

Kraków,

**Mercator Medical Spółka Akcyjna**

ul. Heleny Modrzejewskiej 30

31-327 Kraków

Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Szymanowskiego 11

27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI.,

Nazwa zamówienia: „Zakup i dostawy artykułów medycznych, obłożeń i bielizny operacyjnej”

Numer referencyjny: Sprawa ZP/41/2024

**ZASTRZEŻENIE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA**

Działając w imieniu spółki Mercator Medical Spółka Akcyjna w Krakowie, na podstawie udzielonego mi pełnomocnictwa, które zostało dołączone do złożonej oferty, działając na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) [dalej: „ustawa Pzp”] zastrzegam jako tajemnicę przedsiębiorstwa dokumenty znajdujące się w folderze zatytułowanym jako tajemnica przedsiębiorstwa.

**UZASADNIENIE**

Problematykę zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa reguluje art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zgodnie z tym przepisem nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa według przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że wykonawca zastrzeże, że informacje nie mogą zostać udostępniane oraz wykaże, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Definicja tajemnicy przedsiębiorstwa znajduje się w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne

**SIEDZIBA SPÓŁKI**  
Mercator Medical S. A.  
ul. H. Modrzejewskiej 30  
31-327 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415  
[mercatormedical.eu](http://mercatormedical.eu)

**BIURO / ADRES KORESPONDENCYJNY**  
Mercator Medical S. A.  
ul. Fabryczna 1A (budynek B)  
31-553 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415

NIP: 6771036424  
REGON: 350967107  
KRS: 0000036244  
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie  
XI Wydział Gospodarczy KRS  
NR REJESTROWY BDO: 000056063  
Kapitał zakładowy: 9.770.435,00 zł, wpłacony w całości.



dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wynika więc z tego, że dla uznania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa konieczne jest spełnienie trzech przesłanek:

1. dana informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją i posiada wartość gospodarczą;
2. informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
3. uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W dokumencie, który jest zastrzegany przez spółkę Mercator Medical S.A., zawarta jest między innymi informacja zakładzie sterylizacji, będącej podmiotem współpracującym ze spółką Mercator Medical S.A. Ponadto dokument zawiera informacje na temat wyników badań wyrobu medycznego przeprowadzonych zgodnie z odpowiednimi normami. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tym samym cała treść zastrzeganego dokumentu stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacja na temat współpracującego zakładu sterylizacji oraz sposobu sterylizacji mają charakter organizacyjny i handlowy. Zgodnie z orzecznictwem informacje organizacyjne obejmują wiadomości przydatne przy prowadzeniu przedsiębiorstwa, w tym m.in. indywidualne warunki handlowe w ramach stałej współpracy pomiędzy partnerami itp. (Wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 15 września 2020 roku, sygn. akt KIO 1937/20). O charakterze informacji współpracy wykonawcy z innym podmiotem orzekła Krajowa Izba Odwoławcza w Wyroku z dnia 9 maja 2022 roku sygn. akt KIO 991/22 (zob. również wyroki KIO z: 2 grudnia 2019 r., KIO 2284/19, KIO 2288/19; 22 kwietnia 2021 r., KIO 715/21; 13 stycznia 2022 r., KIO 3671/21, Wyrok Sądu Okręgowego – Sądu Zamówień Publicznych z dnia 1 października 2021 r. sygn. akt XXIII Zs 53/21). Ujawnienie zakładu sterylizacji współpracującej ze Spółką i przekazanie tej informacji bezpośrednim konkurentom, spowodowałoby powstanie u spółki Mercator Medical S.A. niepowetowanej szkody.

Z kolei informacja na temat wyników badań przeprowadzonych w oparciu o właściwe normy ma charakter techniczny i technologiczny. W orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej ukształtował się pogląd, zgodnie z którym wyniki badań należy traktować jako poufne. Tytułem przykładu należy wskazać wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 lipca 2015 r. sygn. akt KIO 1239/15, KIO 1243/15, KIO

1245/15. W przytoczonym wyroku Izba orzekła, że: „Raporty z badań przeprowadzonych przez wyspecjalizowane jednostki badawcze w zakresie spełniania norm, stanowią ich własność intelektualną i są przez te jednostki uznawane za dokumenty poufne. Również kontrahenci ww. jednostek zlecający przeprowadzenie badań, podejmują na ogół działania zmierzające do utrzymania ich poufności (...) ujawnienie żądanych Raportów z badań byłoby przejawem podwójnych standardów i nierównego traktowania wykonawców. Ponadto na podstawie Raportów z badań możliwe jest ustalenie szeregu szczegółowych fizycznych i technicznych cech produktu z oferty wykonawcy, które decydują o ich unikalności i specyfice, a tym samym informacje na ten temat mają znaczenie gospodarcze i podlegają ochronie.”

Powyższe informacje nie są powszechnie znane (ani jako całość ani w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów) osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji. Informacje te nie są również łatwo dostępne dla takich osób. Spółka nigdy nie ujawnia tych informacji, ani w kontaktach z podmiotami prywatnymi, ani publicznymi. Jeżeli złożenie tego dokumentu jest wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, Spółka zastrzega ten dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

Spółka podjęła, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania informacji w poufności. Ponadto zgodnie z oświadczeniem otrzymanym przez producenta Spółka zobowiązana jest do respektowania wszelkich informacji zawartych w zastrzeganych dokumentach jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

W stosunku do dokumentów podjęto odpowiednie działania, zarówno prawne, jak i organizacyjne. Prawne działania, jakie Wykonawca podjął to:

1. U Wykonawcy została wdrożona pisemna procedura przewidująca przeciwdziałanie dostępowi osobom nieuprawnionym do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, której fragment w załączeniu (**Załącznik nr 1**);
2. Wykonawca pouczył pracowników, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim (fragment Kodeksu Etycznego grupy Mercator Medical, który jest akceptowany przez pracowników Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 2**);
3. Jeżeli informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa jest udostępniana podmiotom trzecim, to Wykonawca podpisuje z nimi umowę o zachowaniu poufności (non-disclosure agreement – NDA), której wzór w załączeniu (**Załącznik nr 3**);

4. Jeżeli informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa jest udostępniana podmiotom trzecim za pośrednictwem poczty elektronicznej (po wcześniejszym podpisaniu NDA), to Wykonawca jest dodatkowo informowany o jej poufnym charakterze poprzez oznaczenie wiadomości jako Poufnej za pomocą funkcjonalności Microsoft Outlook (zrzut ekranu w załączeniu – **Załącznik nr 4**).

