

Bełżyce, dnia 05.11.2024 r.

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) dla trybu podstawowego - postępowanie krajowe**

### Rozdział 1

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiający	Żłobek Gminny w Bełżycach ul. Bychawska 15A, 24-200 Bełżyce, woj. lubelskie NIP: 7133129185, REGON: 527375054 rodzaj Zamawiającego: Zamawiający publiczny, jednostka budżetowa
prowadzący postępowanie (Pełnomocnik Zamawiającego)	Gmina Bełżyce ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce, woj. lubelskie NIP: 7132984379, REGON: 431020084 rodzaj Zamawiającego: Zamawiający publiczny jednostka samorządu terytorialnego

Działając na podstawie art. 37 ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp, Zamawiający powierzył przygotowanie i przeprowadzenie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Gminie Bełżyce, działającej jako Pełnomocnik Zamawiającego. Ponadto, Zamawiający udzielił Pełnomocnikowi delegacji uprawnień związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania, w tym czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego. Pełnomocnik nie jest jednak uprawniony do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stroną umowy będzie Żłobek Gminny w Bełżycach.

Jeżeli w dalszej części SWZ jest mowa o Zamawiającym, to należy przez to rozumieć również jego Pełnomocnika.

Wskazanie osób i numerów telefonów osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:



Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

lp.	imię i nazwisko	nr telefonu	kontakt w sprawie
1	Patrycja Grzegorzczak UM w Bełżycach	81-516-27-37	sprawy proceduralne
2	Małgorzata Węgiel UM w Bełżycach		
3	Anna Mitura Dyrektor Żłobka	459-591-113	przedmiot zamówienia, realizacja umowy

SWZ zawiera numer telefonu Zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Podane numery telefonów należy wykorzystać na wypadek nadzwyczajnych zdarzeń (np. powiadomienie Zamawiającego o awarii platformy). Przypominamy, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. **Wszelkie kontakty Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będą za pomocą platformy.** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 11 SWZ.

Poczta elektroniczna (e-mail): [p.grzegorzczak@belzyce.pl](mailto:p.grzegorzczak@belzyce.pl)

Strona internetowa Pełnomocnika: <https://belzyce.pl/>

BIP: <https://umbelzyce.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Na naszym BIP-ie znajduje się przekierowanie do platformy zakupowej.

**Strona internetowa prowadzonego postępowania** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1008354>

Profil nabywcy Gminy Bełżyce na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/belzyce/proceedings>

Zaleca się, aby Wykonawca komunikował się za pomocą platformy w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bełżycach - to znaczy od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 7:30 do



godziny 15:30), tak by Zamawiający mógł zapoznać się np. z treścią pytań. Wszelką korespondencję należy oznaczyć tytułem przetargu i znakiem sprawy.

**1.2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**1.3. Słownik.** Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) ustawa / ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dostępna pod linkiem <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002019> oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
- 2) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3) zamówienie – zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego postępowania.
- 4) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.
- 5) Zamawiający – Żłobek Gminny w Bełżycach.
- 6) Pełnomocnik - Gmina Bełżyce, która jest upoważniona do przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz wszelkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.
- 7) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

- 9) platforma – komercyjny portal e-usług dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzony przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje zasady korzystania z platformy wskazane w SWZ. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

- 10) forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.

- 1.4.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.5.** Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Verdana o rozmiarze 12). Zastosowano interlinię 1,5 pkt.
- 1.6.** Posiłkując się art. 74 ustawy Pzp, Zamawiający udostępni złożone oferty na platformie. Jawność postępowania i jawność ofert jest naczelną zasadą udzielania zamówień publicznych. Ograniczenie zasady jawności jest możliwe w ściśle określonej sytuacji tj. tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca decydujący się na udział w postępowaniu winien mieć świadomość konsekwencji jakie się z tym wiążą – w tym ujawnienia treści oferty.

## Rozdział 2

### **INFORMACJE DODATKOWE**

- 2.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 2.2.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

- 2.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 2.9. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 2.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2.12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### Rozdział 3

## **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

- 3.1. Źródła dofinansowania: zadanie finansowane ze środków własnych.
- 3.2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
- 3.3. Pozycja w planie postępowań na 2024 rok: 1.2.5
- 3.4. Wartość zamówienia wynosi:

Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

wartość zamówienia	w zł netto	w € netto, 1 € = 4,6371 zł
dotyczy przedmiotowego zamówienia	227.558,40 zł netto	49.073,43 € netto
próg przetargu unijnego dla dostaw*	1.024.799 zł netto	221.000,00 € netto

\* obwieszczenie Prezesa UZP z dnia 03.12.2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych oraz konkursów.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WMP20230001344>

- 3.5.** Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 241.920,00 zł brutto.

Rozdział 4

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie gotowych posiłków w termosach termoizolacyjnych, zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw dla 64 dzieci w okresie 01.01.2025 r. - 31.12.2025 r. uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach ul. Bychawska 15A, 24-200 Bełżyce.

W zakres zamówienia wchodzi przygotowywanie posiłków w kuchni zewnętrznej Wykonawcy oraz ich dostarczenie do siedziby Żłobka. Bezpośrednio wydawaniem posiłku będzie zajmować się personel Zamawiającego.

Dostawa cateringu, objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych od zajęć opiekuńczych w żłobku, o których Wykonawca zostanie powiadomiony w terminie minimum 3 dni, z wyjątkiem sytuacji wyjątkowych – udokumentowanych przez Zamawiającego np. konieczność czasowego zamknięcia żłobka przez służby sanitarne czy spowodowanego



sytuacjami niezależnymi od Zamawiającego. Zamawiający szacuje, że liczba dostarczanych posiłków w czasie trwania umowy może wynieść: 15 360 porcji śniadania, 15 360 porcji obiadowych, 15 360 porcji podwieczorku. Wielkość ma charakter szacunkowy, w zależności od frekwencji dzieci lub zmian deklaracji rodziców zgłaszających chęć żywienia dzieci, może ulec zmniejszeniu.

