

**UMOWA nr .....**

Niniejsza Umowa została zawarta w Dębnie w dniu ..... pomiędzy:

**Przedszkolem nr 1 „Czarodziejska Kraina”** z siedzibą w Dębnie, 74-400 Dębno,  
ul. Kościuszki 6, NIP 597-10-00-353 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu, którego działa:  
**Pani Katarzyna Kruczyk – Dyrektor Przedszkola**

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:  
....., REGON: ....., reprezentowaną przez  
....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy  
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres  
wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP:  
....., REGON ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy  
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ..... seria....., wydanym  
przez ....., dnia ....., PESEL....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy  
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą.....,  
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:  
....., NIP: ....., REGON .....,

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON .....,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanymi przez ....., zwanymi dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowanie zgodnie z art.275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- tryb podstawowy.

## **§ 1.**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych – Zadanie (1-9) na potrzeby Zamawiającego, zwana dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy wskazuje Formularz asortymentowo- cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy, zwana dalej „Ofertą”.

## **§ 2.**

### **ZASADY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiających, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy jest wysokiej jakości, spełnia wszystkie określone obowiązującymi przepisami normy, w szczególności określone w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w innych ustawach i aktach wykonawczych.
3. W celu potwierdzenia jakości dostarczanego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy będzie on zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia dokumentacji dotyczącej dostarczonego Przedmiotu Umowy, określających w szczególności jego pochodzenie, producenta, skład oraz datę produkcji.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Przedmiot Umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1, zależnie od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej, nie dłużej jak do 31 grudnia 2025 r. Dostawy będą realizowane od 2 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025 r.
5. Asortyment i wielkość dostawy ustalone będą każdorazowo w zamówieniu częściowym

przekazywanym drogą elektroniczną na adres : [dyrektor@p1debno.pl](mailto:dyrektor@p1debno.pl) lub telefonicznie na nr 501 123 679; 95 760 23 32.

6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia w ilości określonej w zamówieniu, w godz. 07:00 – 14:00, od poniedziałku do piątku (jeżeli jest to dzień pracujący dla Zamawiającego), a w okolicznościach szczególnych również poza tymi dniami i godzinami. Dostawy 5 razy w tygodniu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 6.
8. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować i ułożyć w magazynie Zamawiającego Przedmiot Umowy na własny koszt i własnymi siłami.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu Przedmiot Umowy posiadający czytelną etykietę w języku polskim:
  - 1) z nazwą towaru oraz jego składem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 2) wraz datą przydatności do spożycia;
  - 3) zawierającą dane identyfikujące producenta;
  - 4) wskazującą wagę netto lub liczbę sztuk Przedmiotu Umowy w opakowaniu;
  - 5) wskazującą warunki przechowywania, w przypadku gdy jakość Przedmiotu Umowy zależy od warunków przechowywania;
  - 6) zawierającą oznaczenie partii produkcji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiot Umowy:
  - 1) w jednostkowych opakowaniach, umożliwiających potwierdzenie jego oryginalności;
  - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych oraz charakteryzujący się wysoką jakością;
  - 3) zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium RP.
12. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) dostarczać towary wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dot. artykułów żywnościowych .
  - 2) dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne data spożycia winna być w chwili dostawy nie krótsza niż ½ terminu przydatności określonego przez producenta.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno – epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Sprzedający oświadcza, iż niezwłocznie okaże je Zamawiającemu.
  - 4) jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Sprzedający w czasie 24 godzin dostarczy artykuł właściwy po uzgodnieniu z Kupującym.
  - 5) dostarczyć Przedmiot Umowy z odpowiednim terminem ważności,
  - 6) do dostarczenia Przedmiotu Umowy dobrej jakości i oświadcza, że posiada on wszelkie atesty, świadectwa, czy pozwolenia na dopuszczenie do obrotu Przedmiotu Umowy, dla których są one wymagane. Wykonawca zobowiązuje się do okazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym;
13. W trakcie realizacji Umowy może nastąpić zmiana produktu na równoważny (bez zmiany ceny

jednostkowej i wielkości opakowania) w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji oraz zgoda Zamawiającego na zmianę produktu.

### **§ 3.**

#### **ODBIORY**

1. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) odbiór podlega weryfikacji, czy Przedmiot Umowy spełnia wymagania określone w Umowie, złożonej ofercie oraz formularzu cenowym;
  - 2) w przypadku stwierdzenia zgodności Przedmiotu Umowy, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
  - 3) datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru;
  - 4) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
  - 1) Przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową, lub
  - 2) Przedmiot Umowy jest uszkodzony albo niekompletny, w szczególności dostarczone Przedmiot Umowy posiadający uszkodzone lub potłuczone opakowanie, uszkodzone elementy składowe, niekompletne zestawy, przedmiot Umowy z przekroczonym terminem użycia, lub
  - 3) Wykonawca nie przedłoży żądanych przez Zamawiającego odpowiednich certyfikatów i innej dokumentacji określonej w § 2 ust. 3;
  - 4) Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu Umowy niżeli wskazane w pkt 1-3.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności.

### **§ 4.**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu należytego wykonania całości Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (.....).
2. Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczony Przedmiot Umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w Ofercie. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie zrealizowanych zamówień częściowych, o których mowa w § 2 ust. 5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
4. Odpowiednie części wynagrodzenia będą płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej elektronicznie Zamawiającemu faktury VAT na adres: [dyrektor@p1debno.pl](mailto:dyrektor@p1debno.pl) do

której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru, upoważniającego do wystawienia danej faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.