Ponadto, Wykonawca podjął odpowiednie działania organizacyjne służące zachowaniu poufności:

1. Wykonawca stosuje zasadę minimalizacji - tzn. dostęp do poszczególnych informacji mają tylko ci pracownicy, którzy muszą je mieć, żeby wypełniać swoje obowiązki zawodowe; pozostali pracownicy nie mają dostępu do informacji;
2. Budynek Wykonawcy, w którym znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa objęty jest całodobowym monitoringiem (fragment specyfikacji technicznej budynku, w którym mieści się biuro Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 5**);
3. Budynek Wykonawcy, w którym znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa posiada instalację kontroli dostępu i włamania (fragment specyfikacji technicznej budynku, w którym mieści się biuro Wykonawcy stanowi – **Załącznik nr 5**);
4. Część dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa jest zamykanych w sejfie;
5. Pozostałe dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa są zamykanych szafkach (dokument obrazujący stosowany przez Wykonawcę system zabezpieczeń stanowi **Załącznik nr 6**);
6. Pomieszczenia (pokoje), w których znajdują dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa są zamykane na klucz; dostęp do kluczy mają tylko wybrani pracownicy – zgodnie z zasadą minimalizacji;
7. Wejście na teren Wykonawcy wymaga posiadania odpowiedniej przepustki w postaci karty zbliżeniowej (fragment specyfikacji technicznej budynku, w którym mieści się biuro Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 5**);
8. Osoby odwiedzające Wykonawcę (goście) są przyjmowani w recepcji lub salach konferencyjnych, nie mają wstępu do pomieszczeń (pokoi), w których znajdują się dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa;
9. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa po ustaniu ich użyteczności są niszczone w niszczarce lub przez zewnętrzną profesjonalną firmę zajmującą się niszczeniem dokumentów

(zobowiązaną do zachowania poufności) (zanonimizowana umowa na świadczenie usługi archiwizacji dokumentów stanowi **Załącznik nr 7**);

10. Pracownicy stosują zasadę „czystego biurka” - tzn. po zakończeniu pracy oraz w czasie przerwy Pracownicy chowają wszystkie dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca na bieżąco informuje pracowników o konieczności przestrzegania zasady „czystego biurka” (**Załącznik nr 8**);
11. Dostęp do drukarek jest zablokowany dla innych osób niż pracownicy;
12. Dostęp do systemów informatycznych (komputerów) jest zabezpieczony hasłem; każdy pracownik posiada indywidualne hasło (fragment wewnętrznej procedury Wykonawcy w załączeniu – **Załącznik nr 1**);
13. Pracownik jest zobowiązany zmieniać hasło co 35 dni (fragment wewnętrznej procedury Wykonawcy w załączeniu – **Załącznik nr 1**);
14. Na komputerach jest zainstalowane i na bieżąco aktualizowane oprogramowanie antywirusowe (fragment wewnętrznej procedury Wykonawcy w załączeniu – **Załącznik nr 1**);
15. Zablokowane jest kopiowanie plików zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa na pendrive-y, nagrywanie na płyty CD/DVD (fragment wewnętrznej procedury Wykonawcy w załączeniu – **Załącznik nr 1**).

Powyżej informację mają obiektywnie charakter gospodarczy w ten sposób, że pozwalają Wykonawcy na zaoszczędzenie kosztów przechowywania i dostawy towarów, które przekładają się na kalkulację oferowanej ceny produktu i terminu realizacji zamówienia (informacja o podmiocie współpracującym, prowadzącym dedykowany magazyn) jak również jakości oferowanych przez niego towarów (informacja o wynikach badań) co pozycjonuje jego ofertę względem pozostałych wykonawców.

Te wszystkie wymienione wyżej okoliczności sprawiają, że zastrzegane dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z powyższym nie mogą zostać ujawnione.

Podsumowując należy stwierdzić, że zastrzegane dokumenty spełniają wszystkie ustawowe przesłanki, które warunkują uznanie ich za tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z tym spółka Mercator Medical S.A. skutecznie zastrzegła, że nie mogą one zostać udostępnione.

Załączniki:

1. Fragment wewnętrznej procedura Wykonawcy przewidującej przeciwdziałanie dostępowi osobom nieuprawnionym do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
2. Fragment Kodeksu Etycznego grupy Mercator Medical;
3. Fragment wzoru umowy NDA;
4. Zrzut ekranu obrazujący funkcjonalność programu Microsoft Outlook;
5. Fragment specyfikacji technicznej budynku, w którym mieści się biuro Wykonawcy;
6. Materiał obrazujący mechanizm zabezpieczenia dokumentów zawierających informacje poufne w biurze Wykonawcy;
7. Zanonimizowana umowa na świadczenie usługi archiwizacji dokumentów;
8. Komunikat Wykonawcy do pracowników dotyczący zasady „czystego biurka”;

**SIEDZIBA SPÓŁKI**  
**Mercator Medical S. A.**  
ul. H. Modrzejewskiej 30  
31-327 Kraków


tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415  
[mercatormedical.eu](http://mercatormedical.eu)

**BIURO / ADRES KORESPONDENCYJNY**  
**Mercator Medical S. A.**  
ul. Fabryczna 1A (budynek B)  
31-553 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415

NIP: 6771036424  
REGON: 350967107  
KRS: 0000036244  
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie  
XI Wydział Gospodarczy KRS  
NR REJESTROWY BDO: 000056063  
Kapitał zakładowy: 9.770.435,00 zł, wpłacony w całości.