**W koszt zamówienia Wykonawca wliczy w szczególności:**

- 1) koszt zakupu wszystkich produktów spożywczych, surowców, materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia,**
- 2) koszt transportu posiłków z siedziby Wykonawcy do Żłobka,**
- 3) przygotowanie posiłków,**
- 4) odbiór termosów, pojemników i ich mycie oraz dezynfekcja,**
- 5) wynagrodzenie pracowników.**
- 6) zysk**

**Wykonawca przystępując do przetargu oświadcza, że:**

- a) posiada ważne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających Urzędowej Kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,**
- b) dysponuje środkiem transportu do przewozu żywności, zatwierdzonym przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Lublinie,**
- c) personel Wykonawcy posiada bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.**

**Powyższy dokument, wykaz środków transportu oraz wykaz personelu stanowią załączniki do umowy wykonawczej.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

**4.2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 15894200-3 – Posiłki gotowe
- 55320000 – 9 - Usługi podawania posiłków

Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

---

- 55321000 - 6 - Usługi przygotowywania posiłków
- 55322000 - 3 - Usługi gotowania posiłków
- 39222000-4 - Artykuły cateringowe

**4.3.** Gmina Bełżyce jest Gminą do 15 tysięcy mieszkańców. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jest powyżej 50 tysięcy mieszkańców. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na dostawę posiłków do Żłobka, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt 3 również nie znajdują tu zastosowania.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>

**4.4.** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) ustawy Pzp.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ:

- celem wprowadzenia przepisu nie jest obligatoryjne przymuszenie Zamawiającego do dokonywania podziału zamówienia na części za wszelką cenę tj. tylko to po, ażeby tego podziału dokonać – i to niezależnie od tego w jaki sposób i jaką metodologią. Przepis stanowi o możliwości podzielenia zamówienia, jednocześnie nie określając w jakich przypadkach Zamawiający musi to zrobić. Zatem jest to decyzja pozostawiona woli Zamawiającego, na którą przysługuje możliwość wniesienia środków ochrony prawnej.





- dzielenie niniejszego przetargu na jeszcze mniejsze postępowania (pakiety), gdzie do wykonania zadania są wymagani tacy sami dostawcy posiłków może doprowadzić do sytuacji, że na mało atrakcyjne części (pakiety) gdzie planowana jest dostawa małej ilości gotowych posiłków, nie zostaną złożone żadne oferty i może dojść do niewykonania całości zadania. Połączenie w jedno postępowanie tym samym wydaje się być optymalne.
- dzielenie zamówienia na części spowoduje wzrost ceny jednostkowej oraz uwzględnienie wyższych kosztów dostawy (większa ilość zamawianych posiłków wiąże się z zaoferowaniem korzystniejszej ceny jednostkowej). Ujęcie całości w jednym postępowaniu pozwoli Wykonawcy zaoferować dużo korzystniejszą cenę. W przypadku podziału zamówienia na części Wykonawca w cenie gotowego posiłku uwzględni również wyższe koszty transportu, które pokryje Zamawiający.
- ze względów technicznych i organizacyjnych mamy do czynienia z jednym dostawcą – wówczas łatwiej koordynować jest proces rozliczania i realizacji umowy oraz dostawy, w tym zwiększona zostaje odpowiedzialność Wykonawcy za rezultat końcowy.
- konieczność zapewnienia dostępu do rynku zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorcom nie może być powodem dokonania podziału kosztem efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić przez udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy wybranemu w trybie Pzp, a zatem gdy taki podział nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
- brak podziału zamówienia na części wynika z przyczyn ekonomicznych (możliwość uzyskania korzystnej cenowo oferty, a zatem efektywniejsze gospodarowanie środkami pieniężnymi), organizacyjnych (efektywniejsze zarządzanie całością dostaw).
- przy podziale zamówienia na części tracimy efekt skali. Wykonawca składając ofertę cenową musi ją skalkulować jakby miał wygrać całość. Jeżeli zamówienie zostanie podzielone istnieje duże prawdopodobieństwo graniczące z pewnością że przepłacimy, gdyż Wykonawca wygrywając

w kilku częściach w każdej z nich ujmie oddzielnie koszty dodatkowe (np. koszty dostawy). W praktyce nie dopuszczając do podziału otrzymamy jedną tańszą ofertę niż suma otrzymanych kilku ofert częściowych.

- kompleksowe powierzenie zadania jednemu Wykonawcy jest korzystne dla obu stron kontraktu, ze względu na specyfikę zadania oraz względy logistyczne.
- proces udzielania zamówień w przypadku podziału mógłby przebiegać nierównomiernie. Każda część to przecież osobne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Istnieje ryzyko, że niektóre części mogłyby zostać unieważnione, a niektóre rozstrzygnięte. Jeden Wykonawca mógłby wywiązać się z kontraktu, a drugi mógłby się z niego nie wywiązać. Podział zamówienia w tym przypadku jest dla Zamawiającego nieekonomiczny i powoduje zbyt wysokie ryzyko.

## Rozdział 5

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**5.1.** Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

**5.2.** Szczegółowe informacje znajdują się w § 4 projektu umowy.

## Rozdział 6

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1.** Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## Rozdział 7

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustęp 1 ustawy Pzp.

- 7.2.** Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
- 7.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4.** Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>
- 7.5.** Wykluczenie, o którym mowa w rozdziale 7.4 SWZ następuje na okres trwania tych okoliczności.
- 7.6.** W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
- 7.7.** Warunki podmiotowe tj. zarówno warunki udziału w postępowaniu (wymienione w rozdziale 6), jak i brak podstaw wykluczenia bezwzględnie muszą być spełnione przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.

