

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021.11)

Znak postępowania: ZP.2610.21.2021.MT

„Sprzątanie ulic i chodników w ciągach ulic powiatowych na terenie m. Ostróda i m. Morąg w latach 2022- 2023” z podziałem na części:

Część Nr 1: „Sprzątanie chodników, ulic i koszy na śmieci w części północnej m. Ostródy”

Część Nr 2: „Sprzątanie chodników, ulic i koszy na śmieci w części południowej m. Ostródy (strefa I)”

Część Nr 3: „Sprzątanie chodników, ulic i koszy na śmieci w części południowej m. Ostródy (strefa II)”

Część Nr 4: „Sprzątanie chodników i ulic w m. Morąg”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

Sporządził:

ZATWIERDZIŁ:

Monika Żyłka

Specjalista Zamówień Publicznych

Ostróda, 24.11.2021r.

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa	Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie
Adres kontaktowy:	ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda
Telefon	(089) 646 24 14
adres poczty elektronicznej	monika_dt@zdp.ostroda.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania	https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_ostroda
Godziny urzędowania:	Poniedziałek-piątek od godz. 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ .

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_ostroda

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „uPzp” lub „ustawą”.

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „**Sprzątanie ulic i chodników w ciągach ulic powiatowych na terenie m. Ostróda i m. Morąg w latach 2022- 2023**” z podziałem na części: Część Nr 1: „Sprzątanie chodników, ulic i koszy na śmieci w części północnej m. Ostródy”; Część Nr 2: „Sprzątanie chodników, ulic i koszy na śmieci w części południowej m. Ostródy (strefa I)”; Część Nr 3: „Sprzątanie chodników, ulic i koszy na śmieci w części południowej m. Ostródy (strefa II)”; Część Nr 4: „Sprzątanie chodników i ulic w m. Morąg”
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90.61.00.00-6** Usługi sprzątania i zmiatania ulic
 - 90.61.10.00-3** Usługi sprzątania ulic

§ 5. Termin wykonania zamówienia.

Część Nr 1: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.
Część Nr 2: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.
Część Nr 3: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.
Część Nr 4: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

§ 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3a i 3b do SWZ.

§ 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_ostroda.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: wszelkie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ/pytania dotyczące postępowania, dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia należy

- przekazywać za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego;
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
 4. W przypadku przerwy w działaniu Platformy Zamawiający może przesłać korespondencję do wykonawców przy użyciu poczty elektronicznej z adresu: monika_dt@zdp.ostroda.pl
 5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
 6. Sposób składania środków ochrony prawnej został określony w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.
 7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 8. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej - w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.*), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2.
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
21. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
24. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie

ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SW i przygotowanie oferty.

25. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 uPzp.
29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
30. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – **nie dotyczy**.

§ 8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następujące osoby:
Specjalista Zamówień Publicznych - Monika Żyłka
e-mail: monika_dt@zdp.ostroda.pl
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **27.03.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia (w SWZ), zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**
4. Zgodnie z art. 220 ust. 5 uPzp przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca złoży ofertę w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.

¹ należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_ostroda
4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajdują się pod adresem: platformazakupowa.pl.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
7. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim na podstawie załączników niniejszej SWZ (formularz ofertowy – Zał. Nr 1 do SWZ),
 - 2) złożona w ogólnodostępnym formacie danych^[1], w formie elektronicznej (tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione) za pośrednictwem platformazakupowa.pl^[2]
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Ofertę sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np.: .pdf, .doc.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 11. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **na jedną lub więcej części**.

^[1] Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

^[2] osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_ostroda na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w § 19 SWZ.
4. Termin składania ofert upływa dnia **28.12.2021 r. o godz. 9:00**.

§ 12. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **28.12.2021 r. o godz. 9:20**, w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_ostroda
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie *omyłki* lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie *omyłki*.

§ 13. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 – 3 uPzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 – 3 uPzp, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1:

- 1) pkt 4 uPzp: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) pkt 7 uPzp: który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

§ 14. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). Podstawę wyliczenia ceny stanowią postanowienia § 4 oraz § 20, odpowiedni formularz kalkulacji ceny ofertowej (*załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ*), specyfikacje techniczne oraz wzór umowy (*załącznik nr 3a, 3b do SWZ*).
2. Do oferty Wykonawca załącza odpowiedni formularz cenowy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
6. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty będzie podlegać waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2020 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. t.j. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana

wynagrodzenia z tytułu zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT nie wymaga aneksu do umowy.

§ 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty dla Części Nr 1-4:

- 1) **cena**, znaczenie kryterium: 60%;
- 2) **Czas na podjęcie robót zleconych w trybie doraźnym na chodniku**, znaczenie kryterium: 20%;
- 3) **Czas na podjęcie robót w trybie doraźnym na ulicach**, znaczenie kryterium: 20%

Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert:

- 1) **cena**: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową;

Sposób oceny ofert w kryterium **cena**, wg wzoru:

oferta najtańsza*

oferta badana x 100,0 punktów x 60 %

* spośród ofert nieodrzuconych.

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty

- 2) **Czas na podjęcie robót zleconych w trybie doraźnym na chodniku**: maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje **najkrótszy czas** od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego (telefonicznie i e-mail). Zamawiający oceni ofertę na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SWZ*). Minimalny możliwy czas do zaoferowania **to 2 godziny**. Maksymalny wskazany przez wykonawcę czas na podjęcie działań **to 4 godziny**. Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu jw., Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje maksymalny możliwy czas. Jeżeli wykonawca określi czas dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania oferta wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny, Zamawiający w celu oceny, przyjmie że wykonawca oferuje minimalny możliwy czas.

Sposób oceny ofert w kryterium **czas realizacji robót zleconych w trybie doraźnym na chodnikach**, wg wzoru:

najkrótszy czas realizacji określony w ofertach*

czas realizacji określony w ofercie badanej

x 100,0 pkt x 20%

* spośród ofert nieodrzuconych.

- 3) **Czas na podjęcie robót w trybie doraźnym na ulicach**: maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje **najkrótszy czas** od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego (telefonicznie i e-mail). Zamawiający oceni ofertę na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SWZ*). Minimalny możliwy czas do zaoferowania **to 1 godzina**. Maksymalny wskazany przez wykonawcę czas na podjęcie działań **to 4 godziny**. Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu jw., Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje maksymalny możliwy czas. Jeżeli wykonawca określi czas dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania oferta wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny, Zamawiający w celu oceny, przyjmie że wykonawca oferuje minimalny możliwy czas.

Sposób oceny ofert w kryterium **czas realizacji robót zleconych w trybie doraźnym na ulicach**, wg wzoru:

najkrótszy czas realizacji określony w ofertach*

czas realizacji określony w ofercie badanej

x 100,0 pkt x 20%

* spośród ofert nieodrzuconych.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów. Ilość punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty w każdym z kryteriów będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Oferty oceniane będą przez komisję przetargową.

§ 16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum: 90 000,00 PLN. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz do udokumentowania jej posiadania na każde żądanie Zamawiającego, na dowolnym etapie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) wykaz osób, które Wykonawca wyznacza do sprawowania kontroli nad sprawnym prowadzeniem prac porządkowych i do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy i które zostaną wprowadzona w zapisy umowne (imię i nazwisko wraz z wskazaniem adresu e-mail i numeru telefonu);
 - 4) przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą w przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy;

5) przedłożyć Zamawiającemu wykaz sprzętu do realizacji zamówienia.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

§ 18. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.
- 3) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował potencjałem technicznym, tj.

a) minimum 1 zamiatarką mechaniczną;

b) minimum 1 środkiem transportu dostosowanym do wywozu zebranych odpadów do miejsca unieszkodliwiania odpadów.

Informacje dodatkowe:

1. **Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt. 3 SWZ (wzór- załącznik nr 2 do SWZ). Następnie na podstawie podmiotowych środków dowodowych określonych w § 19 ust. 2 SWZ.**

2. W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedna część Zamawiający dopuszcza wykazanie tego samego sprzętu w każdej części.

§ 18a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 18 pkt 4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

§ 19. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę:

1) formularz ofertowy zgodny z treścią załącznika nr 1 do SWZ;

2) formularz cenowy (odpowiednio załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ)

- 3) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (dalej JEDZ lub oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp).
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
 - b) W celu uzupełnienia JEDZ Wykonawca powinien pobrać przygotowany do wypełnienia JEDZ plik w formacie .xml, udostępniony na stronie prowadzonego postępowania, podpisać elektronicznie oświadczenie i załączyć plik do oferty.
 - c) Uzupełnienia JEDZ można dokonać pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>.
 - d) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zmawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składa każdy z wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - f) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 4) jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - a) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 6) Pełnomocnictwo (**wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ**) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania:
 - a) jeżeli w imieniu: wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego / podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie:
- 1) **braku podstaw wykluczenia:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp;

- art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego;
sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.*), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 7, 8, 10 ustawy.
- Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu – Załącznik nr 4 do SWZ);

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 19 ust. 2 pkt 1 lit a SWZ- składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 19 ust. 2 pkt 1 lit a SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 1 lit. c SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 19 ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy odnoszące terminu wystawienia dokumentu określone w § 19 ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców- **oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 SWZ składa każdy z wykonawców.**

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi JEDZ.
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3) W zakresie nieuregulowanym uPzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz.U. poz. 2415*);
 - b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz.U. poz. 2452*).
- 4) JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (*określone w ust. 2*), składa się w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*), w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3 lit. b.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby określonych w art. 118 uPzp, zwane dalej: „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej: „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 6) W przypadku gdy dokumenty / oświadczenia, o których mowa w pkt 7, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9) W przypadku gdy wskazane w pkt 8 oświadczenia / dokumenty / pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa- mocodawca.
- 11) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6-7, 9-10, 12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 i 10, może dokonać również notariusz.
- 13) Do wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej stosuje się przepisy jak dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 14) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15) W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej:
 - a) JEDZ składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”),
 - b) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **ust. 2 pkt 1 lit. a, b, c i d** składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
- 16) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

§ 20. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Część Nr 1: „Sprzątanie chodników, ulic i koszy na śmieci w części północnej m. Ostródy”

1. Zakres zamówienia, wymagania Zamawiającego i sposób wykonania prac:

- 1) Sprzątanie i zmiatanie, chodników wyszczególnionych w tabeli nr 1. - prace na chodnikach ujętych w tych wykazach odbywać się będą do 33 razy w ciągu każdego roku (średnio 4 razy w miesiącach: kwiecień, lipiec- listopad oraz średnio 3 razy w miesiącach maj-czerwiec i 1 raz [w razie potrzeby]w miesiącach: luty- marzec oraz grudzień) na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego raz w tygodniu zakresu prac, w którym określona zostanie lokalizacja chodników przeznaczonych do sprzątania. Zakres prac na następny tydzień zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem (na adres wskazany w umowie) najpóźniej w piątek do godz. 15⁰⁰. Zakres nie przekroczy ilości wynikających z tabeli nr 1.

Zakres prac obejmuje: oczyszczenie chodnika z wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności zalegającej ziemi, piasku, papierów, butelek, niedopałków papierosów, liści i innych odpadów. Realizacja prac wymaga bieżącego wywożenia zebranych zanieczyszczeń. Chodniki winny być sprzątane wraz z pasami zieleni (między chodnikiem, a jezdnią oraz za chodnikiem na szerokości min. 1 m) jeżeli takie istnieją. Azyle dla pieszych są wliczone w ciąg chodników i będą sprzątane w tym samym czasie co chodniki ciągu ulicy.

Ponadto należy likwidować, dowolną dozwoloną przepisami technologią, chwasty i trawy z oczyszczanej nawierzchni- oczekiwany standardem jest oczyszczenie nawierzchni do takiego stanu, że nie wystąpią na niej żadne zanieczyszczenia, nawierzchnia będzie miała widoczną strukturę.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do oczyszczenia nieczystości naniesionych po ulewnych deszczach i innych zanieczyszczeń, które występują doraźnie w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń na drodze w ciągu 2-4 godzin² od chwili otrzymania zawiadomienia telefonicznego i mailowego od Zamawiającego.

Rozliczenie prac nastąpi wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

Oprócz powyżej opisanego sprzątania Zamawiający wymaga aby dwa razy (w okresie jesiennym: październik, listopad) sprzątnąć i usunąć opadłe liście zalegające na chodnikach i terenach zielonych. Powierzchnia sprzątania liści nie przekroczy 16 000 m².

Wykonawca musi posługiwać się wyłącznie sprzętem przeznaczonym do prowadzenia prac na chodnikach.

- 2) Sprzątanie jezdni ulic wyszczególnionych w tabeli nr 2 - prace na jezdniach ujętych w tym wykazie odbywać się będą do 33 razy w ciągu każdego roku (średnio 4 razy w miesiącach: kwiecień, lipiec- listopad oraz średnio 3 razy w miesiącach maj-czerwiec i 1 raz [w razie potrzeby]w miesiącach: luty- marzec oraz grudzień) na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego raz w tygodniu zakresu prac, w którym określona zostanie lokalizacja ulic przeznaczonych do sprzątania. Zakres prac na następny tydzień zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem (na adres wskazany w umowie) najpóźniej w piątek do godz. 15⁰⁰.

² Kryterium oceny ofert. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie.

Zakres nie przekroczy ilości wynikających z tabeli nr 2. Jezdnie objęte tym zakresem prac winny być zmiatane wzdłuż obu krawężników jezdni. Oczyszczaniem objęta jest ulica na całej długości oraz szerokości 0,75 m od krawężnika, łącznie z miejscami postojowymi i zatokami autobusowymi przylegającymi do danej ulicy. W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego zmiatania nawierzchni np. ze względu na parkujące pojazdy, należy dany teren oczyścić ręcznie. Przy oczyszczaniu nawierzchni jezdni należy:

- oczyścić powierzchnię jezdni wraz z powierzchniami wyłączonymi z ruchu (P-21) oraz wysepki, powierzchnie wokół wysepek oraz azyli dla pieszych,
- dostosować prędkość jazdy zmiatarki do stopnia zabrudzenia czyszczonej powierzchni w taki sposób, aby zapewnić jej należyte oczyszczenie,
- likwidować, dowolną dozwoloną przepisami technologią, chwasty i trawy z oczyszczanej nawierzchni- oczekiwany standardem jest oczyszczenie nawierzchni do takiego stanu, że nie wystąpią na niej żadne zanieczyszczenia, nawierzchnia będzie miała widoczną strukturę, przy krawężnikach woda deszczowa będzie miała swobodny przepływ zgodnie ze spadkiem do studzienek, a krawężnik będzie cały odstonięty,
- wywozić zanieczyszczenia na wysypisko.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do oczyszczenia nieczystości naniesionych po ulewnych deszczach i innych zanieczyszczeń, które występują doraźnie w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń na drodze w ciągu 1-4 godzin³ od chwili otrzymania zawiadomienia telefonicznego i mailowego od Zamawiającego.

Rozliczenie prac nastąpi wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

3) Opróżnianie koszy na śmieci (poj. 30l), zlokalizowanych przy ulicach powiatowych, wyszczególnionych w tabeli nr 2 odbywać się będzie średnio 12 razy w miesiącu. Przy oczyszczaniu koszy należy:

- opróżnić kosz z zanieczyszczeń,
- oczyścić teren wokół kosza na śmieci z zanieczyszczeń (papier, butelki, niedopałki papierosów itp.),
- każdorazowo oczyścić wnętrze kosza z pozostałości zanieczyszczeń, lub stosować worki na śmieci.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości koszy podlegających opróżnianiu.

2. Warunki wykonania zamówienia

- 1) Nie dopuszcza się stosowania dmuchawy oraz zmiatania piachu i zanieczyszczeń na pobocza i trawniki. Piach i zanieczyszczenia winny być zebrane i wywiezione przez Wykonawcę podczas wykonywania prac.
- 2) Prace, o których mowa w pkt. 1 ppkty 1-3, winny być wykonywane w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego w godzinach o najmniejszym natężeniu ruchu. Pojazdy powinny poruszać się i manewrować w sposób umożliwiający ich wyprzedzanie i omijanie. Pracownicy wykonujący prace polegające na ręcznym oczyszczaniu muszą być wyposażeni w kamizelki ochronne z elementami odblaskowymi oraz rękawice ochronne. Pojazdy powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niedopuszczalne jest takie prowadzenie prac, aby po przejściu ekipy sprzątającej na ulicach pozostawał nie zebrany piach i inne zanieczyszczenia.
- 3) Poprzez czyszczenie nawierzchni, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1,2, należy rozumieć usunięcie przy użyciu odpowiednich maszyn i narzędzi zanieczyszczeń z powierzchni oczyszczanej. Miejsca niedostępne dla zmiatarki mechanicznej winny być zamiecione ręcznie.

³ Kryterium oceny ofert. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie.

- 4) Podczas prowadzenia prac należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia studzienek odwodnienia ulicznego. Zabrania się zmiatania zanieczyszczeń do studzienek. Czyszczenie studzienek ściekowych i przykanalików nie wchodzi w zakres robót związanych z oczyszczaniem nawierzchni, jednak do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni krat ściekowych.
- 5) W zakres sprzątnięcia ciągów pieszych zostały doliczone długości przejść w azyłach dla pieszych. Powinny one być sprzątane z częstotliwością zgodną z częstotliwością sprzątnięcia danego chodnika.
- 6) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót oraz za metody organizacyjno - techniczne.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
- 8) W dni bez opadów deszczu mechaniczne zmiatanie należy wykonywać wyłącznie ze zraszaniem. Przy oczyszczaniu nawierzchni oraz myciu należy stosować czystą wodę studzienną lub wodociągową. Nie należy stosować wody z widocznymi zanieczyszczeniami np. śmieciami, roślinnością wodną, odpadami przemysłowymi, kanalizacyjnymi itp.
- 9) Wykonawca ma obowiązek stosować się podczas wykonywania robót przepisów Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach. Nieczystości zebrane w trakcie wykonywania prac należy niezwłocznie (max. do 2 godz.) wywieźć na legalnie działające składowisko odpadów lub w razie konieczności oddać do utylizacji. Zamawiający nie posiada terenu przeznaczonego na tymczasowe gromadzenie zebranych zanieczyszczeń.
- 10) Ponieważ teren realizacji zadania obejmuje w większości teren zabudowy mieszkaniowej, Wykonawca będzie realizował roboty w sposób wywołujący jak najmniejsze niedogodności dla mieszkańców.
- 11) Cena sprzątnięcia winna uwzględniać wszelkie składniki cenotwórcze, mające wpływ na cenę jednostkową wykonania usługi tj. robocizna, transport, cenę składowania odpadów oraz wszystkie inne nie wymienione.

3. Kontrola i odbiór wykonanych robót.

- 1) Po zakończeniu robót należy sprawdzić wizualnie:
 - a) stan czystości jezdni, chodników i cieków przy krawężnikowych;
 - b) czystość powierzchni położonych w pobliżu miejsca prowadzenia robót, np. poboczy, na których czasowo składowano zanieczyszczenia;
 - c) brak pozostałości zebranych zanieczyszczeń, które powinny być całkowicie wywiezione na składowisko odpadów.
- 2) Odbiór prac wyznaczonych przekazanym zakresem nastąpi w piątek od godz. 9⁰⁰.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika sprawującego kontrolę nad sprawnym prowadzeniem prac porządkowych. Pracownik ten zobowiązany jest stawić się na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do przeprowadzenia wspólnej kontroli, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w określonym miejscu i czasie, Zamawiający przeprowadzi kontrolę samodzielnie.
- 4) Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania prac lub wykonania prac niezgodnego z opisem zawartym w pkt 1 ppkt 1-3, potwierdzone w protokole odbioru częściowego, skutkować będzie brakiem zapłaty- za niewykonaną część- lub nałożeniem kar umownych- za nieprawidłowe wykonanie- określonych w umowie.
- 5) Zapłata wynagrodzenia miesięcznego, z uwzględnieniem kar i potrąceń, odbędzie się na podstawie protokołów odbioru częściowego.

Tabela Nr 1

Wykaz chodników w części północnej m. Ostróda

L.p.	Nazwa ulicy	Powierzchnia chodników w m ²
1	Słowackiego- od Spichlerza do przejazdu wschodniego + chodnik przy przejściach przez przejazd	484
2	Słowackiego nr 10, 14, 14a, 14b- chodniki przy budynkach	82
3	Słowackiego- od przejazdu wschodniego do budynku nr 2 przy ul. Słowińskiego	221
4	Słowackiego od Sowińskiego do PKS	96
5	Sowińskiego- prawa strona od ul. Słowackiego do PKS	308
6	Mickiewicza- od budynku nr 9 do budynku nr 11- wzdłuż parku	302
7	Mickiewicza- chodnik wzdłuż zamku i zatoki k/zamku z mostem na rz. Drwęcy	112
8	Mickiewicza - od budynku nr 15(poczta) do budynku nr 19 (PZZ) z mostem	1236
9	Mickiewicza - od budynku nr 34 wzdłuż zieleńca, chodnik na moście	310
10	Mickiewicza nr 28- 32 łącznie z drogą wjazdową na Polską Górkę	300
11	Mickiewicza - od mostu przy młynie do wjazdu budynek nr 38	100
12	Stapińskiego, Drwęcka, Dominika Savio- chodnik PSP	770
13	Zatoka przy kładce/ skrzyżowanie Stapińskiego, Słowackiego, Mickiewicza	50
14	Drwęcka do budynku nr 10	300
15	Pl. 1000 lecia nr 5, 9, 11, 13, 17- chodniki przy budynkach	1057
16	Pułaskiego- chodnik przy budynku nr 2, na moście do budynku nr 6	163
17	Pułaskiego- chodnik na moście i wzdłuż garaży	105
18	Pułaskiego (przy żywo płocie) róg Pl. 1000 lecia nr 6- chodnik	62
19	Pułaskiego - chodnik przy działce Lidla i Biedronki	358
20	Wyspiańskiego (przy żywo płocie) do Dominika Savio- chodnik + dwie zatoki	162
21	Olsztyńska - chodnik przy parkingu BGŻ i wzdłuż zieleńca i dalej do budynku nr 12	428
22	Olsztyńska- chodnik przy budynku starego sądu	136
23	Olsztyńska od nr 16 do 18- chodnik	262
24	Olsztyńska nr 9 do nr 7	50
25	Olsztyńska nr 23, 27, 29, 43, 47, 53- chodniki przy budynkach + zatoki postojowe wzdłuż ulicy	1868
26	Olsztyńska- od Przemysłowej- chodnik przez zieleń do Plebiscytowej	241
27	Olsztyńska nr 26-28 - chodnik	58
28	Szosa Elbląska do Partyzantów- chodnik	2000
29	Szosa Elbląska od Partyzantów do granicy miasta- chodnik + chodnik ze ścieżką	3811
30	Plebiscytowa - od początku ulicy (lewa strona) do stacji paliw	800
31	Plebiscytowa- od stacji paliw do granicy miasta- chodnik	2300
32	Plebiscytowa- od stacji paliw do granicy miasta- chodnik+ ścieżka rowerowa	4652
33	Drwęcka - wiadukt- chodnik +schody	2348
34	Drwęcka - wiadukt- ścieżka rowerowa	1088

35	3-go Maja -od mostu na słuzie do sklepu HONDA	246
36	3-go Maja- od nr 26 do rzeki - chodnik	467
37	3-go Maja wzdłuż parku Collisa	290
38	3-go Maja zatoki postojowe wzdłuż parku Collisa	700
39	3-go Maja - chodnik wzdłuż posesji	140
40	Parkowa- chodnik + zatoka	2960
41	Partyzantów- chodnik + ścieżka	1654
42	Słowackiego, Mickiewicza - azyle oraz powierzchnie wyłączone z ruchu	460
43	Słowackiego - chodnik wzdłuż torów	302
44	Drwęcka (serwisowa)	360
45	Gizewiusza	468
46	Olsztyńska (przy cmentarzu)	574
		35241

Tabela nr 2

WYKAZ ULIC I KOSZY W CZĘŚCI PÓŁNOCNEJ M. OSTRÓDY

L.p.	Nazwa ulicy	Nr ulicy	Ulica (m ²)	Ilość koszy (szt.)
1.	3 - go Maja	3018 N	1264,5	8
2.	Mickiewicza	3029 N	1452	18
3.	Drwęcka	3051 N	1300,5	6
4.	Drwęcka (serwisówka)		360	
4.	Graniczna	3011 N	918	
5.	Słowackiego	3046 N	1491	2
6.	Olsztyńska	1245 N	2121	10
7.	Parkowa	3033 N	1642,5	2
8.	Partyzantów	3034 N	742,5	
9.	Plebiscytowa	1230 N	3229,5	
10.	Pl. 1000 lecia	3054 N	1074	2
11.	Szosa Elbląska	3053 N	2082	2
12.	Gizewiusza	3010 N	1240,5	
13.	Stapińskiego	3050 N	390	6
14.	Puławskiego	3041 N	496,5	2
15.	Spokojna	3045SN	1075,5	
16.	Dominika Savio	3008 N	294	2
17.	Reymonta	3043 N	217,5	
18.	Mrongowiusza	3027 N	1120,5	
19.	Garnizonowa	3001 N	960	
20.	Sowińskiego	3048 N	1119	
21.	Konstytucji	3009 N	387	
22.	Niepodległości	3059 N	384	
23.	Wyspiańskiego	3056 N	427,5	
24.	Zakole	3057 N	774	
26.	Kowcza + zatoka)		150	
			26713,5	60

Część Nr 2: „Sprzątanie chodników, ulic i koszy na śmieci w części południowej m. Ostródy (strefa I)”

1. Zakres zamówienia, wymagania Zamawiającego i sposób wykonania prac:

- 1) Sprzątanie i zmiatanie, chodników wyszczególnionych w tabeli nr 3. - prace na chodnikach ujętych w tych wykazach odbywać się będą do 33 razy w ciągu każdego roku (średnio 4 razy w miesiącach: kwiecień, lipiec- listopad oraz średnio 3 razy w miesiącach maj-czerwiec i 1 raz [w razie potrzeby]w miesiącach: luty- marzec oraz grudzień) na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego raz w tygodniu zakresu prac, w którym określona zostanie lokalizacja chodników przeznaczonych do sprzątania. Zakres prac na następny tydzień zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem (na adres wskazany w umowie) najpóźniej w piątek do godz. 15⁰⁰. Zakres nie przekroczy ilości wynikających z tabeli nr 3.

