**Załącznik nr 4**

**Umowa Nr 1/03/StGO/2024/Kortowiada**

na usługę sprzątania podczas Kortowiady 2024

Zawarta w dniu 00 marca 2024 r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie**

z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn,

NIP 739-30-33-097, REGON 510884205, nr BDO: 000015008,

reprezentowanym przez

**Kanclerza — mgr inż. Bogusława Steca, na podstawie pełnomocnictwa nr 79/2023**

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym** lub **Stroną**

a

**Nazwa**

z siedzibą w Miejscowość, 00-000 Nazwa,

NIP 0000, REGON 0000000,

reprezentowanym przez

**Właściciela** **— Imię i nazwisko,**

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą** lub **Stroną**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest usługa sprzątania podczas „Kortowiady” 2024:

1. **Terminy sprzątania**
* od godziny 17:00, 22 maja (środa) 2024 roku
* do godziny 11:00, 26 maja (niedziela) 2024 roku

oraz dosprzątanie terenu z opróżnianiem koszy (zarówno kosze dodatkowe o pojemności 240 l dostawione na czas organizacji wydarzenia, jak i stałe kosze uliczne) w godzinach 16:00 - 20:00 w dniu 27 maja (poniedziałek) 2024 roku ze szczególnym uwzględnieniem terenów: plaża kortowska, okolice domów studenckich, parking przy wydziale nauk humanistycznych (od strony ul. Dybowskiego).

1. **Miejsce sprzątania**

Cały teren miasteczka akademickiego ze szczególnym uwzględnieniem miejsc sprzątania cyklicznego. Sprzątanie każdego dnia należy rozpocząć od starej pętli autobusowej znajdującej się przy budynku Rektoratu – ul. Oczapowskiego 2, czyli początku terenu Uniwersytetu.

1. **Główne miejsca sprzątania cyklicznego:**
2. Park w Kortowie;
3. Teren między domami studenckimi;
4. Teren imprezy masowej, czyli plaża kortowska (z uwzględnieniem zaplecza technicznego, stref zamkniętych koło sceny):
	1. pierwsze sprzątanie (przygotowanie) w czwartek 23 maja w godzinach od 13:00 do 15:00;
	2. sprzątanie cykliczne podczas trwania wydarzenia w tym terenie w czwartek, piątek oraz sobotę (wydarzenie trwa od 16:30 do 00:30);
	3. gruntowne sprzątanie po każdym dniu trwania wydarzenia (tj. w piątek, sobotę oraz niedziele) maksymalnie do godziny 9:00;
	4. każdego dnia (czwartek, piątek, sobota) przed wydarzeniem o godzinie 15:00 przejazd po terenie w celu sprawdzenia, czy na pewno wszystkie kosze są opróżnione.
5. Teren parkingu przy Centrum Nauk Humanistycznych (namiot) również z uwzględnieniem wymiany i zbieraniem worków ze śmieciami w godzinach 23:00-24:00 (środa-sobota).
6. Teren schodów przy górce Kortowskiej oraz teren orlików na Kortowie.
7. Górka Kortowska.
8. Parking oraz część boiska zlokalizowanego przy starej pętli (przy Al. Warszawskiej).
9. **Sprzątanie podczas Parady wydziałów** – 23 maja (czwartek): Sprzątanie ulic po paradzie studentów (10 osób poruszających się bezpośrednio za paradą, które będą zbierać odpady oraz wrzucać je na dwa oznakowane pojazdy). Start Parady wydziałów: Stare Miasto, godz. 10.00. Przemarsz ulicami: Prostą, Mochnackiego, Śliwy, al. Warszawską (wejście do Kortowa z Al. Warszawskiej przy Wydziale Nauk Technicznych), Oczapowskiego, Heweliusza. Koniec Parady: parking przy stadionie (Al. Warszawska) ok. godz. 13.00.
10. **Harmonogram wydarzeń w poszczególnych miejscach:**
* **Impreza masowa (plaża kortowska)**
	+ czwartek 23 maja od 16:30 do 00:30;
	+ piątek 24 maja od 16:30 do 00:30;
	+ sobota 25 maja od 16:30 do 00:30.
* **Parking przy wydziale nauk humanistycznych**
	+ środa 22 maja od 21:30 do 02:30;
	+ czwartek 23 maja i piątek 24 maja od 21:30 do 3:30 (od 14:00 do 18:00 trwa wydarzenie w ciągu dnia) - sugerowane sprzątanie poranne do 11:00 oraz pomiędzy godziną 19:00, a 20:00;
	+ sobota 25 maja od 21:30 do 4:30 (od 14:00 do 18:00 trwa wydarzenie w ciągu dnia) - sugerowane sprzątanie poranne do 11:00 oraz pomiędzy godziną 19:00, a 20:00.
* **Parking i część boiska przy Alei Warszawskiej**
	+ czwartek 23 maja od momentu przyjścia parady (ok. 13:00) do około 22:00;
	+ piątek 24 maja od 11:00 do około 22:00;
	+ sobota 25 maja od 12:00 do około 22:00.

Dodatkowo pomiędzy Domem studenckim numer 4, a numer 6 funkcjonować będzie strefa gastronomiczna w czwartek, piątek i sobotę w godzinach od 12:00 do 02:00. Należy uwzględnić pod kątem częstszego oczyszczania (wlicza się to w teren pomiędzy akademikami).

1. **Załączniki**
2. Załącznik 1 – Lista pojemników.
3. Załącznik 2 – Mapa poglądowa.