## Rozdział 8

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega

wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

- 8.2.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.3.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ.
- 8.4.** Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym).

#### Rozdział 9

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 9.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (ustęp 11 w druku oferta – o ile są znani), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
- 9.2.** Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w rozdziale 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.

#### Rozdział 10

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim

przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wspólnicy spółki cywilnej jako Wykonawcy składający ofertę wspólną, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentami, które mogą zastąpić pełnomocnictwo w przypadku s. c. mogą być:

- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy.
- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z uchwały wspólników spółki cywilnej wskazującej osobę / osoby do reprezentacji spółki - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej uchwały.
- jeżeli treść oświadczenia np. ofertę, podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być dołączone do oferty.
- W takich przypadkach nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo.

**10.2.** Oświadczenie o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum.

#### Rozdział 11

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,  
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ  
SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH  
TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,  
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI  
ELEKTRONICZNEJ**



- 11.1.** Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [p.grzegorzczuk@belzyce.pl](mailto:p.grzegorzczuk@belzyce.pl)
- 11.2.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.3.** Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzial-

ności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.

**11.4.** Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).
- h) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- b) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.

Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 11.5.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 11.6.** Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
- 11.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.8.** Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.



Rozdział 12

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**12.1.** Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

Rozdział 13

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 13.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13.3.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.4.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo

dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty (informacji, a nie całego dokumentu) stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji – dokumenty te będą traktowane jako jawne - za co Zamawiający nie odpowiada.

- 13.5.** Wykonawca nie powinien drukować niniejszej SWZ by najpierw wypełnić dokumenty ręcznie, podpisać je ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Zamawiający zaleca od razu wypełnić dokumenty komputerowo, zapisać plik, a następnie opatrzyć go wymaganym rodzajem podpisu.

Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem

QCert for ESig)

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>

Aby sprawdzić innych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych można posłużyć się linkami:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/search/file/1>

<https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>

- lub podpisem zaufanym

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

- lub elektronicznym podpisem osobistym

<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>

Uwaga. Elektroniczny podpis osobisty nie jest tożsamy z podpisem własnoręcznym! przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.**

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie za-

znaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.6.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13.7.** Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 13.8.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsłuży formatów inne niż wymienione.
- 13.9.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
- 13.10.** Zamawiający informuje, że w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów (w tym skompresowanych, a także oferty przetargowej) dopuszczalne są wyłącznie formaty danych wskazane w KRI. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 13.11.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 13.12.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym podpisem osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.

**13.13.** W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu (art. 32 ust. 2 EIDAS). Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu (jego użycia).

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym.** Zamawiający zaleca stosowanie walidacji długoterminowej LTV (Long Time Validation) co pozwala na zweryfikowanie podpisu po wygaśnięciu terminu ważności certyfikatu.

**Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius.** Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.

Zaleca się nieużywanie znaków "\_" zwanych znakami podkreślenia (pot. podkreślnikami) w nazwach plików, ponieważ utrudnia to późniejszą weryfikację podpisów elektronicznych, a wręcz może negatywnie wpłynąć na wynik weryfikacji.

**13.14.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 13.15.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 13.16.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.17.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.
- 13.18.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem forma-

tów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne.

Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

- 13.19.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony

zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektroniczności, a intencją złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiegokolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.

**13.20.** Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy ze zmianami, oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**13.21.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci



papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

**13.22.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**13.23. Na ofertę składa się kilka plików (dokumentów). Kompletna oferta musi zawierać:**

lp	nazwa	numer załącznika do SWZ
1	<b>druk oferta</b> - do wykorzystania wzór (druk) przygotowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinien on wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach. Druk oferta nie podlega uzupełnieniu.	<b>załącznik nr 1</b> dokument obramowany na niebiesko
2	<b>oświadczenie o braku podstaw wykluczenia</b> Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu – art. 128 ust. 1.	<b>załącznik nr 2</b> dokument obramowany na zielono
3	<b>pełnomocnictwo do podpisania oferty</b> (jeżeli dotyczy) zgodnie z rozdziałem 13.18 SWZ	
4	<b>pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udziale-</b>	

	<p><b>nie zamówienia</b>, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy)</p> <p>pełnomocnictwo powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oznaczenie postępowania, którego dotyczy</li><li>- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby</li><li>- ustanowienie pełnomocnika (z którym prowadzone będzie korespondencja oraz zakres jego umocowania</li></ul>	
<b>5</b>	<p><b>informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia</b>, (jeżeli dotyczy) jako oddzielnie wydzielony i oznaczony plik oraz wczytany na platformie w odpowiednim miejscu.</p> <p>Skuteczne oznaczenie i złożenie zastrzeżonej treści oferty oraz spoczywa na Wykonawcy.</p>	
<b>6</b>	<p><b>uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawka podatku VAT</b> (jeżeli dotyczy)</p>	
<b>7</b>	<p>Jeżeli Wykonawca składa ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego <b>obowiązku podatkowego</b> (zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.</li><li>b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do postania obowiązku podatkowego.</li></ul>	

<p>c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.</p> <p>d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.</p> <p>Uwaga. Brak wskazania oraz dołączenia do oferty powyższej informacji będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.</p>	
--	--

Rozdział 14

**SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

**14.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy poprzez:

- a) wypełnienie druku oferta oraz pozostałych załączników do SWZ oraz ich podpisanie, zgodnie z rozdziałem 13 SWZ.
- b) załączenie kompletu plików określonych w pkt a poprzez wybranie polecenia dołącz plik, a następnie wybranie docelowego pliku / plików, który ma zostać załączony.
- c) Wykonawca wpisuje w pomarańczowym polu dane umożliwiające jego identyfikację (w tym adres e-mail).
- d) należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.
- e) złożenie oferty następuje poprzez polecenie złożyć ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie ma dostępu do niej (nie ma podglądu przesłanych plików).
- f) różnica pomiędzy Wykonawcą, który posiada konto na platformie, a takim który nie posiada jest taka, że Wykonawca posiadający konto może sprawdzić czy oferta została złożona i jaki ma status (czy jest potwierdzona). Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać

taki podgląd może założyć konto na adres e-mail z którego składał ofertę. Wcześniej złożone oferty wczytają się na nowe konto.