Zakres prac obejmuje: oczyszczenie chodnika z wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności zalegającej ziemi, piasku, papierów, butelek, niedopałków papierosów, liści i innych odpadów. Realizacja prac wymaga bieżącego wywożenia zebranych zanieczyszczeń. Chodniki winny być sprzątane wraz z pasami zieleni (między chodnikiem, a jezdnią oraz za chodnikiem na szerokości min. 1 m) jeżeli takie istnieją. Azyle dla pieszych są wliczone w ciąg chodników i będą sprzątane w tym samym czasie co chodniki ciągu ulicy.

Ponadto należy likwidować, dowolną dozwoloną przepisami technologią, chwasty i trawy z oczyszczanej nawierzchni- oczekiwany standardem jest oczyszczenie nawierzchni do takiego stanu, że nie wystąpią na niej żadne zanieczyszczenia, nawierzchnia będzie miała widoczną strukturę.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do oczyszczenia nieczystości naniesionych po ulewnych deszczach i innych zanieczyszczeń, które występują doraźnie w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń na drodze w ciągu 2-4 godzin⁴ od chwili otrzymania zawiadomienia telefonicznego i mailowego od Zamawiającego.

Rozliczenie prac nastąpi wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

Oprócz powyżej opisanego sprzątania Zamawiający wymaga aby dwa razy (w okresie jesiennym: październik, listopad) sprzątnąć i usunąć opadłe liście zalegające na chodnikach i terenach zielonych. Powierzchnia sprzątania liści nie przekroczy 13 000 m².

Wykonawca musi posługiwać się wyłącznie sprzętem przeznaczonym do prowadzenia prac na chodnikach.

- 2) Sprzątanie jezdni ulic wyszczególnionych w tabeli nr 4 - prace na jezdniach ujętych w tym wykazie odbywać się będą do 33 razy w ciągu każdego roku (średnio 4 razy w miesiącach: kwiecień, lipiec- listopad oraz średnio 3 razy w miesiącach maj-czerwiec i 1 raz [w razie potrzeby]w miesiącach: luty- marzec oraz grudzień) na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego raz w tygodniu zakresu prac, w którym określona zostanie lokalizacja ulic przeznaczonych do sprzątania. Zakres prac na następny tydzień zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem (na adres wskazany w umowie) najpóźniej w piątek do godz. 15. Zakres nie przekroczy ilości wynikających z tabeli nr 4. Jezdnie objęte tym zakresem prac winny być zmiatane wzdłuż obu krawężników jezdni. Oczyszczaniem objęta jest ulica na całej długości oraz szerokości 0,75 m od krawężnika, łącznie z miejscami postojowymi i zatokami autobusowymi przylegającymi do danej ulicy. W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego zmiatania nawierzchni np. ze względu na parkujące pojazdy, należy dany teren oczyścić ręcznie. Przy oczyszczaniu nawierzchni jezdni należy:

- oczyścić powierzchnię jezdni wraz z powierzchniami wyłączonymi z ruchu oraz wysepki, powierzchnie wokół wysepki oraz azyli dla pieszych,

⁴ Kryterium oceny ofert. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie.

- dostosować prędkość jazdy zmiatarki do stopnia zabrudzenia czyszczonej powierzchni w taki sposób, aby zapewnić jej należyte oczyszczenie,
- likwidować dowolną technologią chwasty i trawy z oczyszczanej nawierzchni-oczekiwanym standardem jest oczyszczenie nawierzchni do takiego stanu, że nie wystąpią na niej żadne zanieczyszczenia, nawierzchnia będzie miała widoczną strukturę, przy krawężnikach woda deszczowa będzie miała swobodny przepływ zgodnie ze spadkiem do studzienek, a krawężnik będzie cały odsłonięty,
- wywozić zanieczyszczenia na wysypisko.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do oczyszczenia nieczystości naniesionych po ulewnych deszczach i innych zanieczyszczeń, które występują doraźnie w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń na drodze w ciągu 1-4 godzin⁵ od chwili otrzymania zawiadomienia telefonicznego i mailowego od Zamawiającego.

Rozliczenie prac nastąpi wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

3) Opróżnianie koszy (poj. 30l) na śmieci zlokalizowanych przy ulicach powiatowych wyszczególnionych w tabelach nr 4. Przy oczyszczaniu koszy należy:

- opróżnić kosz z zanieczyszczeń,
- oczyścić teren wokół kosza na śmieci z zanieczyszczeń (papier, butelki, niedopałki papierosów itp.),
- każdorazowo oczyścić wewnątrz kosza z pozostałości zanieczyszczeń, lub stosować worki na śmieci.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości koszy podlegających opróżnianiu.

2. Warunki wykonania zamówienia

- 1) Nie dopuszcza się stosowania dmuchawy oraz zmiatania piachu i zanieczyszczeń na pobocza i trawniki. Piach i zanieczyszczenia winny być zebrane i wywiezione przez Wykonawcę podczas wykonywania prac.
- 2) Prace, o których mowa w pkt. 1 ppkty 1-3, winny być wykonywane w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego w godzinach o najmniejszym natężeniu ruchu. Pojazdy powinny poruszać się i manewrować w sposób umożliwiający ich wyprzedzanie i omijanie. Pracownicy wykonujący prace polegające na ręcznym oczyszczaniu muszą być wyposażeni w kamizelki ochronne z elementami odblaskowymi oraz rękawice ochronne. Pojazdy powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niedopuszczalne jest takie prowadzenie prac, aby po przejściu ekipy sprzątającej na ulicach pozostawał nie zebrany piach i inne zanieczyszczenia.
- 3) Poprzez czyszczenie nawierzchni, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1,2, należy rozumieć usunięcie przy użyciu odpowiednich maszyn i narzędzi zanieczyszczeń z powierzchni oczyszczanej. Miejsca niedostępne dla zmiatarki mechanicznej winny być zamiecione ręcznie.
- 4) Podczas prowadzenia prac należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia studzienek odwodnienia ulicznego. Zabrania się zmiatania zanieczyszczeń do studzienek. Czyszczenie studzienek ściekowych i przykanalików nie wchodzi w zakres robót związanych z oczyszczaniem nawierzchni, jednak do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni krat ściekowych.
- 5) W zakres sprzątania ciągów pieszych zostały doliczone długości przejść w azylach dla pieszych. Powinny one być sprzątane z częstotliwością zgodną z częstotliwością sprzątania danego chodnika.
- 6) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót oraz za metody organizacyjno - techniczne.

⁵ Kryterium oceny ofert. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie.

- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
- 8) W dni bez opadów deszczu mechaniczne zmiatanie należy wykonywać wyłącznie ze zraszaniem. Przy oczyszczaniu nawierzchni oraz myciu należy stosować czystą wodę studzienną lub wodociągową. Nie należy stosować wody z widocznymi zanieczyszczeniami np. śmieciami, roślinnością wodną, odpadami przemysłowymi, kanalizacyjnymi itp.
- 9) Wykonawca ma obowiązek stosować się podczas wykonywania robót przepisów Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach. Nieczystości zebrane w trakcie wykonywania prac należy niezwłocznie (max. do 2 godz.) wywieźć na legalnie działające składowisko odpadów lub w razie konieczności oddać do utylizacji. Zamawiający nie posiada terenu przeznaczonego na tymczasowe gromadzenie zebranych zanieczyszczeń.
- 10) Ponieważ teren realizacji zadania obejmuje w większości teren zabudowy mieszkaniowej, Wykonawca będzie realizował roboty w sposób wywołujący jak najmniejsze niedogodności dla mieszkańców.
- 11) Cena zmiatania winna uwzględniać wszelkie składniki cenotwórcze, mające wpływ na cenę jednostkową wykonania usługi tj. robocizna, transport, cenę składowania odpadów oraz wszystkie inne nie wymienione.

