

Bydgoszcz, dnia 1 lutego 2024 roku

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Zakładu Techniki Medycznej TECH-MED Sp. z o.o., z siedzibą w Bydgoszczy (85-862), przy ul. Ernsta Petersona 6A, NIP: 953-22-86-409, REGON: 092336441, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000190821, niniejszym upoważniam:

Panią Patrycję Ruszczak

pełniącą funkcję Specjalisty ds. Zamówień Publicznych

do reprezentowania oraz podejmowania w imieniu i na rzecz, Zakładu Techniki Medycznej TECH-MED Sp. z o.o., wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z ubieganiem się o zamówienia publiczne prowadzone we wszystkich trybach udzielania zamówień, uregulowanych w Ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), jak również po zakończeniu tych postępowań, ubieganiem się o zamówienie publiczne prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów w/w ustawy ze względu na wartość szacunkową netto zamówienia mniejszą niż 130 000 złotych, oraz postępowań prowadzonych w drodze przetargu na podstawie przepisów art. 70¹ – art. 70⁵ Kodeksu cywilnego.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia w szczególności do:

1. składania, odwoływania i odbierania wszelkich oświadczeń woli w każdej postaci i formie;
2. składania i odbierania wszelkich dokumentów w każdej postaci i formie,
3. bieżącej komunikacji z zamawiającym, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez platformy zakupowe wykorzystywane w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
4. sporządzania, podpisywania, składania, odwoływania i odbierania wszelkich oświadczeń woli w każdej postaci i formie;
5. sporządzania, podpisywania, parafowania i składania ofert wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym również w szczególności ofert wstępnych, ofert podlegających negocjacom, ofert ostatecznych, ofert dodatkowych, ofert wariantowych oraz ofert częściowych;
6. sporządzania, podpisywania, parafowania i składania wszelkich wniosków wraz ze wszystkimi załącznikami;
7. potwierdzania w imieniu Spółki zgodności wszelkich dokumentów za zgodność z oryginałem;
8. wnoszenia wadium;
9. reprezentowania Spółki podczas wszelkich negocjacji i dialogów;
10. podpisywania, parafowania i wnoszenia odwołań i skarg oraz przekazywania zamawiającemu informacji o zaniechaniu lub czynności dokonanej niezgodnie z prawem;
11. podpisywania, parafowania i wnoszenia przystąpień do odwołań i opozycji przeciw przystąpieniu innego wykonawcy oraz sprzeciwu co do uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez innego wykonawcę;
12. reprezentowania przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania.