

Załącznik Nr 1 do SWZ**Formularz ofertowy**

..... **WARSZAWA**, dnia **15.11**, 2024 r.
/ miejscowość / / data /

Ja (my) niżej podpisany (i):

.....
.....
.....
PAWEŁ BLOCH
.....

.....
/ dane osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania **Wykonawcy** /

działając w imieniu i na rzecz:

.....
AMSA SP. Z O.O.
.....

/ dane Firmy **Wykonawcy**: Nazwa, NIP /

UL. BLOKOWA 8, 03-641 WARSZAWA
.....

/ dane Firmy **Wykonawcy**: adres siedziby /

TEL. 221006698, E-MAIL: BIURO@AMSA.PL
.....

/ dane Firmy **Wykonawcy**: nr telefonu, adres e-mail /

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone w trybie podstawowym pod nazwą: „**Usługa sprzątania w siedzibie Pomorskiego Oddziału Regionalnego (POR) ARiMR w Gdyni oraz w 16 siedzibach Biur Powiatowych (BP) ARiMR na terenie województwa pomorskiego**” składam/y niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), **za cenę ofertową:**

zgodnie z danymi wynikającymi z zestawienia (Tabela Nr 1, wiersz 4, kolumna [i]) **Formularza cenowego** poniżej:

| | | |
|--|-------------------|------------|
| Łączna cena oferty brutto (<i>wartość wyrażona cyframi</i>): | 906 959,20 | PLN brutto |
|--|-------------------|------------|

UWAGA:

1. Przy wypełnianiu poniższej tabeli, stosując metodykę wyliczeń (kolejność działań) w niej określoną, cena netto musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (*zasada zaokrąglenia: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, tzn. dla trzeciego miejsca po przecinku, gdy wartości poniżej „5” - należy końcówkę pominąć, gdy wartość równa „5” i powyżej - należy zaokrąglić w górę, tj. np.: 1,654≈1,65; 0,355≈0,36*)

Tabela Nr 1

Formularz cenowy

| L. p. | Przedmiot zamówienia [zakres danego rodzaju usługi] | Jednostka | Ilość m ² powierzchni, której dotyczy dany zakres usługi sprzątnia** | Cena netto za przedmiot zamówienia w PLN (dla każdej pozycji od 1 do 3) | Stawka podatku VAT w % | Cena brutto za przedmiot zamówienia w PLN UWAGA! [dla poz. 1 – ryczałt miesięczny*; dla poz. 2 oraz 3 – ryczałt dot. jednorazowej usługi] | Ilość każdego zakresu usług w pełnym okresie obowiązywania umowy | Wartość brutto za przedmiot zamówienia w PLN dla całej Umowy w pełnym okresie jej obowiązywania | |
|-------|---|--|---|---|------------------------|--|--|---|------------------|
| [a] | [b] | [c] | [d] | [e] | [f] | [g]= [e]+ [e]x[f] | [h] | [i]= [g]x[h] | |
| 1 | Usługi sprzątnia rozliczane miesięcznie, realizowane w całym 12-miesięcznym okresie obowiązywania umowy - (Rozdział I, ust. 2, pkt od 1) do 4) SWZ) | kpl. - ryczałt miesięczny | 8 627,00 m ² | 59 780,00 | 23% | 73 529,40 | 12 | 882 352,80 | |
| 2 | Usługi sprzątnia realizowane <u>jeden raz w okresie obowiązywania umowy</u> (maj LUB czerwiec 2025 r.) w zakresie prania wykładzin i wycieraczek (Rozdział I, ust. 2, pkt 5) ppkt a. SWZ) | kpl. - ryczałt za jednorazową usługę dot. prania wykładzin i wycieraczek | 4 944,00 m ² | 14 832,00 | 23% | 18243,36 | 1 | 18243,36 | |
| 3 | Usługi sprzątnia realizowane <u>jeden raz w okresie obowiązywania umowy</u> (sierpień LUB wrzesień 2025 r.) w zakresie mycia okien (Rozdział I, ust. 2, pkt 5) ppkt b. SWZ) | kpl. - ryczałt za jednorazową usługę dot. mycia okien | 2 874,00 m ² | 5173,20 | 23% | 6363,04 | 1 | 6363,04 | |
| 4 | Łączna cena oferty brutto (suma wartości w kol. [i] dla wierszy od 1 do 3): | | | | | | | | 906959,20 |