  <b>ISO 9001</b> <b>ISO 13485</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ</b> <b>QM.PR02.PB01.</b>	STRONA: 1 z 5
		WYDANIE: 4
	<b>Zarządzanie</b> <b>zasobami informatycznymi</b>	<b>OBYWIAZUJE OD:</b> <b>2022-01-18</b>

	STANOWISKO	NAZWISKO
OSOBA MERYTORYCZNIE ODPOWIEDZIALNA:	p.o. Dyrektora IT	Sebastian Gehr
OSOBA OSTATECZNIE AKCEPTUJĄCA:	Wiceprezes Zarządu	Monika Żyznowska

## SPIS TREŚCI

1. CEL OPRACOWANIA PROCEDURY
2. DEFINICJE I TERMINOLOGIA
3. ZAKRES OBYWIAZYWANIA
4. OSOBY ODPOWIEDZIALNE
5. SPOSÓB POSTĘPOWANIA
6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW
7. DOKUMENTY ZWIĄZANE
8. KONTROLA PRZESTRZEGANIA PROCEDURY
9. HISTORIA ZMIAN

### 1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest określenie zasad oraz odpowiedzialności Pracowników IT za zabezpieczenie infrastruktury informatycznej mającej wpływ na bezpieczeństwo informacji w systemach IT, w firmie Mercator Medical S.A.

### 2. DEFINICJE I TERMINOLOGIA

**AD – Active Directory** – usługa katalogowa (hierarchiczna baza danych) dla systemów

Przez bezpieczeństwo informacji w systemach IT rozumie się zapewnienie:


- poufności informacji (uniemożliwienie dostępu do informacji osobom niepowołanym),
- integralności informacji (uniknięcie nieautoryzowanych zmian w danych),
- dostępności informacji (zapewnienie dostępu do danych, w każdym momencie żądanym przez uprawnionego użytkownika),
- rozliczalności operacji wykonywanych na informacjach (zapewnienie przechowywania pełnej historii dostępu do danych, wraz z informacją kto taki dostęp uzyskał).

### 3. ZAKRES OBYWIAZYWANIA

Procedura obowiązuje w firmie Mercator Medical S.A.

### 4. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

Dyrektor IT,  
Wszyscy pracownicy Działu IT,  
Zarząd,  
Pracownicy, będący Przełożonymi.

  ISO 9001 ISO 13485	<b>PROCEDURA</b> <b>SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ</b> <b>QM.PR02.PB01.</b>  <b>Zarządzanie</b> <b>zasobami informatycznymi</b>	<b>STRONA:</b> 2 z 5
		<b>WYDANIE:</b> 4  <b>OBYWIAZUJE OD:</b> 2022-01-18

## 5. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

**5.1.** Za opracowanie zasad mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji w systemach IT jest odpowiedzialny Dyrektor IT.

**5.2.** Dyrektor IT, wraz z podległymi pracownikami działu IT, kierując się ustalonymi zasadami, są odpowiedzialni za wdrożenie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji w systemach IT oraz bezpieczeństwa zarządzania zasobami informatycznymi.

### 5.2.1. Zasada minimalnych uprawnień

Za wyznaczenie i określenie uprawnień, jakie powinny zostać nadane pracownikowi – (użytkownikowi) w aplikacjach i systemach, odpowiedzialny jest Przełożony danego pracownika.

W ramach nadawania uprawnień do danych przetwarzanych w systemach IT, Przełożony bierze pod uwagę zasadę „minimalnych uprawnień”, to znaczy określa minimalne uprawnienia, które są konieczne do wykonywania pracy na danym stanowisku przez podległego mu pracownika.

Odpowiedzialnym za nadanie uprawnień jest Pracownik Działu IT.

### 5.2.2. Zasada ograniczania dostępu

Jeśli dany pracownik potrzebuje dostępu do określonych zasobów w systemie i/lub w sieci, Pracownik IT przyznaje stosowne uprawnienia, na pisemny wniosek przełożonego tego pracownika.

**Przykład:**

Domyślnie dostęp do bazy przechowującej dane klientów jest zabroniony. Stosowny dostęp zostaje przyznany osobie, której zajmowane stanowisko wiąże się z koniecznością pracy wymagającej dostępu do bazy Klientów.

### 5.2.3. Zasada wielowarstwowych zabezpieczeń

Dyrektor IT jest odpowiedzialny za zapewnienie, zgodnej z najlepszymi praktykami, ochrony przed wirusami na wielu poziomach, w celu pełniejszej oraz skuteczniejszej ochrony danych. Ochrona wielopoziomowa jest zapewniana dzięki oprogramowaniu antywirusowemu, systemowi typu firewall, oraz dzięki odpowiedniej konfiguracji systemu aktualizacji Windows.

### 5.2.4. Dostęp do danych poufnych na stacjach PC

Dyrektor IT jest odpowiedzialny za zapewnienie, aby każdy dostęp do danych poufnych na serwerach (udany lub nieudany) był odnotowany.

Pracownik IT, przed udostępnieniem komputera/laptopa pracownikowi, zabezpiecza go szyfrowanym hasłem użytkownika. Dodatkowo, dostęp do danych poufnych z zewnątrz firmy możliwy jest tylko z wykorzystaniem kanału szyfrowanego VPN, a dostęp do e-mail jest za pośrednictwem protokołu szyfrowanego.

### 5.3. Zabezpieczenie stacji roboczych

Stacje robocze są zabezpieczane poprzez hasło dostępu.

Dyrektor IT jest odpowiedzialny za wyznaczenie standardu „bezpiecznego hasła” i pouczenie Pracowników o obowiązującym standardzie.