3. Kontrola i odbiór wykonanych robót.

- 1) Po zakończeniu robót należy sprawdzić wizualnie:
 - a) stan czystości jezdni, chodników i cieków przy krawężnikowych;
 - b) czystość powierzchni położonych w pobliżu miejsca prowadzenia robót, np. poboczy, na których czasowo składowano zanieczyszczenia;
 - c) brak pozostałości zebranych zanieczyszczeń, które powinny być całkowicie wywiezione na składowisko odpadów.
- 2) Odbiór prac wyznaczonych przekazanym zakresem nastąpi w piątek od godz. 11⁰⁰.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika sprawującego kontrolę nad sprawnym prowadzeniem prac porządkowych. Pracownik ten zobowiązany jest stawić się na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do przeprowadzenia wspólnej kontroli, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w określonym miejscu i czasie, Zamawiający przeprowadzi kontrolę samodzielnie.
- 4) Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania prac lub wykonania prac niezgodnego z opisem zawartym w pkt 1 ppkt 1-3, potwierdzone w protokole odbioru częściowego, skutkować będzie brakiem zapłaty- za niewykonaną część- lub nałożeniem kar umownych- za nieprawidłowe wykonanie- określonych w umowie.
- 5) Zapłata wynagrodzenia miesięcznego, z uwzględnieniem kar i potrąceń, odbędzie się na podstawie protokołów odbioru częściowego.

Tabela nr 3

Wykaz chodników część południowa (strefa I)

L.p.	Nazwa ulicy	Powierzchnia w m ²
1	Grunwaldzka- nr 3 i 5- chodnik przy jezdni do wysokości budynku Herdera 8a	229
2	Grunwaldzka- nr 8, 13 (Dom Dziecka)- chodnik do Drwęckiej	313
3	Grunwaldzka - chodnik od Herdera do Armii Krajowej 8	467
4	Grunwaldzka - ścieżka rowerowa	2069
5	Grunwaldzka i Drwęcka- wysepka przy skrzyżowaniu	312

6	Grunwaldzka nr 16 róg Kopernika (dolny chodnik)	42
7	Grunwaldzka nr 16 - dolny chodnik	160
8	Grunwaldzka od nr 24 do nr 26- chodnik przy parkingu	83
9	Grunwaldzka- od granicy miasta do ronda- chodnik i ścieżka	9360
10	Jagięły- od ronda do 11-go Listopada	4966
11	Grunwaldzka nr 20, 22, 24, 26, 32, 37, 40, 46	500
12	11-go Listopada do mostka	844
13	Chrobrego- zatoki bez chodników	1490
14	Chrobrego - od Czarnieckiego do Grunwaldzkiej - lewa strona od pętli autobusowej, do Grunwaldzkiej - prawa strona	1315
15	Sienkiewicza nr 7, 10, 11, 15, 16, 18, 24, 26	597
16	Sienkiewicza - Herdera- chodnik przy kościele ewangelickim	318
17	Sienkiewicza - chodnik przy kościele NMP	258
18	Sienkiewicza - chodnik do Armii Krajowej	168
19	Armii Krajowej1 od budynku wzdłuż skarpy Sienkiewicza	219
20	Armii Krajowej 3- chodnik przy budynku do wjazdu	67
21	Armii Krajowej 3a- chodnik	50
22	Herdera- chodnik wzdłuż parku, zatoka, przy posesji nr 4 i 8	327
23	Kopernika 10, 12, 16, 17, 19, 21, 25 na dł.nr 2 i 4 zatoka postojowa w chodniku (50 m)	717
24	Żeromskiego 3, 5	180
25	Żeromskiego 20- róg Piłsudskiego - chodnik wzdłuż budynku	125
26	Piłsudskiego 7- chodnik wzdłuż żywopłotu i garaży oraz chodniki przy budynku od podwórka	463
27	Piłsudskiego 27- róg Grunwaldzka- chodnik	188
28	Piłsudskiego- od budynku przy Czarnieckiego 45 do Piłsudskiego1a włącznie	83
29	Warمیńska 1-3, 2-4 oraz ścieżka rowerowa	1108
30	Chrobrego- wzdłuż Al. Dębowej i ciąg pieszo-rowerowy do Grunwaldzkiej	1851
31	Piłsudskiego do Żeromskiego 2 - chodnik	90
32	Czarnieckiego do budynku przy Kolejowej nr 8 włącznie	290
33	Chrobrego od Czarnieckiego prawa strona do STOKROTKA	368
		29617

Tabela nr 4

Wykaz ulic i koszy w części południowej m. Ostróda strefa I

L.p.	Nazwa ulicy	Nr ulicy	Ulica (m ²)	Ilość koszy (szt.)
1.	Chrobrego	3005 N	1830	12
2.	Grunwaldzka	3012 N	4063,5	20
3.	Jagięły	3105 N	3525	20
4.	Armii Krajowej	3016 N	409,5	
5.	Demokracji	3006 N	847,5	
6.	Sienkiewicza	3047 N	717	6
7.	Herdera	3019 N	379,5	2
8.	Piłsudskiego	3037 N	709,5	6
9.	Kopernika	3015 N	514,5	2

10.	Sportowa	3049 N	232,5	
11.	Żeromskiego	3058 N	694,5	2
12.	Poniatowskiego	3038 N	537	
13.	Warmińska	3055 N	279	
			14739	70

Część Nr 3: „Sprzątanie chodników, ulic i koszy na śmieci w części południowej m. Ostródy (strefa II)”

1. Zakres zamówienia, wymagania Zamawiającego i sposób wykonania prac:

- 1) Sprzątanie i zmiatanie, chodników wyszczególnionych w tabeli nr 5 . - prace na chodnikach ujętych w tych wykazach odbywać się będą do 33 razy w ciągu każdego roku (średnio 4 razy w miesiącach: kwiecień, lipiec- listopad oraz średnio 3 razy w miesiącach maj-czerwiec i 1 raz [w razie potrzeby]w miesiącach: luty- marzec oraz grudzień) na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego raz w tygodniu zakresu prac, w którym określona zostanie lokalizacja chodników przeznaczonych do sprzątania. Zakres prac na następny tydzień zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem (na adres wskazany w umowie) najpóźniej w piątek do godz. 15⁰⁰. Zakres nie przekroczy ilości wynikających z tabeli nr 5.

Zakres prac obejmuje: oczyszczenie chodnika z wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności zalegającej ziemi, piasku, papierów, butelek, niedopałków papierosów, liści i innych odpadów. Realizacja prac wymaga bieżącego wywożenia zebranych zanieczyszczeń. Chodniki winny być sprzątane wraz z pasami zieleni (między chodnikiem, a jezdnią oraz za chodnikiem na szerokości min. 1 m) jeżeli takie istnieją. Azyle dla pieszych są wliczone w ciąg chodników i będą sprzątane w tym samym czasie co chodniki ciągu ulicy.

Ponadto należy likwidować, dowolną dozwoloną przepisami technologią, chwasty i trawy z oczyszczanej nawierzchni- oczekiwanym standardem jest oczyszczenie nawierzchni do takiego stanu, że nie wystąpią na niej żadne zanieczyszczenia, nawierzchnia będzie miała widoczną strukturę.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do oczyszczenia nieczystości naniesionych po ulewnych deszczach i innych zanieczyszczeń, które występują doraźnie w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń na drodze w ciągu 2-4 godzin⁶ od chwili otrzymania zawiadomienia telefonicznego i mailowego od Zamawiającego.

Rozliczenie prac nastąpi wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

Oprócz powyżej opisanego sprzątania Zamawiający wymaga aby dwa razy (w okresie jesiennym: październik, listopad) sprzątnąć i usunąć opadłe liście zalegające na chodnikach

i terenach zielonych. Powierzchnia sprzątania liści nie przekroczy 11 000 m².

Wykonawca musi posługiwać się wyłącznie sprzętem przeznaczonym do prowadzenia prac na chodnikach.