* - wartość deklarowana przez Wykonawcę w kolumnie [e] jako wyliczony średni ryczałt dotyczący realizacji na rzecz Zamawiającego pełnej, kompleksowej usługi sprzątnia w zakresie opisanym w treści Rozdziału I, ust. 2, pkt od 1) do 4) SWZ, określony dla każdego dowolnego miesiąca z okresu obowiązywania Umowy, tj. od 01 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2026 r., niezależnie od faktycznej ilości dni roboczych w danym miesiącu jej obowiązywania;

** - wartości określone w kolumnie [d] są wartościami wyjściowymi, przyjętymi na potrzeby prowadzonego postępowania w celu umożliwienia przedstawienia przez Wykonawcę, oraz późniejszej oceny przez Zamawiającego, oferty składanej w ramach przedmiotowego postępowania. Wartości te dotyczą powierzchni podlegającej danej usłudze sprzątnia i ustalone zostają na dzień planowanej do podpisania umowy. W przypadku zmiany każdej z ww. powierzchni wynikającej w szczególności z faktu zmiany siedziby jednostki organizacyjnej ARiMR, Strony planowanej do podpisania umowy zgodnie przyjmują zasadę zmiany wartości ryczałtów składających się na wynagrodzenie Wykonawcy, które ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwiększeniu do kwoty należnej za sprzątnie zmniejszonej lub zwiększonej powierzchni w stosunku do pierwotnej powierzchni. Ww. zmiany powierzchni objętych usługą sprzątnia mogą nastąpić maksymalnie do 10 % łącznej powierzchni pod warunkiem, że wartość zmiany będzie niższa niż 10% łącznego wynagrodzenia określonego w treści planowanej do podpisania umowy. Wprowadzenie takich zmian wymaga podpisania stosownego aneksu pod rygorem nieważności. Szczegółowy wykaz wszystkich rodzajów powierzchni podlegających usłudze sprzątnia w podziale na poszczególne jednostki organizacyjne POR ARiMR stanowi Tabelę Nr 1 SWZ.

Tabela Nr 2

Kalkulacja uśrednionej ceny ofertowej dot. kompleksowej usługi sprzątnięcia w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji Umowy zgodnie z zakresem określonym w Rozdziale I. Opis Przedmiotu zamówienia, ust. 2. pkt od 1) do 4) SWZ

| L.p. | POZYCJE KALKULACYJNE – dot. wszystkich czynności usług sprzątnięcia z wyjątkiem prania wykładzin i wycieraczek oraz mycia okien | WARTOŚĆ BRUTTO /w PLN w przeliczeniu na każdy 1 miesiąc realizacji Umowy/ |
|------|---|---|
| [a] | [b] | [c] |
| 1 | WYNAGRODZENIA | 60000,00 |
| 2 | POZOSTAŁE KOSZTY PRACY | 3000,00 |
| 3 | DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH * | |
| 4 | RAZEM KOSZTY PRACY (poz. 1 + 2 + 3) | 63000,00 |
| 5 | KOSZTY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I HIGIENY | 5000,00 |
| 6 | POZOSTAŁE KOSZTY WŁASNE | 529,40 |
| 7 | RAZEM KOSZTY WŁASNE (poz. 5 + 6) | 68529,40 |
| 8 | ZYSK WYKONAWCY | 5000,00 |
| 9 | CENA BRUTTO /MIESIĘCZNIE/ ** (poz. 4 + 7 + 8) | 73 529,40 |