- g) platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.
- h) Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).

**14.2.** Termin składania ofert: **do dnia 15.11.2024 r. do godz. 09:00.**

**14.3.** Termin otwarcia ofert: **15.11.2024 r. o godz. 09:05**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.

**14.4.** Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Pełnomocnika Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy w pokoju nr 23 w UM w Bełżycach.

**14.5.** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie Informację z otwarcia ofert.

**14.6.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale 14.2 SWZ.

**14.7.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

## Rozdział 15

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**15.1.** Wykonawca jest związany ofertą do dnia **14.12.2024 r.**

**15.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyra-

zeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 16

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 16.1.** Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w druku oferty. Cena ryczałtowa za 1 dzień wyżywienia dziecka w Żłobku w zł brutto (cena łączna za 3 gotowe posiłki) wraz z dostawą obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, jakie musi ponieść Wykonawca aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 16.2.** Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
- 16.3.** Cenę należy obliczyć:
- a) Podając cenę jednostkową w zł brutto za 1 dzień wyżywienia dziecka w Żłobku w zł brutto, należy określić jako cenę łączną za przygotowanie i dostarczenie 3 gotowych posiłków: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek.
  - b) Podając cenę oferty brutto (razem wartość brutto) w zł dla całej oferty. Zamawiający przyjął stawkę podatku VAT wynoszącą 8 %.
- Zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na błąd w obliczeniu ceny, chyba że istnieje możliwość poprawienia takiej omyłki, w związku z zawarciem w dokumentach zamówienia prawidłowej stawki podatku VAT (art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
- Razem wartość brutto w zł stanowi cenę oferty brutto i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.**

**W razie rozbieżności wynikających z wyliczeń rachunkowych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową w zł brutto za 1 dzień wyżywienia dziecka. Ceną wyjściową jest cena jednostkowa w zł brutto.**

- 16.4.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.5.** W druku oferta, Wykonawca podaje cenę z dokładnością do grosza, do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z rozdziałem 13.23 lp. 7 do celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.7.** Wynagrodzenie Wykonawcy (wskazane w druku oferta) nie ulegnie zmianie przez cały okres umowy (z zastrzeżeniem zmian umowy). Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy.
- 16.8.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 17

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH  
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 17.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

lp.	nazwa kryterium	znaczenie
-----	-----------------	-----------



		kryterium (w %)
1	cena oferty brutto (C)	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

**17.2.** Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena oferty brutto

$C_n$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  - cena oferty badanej.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto, podaną w załączniku nr 1 do SWZ (druku oferta).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**17.3.** Suma punktów Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. posiada najniższą cenę.

## Rozdział 18

### **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**18.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

**18.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**18.3.** Stosownie do art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze

najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty)
- ofertach, które zostały odrzucone

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### Rozdział 19

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1.** Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje, które wynikają z projektu umowy, i które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 19.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3.** Wykonawca winien przygotować dokumenty, celem zawarcia umowy, które będą stanowić załączniki do umowy. Nieprzygotowanie ich oznaczać będzie uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

#### Rozdział 20

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1.** Nie dotyczy.

#### Rozdział 21

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1.** Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Złożenie oferty jest jedno-



znaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

- 21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

## Rozdział 22

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO, informujemy, że:

- Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Burmistrz Bełżyc (Kierownik Zamawiającego) z siedzibą przy ul. Lubelskiej 3, 24-200 Bełżyce, tel. 81-517-27-28.
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bełżycach jest Pan Robert Gostkowski e-mail: [iodo@belzyce.pl](mailto:iodo@belzyce.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym (Gminę Bełżyce).
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeżeli przepisy szczegółowe stanowią inaczej – to zgodnie z tymi przepisami.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.

## Rozdział 23

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**23.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.

**23.2.** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

## Rozdział 24

### **KLAUZULA ZATRUDNIENIA**

**24.1.** Nie dotyczy dostaw.

## Rozdział 25



**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór druku oferta.
- załącznik nr 2 – wzór wstępnego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
- załącznik nr 3 – projekt umowy.
- załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opz).

Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą  
druk oferta

**DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW**

Powielić tyle razy, ile to potrzebne

**1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów  
i podpisująca ofertę:**

imię i nazwisko: Dorota Maciejewska Sikora

stanowisko: Właściciel

**2. Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy składającego ofertę:  
dane adresowe**

nazwa firmy: „OKTAN” Maciejowa Chata Dorota Maciejewska  
Sikora

ulica: Miłocin 6a

kod pocztowy: 24-150

miejsowość: Nałęczów

województwo: Lubelskie

kraj: Polska

**3. Dane identyfikacyjne:**

KRS:

[https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/  
index.html](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html)

CEIDG:

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>

Pesel 80062901086

dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

NIP: 7171550662

REGON: 431024580

**4. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:**

imię i nazwisko: Dorota Maciejewska Sikora



Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą  
druk oferta

stanowisko:	Właściciel
telefon:	695-644-611
e-mail:	Dorota.sikora@vp.pl
Zamawiający prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem za pomocą platformy zakupowej na w/w adres poczty elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.	