- 2) Sprzątanie jezdni ulic wyszczególnionych w tabeli nr 6 - prace na jezdniach ujętych w tym wykazie odbywać się będą do 33 razy w ciągu każdego roku (średnio 4 razy w miesiącach: kwiecień, lipiec- listopad oraz średnio 3 razy w miesiącach maj-czerwiec i 1 raz [w razie potrzeby]w miesiącach: luty- marzec oraz grudzień) na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego raz w tygodniu zakresu prac, w którym określona zostanie lokalizacja ulic przeznaczonych do sprzątania. Zakres prac na następny tydzień zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem (na adres wskazany w umowie) najpóźniej w piątek do godz. 15⁰⁰. Zakres nie przekroczy ilości wynikających z tabeli nr 6. Jezdnie objęte tym zakresem prac

⁶ Kryterium oceny ofert. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie.

winy być zmiatane wzdłuż obu krawężników jezdni. Oczyszczaniem objęta jest ulica na całej długości oraz szerokości 0,75 m od krawężnika, łącznie z miejscami postojowymi i zatokami autobusowymi przylegającymi do danej ulicy. W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego zmiatania nawierzchni np. ze względu na parkujące pojazdy, należy dany teren oczyścić ręcznie. Przy oczyszczaniu nawierzchni jezdni należy:

- oczyścić powierzchnię jezdni wraz z powierzchniami wyłączonymi z ruchu oraz wysepki, powierzchnie wokół wysepki oraz azyli dla pieszych,
- dostosować prędkość jazdy zmiatarki do stopnia zabrudzenia czyszczonej powierzchni w taki sposób, aby zapewnić jej należyte oczyszczenie,
- likwidować dowolną technologią chwasty i trawy z oczyszczanej nawierzchni-oczekiwanym standardem jest oczyszczenie nawierzchni do takiego stanu, że nie wystąpią na niej żadne zanieczyszczenia, nawierzchnia będzie miała widoczną strukturę, przy krawężnikach woda deszczowa będzie miała swobodny przepływ zgodnie ze spadkiem do studzienek, a krawężnik będzie cały odsłonięty,
- wywozić zanieczyszczenia na wysypisko.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do oczyszczenia nieczystości naniesionych po ulewnych deszczach i innych zanieczyszczeń, które występują doraźnie w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń na drodze w ciągu 1-4 godzin⁷ od chwili otrzymania zawiadomienia telefonicznego i mailowego od Zamawiającego.

Rozliczenie prac nastąpi wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

3) Opróżnianie koszy (poj. 30l) na śmieci zlokalizowanych przy ulicach powiatowych. wyszczególnionych w tabeli nr 6. Przy oczyszczaniu koszy należy:

- opróżnić kosz z zanieczyszczeń,
- oczyścić teren wokół kosza na śmieci z zanieczyszczeń (papier, butelki, niedopałki papierosów itp.),
- każdorazowo oczyścić wnętrze kosza z pozostałości zanieczyszczeń, lub stosować worki na śmieci.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości koszy podlegających opróżnianiu.

2. Warunki wykonania zamówienia

- 1) Nie dopuszcza się stosowania dmuchawy oraz zmiatania piachu i zanieczyszczeń na pobocza i trawniki. Piach i zanieczyszczenia winny być zebrane i wywiezione przez Wykonawcę podczas wykonywania prac.
- 2) Prace, o których mowa w pkt. 1 ppkty 1-3, winny być wykonywane w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego w godzinach o najmniejszym natężeniu ruchu. Pojazdy powinny poruszać się i manewrować w sposób umożliwiający ich wyprzedzanie i omijanie. Pracownicy wykonujący prace polegające na ręcznym oczyszczaniu muszą być wyposażeni w kamizelki ochronne z elementami odblaskowymi oraz rękawice ochronne. Pojazdy powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niedopuszczalne jest takie prowadzenie prac, aby po przejściu ekipy sprzątającej na ulicach pozostawał nie zebrany piach i inne zanieczyszczenia.
- 3) Poprzez czyszczenie nawierzchni, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1,2, należy rozumieć usunięcie przy użyciu odpowiednich maszyn i narzędzi zanieczyszczeń z powierzchni oczyszczanej. Miejsca niedostępne dla zmiatarki mechanicznej winny być zamiecione ręcznie.
- 4) Podczas prowadzenia prac należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia studzienek odwodnienia ulicznego. Zabrania się zmiatania zanieczyszczeń do studzienek. Czyszczenie studzienek ściekowych i przykanalików nie wchodzi w zakres

⁷ Kryterium oceny ofert. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie.

robót związanych z oczyszczaniem nawierzchni, jednak do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni krat ściekowych.

- 5) W zakres sprzątnia ciągów pieszych zostały doliczone długości przejść w azylach dla pieszych. Powinny one być sprzątane z częstotliwością zgodną z częstotliwością sprzątnia danego chodnika.
- 6) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót oraz za metody organizacyjno - techniczne.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
- 8) W dni bez opadów deszczu mechaniczne zmiatanie należy wykonywać wyłącznie ze zraszaniem. Przy oczyszczaniu nawierzchni oraz myciu należy stosować czystą wodę studzienną lub wodociągową. Nie należy stosować wody z widocznymi zanieczyszczeniami np. śmieciami, roślinnością wodną, odpadami przemysłowymi, kanalizacyjnymi itp.
- 9) Wykonawca ma obowiązek stosować się podczas wykonywania robót przepisów Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach. Nieczystości zebrane w trakcie wykonywania prac należy niezwłocznie (max. do 2 godz.) wywieźć na legalnie działające składowisko odpadów lub w razie konieczności oddać do utylizacji. Zamawiający nie posiada terenu przeznaczonego na tymczasowe gromadzenie zebranych zanieczyszczeń.
- 10) Ponieważ teren realizacji zadania obejmuje w większości teren zabudowy mieszkaniowej, Wykonawca będzie realizował roboty w sposób wywołujący jak najmniejsze niedogodności dla mieszkańców.
- 11) Cena zmiatania winna uwzględniać wszelkie składniki cenotwórcze, mające wpływ na cenę jednostkową wykonania usługi tj. robocizna, transport, cenę składowania odpadów oraz wszystkie inne nie wymienione.

3. Kontrola i odbiór wykonanych robót.

- 1) Po zakończeniu robót należy sprawdzić wizualnie:
 - a) stan czystości jezdni, chodników i cieków przy krawężnikowych;
 - b) czystość powierzchni położonych w pobliżu miejsca prowadzenia robót, np. poboczy, na których czasowo składowano zanieczyszczenia;
 - c) brak pozostałości zebranych zanieczyszczeń, które powinny być całkowicie wywiezione na składowisko odpadów.
- 2) Odbiór prac wyznaczonych przekazanym zakresem nastąpi w piątek od godz. 13⁰⁰.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika sprawującego kontrolę nad sprawnym prowadzeniem prac porządkowych. Pracownik ten zobowiązany jest stawić się na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do przeprowadzenia wspólnej kontroli, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w określonym miejscu i czasie, Zamawiający przeprowadzi kontrolę samodzielnie.
- 4) Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania prac lub wykonania prac niezgodnego z opisem zawartym w pkt 1 ppkt 1-3, potwierdzone w protokole odbioru częściowego, skutkować będzie brakiem zapłaty- za niewykonaną część- lub nałożeniem kar umownych- za nieprawidłowe wykonanie- określonych w umowie.
- 5) Zapłata wynagrodzenia miesięcznego, z uwzględnieniem kar i potrąceń, odbędzie się na podstawie protokołów odbioru częściowego.

Tabela nr 5

Wykaz chodników część południowa (strefa II)

L.p.	Nazwa ulicy	Powierzchnia w m ²
------	-------------	----------------------------------

