



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZOWEGO

Nazwa Zamówienia:

Zakup obuwia roboczego

Nr Sprawy EZP/141/2022

**Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz
Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki
Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, marzec 2022 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. 58 627 38 18, fax 58 663 16 66

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienia sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Ogłoszenie: zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> ;

2.5. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. kod CPV:

3.1.1. słownik główny:

- **18815000-5** – buty

3.1.2. słownik uzupełniający:

- **18812200-6** – buty gumowe

3.2. Przedmiot zamówienia:

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup asortymentu wymienionego w poniższej tabeli:

Lp	Indeks	Nazwa towaru	Ilość	j.m.
1	177409	BUTY DLA SPAWACZA BRC-WELDER S3 HRO COFRA, SKÓRZANE BUTY ROBOCZE TYPU TRZEWIK, Z KOMPOZYTYWYM NOSKIEM, ROZMIARY 39 - 47	18	PAR
2	10137	BUTY GUMOFILCE FAGUM 6250, CZARNE, WYKONANE Z NATURALNEJ GUMY, OCIEPLONE, ZGODNE Z NORMĄ PN-EN ISO 20347:2007, WIERZCH I SPÓD Z GUMY, PODSZEWKA Z WŁÓKNINY, WYSOKOŚĆ BUTA 37 CM, ROZMIARY 39 - 47	5	PAR

3	10135	BUTY GUMOWE MĘSKIE FAGUM 6187, CZARNE, WYKONANE Z NATURALNEJ GUMY, ANTYPOŚLIZGOWA PODESZWA, ZGODNE Z NORMĄ PN-EN ISO 20347:2007, PODSZEWKA Z MATERIAŁU TEKSTYLNEGO, WYPRODUKOWANE METODĄ WULKANIZACJI W FORMACH, WYSOKOŚĆ BUTÓW 37 CM, ROZMIARY 39 - 47	32	PAR
4	16581	BUTY MĘSKIE WYSOKIE, KLASA OCHRONY S3, WYKONANE ZE SKÓRY LICOWEJ O ZWIĘKSZONEJ WODOOCHRONNOŚCI, PODNOSEK Z KOMPOZYTU, PODSZEWKA ANTYPOŚLIZGOWA, ANTYPRZEBICIOWA, ANTYELEKTROSTATYCZNA, OLEJODPORNĄ, WKŁADKA ANTYPRZEBICIOWA, ZGODNE Z NORMĄ PN-EN 20345:2011, POSIADAJĄCE CERTYFIKAT BEZPIECZEŃSTWA CE, KONSTRUKCJA OBUWIA TYP B, ROZMIARY 37 - 47	18	PAR
5	10138	BUTY ROBOCZE TYPU TRZEVIK KLASA OCHRONY S3, WIERZCH SKÓRZANY, WODOODPORNY, PODNOSEK Z KOMPOZYTU, PODSZEWKA ANTYPOŚLIZGOWA, ANTYPRZEBICIOWA, ANTYELEKTROSTATYCZNA, OLEJODPORNĄ, WKŁADKA ANTYPRZEBICIOWA Z KEWLARU, ZGODNE Z NORMĄ PN-EN 20345:2011, POSIADAJĄCE CERTYFIKAT BEZPIECZEŃSTWA CE, KONSTRUKCJA OBUWIA TYP B, ROZMIARY 37 - 47	140	PAR
6	10139	BUTY ROBOCZE TYPU TRZEVIK, OCIEPLANE, WIERZCH SKÓRZANY, WODOODPORNY, PODNOSEK Z KOMPOZYTU, PODSZEWKA ANTYPOŚLIZGOWA, ANTYPRZEBICIOWA, ANTYELEKTROSTATYCZNA, OLEJODPORNĄ, WKŁADKA ANTYPRZEBICIOWA Z KEWLARU, ZGODNE Z NORMĄ PN-EN 20345:2011, POSIADAJĄCE CERTYFIKAT BEZPIECZEŃSTWA CE, KONSTRUKCJA OBUWIA TYP B, ROZMIARY 37 - 47	36	PAR
7	175700	KALOSZE OCHRONNE DEMAR NEW UNIVERSAL PRO, Z WYSOKIMI CHOLEWAMI, EVA + TR, PODESZWA Z TERMOKAUCZUKU, Z WYMIENNYM WKŁADEM OCIEPLAJĄCYM, SPEŁNIAJĄCE WYMAGANIA NORMY PN-EN ISO 20347:12, ROZMIARY 40 - 48	18	PAR
8	163310	TRZEVIK PORTWEST STEELITE MUSTANG S3, FW69, ZA KOSTKĘ, OBUWIE ANTYSTATYCZNE, CHOLEWKA ZE SKÓRY MUSTANGA, PODESZWA Z PU/TPU, PODNOSEK STALOWY, OBUWIE SPEŁNIAJĄCE NORMĘ ISO 20345:2011, KOLOR BRĄZOWY, ROZMIARY 38 - 48	13	PAR