<b>MERCATOR</b>	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QM.PR02.PB01.	STRONA: 3 z 5
		WYDANIE: 4
ISO 9001 ISO 13485	Zarządzanie zasobami informatycznymi	OBOWIĄZUJE OD: 2022-01-18

Standardem tym jest:

- zmiana hasła użytkownika wymuszana systemowo co 35 dni,
- hasła nie mogą być przechowywane w formie otwartej (nie zaszyfrowanej),
- hasła nie powinny być łatwe do odgadnięcia, to znaczy nie powinny być związane z imieniem, nazwiskiem pracownika lub jego rodziny, datą urodzenia itp.,
- hasło powinno składać się z minimum 8 znaków, w tym co najmniej jednej dużej i małej litery, cyfry i znaku specjalnego,
- nie mogą przybierać prostych form, np. 123456789, stanisław, dom99, hasło, Magda8, itp.,
- hasła mogą być tworzone według łączenia „losowych” (tj. nie istniejących w popularnych słownikach) sylab/słów, np.: mal-tra-laza-#topa. W ten sposób można uzyskać długie hasło stosunkowo proste do zapamiętania.

#### 5.4. Transport danych poufnych przez pracowników

W celu uniknięcia przenoszenia niezabezpieczonych danych poufnych poza teren Firmy, Pracownik IT przygotowujący komputer/laptop do pracy dla Pracownika użytkującego dany sprzęt, domyślnie blokuje możliwość przenoszenia danych na nośnikach elektronicznych (np.: pendrive, dyski zewnętrzne, nośniki CD).

Odstępstwo od tej reguły wymaga zgody Członka Zarządu – przełożonego danego pracownika. W takim przypadku Dyrektor IT zapewnia kopię danych skopiowanych na nośniki elektroniczne przez takiego użytkownika poza Członkami Zarządu.

## KODEKS ETYCZNY GRUPY MERCATOR MEDICAL

### WSTĘP

W Grupie Mercator Medical uznajemy, że w działalności przedsiębiorstw niezbędne jest przestrzeganie podstawowych zasad etyki, a postępowanie zgodnie z nimi wpływa na pozytywne postrzeganie Grupy i jest warunkiem niezbędnym dla jej rozwoju i sukcesu. Dobra reputacja Grupy Mercator Medical jest jedną z jej największych wartości.

### KONFLIKT INTERESÓW I ZACHOWANIE POUFNOŚCI

Pracownicy Grupy Mercator Medical powinni zachować w tajemnicy i chronić przed nieuprawnionym dostępem dokumenty i informacje dotyczące Grupy oraz jej kontrahentów niepodane do wiadomości publicznej, których ujawnienie mogłoby wyrządzić szkodę lub w inny sposób godzić w interesy Grupy. Niedopuszczalne jest również wykorzystywanie takich informacji i dokumentów w interesie własnym lub innych osób. W podobny sposób są chronione poufne informacje przekazane przez klientów i innych kontrahentów.

**- WZÓR -**

**UMOWA O ZAKAZIE UJAWNIANIA INFORMACJI POUFNYCH**

niniejsza umowa została zawarta w dniu [...] r. w Krakowie, pomiędzy:

**MERCATOR MEDICAL Spółka Akcyjna** z siedzibą w Krakowie (31-327), ul. Heleny Modrzejewskiej 30, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000036244, NIP: 677-10-36-424, REGON: 350967107, o kapitale zakładowym w wysokości 9.770.435,00 złotych, opłaconym w całości, reprezentowaną przez .....

a

..... z siedzibą w ....., ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... złotych, reprezentowaną przez [...]

zwanymi łącznie „Stronami” a pojedynczo „Stroną”;

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- (A) Strony prowadzą rozmowy w celu określenia warunków nawiązania potencjalnej współpracy („Cel”);
- (B) w związku z powyższym, jak również – w razie nawiązania współpracy – w związku z tą współpracą, może się okazać konieczne lub celowe ujawnienie przez jedną Stronę („Strona Ujawniająca”) drugiej Stronie („Strona Otrzymująca”) informacji, wśród których w szczególności mogą znaleźć się informacje, które zgodnie z przepisami prawa, wolą którejkolwiek ze Stron lub postanowieniami umownymi powinny być traktowane jako poufne, w tym informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i tym samym powinny być zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych;
- (C) Strony wyrażają gotowość ujawnienia informacji poufnych we wzajemnych relacjach, pod warunkiem zachowania ich poufnego charakteru;

Strony uzgadniają co następuje:

**1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1 W rozumieniu niniejszej umowy Informacje Poufne to wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, dotyczące Strony Ujawniającej lub któregośkolwiek z podmiotów powiązanych ze Stroną Ujawniającą, niezależnie od sposobu ich utrwalenia, w tym m.in.: know-how, informacje finansowe i handlowe (w tym informacje nt. polityki handlowej, stosowanych marż i sposobu ich ustalania, zasad

**SIEDZIBA SPÓŁKI**  
Mercator Medical S. A.  
ul. H. Modrzejewskiej 30  
31-327 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415  
[mercatormedical.eu](http://mercatormedical.eu)

**BIURO / ADRES KORESPONDENCYJNY**  
Mercator Medical S. A.  
ul. Fabryczna 1A (budynek B)  
31-553 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415

NIP: 6771036424  
REGON: 350967107  
KRS: 0000036244  
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie  
XI Wydział Gospodarczy KRS  
NR REJESTROWY BDO: 000056063  
Kapitał zakładowy: 9.770.435,00 zł, wpłacony w całości.



udzielania kredytu kupieckiego itd.), informacje dotyczące klientów, dostawców i innych kontrahentów (w tym listy klientów, dostawców i innych kontrahentów, osoby do kontaktu i dane kontaktowe), źródeł pozyskiwania towarów i surowców, zawartych i negocjowanych umów, sporów sądowych, roszczeń i zobowiązań, informacje dotyczące rynku, pozycji rynkowej, konkurencji i marek, informacje dotyczące planów rozwoju, prognoz i celów oraz założeń, w oparciu o które te plany, prognozy i cele są formułowane, informacje dotyczące struktury i zawartości baz danych, informacje dotyczące stosowanych sposobów ochrony informacji, informacje dotyczące ochrony i bezpieczeństwa, informacje dotyczące akcjonariuszy, członków organów lub pracowników, a także wszelkie analizy i opracowania zawierające lub wykorzystujące powyższe informacje.