5. Płatności dokonywane będą po dostawie Przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności (jeśli dotyczy).
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego i Zamawiającego jest nieważna.

## **§ 5.**

### **GWARANCJA**

1. W okresie objętym umową Wykonawca zobowiązuje się do uznawania reklamacji wad dostarczonego Przedmiotu Umowy i jego wymiany na wolny od wad, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego cech wskazujących na utratę przydatności do użycia/spożycia.
2. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę poprzez dostarczenie Przedmiotu Umowy wolnego od wad nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia o wadach dostarczonego towaru.

## **§ 6.**

### **ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy:
  - 1) opóźnienie Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu Umowy przekroczy 2 dni;
  - 2) suma naliczonych kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1;
  - 3) Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje postanowień Umowy w sposób z nią zgodny i pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń Umowy nie zaprzestanie naruszeń w wyznaczonym terminie.
4. Przez pojęcie rażącego naruszenia Umowy należy rozumieć wyraźną oraz bardzo dużą niedbałość w świadczonych w realizacji Umowy. W szczególności:
  - 1) dostarczenie Przedmiotu Umowy, który nie został dopuszczony do użytku na terenie RP;

- 2) dostarczenie Przedmiotu Umowy o złej jakości;
  - 3) dostarczenie Przedmiotu Umowy w uszkodzonym, niekompletnym opakowaniu.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 30 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

## **§ 7.**

### **NIEWYKONANIE LUB NENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 5 % wartości brutto Przedmiotu Umowy z danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie, względem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6;
  - 3) w wysokości 5 % wartości brutto Przedmiotu Umowy z danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie Przedmiotu Umowy na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1;
  - 4) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z innych przyczyn niżeli wskazanych w pkt 1-3, za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie.
2. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, wskazane w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem do dobrowolnego spełnienia świadczenia. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie cywilnym.

## § 8.

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy Pzp w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiany wysokości Wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
  - 1.1. każda ze Stron może żądać zmiany Wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia) w przypadku zmiany kwartalnego **Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych** (pot. Inflacja – rodzaj wskaźnika – A- analogiczny okres roku poprzedniego =100), ogłaszanego obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik GUS”)/źródło GUS, [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl);
  - 1.2. zmiana kwartalnego Wskaźnika GUS uzasadnia żądanie zmiany Wynagrodzenia pod warunkiem, że różnica pomiędzy kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym w dniu, w którym upływał termin składania ofert w postępowaniu, w następstwie którego zawarto Umowę, a ostatnio opublikowanym kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym przez Stronę z wnioskiem o zawarcie aneksu, wynosi co najmniej **10%**;
  - 1.3. zmiana Wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż od następnego miesiąca kalendarzowego;
  - 1.4. zmiana Wynagrodzenia dotyczyć będzie części Wynagrodzenia przypadającej do zapłaty po zaistnieniu zdarzenia opisanego w pkt 1.1 – 1.2. powyżej;
  - 1.5. Strona występująca z wnioskiem o zawarcie aneksu może uczynić to nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw prawnych, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy oraz zawierać kalkulacje obrazujące, w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na zwiększenie kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, dokona jego oceny i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany, przedstawiając swoje stanowisko lub może zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Warunkiem dokonania zmiany będzie wykazanie, że zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
  - 1.6. Strona, która wystąpiła z wnioskiem o zawarcie aneksu może uczynić to ponownie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym wystąpiła z poprzednim wnioskiem o zawarcie aneksu;
  - 1.7. W przypadku kolejnych wniosków o zawarcie aneksu składanych przez Stronę postanowienia zawarte w pkt 1.1. – 1.4. stosuje się odpowiednio, z tym że:
    - 1.7.1. różnicę uzasadniającą żądanie zmiany Wynagrodzenia oblicza się pomiędzy kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym w dniu wystąpienia przez Wykonawcę z poprzednim wnioskiem o zawarcie aneksu a ostatnio opublikowanym kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym przed wystąpieniem przez Wykonawcę z wnioskiem o zawarcie aneksu;
    - 1.7.2. zmiana Wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż od następnego miesiąca kalendarzowego;
    - 1.7.3. zmiana Wynagrodzenia dotyczyć będzie części Wynagrodzenia przypadającej do zapłaty po zaistnieniu zdarzenia opisanego w pkt. 1.7. powyżej;
  - 1.8. ewentualna zmiana Wynagrodzenia nie będzie dotyczyć okresu, w którym Przedmiot Umowy był realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Zamawiającego;
  - 1.9. Strony ustalają łączną maksymalną wartość zmian Wynagrodzenia w efekcie

zastosowania powyższych postanowień na poziomie do 10% wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;

2. Zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, niestanowiących zmiany, o której mowa w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.

## **§ 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy są:
  - Koordynator Zamawiającego: Katarzyna Bajer, tel. 501 123 679,  
e-mail: [dyrektor@p1debno.pl](mailto:dyrektor@p1debno.pl)
  - Koordynator Wykonawcy:.....tel. .... e-mail: .....
2. Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
3. Osoba wymieniona w ust. 1 po stronie Zamawiającego, nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wiarygodności wynikających z Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Formularz asortymentowo- cenowy;
  - 2) Oferta Wykonawcy;
  - 3) KRS/wypis z CEiDG/pełnomocnictwo.

---

**WYKONAWCA**

---

**ZAMAWIAJĄCY**