- 3.2.2. Warunki dotyczące gwarancji na wady fizyczne: 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 3.2.3. Do każdej partii obuwia roboczego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Deklaracje zgodności z normami na wyrób oraz karty gwarancyjne.
- 3.2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany danej partii obuwia, w szczególności, jeżeli stwierdzi, że posiada ono wady techniczne, braki lub uszkodzenia lub deklarowane wymiary są zaniżone lub zawyżone. Wymiana winna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. Termin i warunki wykonania zamówienia

- 4.1. Realizacja zamówień: sukcesywnie, na podstawie cząstkowych pisemnych zamówień wysyłanych pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, określających: numer i datę zamówienia, termin realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, adres dostawy oraz sposób i termin zapłaty.
- 4.2. Miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego, ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia lub inne miejsce na terenie miast: Gdynia, Rumia, Wejherowo, Reda, Kosakowo - wskazane przez Zamawiającego na zamówieniu.

- 4.3. Realizacja dostaw: do **7 dni roboczych** od daty wysłania pisemnego zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1 swz; dostawy winny być realizowane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:15 - 14:00.
- 4.4. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r.**
- 4.5. Ilości określone w tabeli w pkt. 3.2.1 niniejszej specyfikacji są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi z należytą starannością. Dopuszcza się różnice w ilościach planowanych w poszczególnych pozycjach w stosunku do faktycznie realizowanych w trakcie trwania umowy.
- 4.6. Ilości określone w tabeli w pkt. 3.2.1 niniejszej specyfikacji nie są zobowiązaniem Zamawiającego do nabycia towaru w takiej ilości – nie zrealizowanie całości asortymentu nie wpływa na cenę towaru.
- 4.7. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia dodatkowej ilości (w przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązywać będą ceny określone w tabeli w załączniku nr 1 do SWZ) i dodatkowego asortymentu o zbliżonym charakterze (w cenie bieżącej Wykonawcy, która będzie podlegała kontroli Zamawiającego) do poziomu określonego w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych *w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów*. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ
 - 5.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
 - 5.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;



5.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawarte zostało w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do swz.

6.2. W celu potwierdzenia, że oferowane obuwie robocze spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przesłać/dostarczyć do siedziby Zamawiającego, na adres: *Kancelaria OPEC ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia*, przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 12.1. swz po jednej parze obuwia roboczego stanowiącej **próbki** w niniejszym postępowaniu przetargowym, w dowolnym rozmiarze, wymienionego w tabeli w pkt. 3.2.1 swz, w następujących pozycjach:

6.2.1. **nr 4** -BUTY MĘSKIE WYSOKIE, KLASA OCHRONY S3, WYKONANE ZE SKÓRY LICOWEJ O ZWIĘKSZONEJ WODOOCHRONNOŚCI, PODNOSEK Z KOMPOZYTU, PODSZEWKA ANTYPOŚLIZGOWA, ANTYPRZEBICIOWA, ANTYELEKTROSTATYCZNA, OLEJODPORNĄ, WKŁADKA ANTYPRZEBICIOWA, ZGODNE Z NORMĄ PN-EN 20345:2011, POSIADAJĄCE CERTYFIKAT BEZPIECZEŃSTWA CE, KONSTRUKCJA OBUWIA TYP B, ROZMIARY 37 - 47