1	Czarneckiego Nr 2-11 Listopada-chodnik przy zieleńcu + chodnik poprzeczny	264
2	Czarneckiego - chodnik przy przejściu przez przejazd środkowy	128
3	Czarneckiego - chodnik przy kościele, wzdłuż budynków Nr 1A,B,C, zakręt przy skarpie do ul. Kolejowej	720
4	11 Listopada - chodnik przy skarpie zieleni-w głębi ul. Jana Pawła 4a i do ul. Przechodniej	250
5	Czarneckiego - chodnik przy posesji Nr 9a	14
6	Czarneckiego - chodnik wzdłuż cmentarza	434
7	Czarneckiego - zatoka wzdłuż pasażu	280
8	Czarneckiego - chodnik wzdłuż budynku Nr 32B i 34	230
9	Czarneckiego Nr 16, 18,22,23,24,26,30,49,51	1007
10	Czarneckiego -od budynku Nr 30 do przystanku K.M. + zatoka	250
11	Czarneckiego 43 - chodnik podwójny przyległy do ulicy/od ul. Kopernika do ul. Jagiełły/	651
12	Czarneckiego 34-36 i róg ul. 21 Stycznia	155
13	Czarneckiego 38A - chodnik	175
14	Czarneckiego 21 chodnik + plac do zatoki autobusowej	964
15	Czarneckiego Nr 55, 57, 59, 65 + zatoka	782
16	Czarneckiego Nr 55 - zatoka postojowa TAXI	157
17	Czarneckiego - ul. Poniatowskiego /przy wysepce/	56
18	Czarneckiego Nr chodnik przy skarpie do posesji ZSR	506
19	Czarneckiego - chodnik przy Komforcie	140
20	21 Stycznia Nr 3, 3a, 7, 21, 25, 27, 29, 31, 33 + 41/166m2/	664
21	21 Stycznia Nr 4, 6a, 6b	147
22	21 Stycznia-chodnik za Szkołą Podstawową nr 1	156
23	21 Stycznia /trafostacja/ róg ul. Piętnego	79
24	21 Stycznia - róg ul. Piętnego /przy pomniku przyrody/	75
25	21 Stycznia 17, 17A i wzdłuż budynku 17 od ul. Sikorskiego	108
26	21 Stycznia 16 do 20 włącznie	128
27	21 Stycznia 37 od przystanku ZKM do ul. Stępowskiego	77
28	Piętnego /od ul. 11 Listopada wzdłuż działki 50m2 i od budynku nr 3 do Jana Pawła II 24 chodnik 94m2	144
29	Piętnego Nr 4, 14, 12, 20, 22, 23, 23a, 25, 26, 28, 33, 35, 37, 39, 43, 45	1224
30	Piętnego - chodnik przy warsztatach szkolnych ZSZ	133
31	Piętnego /wzdłuż muru/	527
32	Piętnego - przy działce OPB - do ul. Raławickiej	251
33	Kościuszki 20 - róg ul. Piętnego - chodnik	62
34	11 Listopada Nr 9 , 11, 13, 41, 45, 49	509
35	11 Listopada 16 - wzdłuż rozebranego budynku	159
36	11 Listopada - od ul. Batorego - do budynku Nr 35 - chodnik	210
37	11 Listopada od Nr 35 - do ul. Batorego - zatoka	67
38	11 Listopada od nr 35-39 /od szkoły do Nr 39/	194
39	11 Listopada od nr 41-45 między budynkami chodnik	165
40	11 Listopada od nr 29 do ul. St. Batorego	135
41	11 Listopada chodnik wzdłuż torów kolejowych	350
42	Jaracza Nr 5, 7, 9, 11, 14, 16, 23, 25, 27, 29, 31 do ul. Solskiego	1241

43	Jana Pawła II 2, 4, 4a, 5, 6, 7, 7A, 8, 10, 12, 1, 18, 20, 22, 24	970
44	Jana Pawła II - róg ul. Wyszyńskiego - wzdłuż zieleńca	56
45	Jana Pawła II - chodnik wzdłuż skarpy ZSZ do ul. Pieniężnego	177
46	Przechodnia 7 - róg ul. Jana Pawła II - chodnik	254
47	Wyszyńskiego, bud. 1, 3, 5, 7, stadion, szkoła post. Nr 4	810
48	Wyszyńskiego z ul. Kościuszki przy sklepie spożywczym	56
49	Czarneckiego, ul. 11 Listopada , ul. Jana Pawła II - azyle i powierzchnie wyłączone z ruchu	465
50	ul. Jagiełły - chodnik lewa strona przy bunkrze 102m2 i prawa strona od budynku 30 do przystanku KM + zatoka 250m2	352
51	11 Listopada - chodniki do skrzyżowania z ul. Lubawską	807
		17915

Tabela nr 6

Wykaz ulic i koszy w części południowej m. Ostróda strefa II

L.p.	Nazwa ulicy	Nr ulicy	Ulica (m ²)	Ilość koszy (szt.)
1.	11 Listopada	3032 N	2695,5	8
2.	Jaracza	1961 N	1324,5	2
3.	21 Stycznia	3052 N	1347	8
4.	Jana Pawła II	3026 N	565,5	6
5.	Czarneckiego	1243 N	2617,5	24
6.	Wyszyńskiego	3031 N	687	6
7.	Pieniężnego	3035 N	2412	10
8.	Kościuszki	3022 N	609	6
9.	Chopina	3004 N	333	
10.	Sikorskiego	3025 N	355,5	
11.	Kętrzyńskiego	3017 N	649,5	
			13596	70

Część Nr 4: „Sprzątanie chodników i ulic w m. Morąg”

1. Zakres zamówienia, wymagania Zamawiającego i sposób wykonania prac:

- 1) Sprzątanie i zamiatanie, chodników i ścieżek rowerowych wyszczególnionych w tabeli nr 7 - prace na chodnikach ujętych w tych wykazach odbywać się będą do 14 razy w ciągu każdego roku (średnio 2 razy w miesiącach: kwiecień, lipiec- listopad oraz średnio 1 raz w miesiącu : maj- czerwiec) na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego raz w tygodniu zakresu prac, w którym określona zostanie lokalizacja chodników przeznaczonych do sprzątania. Zakres prac na następny tydzień zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem (na adres wskazany w umowie) najpóźniej w piątek do godz. 15. Zakres nie przekroczy ilości wynikających z tabeli nr 7.

Zakres prac obejmuje: oczyszczenie chodnika z wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności zalegającej ziemi, piasku, papierów, butelek, niedopałków papierosów, liści i innych odpadów. Realizacja prac wymaga bieżącego wywożenia zebranych zanieczyszczeń. Chodniki winny być sprzątane wraz z pasami zieleni (między chodnikiem, a jezdnią oraz za chodnikiem na szerokości min. 1 m) jeżeli takie istnieją. Azyle dla pieszych są wliczone w ciąg chodników i będą sprzątane w tym samym czasie co chodniki ciągu ulicy.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do oczyszczenia nieczystości naniesionych po ulewnych deszczach i innych zanieczyszczeń, które występują doraźnie w wyniku

nieprzewidzianych zdarzeń na drodze w ciągu 2-4 godzin⁸ od chwili otrzymania zawiadomienia telefonicznego i mailowego od Zamawiającego.

Rozliczenie prac nastąpi wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

Oprócz powyżej opisanego sprzątnięcia Zamawiający wymaga aby dwa razy (w okresie jesiennym: październik, listopad) sprzątnąć i usunąć opadłe liście zalegające na chodnikach i terenach zielonych. Powierzchnia sprzątnięcia liści nie przekroczy 26 860 m².

Wykonawca musi posługiwać się wyłącznie sprzętem przeznaczonym do prowadzenia prac na chodnikach.

- 2) Sprzątnięcie jezdni ulic wymienionych w tabeli nr 7 - prace na jezdniach ujętych w tym wykazie odbywać się będą do 14 razy w ciągu każdego roku (średnio 2 razy w miesiącach: kwiecień, lipiec- listopad oraz średnio 1 raz w miesiącu : maj- czerwiec) na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego raz w tygodniu zakresu prac, w którym określona zostanie lokalizacja ulic przeznaczonych do sprzątnięcia. Zakres prac na następny tydzień zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem (na adres wskazany w umowie) najpóźniej w piątek do godz. 15. Zakres nie przekroczy ilości wynikających z tabeli nr 7. Jezdnie objęte tym zakresem prac winny być zamiatane wzdłuż obu krawężników jezdni. Oczyszczaniem objęta jest ulica na całej długości oraz szerokości 0,75 m od krawężnika, łącznie z miejscami postojowymi i zatokami autobusowymi przylegającymi do danej ulicy. W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego zamiatania nawierzchni np. ze względu na parkujące pojazdy, należy dany teren oczyścić ręcznie. Przy oczyszczaniu nawierzchni jezdni należy:

- oczyścić powierzchnię jezdni wraz z powierzchniami wyłączonymi z ruchu oraz wysepki, powierzchnie wokół wysepek oraz azyli dla pieszych,
- dostosować prędkość jazdy zamiatarki do stopnia zabrudzenia czyszczonej powierzchni w taki sposób, aby zapewnić jej należyte oczyszczenie,
- likwidować dowolną technologią chwasty i trawy z oczyszczanej nawierzchni-oczekiwanym standardem jest oczyszczenie nawierzchni do takiego stanu, że nie wystąpią na niej żadne zanieczyszczenia, nawierzchnia będzie miała widoczną strukturę, przy krawężnikach woda deszczowa będzie miała swobodny przepływ zgodnie ze spadkiem do studzienek, a krawężnik będzie cały odsłonięty,
- wywozić zanieczyszczenia na wysypisko.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do oczyszczenia nieczystości naniesionych po ulewnych deszczach i innych zanieczyszczeniach, które występują doraźnie w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń na drodze w ciągu 1-4 godzin⁹ od chwili otrzymania zawiadomienia telefonicznego i mailowego od Zamawiającego.