**§ 2**

**Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne zezwolenia i uprawnienia do działalności w zakresie niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia:
2. Odpowiednią liczbę wyposażonych pracowników i koordynację ich pracy;
3. Min. dwa odpowiednie pojazdy do transportu odpadów;
4. Narzędzia i inne środki niezbędne do realizacji sprzątania w sposób sprawny i systematyczny (m.in. worki na odpady, rękawiczki, ubiór oznaczający).
5. Poza obowiązkami wynikającymi z § 1 oraz ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do następujących czynności związanych z przedmiotem umowy:
	* 1. Opróżniania koszy ulicznych na terenie imprezy i zbierane worków ze śmieciami;
		2. Zbierania odpadów z terenu objętego sprzątaniem, ich załadunek i wywóz na ul. Słoneczną 50 I oraz rozładunek;
		3. Opróżniania z odpadów wskazanych pojemników 240 l, ich załadunek i wywóz na ul. Słoneczną 50 I oraz rozładunek;
		4. Zabezpieczenia odpadów w trakcie przewozu;
		5. Transportu na swój koszt i własne ryzyko w sposób bezpieczny, nie powodujący uciążliwości i zgodnie z przepisami obowiązującymi przy transporcie;
		6. Bezzwłocznego usunięcia odpadów z miejsc nienależycie sprzątniętych wskazanych przez osobę koordynującą sprzątanie ze strony Zamawiającego.
		7. Pracownicy Wykonawcy, odpowiedzialni za sprzątanie, otrzymają i są zobowiązani do noszenia: opasek materiałowych (do założenia na rękę) oraz identyfikatorów umożliwiających wpuszczenie ich przez pracowników ochrony; otrzymane opaski oraz identyfikatory służą jedynie do właściwego wykonywania obowiązków związanych z utrzymaniem czystości terenu (nie można ich sprzedawać, przekazywać innym osobom);
		8. Wykonawca i jego pracownicy są zobowiązani w przypadku znalezienia rzeczy wartościowych (które mogły zostać zgubione) do bezwzględnego bezzwłocznego ich przekazania Straży Uniwersyteckiej.
6. Uczestnictwo w sporządzeniu protokołu odbioru usługi po zakończeniu sprzątania.

 **4**

 **Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia swobodnego dostępu do miejsc sprzątania.
2. Zamawiający zapewnia:
3. Zamiatarkę uliczną z obsługą – 1 szt.; sprzątanie cykliczne miasteczka akademickiego, uprzątnięcie szkła na terenie miasteczka maksymalnie do godziny 7:30 każdego dnia – szczególnie ulica Kanafojskiego od wjazdu przy DS4 w głąb przy domach studenckich oraz przy wejściach/wyjściach z terenu imprezy masowej;
4. Zamiatarkę uliczną z obsługą – 2 szt. do sprzątania podczas Parady wydziałów;
5. Pojemniki zgodnie z Załącznikiem nr 1;
6. Osobę do koordynacji i kontaktu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbiorów prac po zakończeniu każdego etapu sprzątania zależnie od jego potrzeb.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazywania miejsc nienależycie sprzątniętych oraz sporządzanie protokołów w tym zakresie.
9. Sporządzenie protokołu odbioru usługi po zakończeniu sprzątania.

**§ 5**

**Osoby wyznaczone do kontaktu**

Każda ze stron wyznacza osobę lub osoby do kontaktu oraz przedstawiciela do wyjaśnienia bieżących kwestii związanych z realizacją umowy:

1. Zamawiający:
2. **Opiekun kontraktu ze strony UWM w Olsztynie:**

Kazimierz Konowalski,
tel. 697 900 796, e-mail:kazimierz.konowalski@uwm.edu.pl

1. **Opiekun kontraktu ze strony Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego**

**UWM w Olsztynie:**

Imię Nazwisko,tel. 000 000 000, e-mail: abc@abc

2) Wykonawca:

1. **Opiekun Klienta:**

Imię Nazwisko,tel. 000 000 000, e-mail: abc@abc

**§ 6**

**Cena i warunki płatności**

1. Łączna cena wypłacona Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć **00 000,00 zł netto (tj. 00 000,00 zł brutto).**
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy o mniejszej wartości niż cena wskazana w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
3. Powyższa cena usługi obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci cenę usługi na podstawie faktury VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu jako odbiorcy.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po sporządzeniu protokołu odbioru usługi.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 739-30-33-097.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, z dopiskiem na kopercie: **Stanowisko ds. Gospodarki Odpadami.**
9. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze znajdujący się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Każda faktura musi zawierać numer umowy, z której wynika płatność oraz ceny jednostkowe netto.
11. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 10.

 **7**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy **od dnia 22 maja 2024 r. do dnia 27 maja 2024 r.**

**§ 8**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1. za odstąpienie przez Zamawiającego z winy Wykonawcy od umowy - w wysokości 50% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy;
2. W wysokości 500,00 zł za czwarte i każde następne miejsce nienależycie sprzątnięte wskazane przez osobę koordynującą sprzątanie ze strony Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych wierzytelności z kwoty określonej w § 6 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 50% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
5. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. W wypadku niewykonywania obowiązków w umowie przez którąkolwiek ze stron, druga strona ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 50% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
7. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym
w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek
za zwłokę w wysokości ustawowej.

**§ 9**

**Warunki rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się traktować, jako ściśle poufne postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie dane, w tym informacje handlowe związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu wskazanych w § 5 nie stanowi zmiany umowy
i nie wymaga do swej ważności zachowania formy pisemnej. Strony ustalają w tym zakresie elektroniczną formę wymiany informacji za skuteczną.
4. W sprawach w Umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć na drodze polubownej. Gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**