6.2.2. **nr 5** - BUTY ROBOCZE TYPU TRZEVIK KLASA OCHRONY S3, WIERZCH SKÓRZANY, WODOODPORNY, PODNOSEK Z KOMPOZYTU, PODSZEWKA ANTYPOŚLIZGOWA, ANTYPRZEBICIOWA, ANTYELEKTROSTATYCZNA, OLEJODPORNĄ, WKŁADKA ANTYPRZEBICIOWA Z KEWLARU, ZGODNE Z NORMĄ PN-EN 20345:2011, POSIADAJĄCE CERTYFIKAT BEZPIECZEŃSTWA CE, KONSTRUKCJA OBUWIA TYP B, ROZMIARY 37 - 47

6.2.3. **nr 6** - BUTY ROBOCZE TYPU TRZEVIK, OCIEPLANE, WIERZCH SKÓRZANY, WODOODPORNY, PODNOSEK Z KOMPOZYTU, PODSZEWKA ANTYPOŚLIZGOWA, ANTYPRZEBICIOWA, ANTYELEKTROSTATYCZNA, OLEJODPORNĄ, WKŁADKA ANTYPRZEBICIOWA Z KEWLARU, ZGODNE Z NORMĄ PN-EN 20345:2011, POSIADAJĄCE CERTYFIKAT BEZPIECZEŃSTWA CE, KONSTRUKCJA OBUWIA TYP B, ROZMIARY 37 - 47

6.3. Przesłane/dostarczone do siedziby Zamawiającego wzory obuwia roboczego posłużą Zamawiającemu do oceny jakości oferowanego przez Wykonawcę asortymentu i podlegają zwrotowi Wykonawcy w nienaruszonym stanie.

6.4. Wykonawca winien przesłać/dostarczyć do siedziby Zamawiającego tylko próbki obuwia wymienionego w pkt. 6.2. swz. Niedopuszczalnym jest przesłanie różnych



wariantów obuwia opisanego w pkt. 6.2. swz (w takim wypadku będą miały zastosowanie zapisy pkt. 21.1. n) swz).

- 6.5. Przesłane/dostarczone próbki Wykonawca winien opisać w sposób jednoznaczny pozwalający na ich identyfikację. Brak możliwości identyfikacji obuwia uniemożliwi Zamawiającemu jego ocenę (w takim wypadku będą miały zastosowanie zapisy pkt. 21.1. m) swz).
- 6.6. Zwrot próbek Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nastąpi po wygaśnięciu ważności umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. W przypadku pozostałych Wykonawców, zwrot obuwia, o którym mowa w pkt. 6.2. swz, nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.7. Obowiązek odbioru próbek spoczywa na Wykonawcy zgodnie z zapisem pkt.15 w Załączniku nr 1 do swz - Formularz ofertowy.

Zamawiający zastrzega zastosowanie poniższych zapisów (pkt. 6.8-6.10):

- 6.8. Wykonawca, który uzyska najwyższy wynik w kategoriach cena oraz jakość, dostarczy Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych: 9 par obuwia wymienionego w tabeli zawartej w swz w punktach nr 4, 5 oraz 6 w rozmiarach: 43 (3 pary), 44 (3 pary) oraz 45 (3 pary). Miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego, ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
- 6.9. Zamawiający zakupi od Wykonawcy obuwie, o którym mowa w pkt. 6.8. w cenach określonych przez Wykonawcę w tabeli w **załączniku nr 1** do swz, zaś zapłata za to obuwie nastąpi zgodnie z zapisami § 5 **załącznika nr 2** do swz z zastrzeżeniem pkt. 14.10. swz.
- 6.10. Wraz z dostarczonym obuwem, które będzie służyć do oceny wygody i komfortu użytkowania przez służby Zamawiającego, Wykonawca dostarczy fakturę VAT.
- 6.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6.11.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.11.1. swz;
- 6.11.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
- 6.11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;

6.11.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

6.11.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.