* - wartość ze znakiem minus

** - wartość tożsama z zadeklarowaną ceną brutto przedstawioną w Tabeli Nr 1 w kolumnie [f] wiersz 1

Tabela Nr 3

Deklaracja Wykonawcy dotycząca pracowników przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

| LP | Jednostka organizacyjna Zamawiającego | Przewidywany czas niezbędny do realizacji usług w danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego (łącznie czas dla wszystkich zaangażowanych osób dla danej jednostki) – podać w pełnych godzinach zegarowych [np.: 1 godzina, 3 godziny, 16 godzin] | Proponowana liczba osób przewidziana przez Wykonawcę do realizacji usług w danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego (<u>stałe przebywanie osób w danej jednostce org. ARiMR w ramach łącznego czasu zadeklarowanego w kolumnie [c]</u>) | Liczba osób w danej jednostce organizacyjnej będąca pracownikami Podwykonawcy (w ramach liczby pracowników wskazanej w kolumnie [d]) |
|-----|---------------------------------------|--|---|--|
| [a] | [b] | [c] | [d] | [e] |
| 1. | Pomorski OR (osoby z nadzoru) | | 1 | |
| 2. | OR Gdynia | 6 godz. | 2 | |
| 3. | BP Bytów | 3 godz. | 1 | |
| 4. | BP Chojnice | 3 godz. | 1 | |
| 5. | BP Człuchów | 4 godz. | 1 | |
| 6. | BP Gdańsk (siedziba -Pruszcz Gd.) | 6 godz. | 2 | |
| 7. | BP Kartuzy | 4 godz. | 1 | |
| 8. | BP Kościerzyna | 4 godz. | 1 | |
| 9. | BP Kwidzyn | 3 godz. | 1 | |
| 10. | BP Lębork | 3 godz. | 1 | |
| 11. | BP Malbork (siedziba – Stare Pole) | 4 godz. | 1 | |
| 12. | BP Nowy Dwór Gd. | 3 godz. | 1 | |
| 13. | BP Puck | 3 godz. | 1 | |
| 14. | BP Słupsk | 4 godz. | 1 | |
| 15. | BP Starogard Gd. | 4 godz. | 1 | |
| 16. | BP Sztum | 3 godz. | 1 | |
| 17. | BP Tczew | 4 godz. | 1 | |
| 18. | BP Wejherowo | 4 godz. | 1 | |

Tabela Nr 4

Deklaracja Wykonawcy dotycząca wykazu podstawowych* materiałów i środków czystości stosowanych przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia

| LP | Rodzaj środka** | Producent, rodzaj, symbol handlowy, nazwa, kod lub inne dane jednoznacznie identyfikujące oferowany produkt | Minimalna przewidywana ilość na miesiąc |
|-----|---|---|---|
| [a] | [b] | [c] | [d] |
| 1 | Papier toaletowy w dużych rolkach o średnicy 19 cm i szerokości 9 cm, biały, dwuwarstwowy, perforowany (podział na odcinki do odrywania) | Kleenex Jumbo, Velvet Professional lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 450 |
| 2 | Ręczniki papierowe celulozowe, białe, dwuwarstwowe, składane w „Z” (tzw. „zetki”), o wymiarach dł.:23 cm x szer.:25 cm | Tork Xpress, Katrin Classic lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 1200 |
| 3 | Ręczniki w roli „MAXI” celulozowe, białe, dwuwarstwowe, o średnicy roli 19 cm | Tork Maxi, Scott Essential lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 180 |
| 4 | Mydło w płynie, perfumowane, zawierające kolagen i lanolinę lub pochodne lanoliny; po umyciu pozostawiające przyjemny zapach, nadające się do codziennego stosowania, preparat w formie gotowej do użycia poprzez stosowanie w standardowych dozownikach | Carex Original, Dove lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 40 |
| 5 | Balsam do mycia naczyń, delikatny dla rąk, skoncentrowany, usuwający tłuszcz, nadający naczyńmi połysk, pozostawiający świeży, przyjemny zapach, preparat w formie gotowej do użycia | Fairy Professional, Ludwik lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 15 |
| 6 | Płyn do mycia sanitariatów i łazienek, zalecany do czyszczenia i odkamieniania, kwaśny preparat w formie gotowej do użycia, likwidujący przykre zapachy urynowe, nie pozostawiający smug, nie wymagający wycierania na sucho, przewidziany do odkamieniania | Cillit Bang, Clinex W3 lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 25 |
| 7 | Płyn czyszcząco-dezynfekujący, zabijający i usuwający bakterie, długo przylegający do powierzchni czyszczonej, zapobiegający namnażaniu bakterii i powstawaniu kamienia, posiadający właściwości wybielające, przewidziany do czyszczenia toalet | Domestos, Clinex Nano Protect lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 35 |
| 8 | Płyn do mycia urządzeń kuchennych, zalecany do czyszczenia zlewów, pow. kuchenek, lodówek i innych, preparat w formie mleczka gotowego do użycia, łatwo zmywalny | Cif Cream, Clinex Kitchen Cleaner lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 15 |
| 9 | Środek do czyszczenia i pielęgnacji mebli drewnianych w spray’u, zalecany do powierzchni drewnianych i okleinowanych, preparat w formie gotowej do użycia, czyszczący, | Pronto, Clinex Wood Care lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 8 |

| | | | |
|----|---|---|-----|
| | nabłyszczający i konserwujący, nadający naturalny połysk | | |
| 10 | Środek do mycia PCV, glazury, terakoty, zawierający związki silikonowe ułatwiające rozprowadzanie po czyszczonej powierzchni, usuwający zabrudzenia pozostawiając podłogi bez smug, po czyszczeniu pozostawiający przyjemny zapach, preparat w formie do rozcieńczenia w wodzie | Sidolux Expert, Clinex Floor lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 40 |
| 11 | Płyn do mycia szyb, łatwy w użyciu poprzez możliwość nanoszenia za pomocą ręcznego atomizera (spray ręczny), formuła płynu zapewnia czystość i połysk bez smug poprzez impregnację powierzchni szklanych utrudniającą zwilżanie woda i osadzanie się kurzu, preparat w formie do spryskiwania mytej powierzchni i wycierania do sucha, po czyszczeniu pozostawiający przyjemny zapach | Clin Windows, Ajax lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 20 |
| 12 | Kostki toaletowe (zawieszki zapachowe - koszyki) do WC o działaniu antibakteryjnym (zapobiegające rozmnażaniu się bakterii), odświeżające i zapobiegające osadzaniu się kamienia, w opakowaniach wraz z zawieszkami w formie gotowej do użycia, czyszczące i dezynfekujące muszlę, zapobiegające osadzaniu się kamienia i zacieków, o różnych zapachach | Bref Power Active, Domestos lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 80 |
| 13 | Odświeżacze powietrza do kabin WC żelowe, stojące oraz aerozolu pozostawiające świeży, przyjemny zapach jednocześnie neutralizując nieprzyjemne zapachy w toalecie, trwałe, o różnych zapachach | Air Wick, Glade lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 40 |
| 14 | Zmywak kuchenny, gąbka do mycia naczyń, dwuwarstwowa (z pianki i szorstkiej fibry), do codziennego stosowania do mycia naczyń i sprzątnia (zmywanie gładkich powierzchni) | Vileda, Jan Niezbędny lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 80 |
| 15 | Worki foliowe, jednorazowe, na śmieci, w rolce, CZARNE o pojemności 35 l, do standardowych, małych koszy biurowych na śmieci, do codziennej lub zgodnie z bieżącą potrzebą, wymiany (zużyte i/lub pełne wymieniane na nowe) w ramach usług świadczonych w trybie sprzątnia zgodnie z umową | Jan Niezbędny, Stella lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 450 |
| 16 | Worki foliowe, jednorazowe, na śmieci, w rolce, CZARNE o pojemności 70 l, do standardowych, większych koszy biurowych na śmieci lub małych niszczarek, do codziennej, lub zgodnie z bieżącą potrzebą, wymiany (zużyte i/lub pełne wymieniane na nowe) w ramach usług świadczonych w trybie sprzątnia zgodnie z umową | Jan Niezbędny, Stella lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 250 |