- 1.2 Strony zobowiązują się traktować uzyskane Informacje Poufne jako ściśle poufne i nie ujawniać ich jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uzyskania uprzednio wyraźnej zgody Strony Ujawniającej na piśmie.
- 1.3 Zobowiązanie do zachowania poufności zawarte w niniejszej umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy Informacje Poufne były przekazane ustnie, na piśmie czy w formie elektronicznej i niezależnie od tego czy były faktycznie oznaczone jako „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” czy w inny sposób.
- 1.4 Niniejsza umowa nie rodzi jakiegokolwiek zobowiązania do ujawnienia Informacji Poufnych drugiej Stronie. Żadna ze Stron nie może domagać się na podstawie niniejszej umowy ujawnienia jakiegokolwiek informacji przez drugą Stronę.
- 1.5 Żadna ze Stron nie składa żadnego zapewnienia co do prawdziwości lub kompletności przekazanych drugiej stronie informacji.
- 1.6 Niniejsza umowa nie obliguje żadnej ze Stron do podjęcia współpracy z drugą Stroną.
- 1.7 Każda ze Stron potwierdza drugiej Stronie, że wszelkie Informacje Poufne ujawnione na podstawie niniejszej Umowy są i pozostaną własnością Strony Ujawniającej. Postanowień niniejszej umowy nie należy interpretować jako wyraźne lub dorozumiane przyznanie praw lub nadanie uprawnień do Informacji Poufnych na podstawie licencji lub na innej podstawie.

Bez tytułu - Wiadomość (HTML)

Plik Wiadomość Wstawianie **Opcje** Formatowanie tekstu Recenzja Pomoc Powiedz mi, co chcesz zrobić

Motywy Kolory Czcionki Kolor strony Motywy Pokazywanie pól Zasyfruj Użyj przycisków głosowania Zasyfruj Śledzenie Zapisz element wysłany w Opóźnij dostarczenie odpowiedzi do Kieruj Więcej opcji

Do  
Wyslij DW

Temat

**Właściwości**

**Ustawienia** **Zabezpieczenia**

Ważność: Normalny  
Charakter: **Poufny** Zmień ustawienia zabezpieczeń dla tej wiadomości.  
Ustawienia zabezpieczeń...

☐ Nie autoarchiwizuj tego elementu

**Opcje głosowania i śledzenia**

☐ Użyj przycisków głosowania  
☐ Żądaj potwierdzenia dostarczenia dla tej wiadomości  
☐ Żądaj potwierdzenia przeczytania dla tej wiadomości

**Opcje dostarczania**

☐ Odpowiedzi trafiają do  
☐ Nie dostarczaj przed Brak 00:00 Książka adresowa...  
☐ Dezaktualizuj się po Brak 00:00  
☒ Zapisz kopię wysłanej wiadomości

Kontakty...  
Kategorie: Brak

Zamknij

Wyszukaj

3°C Pochmurnie 09:22 09.02.2024

# SPECYFKACJA TECHNICZNA TECHNICAL SPECIFICATION

BUDYNEK BIUROWY  
OFFICE BUILDING  
AL. POKOJU  
KRAK

**ECHO**  
investment

**SIEDZIBA SPÓŁKI**  
**Mercator Medical S. A.**  
ul. H. Modrzejewskiej 30  
31-327 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415  
[mercatormedical.eu](http://mercatormedical.eu)

**BIURO / ADRES KORESPONDENCYJNY**  
**Mercator Medical S. A.**  
ul. Fabryczna 1A (budynek B)  
31-553 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415

NIP: 6771036424  
REGON: 350967107  
KRS: 0000036244  
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie  
XI Wydział Gospodarczy KRS  
NR REJESTROWY BDO: 000056063  
Kapitał zakładowy: 9.770.435,00 zł, wpłacony w całości.



## INSTALACJA KONTROLI DOSTĘPU (KD) ACCESS CONTROL SYSTEM

System Kontroli Dostępu ma za zadanie ograniczenie ruchu osobowego do części pomieszczeń w kompleksie biurowym. Przy każdym drzwiach objętych systemem Kontroli Dostępu zainstalowany jest czytnik kart zbliżeniowych, elektromagnetyczny zamek drzwiowy (ew. zwora elektromagnetyczna), przycisk otwarcia drzwi, przycisk wyjścia awaryjnego i kontaktron do kontroli stanu drzwi.

The Access Control System is supposed to restrict access of persons to some rooms in the office complex. Every door controlled by the Access Control System has a contactless identity card reader, an electromagnetic lock (or an electromagnetic jumper), a door release button, an emergency exit button and a reed relay.

System Kontroli Dostępu rozmieszczony jest w następujących obszarach:  
The Access Control System is located in the following areas:

- wjazd/wyjazd na teren kompleksu biurowego
  - parking podziemny oraz wielokondygnacyjny wjazd/wyjazd
  - klatki schodowe na wszystkich kondygnacjach
  - wejście do klatki schodowej na parterze
  - kabiny windowe
  - wejście z holu windowego do strefy najmu na wszystkich kondygnacjach
  - tripody
- o Entrance to/exit from the office complex
  - o underground and multi-storey car park entrance/exit
  - o staircases on all floors
  - o entrance to the ground floor staircase
  - o lift entrance to the leased zone from the lift lobby on all floors
  - o tripods

## INSTALACJA SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU (SSWiN) BURGLARY AND ROBBERY ALARM SYSTEM

Podstawowym zadaniem systemu sygnalizacji włamania i napadu jest ochrona dóbr materialnych i przechowywanych informacji znajdujących się na terenie chronionego obiektu oraz zdrowia i życia znajdujących się w nim osób, przy zachowaniu zgodności zobowiązującymi przepisami i normami.

System zabezpieczenia budynku SSWiN oparty jest na czujkach magnetycznych. Ochroną objęte są wejścia do budynku, pomieszczenia techniczne (elektryczne i teletechniczne), pomieszczenia zlokalizowane na parterze wyposażone w przeszkloną elewację lub okna w przypadku gdy klasa przeszklenia będzie poniżej P4A.