7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

7.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany dokument, o którym mowa w pkt. 7.3. swz musi zostać złożony przez każdego Wykonawcę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy>

8.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2.1. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia oferty, o której mowa powyżej tj.:

- a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
- b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.

Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 8.2.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2.2. Preferowany przez Zamawiającego format przesyłanych danych: **.pdf**.

- 8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że **Formularz ofertowy** Wykonawca może złożyć **wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej**.
- 8.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami.
- 8.6. Zamawiający preferuje format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.7. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
- 8.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

- 8.9. Określa się niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowane programy obsługujące format plików wyszczególnionych w pkt. 8.8.,
 - f) maksymalny rozmiar pliku nie może przekroczyć **75MB**,
- 8.10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści swz.
- 8.14. Zamawiający będzie przekazywał informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w sekcji “Komunikaty”.
- 8.15. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią swz a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana swz prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.17.1. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

9. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do swz.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w swz.
- 11.5. Ofertę należy przesłać **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza). Wymagane specyfikacją

dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 11.9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.10. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej swz.
- 11.11. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej swz.
- 11.12. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.13. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.15. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 11.17. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.19. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 11.20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.21 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w **formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **05.04.2022 r. do godz. 10:00**.
- 12.2. Komisyjne jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05.04.2022 r.** od godz. **10:05** za pomocą Platformy Zakupowej w siedzibie firmy Zamawiającego.
- 12.3. Ze względu na wdrożone przez Zamawiającego działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się koronawirusa, otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 swz odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawnny
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez mnożenie ceny jednostkowej i liczby jednostek miary dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w tabeli w **załączniku nr 1** do swz, a następnie podsumowanie wszystkich pozycji.
- 13.2. Cena oferty winna zostać wyliczona przez Wykonawcę poprzez mnożenie ilości i ceny jednostkowej netto. Uzyskana wartość netto powiększona o wartość podatku VAT stanowi wartość brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, których suma jest ceną brutto oferty.
- 13.3. Cena oferty winna objąć wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji, z określeniem stawki podatku VAT według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
- 13.4. Ceny są stałe w trakcie realizacji umowy i nie podlegają indeksacji o współczynnik korygujący z tytułu inflacji.

- 13.5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.6. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7. Cena oferty musi uwzględniać koszty transportu na wskazane przez Zamawiającego miejsce wraz z rozładunkiem.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie i wyborze oferty

- 14.1. Przy ocenie oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą.

cena brutto oferty (C) – 30%
jakość obuwia roboczego (J) – 70%

- 14.2. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 30$$

- 14.3. Dla przedmiotu zamówienia wymienionego w pkt. 6.2. swz, punkty za kryterium jakość zostaną przyznane przez członków Komisji przetargowej. Komisja przetargowa dokona subiektywnej oceny asortymentu oraz przyzna punkty w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość wierzchu obuwia, jakość podszewki obuwia, jakość wnętrza obuwia.
- 14.4. Liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium jakość wynosi **70 pkt.** w tym:
- a) jakość wierzchu obuwia: 0-20 pkt.
 - b) jakość podszewki obuwia: 0-20 pkt.
 - c) jakość wnętrza obuwia: 0-20 pkt.
 - d) pozostałe (np. waga, wygląd itp.): 0-10 pkt.

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem będącym sumą wyników uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$O = C + J$$

gdzie: **C** liczba punktów przyznana za kryterium **cena**
J liczba punktów przyznana za kryterium **jakość obuwia roboczego**

