

POWER OF ATTORNEY

"MEDIMA" SP. Z O.O. with its seat in Warsaw, address: Al. Jerozolimskie 200, 02-486 Warsaw, entered in the register of business entities of the National Court Register maintained by the District Court for the capital city of Warsaw in Warsaw, XIV Commercial Division of the National Court Register, under number KRS 0000201189, NIP: 5222709842 (the "Company"), hereby appoints:

Mr. Łukasz Robert Kurzątkowski, a citizen of Poland, PESEL no. 81052709291

(hereinafter referred to as the "Attorney"), to perform the following actions:

I. AGREEMENTS AND CONTRACTS

to represent the Company in dealings with any contracting parties, customers and suppliers of the Company, as well as any other entities cooperating with the Company on the basis of any contract, agreement or decision, in particular, to prepare, sign, initial, negotiate, conclude, amend or terminate and submit on behalf of the Company, bids, agreement, including in particular sale agreements, exchange contracts and agreements or contracts regarding services, and any documents relating to such bids or agreements, valid statements of intent and knowledge, or inquiries;

II. CORRESPONDENCE

obtaining and receiving from public and private entities all letters, parcels and other forms of correspondence on behalf of the Company; signing Company's

PEŁNOMOCNICTWO

"MEDIMA" SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie, adres: u Al. Jerozolimskie 200, 02-486 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000201189, NIP: 5222709842 ("Spółka"), niniejszym udziela pełnomocnictwa:

Panu Łukaszowi Robertowi Kurzątkowskiemu, obywatelowi polskiemu, PESEL nr 81052709291

(zwanemu dalej "Pełnomocnikiem"), do dokonywania następujących czynności:

I. UMOWY

reprezentowania Spółki w relacjach ze wszystkimi kontrahentami, klientami i dostawcami Spółki oraz wszelkimi innymi podmiotami współpracującymi ze Spółką na podstawie jakiegokolwiek umowy, porozumienia lub decyzji, w tym w szczególności do sporządzania, podpisywania, parafowania, negocjowania, zawierania, zmieniania lub wypowiedzania i składania w imieniu Spółki ofert, umów, w tym w szczególności wszelkich umów sprzedaży, zamiany i umów o świadczenie usług oraz wszelkich dokumentów związanych z takimi ofertami lub umowami, wiążących oświadczeń woli i wiedzy lub zapytań;

II. KORESPONDENCJA

uzyskiwania oraz odbioru od podmiotów prywatnych i publicznych wszystkich listów, przesyłek oraz innego rodzaju korespondencji w imieniu Spółki; podpisywania korespondencji Spółki w

correspondence and any deed within the granted powers;

III. EMPLOYMENT MATTERS

to sign and amend on behalf of the Company employment contracts between the Company and the Company's employees; to set terms and conditions of employment; to prepare and sign on behalf of the Company all documents connected with the administration of the employee-related matters of the Company and social insurance and other employee insurances; serve alteration notices modifying the conditions of employment and remuneration; sign notices of termination of employment contract with or without notice; terminate employment by mutual agreement; to conclude agreements with external entities regarding rendering HR and payroll services to the Company; to take other actions connected with employment;

IV. ADMINISTRATIVE, COURT AND OTHER PROCEEDINGS

to represent the Company before courts of all instances and before all authorities, agencies and offices of the central-government, local-government and other administration, state agencies and units and other bodies performing public services, in particular before tax authorities, the State Insurance Company (ZUS) and its agencies and before the public statistical services, in all matters connected with the activities and operations of the Company, including in particular in connection with the preparation, signing and submission of all documents, letters, forms, notices and requests which may be required by law, to submit all requests and collect all decision, certificates and other correspondence and communications, to obtain all permits, approvals, licenses and other decisions, to pursue claims of any type, to exercise rights, and to perform all acts in

zakresie określonym w niniejszym pełnomocnictwie;

III. KWESTIE PRACOWNICZE

podpisywania i zmieniania w imieniu Spółki umów o pracę pomiędzy Spółką a pracownikami Spółki; decydowania o warunkach zatrudnienia; przygotowywania i podpisywania w imieniu Spółki wszystkich dokumentów związanych z prowadzeniem spraw pracowniczych Spółki oraz z ubezpieczeniem społecznym i innymi ubezpieczeniami pracowniczymi; wypowiedania warunków pracy lub płacy; podpisywania oświadczeń o rozwiązaniu umowy o pracę za wypowiedzeniem bądź bez wypowiedzenia; rozwiązywania umów o pracę na mocy porozumienia stron; zawierania umów z podmiotami zewnętrznymi w zakresie prowadzenia usług kadrowo-płacowych dla Spółki; wykonywania innych czynności związanych z zatrudnianiem pracowników;

IV. POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE, SĄDOWE I INNE

reprezentowania Spółki przed sądami wszystkich instancji oraz wszelkimi organami, jednostkami i urzędami administracji rządowej, samorządowej i innej, państwowymi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami wykonującymi zadania publiczne, w szczególności przed organami podatkowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i jego organami oraz służbami statystyki publicznej, we wszystkich sprawach związanych z działalnością Spółki, w tym między innymi w zakresie przygotowywania, podpisywania i składania wszelkich dokumentów, pism, formularzy, zawiadomień i wezwań, jakie mogą być wymagane przez przepisy prawa, składania wniosków i odbierania decyzji, zaświadczeń oraz innej korespondencji, uzyskiwania wszelkich pozwoleń, zezwoleń, koncesji,

fact and acts in law which may be required or appropriate under law or other applicable regulations, and to represent the Company in all proceedings and actions conducted by the entities mentioned above with respect to the Company;

