

Znak sprawy: WF.271.5.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,
NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339
tel. (75) 74 11 588, fax (75) 74 11
lubawka@lubawka.eu

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/lubawka/proceedings>

3. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:

Marcelina Kaczmarczyk, tel.: 516 316 339, e-mail: wilenska.marcelina@lubawka.eu

4. W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
5. Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.
6. Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym do powoływania się na numer sprawy: **WF.271.5.2024**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

"Prowadzenie zastępczej obsługi kasowej Urzędu Miasta Lubawka oraz jednostek organizacyjnych Gminy Lubawka"

Usługa polegająca na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej Urzędu Miasta Lubawka oraz jednostek organizacyjnych podległych Gminie Lubawka przez okres 12 miesięcy w dwóch punktach, przy czym jednym zlokalizowanym na terenie miasta Lubawka oraz drugim w Chełmsku Śląskim.

Informacja o ilości i kwotach transakcji:

Nazwa Zamawiającego	Gmina Lubawka
Siedziba Zamawiającego	Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
Jednostki, na rachunki których dokonywane są wpłaty i za zlecenie których realizowane są wypłaty	Urząd Lubawka Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lubawce Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chełmsku Śląskim Szkoła Podstawowa w Miskowicach

Szacowana liczba wpłat rocznie	9.740 szt.
Szacowana liczba wypłat rocznie	1.176 szt.
Średnia miesięczna liczba wpłat	812 szt.
Średnia miesięczna liczba wypłat	98 szt.
Szacowana kwota wszystkich wpłat rocznie	2.705.936,15 zł
Szacowana kwota wszystkich wypłat rocznie	547.013,92 zł
Średnia miesięczna wartość wpłat	225.494,68 zł
Średnia miesięczna wartość wypłat	45.584,50 zł
Miesiące, w których występuje zwiększona ilość wpłat (ze względu na terminy płatności)	Luty, marzec, maj, wrzesień

Wspólny Słownik Zamówień:

Główny przedmiot:

66000000-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

III. Termin realizacji zamówienia :

01.12.2024 – 30.11.2025

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.11.2024 r. do godz. 10:00 w sposób:**

- **elektroniczny, poprzez stronę** <https://www.platformazakupowa.pl/pn/lubawka/proceedings>

V. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2024 r. o godz. 10:30** poprzez platformę zakupową.
2. Termin związania ofertą wynosi **10 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Oceny Zamawiający dokona na podstawie następującego wzoru:
 - a) **dla kryterium ceny**

Oferta o najniższej sumie prowizji (koszcie) otrzyma 100 punktów. Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę} = \frac{\text{Suma kwot prowizji najniższej}}{\text{Suma kwot prowizji badanej}} * 100 \text{ pkt}$$

Opis kryterium:

Prowizja to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę związaną ze zrealizowaniem jednej transakcji. W prowizji uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

Prowizja podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

$$\begin{array}{rcl} \text{Suma kwot prowizji} & & \text{prowizja za wpłatę gotówkową} \\ \text{najniższej} & = & \text{x szacowana liczba wpłat rocznie} \\ & & + \\ & & \text{prowizja za wypłatę gotówkową} \\ & & \text{x szacowana liczba wypłat rocznie} \end{array}$$

UWAGA: prowizję jednostkową w formularzu należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą ilość punktów.

4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

VII. Wzór oferty - stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

VIII. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia oferty:**1. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej.
- 2) Do oferty należy dołączyć: formularz oferty, klauzulę RODO.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia ich spełnienia:

1) Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- w przypadku instytucji bankowych: zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, o których mowa wyżej, (w przypadku gdy nie działa na podstawie zezwolenia),

- w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 30 z późn. zm.), których określony przepisami prawa przedmiot działalności, umożliwia realizację przedmiotu zamówienia: wpis do rejestru, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,

- w przypadku podmiotów będących krajowymi instytucjami płatniczymi, na które ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia: zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie art. 60 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych oraz wpis do rejestru, prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych,

- w przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo-kredytowymi, na które art. 7 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 512 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia: zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego oraz wpis do rejestru, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,

- w przypadku innych instytucji, uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów do realizacji przedmiotu zamówienia: właściwe dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności objętej zamówieniem np. zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.),

- posiadanie ubezpieczenia związanego z przedmiotem umowy, jeśli prawo nakłada taki obowiązek.

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

- prowadzenie działalności przez okres co najmniej 6 miesięcy, licząc od dnia składania ofert.

3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:

- 1) którzy nie spełniają warunków postawionych niniejszym zapytaniem,
- 2) którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

4. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

Oświadczenia o spełnieniu powyższych warunków zawarte są w formularzu oferty. W przypadku

zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań.

5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn.

IX. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zasady płatności opisane zostały we wzorze umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 - Klauzula RODO,
- 3) załącznik nr 3 - Wzór umowy.

BURMISTRZ
Aniżej Wojdyła

.....
data i podpis osoby upoważnionej

Sporządziła: Marcelina Kaczmarczyk
inspektor ds. rozliczeń należności pracowniczych
Wydział Finansowy, Urząd Miasta Lubawka
Tel.: 516 316 339 e-mail: wilenska.marcelina@lubawka.eu