- 14.6. Wykonawca, w przypadku, o którym mowa w pkt. 6.8-6.10 swz, który przedłoży ofertę, która uzyska najwyższy ranking w kategoriach **cena** i **jakość** dostarczy na żądanie Zamawiającego obuwie do testowania przez służby Zamawiającego. Z momentem jego przekazania, obuwie przechodzi na własność Zamawiającego.
- 14.7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów będącą sumą punktów przyznanych w obu kryteriach, Zamawiający przetestuje obuwie wszystkich tych Wykonawców.
- 14.8. Zamawiający przetestuje obuwie w terminie 15 dni roboczych, licząc od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu.
- 14.9. Służby Zamawiającego w okresie, o którym mowa w pkt. 14.8. swz dokonają subiektywnej oceny właściwości użytkowych obuwia.
- 14.10. W przypadku zaoferowania obuwia, o którym mowa w tabeli w pkt. 3.2.1. swz w cenie przewyższającej kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie jego zakupu, Zamawiający nie zakupi od Wykonawcy obuwia do testowania i odrzuci jego ofertę.
- 14.11. Jeżeli po przeprowadzonych przez służby Zamawiającego testach, ocena użytkowanego obuwia będzie pozytywna, Zamawiający dokona czynności wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 14.12. W przypadku gdy ocena obuwia będzie negatywna, Zamawiający przetestuje obuwie przedstawione przez Wykonawcę, który uzyskał kolejną lokatę w rankingu.

15. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego swz.

19.3. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w **załączniku nr 2** do swz.

19.4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja) - umowę regulującą zasady współpracy uczestników postępowania.

19.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.7. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentu wymaganego w pkt. 19.4. swz traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- 19.9.1. zmianie siedziby,
- 19.9.2. zmianie nazwy,
- 19.9.3. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
- 19.9.4. złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
- 19.9.5. zawieszeniu działalności,

19.9.6. zmianie osób go reprezentujących.

20. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym momencie przed lub po otwarciu ofert.

21. Odrzucenie oferty

21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści swz;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- d) cena obuwia wyszczególnionego w tabeli w pkt: 4, 5 oraz 6 przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie jego zakupu;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 24.1;
- g) Wykonawca nie spełnia warunków, o których mowa w pkt. 5.1 swz;
- h) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 23 swz;
- i) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- j) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie;
- k) obuwie dostarczone do testów uzyska negatywną ocenę służb Zamawiającego w trakcie przeprowadzonych testów użytkowych obuwia;
- l) Wykonawca nie przesłał/dostarczył do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 12.1 swz do siedziby Zamawiającego wymaganych próbek;
- m) Zamawiający nie był w stanie w sposób jednoznaczny zidentyfikować załączonych do oferty próbek;
- n) Wykonawca załączył do oferty próbki obuwia w wariantach;
- o) jakkolwiek wyrób zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Białorusi lub Rosji.

22. Dokumenty składane wraz z ofertą

22.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do swz.

22.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.

22.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

- a) dokumenty wymienione w pkt. 6 i 7 niniejszej specyfikacji
 - b) umowę spółki cywilnej jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.
- 22.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 22.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 22.6. Do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 12.1 swz Wykonawca winien przestać/dostarczyć do siedziby Zamawiającego próbki obuwia, o których mowa w pkt.6.2. swz.

23. Uzupelnienie dokumentów

- 23.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 23.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 23.3. Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia Wykonawców, którzy nie dostarczą wraz z ofertą wzorów obuwia roboczego wymaganych w pkt. 6.2. swz lub złożą wzory obuwia roboczego niezgodne z wymaganiami Zamawiającego.
- 23.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 23.5. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 23.6. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w swz dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoferowanego przez Wykonawców asortymentu.
- 23.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 23.6. swz muszą być wystawione przez producentów badanego asortymentu i w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej.

24. Poprawa omyłek

24.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 24.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 24.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 24.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Informacje na temat Podwykonawstwa

- 25.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
- 25.2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za dostawy wykonane przez Podwykonawców.

26. Inne postanowienia

- 26.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/regulamin_udzielania_zamowien_2018_1217.pdf
- 26.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

27. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty**, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**

- przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.

- nie przysługują Pani/Panu prawa:

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nr 1 - Formularz ofertowy,

Nr 2 - Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Gdynia, dnia 29.03.2022 r.

SWZ sporządził: Kamila Skitek



SWZ zatwierdził:

PROKURENT SPÓŁKI
DYREKTOR ROZWOJU



mgr inż. Piotr Surma

PROKURENT SPÓŁKI
DYREKTOR FINANSOWY



Iwona Siewert