| | | | |
|----|--|--|-----|
| 17 | Worki foliowe, jednorazowe, na śmieci, w rolce, ZIELONE, ŻÓLTE, NIEBIESKIE, CZARNE o pojemności min 120 l, jako zbiorcze worki na śmieci segregowane i/lub do niszczarek, o grubości worka min. 0,025 mm, do codziennej, lub zgodnie z potrzebą, użytku w ramach usług świadczonych w trybie sprzątania zgodnie z umową | Jan Niezbędny, Stella lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 180 |
| 18 | Worki foliowe, jednorazowe, na śmieci, składane, CZARNE, o pojemności min 160 l, jako worki do niszczarek dużych, do codziennego, lub zgodnie z potrzebą, użytku w ramach usług świadczonych w trybie sprzątania zgodnie z umową | Jan Niezbędny, Stella lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 120 |
| 19 | Szczotka do WC, biała, przeznaczona do czyszczenia wewnętrznych powierzchni toalet, wolnostojąca, wykonana z trwałego, łatwego w utrzymaniu czystości plastiku, do codziennego użytku w każdej z kabin wc, wskazana do wymiany min. jeden raz w roku | Vileda, Jan Niezbędny lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 15 |
| 20 | Środek do stosowania przy codziennym przecieraniu i dezynfekcji „powierzchni dotykowych”, w szczególności zewnętrznych powierzchni mebli biurowych (w tym: biurek, lad, stołów i podłokietników foteli pracowniczych), klamek drzwiowych, włączników światła, poręczy schodowych, oraz innych przedmiotów jak np. telefon stacjonarny czy klawiatura, mysz lub ekran monitora i stacja komputerowa | Clinex DEZ 3000, Cif Professional lub inny, zgodny z wymaganiami SWZ | 20 |

* - Zamawiający nie wyklucza sytuacji, w której Wykonawca, w celu osiągnięcia prawidłowych efektów sprzątania, dodatkowo, poza zadeklarowanymi powyżej materiałami i środkami czystości używanymi przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia, będzie stosował uzupełniająco inne materiały i środki czystości, które nie były przewidziane w momencie prowadzenia przedmiotowego postępowania, z zastrzeżeniem, że wszystkie dodatkowo użyte materiały i środki czystości powinny posiadać dokument dopuszczający dany wyrób do obrotu i użytkowania, np. certyfikat CE, deklarację zgodności, wpis do stosownego rejestru wyrobów, kartę charakterystyki czy atest PZH (Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny).

** - Zamawiający określając parametry dot. np. wielkości czy objętości poszczególnych artykułów wskazuje na wymiary wynikające z praktycznego stosowania tych materiałów i środków czystości w odniesieniu do istniejących u Zamawiającego dozowników, pojemników, koszy itp.. Zaoferowanie i dostarczenie przez wybranego Wykonawcę materiałów i środków czystości o innych, nie gorszych ww. parametrach może nastąpić, na ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy, pod warunkiem możliwości ich praktycznego zastosowania przy realizacji usługi sprzątania u Zamawiającego z wykorzystaniem istniejących u niego elementów wyposażenia wykazanych w Tabeli będącej Załącznikiem Nr 2b do Umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego SWZ: Liczba wybranych elementów wyposażenia objętych usługą utrzymania porządku i czystości (...).