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem dostaw zamieszczonych w SWZ i projekcie umowy oferujemy:

ilość posiłków w ciągu 12 miesięcy	<b>cena jednostkowa w zł brutto za 1 dzień wyżywienia (z 8 %* VAT)</b>	<b>razem wartość brutto w zł (cena oferty z 8 %* VAT)</b>
<b>15 360 szt. kompletów posiłków</b> Przez 1 sztukę kompletnego posiłku (przez cenę za 1-dniowe całościowe wyżywienie dziecka w żłobku - tj. 64 dzieci x 240 dni), Zamawiający rozumie przygotowanie i dostarczanie 3 gotowych posiłków: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczerek.	<b>14,80</b>	<b>227328</b>

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 8 % stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż



Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą  
druk oferta

podstawowa stawki podatku VAT.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ**

1. Oświadczamy, że powyższa zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty na zasadach wynikających z projektu umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i projektem umowy.
5. Oświadczamy, że akceptujemy instrukcję użytkowania i korzystania z platformy zakupowej, zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie w plikach pod nazwą:

l.p.	oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	nazwa pliku

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o



**załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą  
druk oferta**

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia części oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

- 7.** Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
- 8.** Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
- 9.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**

- 10.** Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**11. Podwykonawstwo:**





Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

**załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą  
druk oferta**

Przedmiot zamówienia wykonamy (zaznaczyć właściwe):

x sami

z udziałem Podwykonawców

(wskazać Podwykonawców, o ile są znani na tym etapie):

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ustępu 11 Zamawiający przyjmie, że nie dotyczy on Wykonawcy.

<b>Podwykonawcy</b>		
<b>lp</b>	<b>nazwa i dane teleadresowe Podwykonawcy</b>	<b>zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy</b>
<b>1</b>	<b>BRAK</b>	
<b>2</b>	<b>BRAK</b>	

**12. Spis treści:**

Integralną część oferty stanowią następujące pliki:

1. Niniejszy druk oferta – załącznik nr 1 do SWZ
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia
3. ....
4. ....

Składając ofertę jednocześnie potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.



Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025

**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą  
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

**UWAGA! Wykonawca / członkowie Konsorcjum (w tym s. c.) składają odrębne oświadczenia!**

nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:

Oktań Dorota Maciejewska Sikora

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 oraz 273 ust. 1 pkt

1) ustawy Pzp o braku podstaw **WYKLUCZENIA**

**podstawy wykluczenia opisane są w rozdziale 7 SWZ**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczamy, co następuje:

**1. Oświadczamy, że** (zaznaczyć właściwe):

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NIE</b> Nie, podlegamy wykluczeniu z postępowania
<input type="checkbox"/>	<b>TAK</b> Tak, podlegamy wykluczeniu - jesteśmy umieszczeni (osoby / podmioty) na aktualnych listach na podstawie obowiązujących przepisów tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”.
<input type="checkbox"/>	<b>TAK</b> Tak, podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Jeżeli Podmiot podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź brzmi TAK): Oświadczamy, że podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustęp 1 pkt _____ ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczamy, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:



**załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą  
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie poniższe przesłanki (samooczyszczenie):

**W celu wykazania, że Wykonawca pomimo zaistnienia podstawy wykluczenia nie będzie podlegał wykluczeniu konieczne jest jednoczesne wykazanie wszystkich poniższych okoliczności. Wykonawca także oprócz nich może przedstawić inne niż wymienione w przepisie środki.**

**Zamawiający nie będzie mógł uwzględnić wyjaśnień, jeśli nie będą poparte dowodami! Wykonawca musi przedstawić dowody na potwierdzenie, że przedsięwziął stosowne środki.**

**Zamawiający zaniecha wykluczenia dopiero wówczas, kiedy Wykonawca rzeczywiście udowodni swoją rzetelność poprzez wykazanie rzeczywistego podjęcia środków.**

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj.:

.....

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym tj.:

.....

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom,

**załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą  
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności tj.:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy

.....  
- zreorganizował personel

.....  
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli

.....  
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

.....  
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

.....  
Zamawiający ocenia czy podjęte przez czynności wskazane powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. Jeżeli podjęte czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

---

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

**Umowa nr \_\_\_\_/2024**

zawarta w Bełżycach w dniu \_\_\_\_.**11.2024 r.**

pomiędzy:

**Żłobkiem Gminnym w Bełżycach** ul. Bychawska 15A, 24-200 Bełżyce  
NIP 7133129185, REGON 527375054

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Żłobka – Panią Annę Miturę**

a

„Oktan” Dorota Maciejewska Sikora

NIP:7171550662 REGON: 431024580\_\_\_\_

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą.

wspólnie zwanymi dalej Stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej umową została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

- 1.** Na podstawie ogłoszenia o zamówieniu, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) oraz złożonej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie „Zakupu gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach”.
- 2.** Zamówienie musi być wykonywane zgodnie umową, warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz opisie przedmiotu zamówienia.



**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

3. Wykonawca oświadcza w rozumieniu art. 355 Kodeksu Cywilnego, że prowadzona przez niego działalność ma charakter zawodowy oraz posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, finansowym i osobowym niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością oraz zgodnie z SWZ, złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami BHP, przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.

## **§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczenie 3 gotowych posiłków: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczerek.
  - 1) śniadanie: zupa mleczna lub potrawy mleczne i jego pochodne (wszelkiego rodzaju zupy mleczne z zacierką, płatkami: ryżowymi, owsianymi, jaglanymi, kaszka manna, zupa budyniowa); kanapki (pieczywo urozmaicone, z ograniczeniem białego pieczywa); herbatka.
  - 2) dwudaniowy obiad: zupa, drugie danie: ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasze, kopytka, makaron, itp.); dania mięsne: np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp.; ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp.; surówka, kompot, napój lub sok.
  - 3) podwieczerek: owoce, kanapka, ciasto, desery mleczne, kisiel, budyń, herbata, napój mleczny, sok, woda mineralna, itp.  
Do obiadu powinien być dodawany zdrowy napój (woda/kompot/sok naturalny/herbatka owocowa).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia ilości posiłków zgodnej z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez Zamawiającego,
  - 2) przedstawiania Dyrektorowi Żłobka jadłospisu do zatwierdzenia w każdy piątek poprzedzający dany tydzień na adres e-mailowy: [zlobek@belzyce.pl](mailto:zlobek@belzyce.pl)

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę,

- 3) przygotowywania posiłków z uwzględnieniem wymogów z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154 ze zm.) przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa,
- 4) przygotowania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny żywności i żywienia (Dz. U. UE L139 z dnia 30.04.2004r.).
- 5) przygotowania posiłków spełniających normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku od 20 miesiąca do 3 lat.
- 6) przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości, zachowując jakość i estetykę wykonania zgodnie z normami HACCP oraz zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
- 7) przy planowaniu posiłków uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów.
- 8) przygotowania i dostarczania posiłków spełniających wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat oraz zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia.