The main task of the burglary and assault signaling system is to protect material goods and information stored on the premises of the protected facility as well as the health and life of the people there in compliance with applicable regulations and standards. The SSWiN building security system is based on magnetic detectors. The protection covers the entrances to the building, technical rooms (electrical and telecommunication), rooms located on the ground floor equipped with a glazed façade or windows if the glazing class is below P4A.

SIEDZIBA SPÓŁKI  
Mercator Medical S. A.  
ul. H. Modrzejewskiej 30  
31-327 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415  
[mercatormedical.eu](http://mercatormedical.eu)

BIURO / ADRES KORESPONDENCYJNY  
Mercator Medical S. A.  
ul. Fabryczna 1A (budynek B)  
31-553 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415

NIP: 6771036424  
REGON: 350967107  
KRS: 0000036244  
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie  
XI Wydział Gospodarczy KRS  
NR REJESTROWY BDO: 000056063  
Kapitał zakładowy: 9.770.435,00 zł, wpłacony w całości.



## INSTALACJA TELEWIZJI PRZEMYSŁOWEJ (CCTV) CCTV SYSTEM BURGLARY AND ROBBERY ALARM SYSTEM

Podstawowym zadaniem system sygnalizacji włamania i napadu jest ochrona dóbr materialnych i przechowywanych informacji znajdujących się na terenie chronionego obiektu oraz zdrowia i życia znajdujących się w nim osób, przy zachowaniu zgodności zobowiązującymi przepisami i normami.

System zabezpieczenia budynku SSWIN oparty jest na czujkach magnetycznych. Ochroną objęte są wejścia do budynku, pomieszczenia techniczne (elektryczne i teletechniczne), pomieszczenia zlokalizowane na parterze wyposażone w przeszkloną elewację lub okna w przypadku gdy klasa przeszklenia będzie poniżej P4A.

The main task of the burglary and assault signaling system is to protect material goods and information stored on the premises of the protected facility as well as the health and life of the people there in compliance with applicable regulations and standards. The SSWIN building security system is based on magnetic detectors. The protection covers the entrances to the building, technical rooms (electrical and telecommunication), rooms located on the ground floor equipped with a glazed façade or windows if the glazing class is below P4A.

## INSTALACJA TELEWIZJI PRZEMYSŁOWEJ (CCTV) CCTV SYSTEM

System telewizji dozorowej w budynku ma spełniać zadanie dostarczania informacji o sytuacji wewnątrz i dookoła obiektu do pomieszczenia ochrony obiektu.

The CCTV System in the building is to provide the building security with information on the situation inside and around the building.

Ze względu na charakter obiektu, jego przeznaczenie i rozkład pomieszczeń system monitoruje teren zewnętrzny oraz wewnętrzny.

Due to the character of the building, its destination and the layout of rooms, the system monitors the internal and external area.

Monitoring terenu zewnętrznego dotyczy – elewacji budynków, wjazd/wyjazd z garażu, wyjścia ewakuacyjne, zewnętrzne wejścia do budynków.

The monitoring of the external area includes the façade of the buildings, garage entrance/exit, emergency exits, and external entrances to the buildings.

Monitoring wewnętrzny dotyczy – parteru, holi windowych na wszystkich kondygnacjach, wejścia do klatek schodowych, windy, wybrane strefy parkingu podziemnego. Kamery zewnętrzne wyposażone są w hermetyczne obudowy wraz z grzałkami elektrycznymi do pracy w zimie, wentylatory i osłony przedwskoneczne. Stanowisko kontrolno – rejestrujące znajduje się w pomieszczeniu ochrony budynku i wyposażone jest w urządzenia do nadzoru systemu oraz urządzenia rejestrujące w technologii cyfrowej.

Internal monitoring includes the ground floor, the lift lobbies on all floors, the entrances to staircases, lifts and selected underground car park zones. External cameras have hermetic cases with electric heaters to be used in winter, ventilators and anti-sun shades. The control and recording station is in the security room of the building and is equipped with surveillance system devices and digital recording devices.

SIEDZIBA SPÓŁKI  
Mercator Medical S. A.  
ul. H. Modrzejewskiej 30  
31-327 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415  
[mercatormedical.eu](http://mercatormedical.eu)

BIURO / ADRES KORESPONDENCYJNY  
Mercator Medical S. A.  
ul. Fabryczna 1A (budynek B)  
31-553 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415

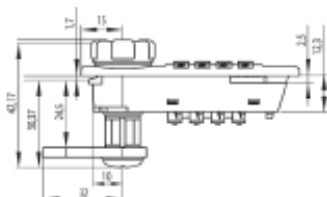
NIP: 6771036424  
REGON: 350967107  
KRS: 0000036244  
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie  
XI Wydział Gospodarczy KRS  
NR REJESTROWY BDO: 000056063  
Kapitał zakładowy: 9.770.435,00 zł, wpłacony w całości.





Mebelux Sp. z o.o.  
14-100 Ostróda | ul. Przemysłowa 9  
+48 89 646 12 22 | mebelux@mebelux.com.pl

## INSTRUKCJA OBSŁUGI



System	AKCESORIA
Symbol	AC 51

### ZASTOSOWANIE:

Do metalowych i drewnianych szuflad i szafek.  
Lockersy, szafki fitness, basenowe, szkolne  
lub do użytku prywatnego.

### SPECYFIKACJA:

Ilość cyfr	4 cyfry
Wersja	prywatny
Zmiana kodu	tak
Odzyskiwanie kodu	tak
Klucz Master	tak
Grubość frontu:	
Metal	0,8-1 mm
Drewno	0,8-6,5 mm; 4,3-10,8 mm; 12,3-18,8 mm
Opcje*	prawy, lewy, pionowy
Rygiel standardowy*	L-45 mm
W zakupionym zamku zaprogramowany jest kod 0-0-0-0 mimo, że pierścienie mogą być ustawione w innej pozycji.	

SIEDZIBA SPÓŁKI  
Mercator Medical S. A.  
ul. H. Modrzejewskiej 30  
31-327 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415  
[mercatormedical.eu](http://mercatormedical.eu)

BIURO / ADRES KORESPONDENCYJNY  
Mercator Medical S. A.  
ul. Fabryczna 1A (budynek B)  
31-553 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415

NIP: 6771036424  
REGON: 350967107  
KRS: 0000036244  
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie  
XI Wydział Gospodarczy KRS  
NR REJESTROWY BDO: 000056063  
Kapitał zakładowy: 9.770.435,00 zł, wpłacony w całości.