V. INSURANCE

to take out insurance of the Company and to sign relevant agreements and policies, having the terms and conditions to be agreed on by the attorney-in-fact and the insurer, and to obtain due damages and compensations;

VI. BANK ACCOUNTS

to manage all matters connected with bank accounts of the Company, including submitting instructions, signing documents, collecting correspondence, depositing into and withdrawing funds from the Company's bank accounts;

VII. REAL PROPERTY

to conclude lease agreements, rent agreements and agreements with utility providers, for the purposes connected with the activities of the Company; to send notices, requests and demands, and to answer all notices, requests and demands connected with such agreements; to take all actions and to exercise all rights available under Polish law in connection with such agreements, and to take all actions aimed at fulfilling all the legal requirements connected with such agreements;

licencji i innych decyzji, dochodzenia roszczeń o jakimkolwiek charakterze, wykonywania praw, oraz dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych, jakie mogą być wymagane lub odpowiednie na podstawie przepisów prawa i innych mających zastosowanie regulacji, a także reprezentowania Spółki we wszelkich postępowaniach prowadzonych przez wyżej wymienione podmioty w odniesieniu do Spółki;

V. UBEZPIECZENIE

ubezpieczania Spółki oraz podpisywania stosownych umów i polis, na warunkach ustalonych przez pełnomocnika z ubezpieczycielem, oraz uzyskiwania należnych odszkodowań i rekompensat;

VI. RACHUNKI BANKOWE

załatwiania wszelkich spraw związanych z rachunkami bankowymi Spółki, w tym składania poleceń, podpisywania dokumentów, odbierania korespondencji, wpłacania i wypłacania środków z rachunków bankowych Spółki;

VII. NIERUCHOMOŚCI

zawierania umów najmu, dzierżawy i umów z dostawcami mediów, w związku z działalnością Spółki; dokonywania zawiadomień i wezwań oraz odpowiadania na wszelkie zawiadomienia i wezwania związane z takimi umowami; podejmowania wszelkich czynności oraz wykonywania wszelkich praw, przewidzianych zgodnie z prawem polskim w związku z takimi umowami, a także do wykonywania wszystkich działań zmierzających do spełnienia wszystkich, wymaganych przez prawo, zobowiązań związanych z takimi umowami;

VIII. OTHER MATTERS CONNECTED WITH THE OPERATION OF THE COMPANY

to take all other actions as may be necessary and proper to conduct and carry out the ordinary business of the Company and also to represent the Company before any trade unions, organizations and associations connected with the Company's activity; to perform all actions that are supplemental or otherwise consequential to those reflected in the previous sections and to do everything that is appropriate for the protection of the interests of the Company within the limits of the powers as above conferred.

The scope of authority reflected in sec. I is limited to activities related to supply of stocks and purchase of operating assets up to the value of PLN 300,000 (or its equivalent in other currencies) per day, excluding the purchase of fixed assets with a value exceeding the value of PLN 200,000 (concerns both one-time actions, transactions and/or benefits, as well as several connected actions, transactions and/or benefits).

The Power of Attorney may not substitute powers of attorney to his/her nominees.

This Power of Attorney has been executed in Polish and English language versions. In case of any discrepancy, the Polish language version shall prevail.

This Power of Attorney shall be governed by and construed in accordance with Polish law.

This Power of Attorney shall become effective as of 21 February 2024 and shall be valid until revoked.

VIII. POZOSTAŁE SPRAWY ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM SPÓŁKI

podejmowania wszelkich innych czynności, które mogą być konieczne i właściwe do prowadzenia spraw w ramach zwykłej działalności Spółki a także reprezentowania Spółki przed związkami, organizacjami oraz stowarzyszeniami związanymi z działalnością Spółki; wykonywania wszelkich działań, które mają charakter uzupełniający lub w inny sposób wynikają z działań wskazanych w poprzednich punktach oraz do czynienia wszystkiego, co jest właściwe dla ochrony interesów Spółki w granicach uprawnień określonych powyżej.

Zakres umocowania określonego w pkt I jest ograniczony do czynności dotyczących dostawy zapasów i zakupu środków obrotowych w zakresie limitu do 300.000 złotych (lub równowartości w innej walucie) dziennie, z wyłączeniem nabywania środków trwałych o wartości powyżej 200.000 złotych (dotyczy czynności, transakcji, świadczeń jednorazowych lub kilku powiązanych czynności, transakcji lub świadczeń).

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo zostało podpisane w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku jakichkolwiek niezgodności wersja polska będzie wiążąca.

Niniejsze pełnomocnictwo zostało udzielone zgodnie z prawem polskim.

Niniejsze pełnomocnictwo zostało udzielone ze skutkiem na dzień 21 Luty 2024 r. i jest ważne do czasu odwołania.

[signature page follows / podpisany na następnej stronie]

On behalf of /w imieniu "MEDIMA" SP. Z O.O.:

Signed in / Podpisano w: San Diego, USA

Date / Data: 2/21/2024

By / Przez: Brian Bonnell

Title / Stanowisko: President

Signature / Podpis: Brian Bonnell