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

- 9) przechowywania zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 roku Nr 80, poz. 545 ze zm.) próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
3. Posiłki, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i dostarczać do Żłobka Gminnego w Bełżycach ul. Bychawska 15A 24-200 Bełżyce, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych od zajęć opiekuńczych w żłobku, o których Wykonawca zostanie powiadomiony w terminie minimum 3 dni, z wyjątkiem sytuacji wyjątkowych – udokumentowanych przez Zamawiającego np. konieczność czasowego zamknięcia żłobka przez służby sanitarne czy spowodowanego sytuacjami niezależnymi od Zamawiającego, zgodnie z jadłospisem w godz. 8:30 - 9:00 – śniadanie, godz. 10:45 - 11:00 – zupa, godz. 13:30 - 13:45 – II danie, godz. 15:00 – podwieczorek.
4. Godziny wymienione powyżej są godzinami wydawania posiłków - na Wykonawcy ciąży obowiązek takiej organizacji dostaw, aby wydawanie posiłków odbyło się o ustalonych porach. Zamawiający zastrzega, iż godziny wydania posiłków mogą ulec zmianie w szczególności obiadu w zależności od zadeklarowania przez rodziców czasu pobytu dziecka w żłobku – istnieje możliwość dostosowania godzin dostarczania posiłków do uzasadnionej propozycji Wykonawcy (rozbieżność maksymalnie do 15 min).
5. Dostarczane posiłki winny spełniać następujące warunki jakościowe:
- 1) jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,
  - 2) w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym lub rybnym,



**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

- 3) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, zmniejszenie zużycia soli na rzecz naturalnych przypraw ziołowych,
  - 4) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
  - 5) w przypadku dań mięsnych należy unikać mięsa przetworzonego (mielone) na rzecz całych sztuk mięsa, wyklucza się używania produktów typu instant oraz gotowych produktów np.: mrożone pierogi, gołąbki, klopsy, używania produktów typu masłopodobnych, seropodobnych, wędliny w swoim składzie mają zawierać powyżej 80% mięsa, nie mogą zawierać dodatków skrobi i soi, wykluczone jest mięso MOM (mięso odkostnione mechanicznie),
  - 6) wyklucza się stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia,
  - 7) do przygotowania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz,
  - 8) potrawy powinny posiadać konsystencję i fakturę dostosowaną danej grupy wiekowej dzieci np. zupy krem, mięso, surówki, owoce, warzywa odpowiednio rozdrobnione.
- 5.** Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów.

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

- 6.** Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia stosowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych produktów odżywczych.
- 7.** W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
- 8.** Codzienny odbiór ilości i jakości dostarczonych posiłków dokonywany będzie przez pracowników Żłobka.
- 9.** Ilość i jakość dostarczanych posiłków będzie każdorazowo sprawdzana z ustalonym przez Strony jadłospisem oraz wysłanym zapotrzebowaniem ilościowym.
- 10.** Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 11.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 12.** Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przygotowania dodatkowego zestawu posiłków do wglądu i kontroli dla Zamawiającego. Wykonawca zostanie poinformowany o kontroli z 1 dniowym wyprzedzeniem przez Zamawiającego. Ponadto przedstawiciel Zamawiającego ma prawo kontrolować w każdej chwili rodzaj i jakość produktów, z których będą sporządzane posiłki, a także przestrzeganie przez Wykonawcę i jego pracowników wymogów wynikających z umowy, opisu przedmiotu zamówienia oraz z przepisów dotyczących produkcji i jakości dostarczanych posiłków. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą wymianie na koszt Wykonawcy.
- 13.** W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł w czasie zgodnym z niniejszym opisem.

Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

- 14.** Zamawiający przyjmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom

**§ 3 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przetargowej do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi, za wyjątkiem części zamówienia ujętej w formie wykazu i zakresu zadania powierzonego Podwykonawcom, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy, wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie lub dokonać zmiany zakresu przewidzianego dla Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu i aktualizowania wykazu wszystkich Podwykonawców. Aktualizacja wykazu Podwykonawców nie wymaga zmiany umowy.
3. Kwestie podwykonawstwa oraz rozliczeń podwykonawczych reguluje ustawa Pzp.

**§ 4 Termin realizacji dostaw**

Termin realizacji umowy – 12 miesięcy tj. od 01.01.2025 roku do 31.12.2025 roku.

**§ 5 Personel realizujący umowę**

- 1.** Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

rola	imię i nazwisko	telefon	e-mail
realizacja przedmiotu umowy oraz bieżące kontakty	Dorota Maciejewska Sikora	695-644-611	Dorota.sikora-@vp.pl

- 2.** Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

rola	imię i nazwisko	telefon	e-mail
------	-----------------	---------	--------



Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

	sko		
realizacja przedmiotu umowy oraz bieżące kontakty	Anna Mitura	459 591 113	<a href="mailto:zlobek@belzyce.pl">zlobek@belzyce.pl</a>

- 3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dostarczanych posiłków, zgodnie z aktualnym stanem osobowym Żłobka – wielkość zamówienia na każdy dzień będzie podawana telefonicznie poprzez wiadomość sms, przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonemu pracownikowi Wykonawcy w dniu wydawania posiłków do godz. 8:00.