Rozliczenie prac nastąpi wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

2. Warunki wykonania zamówienia:

- 1) Nie dopuszcza się stosowania dmuchawy oraz zamiatania piachu i zanieczyszczeń na pobocza i trawniki. Piach i zanieczyszczenia winny być zebrane i wywiezione przez Wykonawcę podczas wykonywania prac.
- 2) Prace, o których mowa w pkt. 1 ppkty 1-2, winny być wykonywane w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego w godzinach o najmniejszym natężeniu ruchu. Pojazdy powinny poruszać się i manewrować w sposób umożliwiający ich wyprzedzanie i omijanie. Pracownicy wykonujący prace polegające na ręcznym oczyszczaniu muszą być wyposażeni w kamizelki ochronne z elementami odblaskowymi oraz rękawice ochronne. Pojazdy powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niedopuszczalne jest takie prowadzenie

⁸ Kryterium oceny ofert. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie.

⁹ Kryterium oceny ofert. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie.

prac, aby po przejściu ekipy sprzątającej na ulicach pozostawał nie zebrany piach i inne zanieczyszczenia.

- 3) Poprzez czyszczenie nawierzchni, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1,2, należy rozumieć usunięcie przy użyciu odpowiednich maszyn i narzędzi zanieczyszczeń z powierzchni oczyszczanej. Miejsca niedostępne dla zamiatarki mechanicznej winny być zamiecione ręcznie.
- 4) Podczas prowadzenia prac należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia studzienek odwodnienia ulicznego. Zabrania się zmiatania zanieczyszczeń do studzienek. Czyszczenie studzienek ściekowych i przykanalików nie wchodzi w zakres robót związanych z oczyszczaniem nawierzchni, jednak do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni krat ściekowych.
- 5) W zakres sprzątania ciągów pieszych zostały doliczone długości przejść w azylach dla pieszych. Powinny one być sprzątane z częstotliwością zgodną z częstotliwością sprzątania danego chodnika.
- 6) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót oraz za metody organizacyjno - techniczne.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
- 8) W dni bez opadów deszczu mechaniczne zmiatanie należy wykonywać wyłącznie ze zraszaniem. Przy oczyszczaniu nawierzchni oraz myciu należy stosować czystą wodę studzienną lub wodociągową. Nie należy stosować wody z widocznymi zanieczyszczeniami np. śmieciami, roślinnością wodną, odpadami przemysłowymi, kanalizacyjnymi itp.
- 9) Wykonawca ma obowiązek stosować się podczas wykonywania robót przepisów Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach. Nieczystości zebrane w trakcie wykonywania prac należy niezwłocznie (max. do 2 godz.) wywieźć na legalnie działające składowisko odpadów lub w razie konieczności oddać do utylizacji. Zamawiający nie posiada terenu przeznaczonego na tymczasowe gromadzenie zebranych zanieczyszczeń.
- 10) Ponieważ teren realizacji zadania obejmuje w większości teren zabudowy mieszkaniowej, Wykonawca będzie realizował roboty w sposób wywołujący jak najmniejsze niedogodności dla mieszkańców.
- 11) Cena zmiatania winna uwzględniać wszelkie składniki cenotwórcze, mające wpływ na cenę jednostkową wykonania usługi tj. robocizna, transport, cenę składowania odpadów oraz wszystkie inne nie wymienione.

3. Kontrola i odbiór wykonanych robót.

- 1) Po zakończeniu robót należy sprawdzić wizualnie:
 - a) stan czystości jezdni, chodników i cieków przy krawężnikowych;
 - b) czystość powierzchni położonych w pobliżu miejsca prowadzenia robót, np. poboczy, na których czasowo składowano zanieczyszczenia;
 - c) brak pozostałości zebranych zanieczyszczeń, które powinny być całkowicie wywiezione na składowisko odpadów.
- 1) Odbiór prac wyznaczonych przekazanym zakresem nastąpi w piątek od godz. 9⁰⁰.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika sprawującego kontrolę nad sprawnym prowadzeniem prac porządkowych. Pracownik ten zobowiązany jest stawić się na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do przeprowadzenia wspólnej kontroli, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w określonym miejscu i czasie, Zamawiający przeprowadzi kontrolę samodzielnie.

- 4) Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania prac lub wykonania prac niezgodnego z opisem zawartym w pkt 1 ppkt 1-2, potwierdzone w protokole odbioru częściowego, skutkować będzie brakiem zapłaty- za niewykonaną część- lub nałożeniem kar umownych- za nieprawidłowe wykonanie- określonych w umowie.
- 5) Zapłata wynagrodzenia miesięcznego, z uwzględnieniem kar i potrąceń, odbędzie się na podstawie protokołów odbioru częściowego.

Tabela nr 7

Wykaz ulic i chodników w m. Morąg

L.p.	Nazwa ulicy	Nr ulicy	Powierzchnia ulicy do sprzątnia (m ²)	Powierzchnia chodnika do sprzątnia (m ²)
1	11 Listopada	1178N	750,00	1 747,00
2	Kaszubska	1178N +3091N	564,00	684,00
3	Przemysłowa	1178N	1 845,00	4 700,00
4	Wróblewskiego	1180N	1 900,00	8 440,00
5	Aleja Wojska Polskiego	1211 N	1 320,00	1 600,00
6	Wenecka	1215N	810,00	900,00
7	Bema	3061N	327,00	368,00
8	Chodkiewicza	3062N	483,00	126,00
9	Dworcowa	3063N	780,00	800,00
10	Herdera	3064N	109,50	60,00
11	Jagielły	3065N	199,50	20,00
12	Kajki	3066N	250,50	25,00
13	Kolejowa	3067N	265,50	294,00
14	Kościelna	3068N	94,50	20,00
15	Kościuszki	3069N	750,00	980,00
16	Kraśńskiego	3070N	558,00	632,00
17	Kujawska	3071N	775,50	1 856,00
18	Kwiatowa	3072N	402,00	950,00
19	Leśna	3073N	1 623,00	1 980,00
20	Marszałka Piłsudskiego	3074N	825,00	520,00
21	Mazowiecka	3075N	273,00	150,00
22	Mickiewicza	3076N	2 298,00	5 340,00
23	Ogrodowa	3077N	843,00	530,00
24	Osińskiego	3078N	207,00	123,00
25	Rataja	3079N	232,50	38,00
26	Reymonta	3080N	90,00	60,00
27	Samulewskiego	3081N	222,00	35,00
28	Sienkiewicza	3082N	770,00	1 500,00
29	Sierakowskiego	3083N	94,50	25,00
30	Szkolna	3084N	231,00	270,00

31	Szpitalna	3085N	523,00	560,00
32	Pułaskiego	3086N	1 146,00	2 444,00
33	Śląska	3087N	679,50	598,00
34	Warmińska	3088N	948,00	1 200,00
35	Zamkowa	3089N	580,50	200,00
36	Zawiszy	3090N	384,00	95,00
			24 154,00	39 870,00

§ 21. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę - 4.

Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy - 4.

§ 22. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

§ 23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 uPzp:

1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (*t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.*).

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, wskazane w ust. 1:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

d) innych dokumentów;

e) zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania dowodów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w pkt 1, Zamawiający przewiduje sankcję, w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w wzorze umowy (*załącznik nr 3a/3b do SWZ*). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1;
- 5) w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

§ 24. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

§ 25. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ 26. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

§ 27. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

§ 28. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o

których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

§ 29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 30. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

§ 31. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

§ 32. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 33. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 35. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 36. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda;
- adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie iod@zdp.ostroda.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - „**Sprzątanie ulic i chodników w ciągach ulic powiatowych na terenie m. Ostróda i m. Morąg w latach 2022-2023**”, znak sprawy **ZP.2610.21.2021.MT** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „uPzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 37. Lista załączników

1. Formularz ofertowy- **Zał. Nr 1**,
2. Formularz cenowy dla Części Nr 1 - **Zał. Nr 1a**,
Części Nr 2 – **Za. Nr 1b**,
Części Nr 3 – **Za. Nr 1c**,
Części Nr 4 – **Za. Nr 1d**,
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - **Zał. Nr 2**,
4. Projekt umowy Część nr 1, 2 i 3 - **Zał. Nr 3a**,
Część Nr 4 – **Zał. Nr 3b**,
5. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Zał. Nr 4**,
6. Wzór informacji o grupie kapitałowej – **Zał. Nr 5**,
7. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie braku podstaw wykluczenia – **Zał. Nr 6**,
8. Wzór pełnomocnictwa – **Zał. Nr 7**,
9. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia – **Zał. Nr 8**,
10. Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – **Zał. Nr 9**,
11. Zestawienie należności dla podwykonawców/dalszych podwykonawców – **Zał. Nr 10**.