**W przypadku konieczności awaryjnego otwarcia zamka szyfrowego, np. z powodu zapomnienia kombinacji cyfr lub w sytuacjach niebezpiecznych należy:**

- 1 Umieścić odpowiedni KLUCZ MASTER w zamku
- 2 Obrócić KLUCZ MASTER o 180° zgodnie z ruchem wskazówek zegara
- 3 Otworzyć drzwiczki bez wyjmowania KLUCZA MASTER.  
Odzyskać utracony kod wg instrukcji.



- 4 Obrócić KLUCZ MASTER o 180° w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara do położenia początkowego
- 5 Wyjąć KLUCZ MASTER z zamka



**SIEDZIBA SPÓŁKI**  
Mercator Medical S. A.  
ul. H. Modrzejewskiej 30  
31-327 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415  
[mercatormedical.eu](http://mercatormedical.eu)

**BIURO / ADRES KORESPONDENCYJNY**  
Mercator Medical S. A.  
ul. Fabryczna 1A (budynek B)  
31-553 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415

NIP: 6771036424  
REGON: 350967107  
KRS: 0000036244  
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie  
XI Wydział Gospodarczy KRS  
NR REJESTROWY BDO: 000056063  
Kapitał zakładowy: 9.770.435,00 zł, wpłacony w całości.



UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG I PRZECHOWYWANIE

Dnia [REDAKTOWANE] 2017,

[REDAKTOWANE] LIBRIS Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 01-797, ul. Powązkowska 44C, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000502503 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego kapitał zakładowy 1.000.000 zł.; REGON 147124805, NIP 521-366-71-56, którą reprezentuje:

[REDAKTOWANE]  
zwana dalej „Spółką”, oraz

Mercator Medical S.A.  
z siedzibą w Krakowie 31-327, ul. Heleny Modrzejewskiej 30  
zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000036244 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa –  
Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
z kapitałem zakładowym 10.589.100złotych (w całości wpłacony),  
REGON 350967107, NIP 677-10-36-424  
reprezentowaną przez:  
[REDAKTOWANE]  
zwana dalej „Klientem”,

jako Strony zawarły niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”.

1. Przedmiot Umowy

- 1.1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przez Spółkę dla Klienta usług przechowywania dokumentacji (dokumentacji papierowej, elektronicznych nośników danych – „Dokumenty”) oraz innych usług („Usługi”) wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 1.1. Spółka wykonywać będzie Usługi na terenie chronionych zabezpieczonych obiektów („Archiwa Spółki”). Archiwa Spółki znajdują się pod następującym adresem:

- 1.2. Spółka zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Klienta o każdej zmianie adresu Archiwum Spółki.

- 1.3. Spółka oświadcza, że przez cały czas zapewni:

- (i) bezpieczeństwo Archiwum;  
(ii) ograniczyć dostęp do Archiwum, oraz do Dokumentów Klienta zgodnie z dalszą treścią niniejszej Umowy; oraz  
(iii) będzie rejestrować i przechowywać w łatwo dostępnym dla Klienta formacie elektronicznym wszystkie informacje dotyczące Dokumentów Klienta przekazane Spółce przez Klienta na Protokole Przekazania Dokumentów dostarczonego przez Spółkę (załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy) lub i wprowadzonych przez Klienta do systemu i-archiwum Spółki.

2. Obowiązki Spółki i Klienta w zakresie poufności i dostępu do Dokumentów Klienta. Zasady udostępniania Dokumentów Klienta przez Spółkę

- 2.1. Spółka udostępni Dokumenty Klienta jedynie upoważnionym przedstawicielom Klienta wymienionym przez Klienta na Formularzu Dostępu do Archiwum („Formularz Dostępu do Archiwum”) wypełnionym przez Klienta (formularz ten może być w zależności od decyzji Klienta okresowo korygowany przez Klienta i stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy). Podanie przez Klienta na Formularzu Dostępu do Archiwum nazwiska przedstawiciela Klienta będzie traktowane jako oświadczenie Klienta, że wskazana osoba ma prawo do zamówienia ustalonej z góry Usługi lub żądania udostępnienia Dokumentów Klienta oraz do dostarczenia i otrzymania takich Dokumentów. Zamówienia na usługi należy składać elektronicznie w aplikacji i-archiwum Spółki, lub za pośrednictwem e-mail, lub na piśmie. Spółka nie będzie zobowiązana do przekazywania Klientowi jakichkolwiek informacji dotyczących Dokumentów Klienta do momentu wypełnienia Formularza Dostępu do Archiwum przez Klienta i zwrócenia go Spółce. Klient będzie w czasie trwania niniejszej umowy odpowiedzialny za dokładne podawanie nazwisk w Formularzu Dostępu do Archiwum.
- 2.2. Spółka przyjmuje do wiadomości, że Dokumenty mogą zawierać tajemnicę przedsiębiorstwa Klienta zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz że ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa może spowodować wyrządzenie Klientowi szkody.
- 2.3. Klient będzie miał prawo wglądu do Dokumentów Klienta wewnątrz wyznaczonego pomieszczenia znajdującego się na terenie Archiwum. Spółka umożliwi Klientowi dostęp do Archiwum w celu przeprowadzenia ogólnej inspekcji, (ale nie konkretne dane) pod warunkiem że przedstawicielowi Klienta zawsze będzie towarzyszyć przedstawiciel Spółki w czasie przebywania w strefie Archiwum.
- 2.4. Na podstawie art. 39. ust. 1 Ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133, poz. 883 ze zm.) (dalej: UODO) Klient powierza Spółce przetwarzanie danych osobowych osób (w tym między innymi imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, nr dowodu tożsamości), których dotyczą Dokumenty wyłącznie w celu umożliwienia Spółce wykonania umowy i w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy. Spółka będzie przetwarzać dane osobowe zawarte w Dokumentach zgodnie z przepisami wyżej wskazanymi. Spółka zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należyłą ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zobowiązuje się zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Klientowi przysługuje prawo do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych.