### **§ 6 Wynagrodzenie**

- 1.** Za wykonanie i odebranie przedmiotu umowy (za zamówienie podstawowe), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:

cena umowy netto w zł	stawka podatku VAT	wartość podatku VAT	cena umowy brutto w zł
209203,20	8 %	18124,80	227328,00

<tabela z druku oferta>

- 2.** Rzeczywista wielkość zamówienia jest uzależniona od faktycznej ilości zamówionych posiłków i może ulec zmianie w trakcie wykonywania umowy.
- 3.** Przewiduje się rozliczenie miesięczne.
- 4.** Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych, jako iloczyn wartości jednostkowej za 1 dzień wyżywienia dziecka w żłobku, o którym mowa w ust. 1 oraz liczby wydanych posiłków w danym miesiącu.



**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Zamawiającego faktury za każdy miesiąc świadczenia usług w ciągu 7 dni od zakończenia poprzedniego miesiąca.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP.
7. Strony uzgodniły, że należność za przedmiot zamówienia, będzie płatne w formie przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Dane Zamawiającego:  
Nabywca: Gmina Beżyce, ul. Lubelska 3,24-200 Beżyce, NIP: 7132984379  
Odbiorca: Żłobek Gminny w Beżycach, ul. Bychawska15A, 24-200 Beżyce
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym (za wyjątkiem ustępu 11), w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia zamówienia w stosunku do Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania niepełnej ilości zakupu posiłków. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania umowy do 60 % jej wartości. Pozostałe 40% Zamawiający wykorzysta w razie zaistnienia takiej potrzeby. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.

## **§ 7 Zmiany umowy**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:



Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

---

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

- 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy poniżej wartości minimalnej wskazanej w § 6 ust. 10, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub wystąpiły nieprzewidziane przez Zamawiającego w dniu ogłaszania postępowania okoliczności o charakterze finansowym, ekonomicznym lub społecznym, które powodują, że dostawa prowadziłyby do nieefektywnych wydatków publicznych.
  - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 w przypadku działania siły wyższej (w tym sytuacja epidemiczna, niekorzystne warunki atmosferyczne, sytuacja wojenna), uniemożliwiającej dostawę w określonym pierwotnie terminie.
  - 3) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
  - 4) inne zmiany.
- 3.** Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, społecznego, finansowego lub ekonomicznego Stron umowy.
  - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
    - a) o okres działania siły wyższej oraz okres potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
    - b) o ile będzie to zasadne i korzystne dla Stron.
  - 3) stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano.



**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

- 4) zmiana stawki jednostkowej za 1 dzień wyżywienia dziecka w Żłobku, na zasadach uzgodnionych przez Strony.
  - 5) zaistnienie omyłki (błędu edycyjnego) pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą przetargową.
  - 6) dostosowanie umowy do zmian prawa, które zaczęły obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy.
- 4.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 8 Waloryzacja wynagrodzenia**

- 1.** Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
  - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, publikowany przez Prezesa GUS, pod linkiem:  
<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/miesieczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1982-roku/>  
zwany dalej wskaźnikiem GUS.
  - 2) w sytuacji, gdy wzrost lub spadek wskaźnika GUS w dowolnym miesiącu realizacji dostaw (zwany dalej okresem objętym wnioskiem), przekroczy poziom 3 % w stosunku do analogicznego okresu sprzed roku, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
  - 3) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen produktów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać. Ponadto wniosek może dotyczyć tylko realizacji umowy (liczonej od 01.01.2025 r.)

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

po upływie 6 miesięcy jej trwania. Wniosek waloryzacyjny będzie dotyczyć niezrealizowanej części umowy. Końcowy termin wyliczenia waloryzacji to ostatni dzień trwania umowy. Po upływie ostatniego dnia trwania umowy, waloryzacja nie będzie naliczana.

4) Strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1)-3) może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times B \% = C$$

gdzie:

A – wartość dostawy w miesiącu objętym wnioskiem.

B %– wartość wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

C - wartość zmiany umowy (podwyższenia lub obniżenia) kwoty wynagrodzenia miesięcznego.

5) Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia miesięcznego.

b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość produktów i innych kosztów nie obejmuje kosztów produktów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem.

c) dowody na to, że wzrost kosztów produktów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

6) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10% w stosunku do pierwotnej wartości umowy.

7) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu (waloryzacja działa automatycznie i wynika wprost z ustawy Pzp oraz niniejszej umowy).

## **§ 9 Kary umowne**





Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

---

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

- 1.** Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
- 2.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 5.000,00 zł brutto.
  - 2) za zwłokę w terminowym wykonywaniu zamówienia – wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek rażącego opóźnienia w dostarczeniu posiłków (powyżej 1 godziny).
  - 3) za każde zawinione naruszenie jakości, rodzajów i ilości posiłków (skład, forma podania np. rozdrobnienie posiłków itd.) stwierdzone protokolarnie przez komisję Zamawiającego w wysokości 200 zł brutto, za każdy przypadek.
  - 4) w każdym przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
  - 5) w każdym przypadku nieprzedłożenia w terminie 7 dni od jej zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy potwierdzony i udowodniony przypadek.
  - 6) w każdym przypadku braku zapłaty Podwykonawcy zwaloryzowanego wynagrodzenia w przypadku umowy podwykonawczej zawartej na okres przekraczający 6 miesięcy (wraz z aneksami), zgodnie z § 8 – w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udowodniony przypadek.
- 3.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł brutto.
- 4.** Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 9 % wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego.