Oświadczenia Wykonawcy

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym ze wzorem umowy (**Załącznik nr 7** do SWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym koszty dostawy materiałów i środków czystości stosowanych przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą.
4. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto, określonej w § 4 ust. 4 umowy.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego lub do zawarcia umowy poprzez jej podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
6. Przy realizacji zamówienia zamierzamy powierzyć wykonanie części zakresu zamówienia Podwykonawcy(-com) [zaznaczyć poniżej odpowiednio] *:

..... - TAK;

..... - NIE;

1.1. Jeżeli zaznaczono „TAK” - należy podać [wypełnić stosownie pola poniżej]:

zakres zamówienia oraz, jeśli jest znana na etapie składania oferty, firmę Podwykonawcy:

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.1.1. | |
| <i>(zakres zamówienia)</i> | <i>(Podwykonawca, NIP)</i> |
| 1.1.2. | |
| <i>(zakres zamówienia)</i> | <i>(Podwykonawca, NIP)</i> |
| 1.1.3..... | |
| <i>(zakres zamówienia)</i> | <i>(Podwykonawca, NIP)</i> |

* **Zaznaczyć właściwe pole wyboru. W przypadku nie wypełnienia żadnego z pól wyboru w pkt 6 powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcy(-com).**

7. Oświadczamy, że osoby świadczące pracę przy realizacji usług sprzątania w zakresie określonym w Rozdziale I ust. 2 pkt od 1) do 4) SWZ w poszczególnych Biurach Powiatowych i siedzibie OR, będą etatowymi pracownikami Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
8. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty:
 - a) nie spowoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego ¹⁾,
 - b) ~~będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹⁾.~~

.....
 (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

¹⁾niepotrzebne skreślić

9. **Posiadamy konto w banku:**

Numer rachunku bankowego:

Powyżej wskazane konto zgodne jest z danymi z wykazu informacji o podatnikach VAT, tzw. „białej listy”.

Wyrażamy zgodę na dokonywanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **28 dni**, od momentu doręczenia faktury VAT wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z postanowieniami SWZ.

10. Osobą wskazaną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym [wypełnić stosownie pola poniżej]:

a. w sprawie prowadzonego postępowania jest:

PAWEŁ BLOCH, TEL. 221006698, EMAIL: BIURO@AMSA.PL

b. w sprawie realizacji umowy zgodnie z warunkami postępowania jest:

PAWEŁ BLOCH, TEL. 221006698, EMAIL: BIURO@AMSA.PL

c. w sprawie realizacji umowy w zakresie fakturowania i jej rozliczenia jest:

PAWEŁ BLOCH, TEL. 221006698, EMAIL: BIURO@AMSA.PL

11. W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy (zgodnie z CEIDG / KRS / pełnomocnictwem) są [wypełnić stosownie pola poniżej]:

1.1. PAWEŁ BLOCH - PROKURENT

imię i nazwisko

stanowisko

1.2.

imię i nazwisko

stanowisko

12. Informacje składane [odznaczyć stosowne pole wyboru poniżej]:

... na stronach: od: do: i/lub od: do:*

... lub w dokumentach zawarte w plikach*:

.....
.....
.....

... lub w dokumentach przekazanych w folderze z dok. utajnionymi*:
.....

... lub **NIE DOTYCZY***

przedstawionej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie (dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....
.....
.....

* **podać oznaczenia stron i/lub plików/folderów lub wskazać: „NIE DOTYCZY”**

13. Oświadczamy, że jesteśmy [odznaczyć stosowne pole wyboru poniżej]:

..... - Mikroprzedsiębiorstwem

..... - Średnim przedsiębiorstwem

..... - Małym przedsiębiorstwem.

..... - Dużym przedsiębiorstwem

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.05.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudniają 250 lub więcej osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

14. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO * wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **

* RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2019, str.1);

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie itp.).

15. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SWZ do oferty zostają załączone następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

Świadom(i) odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do
reprezentowania Wykonawcy /
Należy podpisać podpisem elektronicznym
z graficznym symbolem podpisu