SIEDZIBA SPÓŁKI  
Mercator Medical S. A.  
ul. H. Modrzejewskiej 30  
31-327 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415  
[mercatormedical.eu](http://mercatormedical.eu)

BIURO / ADRES KORESPONDENCYJNY  
Mercator Medical S. A.  
ul. Fabryczna 1A (budynek B)  
31-553 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415

NIP: 6771036424  
REGON: 350967107  
KRS: 0000036244  
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie  
XI Wydział Gospodarczy KRS  
NR REJESTROWY BDO: 000056063  
Kapitał zakładowy: 9.770.435,00 zł, wpłacony w całości.



3. **Zobowiązanie Klienta**

- 3.1. Klient zobowiązuje się, że Dokumenty Klienta przekazane przez niego Spółce w celu świadczenia Usług nie będą zawierały materiałów powszechnie uznawanych za: łatwopalne (z wyjątkiem Dokumentów), wybuchowe, toksyczne, radioaktywne, substancje organiczne, insekty, ani jakiegokolwiek inne materiały, które są niedozwolone, niebezpieczne lub niebezpieczne w obsłudze. Spółka, przed przyjęciem Dokumentów Klienta w celu świadczenia Usług, zbada je pod kątem występowania w nich ww. materiałów. Spółka może odmówić przyjęcia przedmiotów niebezpiecznych i jakiegokolwiek Dokumentów Klienta zawierających takie ww. materiały.

4. **Odpowiedzialność Spółki**

- 4.1. [REDACTED]  
4.2. [REDACTED]  
4.3. [REDACTED]  
4.4. [REDACTED]

5. **Oplaty**

- 5.1. [REDACTED]  
5.2. [REDACTED]  
5.3. [REDACTED]  
5.4. [REDACTED]  
5.5. [REDACTED]  
5.6. [REDACTED]  
5.7. [REDACTED]  
5.8. [REDACTED]  
5.9. [REDACTED]  
5.10. [REDACTED]  
5.11. [REDACTED]

6. **Wypowiedzenie**

- 6.1. [REDACTED]  
6.2. [REDACTED]  
6.3. [REDACTED]  
6.4. [REDACTED]  
6.5. [REDACTED]



 D. Piel

- 6.6. [REDACTED]  
6.7. [REDACTED]  
7. Sila Wyższa  
7.1. [REDACTED]  
7.2. [REDACTED]  
7.3. [REDACTED]  
7.4. [REDACTED]  
8. Postanowienia końcowe  
8.1. [REDACTED]  
8.2. [REDACTED]  
8.3. [REDACTED]  
8.4. [REDACTED]  
8.5. [REDACTED]  
8.6. [REDACTED]  
8.7. [REDACTED]  
8.8. [REDACTED]  
8.9. [REDACTED]

Adresy i Podpisy Stron

Spółka: Libris Polska Sp. z o.o.  
Adres: Warszawa 01-797, ul. Powązkowska 44C  
30  
NIP: 521-366-71-56  
Bank: [REDACTED]  
Nr rachunku: [REDACTED]

Klient: Mercator Medical S.A.  
Adres: Kraków 31-327, ul. Heleny Modrzejewskiej  
NIP: 677-10-36-424

Imię i nazwisko: [REDACTED]  
Funkcja: Członek Zarządu  
Pieczęć: [REDACTED]

Libris Polska Sp. z o.o.  
ul. Powązkowska 44C  
01-797 Warszawa  
Regon 147124803, NIP 521-366-71-56  
3

Imię i nazwisko: [REDACTED]  
Funkcja: [REDACTED]  
Pieczęć: [REDACTED]

SIEDZIBA SPÓŁKI  
Mercator Medical S. A.  
ul. H. Modrzejewskiej 30  
31-327 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415  
[mercatormedical.eu](http://mercatormedical.eu)

BIURO / ADRES KORESPONDENCYJNY  
Mercator Medical S. A.  
ul. Fabryczna 1A (budynek B)  
31-553 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415

NIP: 6771036424  
REGON: 350967107  
KRS: 0000036244  
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie  
XI Wydział Gospodarczy KRS  
NR REJESTROWY BDO: 000056063  
Kapitał zakładowy: 9.770.435,00 zł, wpłacony w całości.



**Przypominamy o obowiązku przestrzegania czterech prostych i bardzo skutecznych zasad ochrony danych i informacji.**



#### **ZASADA CZYSTEGO BIURKA**

Zasada czystego biurka polega na przechowywaniu dokumentów poza zasięgiem wzroku i dłoni osób postronnych oraz niepozostawianiu dokumentów bez nadzoru.

Słowo „biurko” jest w zasadzie umowne – chodzi także o przestrzeń wokół: ladę, szafki, półki czy tablice korkowe.

Zasada czystego biurka obejmuje zarówno dokumenty w wersji papierowej (faktury, umowy, wizytówki, odręczne zapiski), jak i te znajdujące się na nośnikach elektronicznych (płyty CD, USB, dyski zewnętrzne) oraz np. pieczętki. Dokumenty powinny przechowywać się w miejscach odpowiednio chronionych np. w zamykanych na klucz szafkach.

**SIEDZIBA SPÓŁKI**  
**Mercator Medical S. A.**  
ul. H. Modrzejewskiej 30  
31-327 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415  
[mercatormedical.eu](http://mercatormedical.eu)

**BIURO / ADRES KORESPONDENCYJNY**  
**Mercator Medical S. A.**  
ul. Fabryczna 1A (budynek B)  
31-553 Kraków

tel.: +48 (12) 66 55 400  
faks: +48 (12) 66 55 415

NIP: 6771036424  
REGON: 350967107  
KRS: 0000036244  
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie  
XI Wydział Gospodarczy KRS  
NR REJESTROWY BDO: 000056063  
Kapitał zakładowy: 9.770.435,00 zł, wpłacony w całości.

