestracji pojazdu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego oraz ubezpieczy pojazd w zakresie OC, AC, NNW, jak również Assistance na okres jednego roku od dnia rejestracji.
5. Odbiór przedmiotu umowy wymaga potwierdzenia przez Strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym Strony potwierdzają ilość i jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z pojazdem przekaże:
 - 1) dowód rejestracyjny pojazdu,
 - 2) polisę ubezpieczeniową OC, AC, NNW, Assistance,
 - 3) kartę pojazdu,
 - 4) wyciąg ze świadectwa homologacji,

- 5) książkę gwarancyjną pojazdu,
- 6) instrukcję obsługi w języku polskim.
7. Koszty rejestracji pojazdu i jego ubezpieczenia, o których mowa w ust. 4 oraz koszty transportu pojazdu do siedziby określonej w ust. 2 obciążają Wykonawcę i mieszczą się w wynagrodzeniu wskazanym w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu następującej gwarancji na przedmiot zamówienia:
 - 1) gwarancja mechaniczna na cały pojazd na okres bez limitu kilometrów;
 - 2) gwarancja na powłoki lakiernicze na okres bez limitu kilometrów;
 - 3) gwarancja na perforację nadwozia na okres bez limitu kilometrów.
2. Okres gwarancji liczy się od daty rejestracji pojazdu.
3. Z gwarancji o której mowa w ust. 1 wyłączone są następujące części i materiały eksploatacyjne:
 - 1) filtry,
 - 2) płyny eksploatacyjne i smary,
 - 3) szkło (szyby, lusterka) przy uszkodzeniach mechanicznych spowodowanych działaniem sił zewnętrznych,
 - 4) bezpieczniki i pióra wycieraczek,
 - 5) klocki i okładziny hamulcowe
 - 6) tarcze hamulcowe
 - 7) ogumienie;
4. Wykonawca gwarantuje dostęp do autoryzowanej stacji serwisowej, znajdującej się w odległości nie większej niż 100 km od miasta Poznań. Podstawowym miejscem wykonywania planowanych obsług technicznych, napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych jest autoryzowany warsztat Wykonawcy zlokalizowany w Zamawiający zobowiązuje się do takiego planowania pracy pojazdu, aby planowe obsługi techniczne realizowane były w warsztacie określonym w niniejszym punkcie. Wykonawca ma prawo do podjęcia decyzji o miejscu usunięcia usterki lub wykonania naprawy w innym autoryzowanym warsztacie, jednak w tym przypadku Wykonawca ponosi wszelkie koszty przejazdu pojazdu na obsługę lub naprawę (w tym koszt ewentualnego holowania) oraz koszty przejazdu z powrotem do miejsca garażowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć dostarczony pojazd na planową obsługę techniczną lub do naprawy gwarancyjnej i pogwarancyjnej w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia usterki lub osiągnięcia określonego rezerwu obsługowego na adres mailowy
6. W okresach gwarancyjnych określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnych napraw gwarancyjnych zakupionego pojazdu lub wymiany uszkodzonych części na nowe – w przypadku braku możliwości ich naprawy, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady, jeżeli uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego.
7. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas trwania wady i jej naprawy, jeżeli czas ten łącznie przekracza okres 14 dni. Jako czas ujawnienia wady liczy się datę dokumentowego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy pocztą elektroniczną.
8. Przerwa pojazdu z powodu naprawy gwarancyjnej trwający dłużej niż 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia wykonawcy naprawy gwarancyjnej, powoduje naliczenie kary 300,00 zł (słownie: trzysta złotych, 00/100) za każdy dzień przestoju.
9. Wykonawca może uniknąć kary, jeśli na czas usuwania usterki, dostarczy pojazd zastępczy. Wszelkie odstępstwa parametrów pojazdu zastępczego są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz § 4 ust. 8 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, sposobu wykonania dostaw z następujących przyczyn:

- a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy,
 - b) niedających się przewidzieć w momencie podpisania Umowy przestojami lub innymi trudnościami zakładów produkujących Przedmiot Umowy lub jego elementy;
 - c) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.), wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, o ile okoliczności, o których mowa w lit. a, b, c, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
3. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Parametr	Wymagania
1.	Opis ogólny	Jeden 7-mio miejscowy pojazd typu kombi van z napędem elektrycznym, fabrycznie nowy lub używany nie starszy niż rok. W przypadku pojazdu używanego przebieg nie większy niż 10.000 km. Dostarczany samochód musi spełniać wymagania techniczne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.) oraz posiadać świadectwo homologacji dopuszczające oferowany pojazd do ruchu po drogach publicznych na terenie Unii Europejskiej.
2.	Wymiary zewnętrzne i masa	
2.1.	Długość	Od 4.700 mm.
2.2.	Szerokość	Od 1800 mm .
2.3.	Wysokość	Od 1.800 mm.
2.4.	Rozstaw osi	Od 2.900 mm.
2.5.	Pojemność bagażnika	Co najmniej 150 litrów (przy zamontowanych wszystkich siedzeniach). Przez część bagażową rozumie się wolną przestrzeń we wnętrzu pojazdu, po zamontowaniu wszystkich siedzeń, umożliwiającą przewóz bagażu.
2.6.	Dopuszczalna masa całkowita	Nie więcej niż 3.500 kg
3.	Silnik	Elektryczny z automatycznym reduktorem
3.1.	Moc maksymalna silnika	Minimum 100 kW
3.2.	Maksymalny moment obrotowy	Minimum 250 Nm
3.3.	Zasięg	Minimum 245 km
3.4.	Pojemność energetyczna akumulatorów	Od 50 kWh
4.	Opony i koła	Komplet dedykowanych opon „zimowych” i „letnich”. Koła wyposażone w obręcze aluminiowe lub stalowe. W przypadku zastosowania kół z obręczami stalowymi, dodatkowo kołpaki.
5.	Lusterka zewnętrzne	Podgrzewane, składane i sterowane elektrycznie.
6.	Drzwi	Drzwi przesuwne, zlokalizowane po lewej i prawej stronie nadwozia, umożliwiające dostęp do przestrzeni pasażerskiej. Dostęp do przestrzeni bagażowej poprzez tylną klapę unoszoną do góry. Wszystkie drzwi wyposażone w centralny zamek.
7.	Systemy wspomaganie cofania.	Kamera cofania, czujniki parkowania z tyłu.
8.	Wentylacja i ogrzewanie	Klimatyzacja sterowana elektronicznie.
9.	System audio-wideo	Radioodtwarzacz cyfrowy z systemem głośnomówiącym.
10.	Wyposażenie	Tempomat; Ogranicznik prędkości zapewniający optymalne zarządzanie zużyciem energii; Zestaw głośnomówiący. Wyposażenie dodatkowe – zgodnie z ofertą Wykonawcy: <ul style="list-style-type: none"> – Aktywny asystent utrzymania pasa ruchu; – System detekcji przeszkód w pobliżu pojazdu; – Wspomaganie ruszania pod górę; – Kabel do ładowania akumulatora i ładowarka pokładowa 11 KW, trójfazowa; – System rozpoznawania znaków drogowych; – System wykrywania zmęczenia kierowcy.