

Umowa TP – 133/23

zawarta w dniu 2023 roku

pomiędzy:

Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli z siedzibą 20-090 Lublin, ul. Dr K. Jaczewskiego 7, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000013477 , Regon 431219360, NIP 712-21-35-822, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr reprezentowaną/ym przez:

.....

lub

Panem/Panią.....,NIP.....,REGON.....,
prowadzącym działalność gospodarczą, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji o Działalności Gospodarczej, w ramach firmy, z siedzibą
.....
zwaną w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**
2. Kosztorys ofertowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowi integralną część umowy, jako Załącznik Nr 1.
3. Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych, ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym (do każdego miejsca w kraju) i zagranicznym, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Usługa obejmuje w szczególności:
 - a) świadczenie usługi „potwierdzenie odbioru” i innych usług komplementarnych;
 - b) zwrot do siedziby Nadawcy nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - c) usługa odbioru przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, świadczona we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
5. Usługa realizowana będzie na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), zwanej dalej Ustawą,
 - b) innych aktach prawnych powszechnie obowiązujących związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.
6. Nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją umowy pod względem merytorycznym sprawuje Kierownik Sekretariatu Dyrekcji lub osoba przez niego wyznaczona.
7. W przypadku niezrealizowania wartości umowy określonej w § 4 ust. 2 w okresie obowiązywania umowy, może ona zostać przedłużona do czasu wartościowego wyczerpania wielkości zamówienia na podstawie pisemnego aneksu, nie dłużej jednak niż o okres kolejnych 12 miesięcy.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez okres 24 miesięcy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi, właściwie przygotowywać przesyłki do nadania oraz przygotowywać zestawienia ilościowe- w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia z wyszczególnieniem adresatów - w przypadku przesyłek rejestrowanych.
2. Zestawienie dla przesyłek rejestrowanych prowadzone będzie w postaci książki nadawczej w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Książka nadawcza i zestawienie dla przesyłek nierejestrowanych sporządzane będzie zgodnie z wytycznymi Wykonawcy.
4. Zamawiający przygotowuje przesyłki do nadania zgodnie z wytycznymi Wykonawcy a także w sposób zabezpieczający przed ich uszkodzeniem podczas przemieszczania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wzorów/wytycznych, o których mowa w ust. 2, 3, 4 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Zamawiający umieszcza na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napis (nadruk) dostosowany zgodnie z wzorem wskazanym przez Wykonawcę.

7. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
8. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek oraz miejscem doręczenia przez Wykonawcę przesyłek i zwrotów jest siedziba Zamawiającego.
 - a) Odbiór następować będzie codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat COZL tel. 81 454-10-03).
 - b) Doręczanie przesyłek i zwrotów następować będzie codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat COZL tel. 81 454-10-03 w godzinach 9:00-12:00).
9. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia..
10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie zawsze w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego w placówce Wykonawcy, pod warunkiem ich prawidłowego przygotowania. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przygotowania przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak wpisu do książki nadawczej, brak pieczęci – „opłata pobrana” itp.), Wykonawca wyjaśni je telefonicznie z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia nieprawidłowości, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, po usunięciu nieprawidłowości. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu a powstałe wskutek braku nadania przesyłek w terminie.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego potwierdzone „pocztowe książki nadawcze” w dniu następnym od dnia nadania oraz pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia przesyłki.
13. Zamawiający będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści: „Opłata 20na ... Umowa nr.....” zgodnie z wzorem uzgodnionym z Wykonawcą
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji i odszkodowania na zasadach i wysokości określonych w Ustawie Prawo Pocztove oraz aktach wykonawczych.

§ 4

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci należność wynikającą z cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę w formie opłaty z dołu. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego i zwrócone do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie: złotych i .. /100 groszy) w tym podatek VAT w stawce ... % .

Ceny określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.

3. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych (stanowiących okres rozliczeniowy) na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej w szczególności sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym oraz za usługę odbioru przesyłek od Zamawiającego, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Załączniku Nr 1, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.
Zapłata za wykonane usługi będzie następować na podstawie faktury VAT, wystawionej do 7 dni po okresie rozliczeniowym, której integralną częścią będzie załącznik – specyfikacja o której mowa w ust. 4
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone na fakturze, zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - a) nazw, adresów oraz godzin odbioru przesyłek,
 - b) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - c) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy; zmianie może ulec jedynie wartość umowy brutto o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
 - d) wcześniejszego jej zrealizowania w zakresie usług przedmiotu umowy – wówczas umowa wygasa
 - e) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - f) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej
2. Inne zmiany umowy będą dopuszczalne, o ile nie będą stanowiły istotnych zmian w stosunku do treści oferty.
3. Każda zmiana umowy może nastąpić w drodze aneksu do umowy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy.
4. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 c) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 f) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w

życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 g) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 g).
8. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust.5-7, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
9. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 f-g, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dnia od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach na zasadach określonych w art. 145 Pzp.
 - b) gdy Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy lub wykonuje je nienależycie i pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości usług, nadal wykonuje ją w sposób rażąco naruszający postanowienia umowne lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego
 - c) w przypadku dwukrotnego nieodebrania przez Wykonawcę przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego w miesięcznym okresie rozliczeniowym
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
3. Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 1 pkt c) i pkt g).
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, o zamiarze podjęcia jakichkolwiek działań zmierzających do wyegzekwowania należności przez podmioty zewnętrzne, w szczególności skutkujących powstaniem dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ciągłości realizacji usług. Stan rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie może stanowić podstawy do odmowy lub zaprzestania wykonywania usług w sposób ciągły i zgodny z przyjętymi przez Wykonawcę warunkami realizacji.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Odbiorcy (w rozumieniu art. 921¹-921⁵ k.c.), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia, której przedmiotem jest zapłata przez osobę trzecią długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, powstałego w związku z realizacją niniejszej umowy (w rozumieniu art. 876-887 k.c.).

§ 8

1. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży aktualne oświadczenie, że osoby które wykonują przedmiot umowy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w/w oświadczenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie uznane jako naruszenie postanowień niniejszej umowy;

§ 9

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz.1041). Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania w przypadku reklamacji w obrocie krajowym oraz nie później niż w terminie 6 miesięcy w przypadku reklamacji w obrocie zagranicznym. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji dotyczy obrotu krajowego i 3 miesięcy w przypadku obrotu zagranicznego.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1. Z dniem zawarcia umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) sprost. Dz. Urz. UE L 2018 nr 127 str. 2, zwane dalej „RODO”.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że dysponuje prawidłową podstawą prawną do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych oraz zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy zgodnie z postanowieniami art. 41 Prawa pocztowego.
5. Zakres udostępnionych danych osobowych obejmuje: imiona i nazwiska oraz adres odbiorcy.
6. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1.
7. W przypadku uznania przez Wykonawcę, w trakcie trwania Umowy, iż zaistniały okoliczności, które skutkują koniecznością powierzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przetwarzania danych, o których mowa w ust. 4, Wykonawca niezwłocznie zwróci się do Zamawiającego o zawarcie zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 RODO, odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przez dokonaniem jakiegokolwiek czynności przetwarzania na danych, które powinny być wcześniej powierzone przez administratora podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania w drodze umowy powierzenia.
8. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami art. 28 ust. 3 RODO.
9. W razie poniesienia przez Zamawiającego szkody na skutek zaniechania przez Wykonawcę dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 7 nałożenia na Zamawiającego z tego powodu administracyjnej kary pieniężnej na podstawie RODO, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości odpowiadającej wysokości nałożonej kary.
10. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres e-mail ochronadanych@cozl.eu, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danychadres e-mail:.....
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora

z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/productlicensing/products.aspx>.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

- żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
- żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
- żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
- żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś **Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.**

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy

zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.

7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

§ 12

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe oraz inne przepisy szczególne.

§ 14

We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Integralną częścią (załącznikami) niniejszej umowy są:

Załącznik Nr 1 – Kosztorys ofertowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 – Wykaz pracowników