**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

- 5.** Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu określonego w zdaniu pierwszym, należność z tytułu kary umownej może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
- 6.** W przypadku powstania szkody, w tym wyrządzonej osobom trzecim w trakcie wykonywania dostaw będących przedmiotem umowy – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałe szkody, łącznie ze skutkami finansowymi.
- 7.** W przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu będzie wyższa niż wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- 8.** W przypadku niedostarczenia zamówionych dostaw posiłków przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo powierzenia wykonania zlecenia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

### **§ 10 Odstąpienie od umowy**

- 1.** Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z jego strony w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca wykonuje zamówienie w warunkach zwłoki, trwającej 7 dni.
  - b) Wykonawca dwukrotnie dostarczy posiłki niespełniające wymogów wynikających z umowy.

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

- c) Wykonawca będzie wykonywał umowę niezgodnie z jej warunkami i nie zaprzestanie takiego sposobu wykonywania umowy, pomimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
  - d) Jeżeli podmiot / osoby ze strony Wykonawcy zostaną wpisane na tzw. „listy sankcyjne”, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3.** Odstąpienie od umowy może być wykonane w ciągu 30 dni od momentu pozyskania informacji o podstawach odstąpienia.
  - 4.** Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
  - 5.** Przy odstąpieniu od umowy, Strony zobowiązane są rozliczyć umowę na dzień jej odstąpienia tj. rozliczyć wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zrealizowanych i odebranych dostaw.

### **§ 11 Rozwiązanie umowy**

- 1.** Niniejsza umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia Stron (353<sup>1</sup> k. c.) bez zapłaty kar umownych.
- 2.** Skuteczne rozwiązanie jest zależne od woli obu Stron umowy.
- 3.** Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
- 4.** Przy rozwiązaniu umowy, Strony zobowiązane są rozliczyć umowę na dzień jej rozwiązania tj. rozliczyć wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zrealizowanych i odebranych dostaw.

### **§ 12 Ochrona danych osobowych**

- 1.** Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządze-

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

niem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
  - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
  - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
  - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

- 6.** Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
- 7.** Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
- 8.** Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
- 9.** Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 10.** Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
- 11.** Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 12.** Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
- 13.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie Podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
- 14.** Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

- 15.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 16.** Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
- 17.** W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 18.** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 19.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, ustawy o ochronie danych osobowych

### **§ 13 Polubowne rozwiązywanie sporów**

- 1.** Każda ze Stron, jeżeli uzna, że prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

2. Na wypadek sporu między Stronami dotyczących realizacji niniejszej umowy, Strony są zobowiązane w pierwszej kolejności do drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.
3. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Stronami wynikającego z niniejszej umowy lub powstałego w związku z umową (po wyczerpaniu możliwości postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 2) Strony zobowiązują się do jego rozwiązania o roszczenia cywilnoprawne w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne w drodze mediacji lub koncyliacji. Mediacja lub koncyliacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z regulaminem tego Sądu.
4. Spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i przepisy dotyczące żywienia dzieci w Żłobku.
3. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną

Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

5. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 4 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków jak i nie może dokonać przeniesienia jakichkolwiek wierzytelności, w szczególności w drodze: cesji, przekazu, sprzedaży wynikającej z niniejszej umowy lub udziału w niej na osoby trzecie. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane względem Zamawiającego są bezskuteczne.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
8. Umowa została zawarta za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych obu Stron.

podpisy	
Zamawiający	Wykonawca
Dyrektor Żłobka Gminnego w Bełżycach	Dorota Maciejewska -Sikora

załącznikami do umowy są:

1. oświadczenie Wykonawcy o braku wpisania osób / podmiotu na aktualną listę sankcyjną w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agre-





Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

sji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dostarcza Wykonawca).

2. wykaz Podwykonawców, zgodnie z § 3 ust. 1 (dostarcza Wykonawca).
3. jadłospis na okres 1 tygodnia (dostarcza Wykonawca) przygotowany przez dietetyka lub technologa żywienia.
4. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających Urzędowej Kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej (dostarcza Wykonawca).
5. wykaz środków transportu do przewozu żywności zatwierdzony przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Lublinie (dostarcza Wykonawca).
6. wykaz personelu posiadającego bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia (dostarcza Wykonawca, który odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym).

załącznik nr 1 do umowy nr ..... dnia \_\_\_\_ .11.2024 r.

**oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję / osoby ze strony Wykonawcy nie zostały wpisane na tzw. „listy sankcyjne”, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

załącznik nr 2 do umowy nr ..... dnia \_\_\_\_ .11.2024 r.

Bełżyce, dnia \_\_\_\_ .11.2024 r.

nazwa Wykonawcy

Wykaz Podwykonawców, zgodnie z § 3 ust. 1) umowy.

l.p l.	zakres podwykonawstwa	dane teleadresowe Podwykonawcy	kwota umowy podwykonawczej	okres na jaki umowa została za- warta
1				
2				

załącznik nr 3 do umowy nr ..... dnia \_\_\_\_ .11.2024 r.

Jadłospis na okres 1 tygodnia od daty podpisania umowy dot. realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z gramaturą posiłków oraz poszczególnymi alergenami.

załącznik nr 5 do umowy nr ..... dnia \_\_\_\_ .11.2024 r.

Wykaz środków transportu do przewozu żywności zatwierdzony przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Lublinie

Lp.	marka środka transportu do przewozu żywności zatwierdzonego przez Państwowy Inspektorat Sanitarny	numer rejestracyjny
1.	Toyota Hilux	LUB 57853
2.	Toyota	LUB 6774L

załącznik nr 6 do umowy nr ..... dnia \_\_\_\_ .11.2024 r.



Zakup gotowych posiłków (catering) wraz z dostawą dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego w Bełżycach w roku 2025  
**znak sprawy ZP.271.15.2024.D.TP.PG**

---

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

Wykaz personelu posiadającego bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia

Lp.	Imię i nazwisko personelu posiadającego bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia
1.	Dorota Sapała
2.	Marzena Pluta

