

UMOWA Nr 170/LUO/2023

zawarta w dniu **15.05.2023 r.** w Bydgoszczy pomiędzy
Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy
ul. dr I. Romanowskiej 2, 85-796 Bydgoszcz – wpisanym do rejestru stowarzyszeń,
innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych
publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr KRS 0000002329, NIP 5542217419, REGON 001255363, nr rejestrowy BDO
000009737

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora ds. Logistyki** - **inż. Mirosława Stawickiego**
2. **Dyrektora ds. Ekonomicznych,
Głównego Księgowego** - **mgr inż. Annę Kasprovicz**

zwanym dalej Zleceniobiorcą,
a

PPHU ABBA-EKOMED Sp. z o.o. przy ul. Filomatów Pomorskich 8,
(87-100) Toruń – wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr KRS **0000013795**, NIP 8790168464, REGON 870515006, nr rejestrowy BDO
000002727,

reprezentowaną przez:

1. **Pana Prezesa Zarządu** - **Dariusza Motylewskiego**

zwaną dalej Zleceniodawcą, o następującej treści:

§ 1

Osoby reprezentujące Strony oświadczają, że są właściwie umocowane do działania
w imieniu Stron, w tym również do zawarcia niniejszej umowy.

§ 2

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług
w zakresie unieszkodliwiania odpadów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Odpady zostaną dostarczone do Zakładu Utylizacji Odpadów Medycznych
Centrum Onkologii w Bydgoszczy transportem Zleceniodawcy w ilościach nie
przekraczających miesięcznie 1,0000 Mg.
2. Zleceniodawca odpowiedzialny jest za wystawienie dokumentów
potwierdzających obrót odpadami tj. Karty Przekazania Odpadu
w systemie BDO przy każdym przekazaniu odpadów.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do każdorazowego awizowania swego przyjazdu,
drogą mailową na adres: zuom@co.bydgoszcz.pl, minimum jeden dzień przed
terminem dostarczenia odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów Medycznych.

4. Zleceniodawca zobowiązany jest do przechowywania odpadów we własnych pojemnikach w szczelnie zamkniętych workach, które następnie wraz z Zleceniobiorcą zostaną przeładowane do pojemników Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy dokonanie dezynfekcji pojemników transportowych we własnej myjni Zakładu Utylizacji Odpadów Medycznych.
6. W przypadku wystąpienia awarii instalacji, konieczności przeprowadzenia dłuższego przestoju technologicznego lub braku mocy przerobowych instalacji termicznego przekształcania ZUOM, Zleceniobiorca ma prawo do odmowy przyjęcia odpadów od Zleceniodawcy.
7. Przekazywanie odpadów odbywać się będzie jedynie w dni powszednie od godziny 06.00 do godziny 15.00 na podstawie wystawionej karty przekazania odpadu (KPO) w BDO po obowiązkowym zważeniu na wadze najazdowej u Zleceniobiorcy.
8. Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać Zleceniobiorcy opis odpadów zgodnie z kartą charakterystyki na podstawie art. 160 ust. 3 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 t.j. z późn. zm.).
9. Zleceniodawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zleceniobiorcy o przekazywaniu odpadów w postaci płynnych lub gazowych. Odpady te powinny być przekazane bezpośrednio obsłudze.
W przypadku umieszczenia ich z innymi odpadami Zleceniobiorca może wstrzymać przyjmowanie odpadów tego typu.
10. Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazywania zbiorczych list wystawionych dokumentów BDO w systemie internetowym w celu potwierdzenia ich przez Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Za świadczenie usług określonych niniejszą umową Zleceniobiorca stosuje ceny wynikające z kalkulacji kosztów wg zadeklarowanej ilości odpadów. W dniu podpisania umowy obowiązuje stawka netto zawarta w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy + 8% VAT za 1 kg unieszkodliwionych odpadów. W przypadku zmiany stawki VAT w ramach niniejszej umowy, zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
2. Rozliczenie wykonanej usługi utylizacji odpadów przywiezionych przez Zleceniodawcę następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę w terminie zgodnym z art. 106 i ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r., poz. 931 t.j. z późn. zm.) za miesiąc poprzedni, w którym wykonano usługę wg Karty Przekazania Odpadu. Faktury te będą opłacane przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. W trakcie trwania umowy Zleceniobiorca może zmienić ceny za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy. Zmiana ta zostanie potwierdzona na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
4. Brak wyrażania zgody na zmianę ceny jest jednoznaczne z wypowiedzeniem warunków niniejszej umowy.
5. Nie dokonanie opłat faktur na rzecz Zleceniodawcy przez okres 3 miesięcy za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w terminie określonym

w ust. 2 niniejszego paragrafu upoważnia Zleceniobiorcę do zaniechania usług w trybie natychmiastowym.

§ 5

1. O niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi Zleceniodawca zobowiązuje się powiadomić Zleceniobiorcę pisemnie na dołączonym do umowy formularzu „Zgłoszenie skargi/wniosku przez klientów Zakładu Utylizacji Odpadów Medycznych” w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi (licząc od dnia następnego).
2. Osobą uprawnioną z ramienia Zleceniobiorcy do uzgadniania spraw wynikających z wykonywania usług określonych niniejszą umową jest mgr inż. Tomasz Kasiorek tel. 52/374-35-33
3. Reklamacje zgłaszane w sposób inny niż określony w ust. 2 nie będą uwzględniane.
4. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zleceniodawcy do prowadzenia uzgodnień związanych z realizacją usług określonych niniejszą umową jest **Pan Rafał Sawicki 56 654-86-70**

§ 6

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony **od 15.05.2023 r. do 31.12.2024 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku nie uwzględnienia nowej ceny za wykonanie przedmiotu umowy określonej w przedłożonym przez Zleceniobiorcę aneksie Zleceniodawca powiadamia o tym na piśmie Zleceniobiorcę i jest to równoznaczne z odstąpieniem od umowy w trybie natychmiastowym.
4. Zleceniobiorca obciążać będzie Zleceniodawcę dodatkowymi kosztami napraw instalacji uszkodzonych w wyniku nieprzestrzegania obowiązków wynikających z Instrukcji postępowania z odpadami medycznymi, stanowiącej załącznik nr 2 oraz Instrukcji postępowania z odpadami weterynaryjnymi stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

PREZES ZARZĄDU

mgr Dariusz Motylewski

ZLECENIOBIORCA

DYREKTOR ds. LOGISTYKI
CENTRUM ONKOLOGII

inż. Mirosław Stawicki

DYREKTOR DS. EKONOMICZNYCH
GŁÓWNY KSIĘGOWY
CENTRUM ONKOLOGII
w Bydgoszczy

mgr Anna Kasprówska