

UMOWA NR.....

zawarta w dniuroku w Warszawie

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 8/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r, zmienionej uchwałą nr 1097/260/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z 18 lipca 2017 r. i uchwałą nr 418/119/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z 24 marca 2020 r. działają:

- 1) Krzysztof Mączewski – Geodeta Województwa – Dyrektor Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 2) Ewa Janczar – Zastępca Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii ds. Informacji Przestrzennej i Innowacji Cyfrowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

przy kontrasygnacie (imię i nazwisko) -
.....(stanowisko)

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy, o numerze NIP, kapitał zakładowy: zł (wplacony w całości), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- 1) – funkcja (ewentualnie stosowne upoważnienie do podpisywania umów w imieniu firmy)

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi każda z osobna Stroną, a łącznie Stronami
o następującej treści:

Preambuła

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tj.), zwanej dalej „ustawą PZP” na

świadczenie usług utrzymania technicznego Systemu e-Urząd, realizację Modyfikacji i szkoleń dla Partnerów.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO9001:2015-10–System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO14001:2015-09–System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC27001:2014-12–System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS18001:2007–System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO37001:2017-05–System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO26000–System Społecznej Odpowiedzialności.

Definicje

Pojęcie	Definicja
Administrator	Osoba posiadająca uprawnienia do zarządzania Systemem e-Urząd.
Awaria	Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent Systemu e-Urząd, ograniczające wydajność lub funkcjonalność Systemu e-Urząd, utrudniające lub uniemożliwiające Zamawiającemu lub Partnerom korzystanie z Systemu e-Urząd zgodnie z jego przeznaczeniem.
Awaria krytyczna	Awaria, która uniemożliwia Zamawiającemu lub Partnerom świadczenie Podstawowych Usług.
Awaria niekrytyczna	Awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność Systemu e-Urząd, lecz nie uniemożliwia świadczenia Podstawowych Usług przez System e-Urząd.
Czas Naprawy	Czas odtworzenia i przywrócenia działania Systemu e-Urząd po zgłoszeniu Awarii/Usterki, liczony od momentu zgłoszenia.
Czas Reakcji Serwisu	Maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Awarii lub Usterki a Reakcją Serwisu wynoszący 1 godzinę.
Czas Usunięcia Awarii lub Usterki	Czas, jaki upływa od momentu otrzymania przez Wykonawcę informacji o pojedynczej Awarii krytycznej, niekrytycznej lub Usterki do momentu potwierdzenia przez Użytkownika, zgodnie z procedurą określoną w Planie Projektu, przywrócenia pełnej funkcjonalności Elementów Systemu e-Urząd sprzed tej Awarii lub Usterki.
Dokumentacja	Dokumentacja powstała na podstawie umowy GW-7.273-1.3.MI z dnia 27 czerwca 2012 roku dotycząca e-Urzędu będąca w posiadaniu Zamawiającego, obejmująca wszelkie podręczniki (użytkownika, administratora), instrukcje (w szczególności instrukcje obsługi i konfiguracji) oraz procedury, jak również

	dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy oraz dokumentacja zawierająca zmiany i aktualizacje, które zostały wprowadzone w związku z modyfikacjami dokonanymi przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń Zamawiającego lub Partnerów.
Dostępność Serwisu	Dni Robocze i Godziny Robocze, w jakich serwis przyjmuje Zgłoszenia Awarii i Usterek nadsyłane przez pracowników Zamawiającego i Partnerów.
Dzień Roboczy	Oznacza dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 90 tj.), przypadających w którykolwiek z tych dni (tj. od poniedziałku do piątku).
Dokument elektroniczny	Stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.
ESP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza)	Dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 3 ust. 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346 tj.) służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do Zamawiającego i Partnerów przy wykorzystaniu Systemu e-Urząd. ESP będzie funkcjonowała w ramach Portalu e-Urzędu
e-usługa	Usługa świadczona drogą elektroniczną na zasadach opisanych w przepisach prawa w szczególności w ustawach: o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346 tj.) oraz o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344 tj.).
Formularz elektroniczny	Rozwiązanie techniczne obejmujące dane, wraz z oprogramowaniem, umożliwiającym przygotowanie dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem elektronicznym.
Godziny Robocze	Godziny od 8:00 do 16:00 w Dni Robocze.
Interesant	Osoba fizyczna, prawna lub instytucja, doręczająca pismo, wniosek lub podanie lub inny dokument do Partnera oraz oczekująca załatwienia sprawy administracyjnej lub informacji ze strony Partnera.
Infrastruktura Informatyczna Zamawiającego	Sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny, w tym serwery Partnerów, Zamawiającego i stacje dostępowe do Systemu e-

	Urząd należące do Partnerów lub Zamawiającego, na których System e-Urząd jest zainstalowany.
JST (Jednostka Samorządu Terytorialnego)	Rozumiana jako gmina, powiat, województwo.
Komponent	Niezależnie wytworzona i funkcjonująca część modyfikacji systemu e-Urząd, udostępniająca swą funkcjonalność za pomocą jednoznacznie zdefiniowanego interfejsu.
Konfiguracja	Zintegrowanie i uruchomienie elementów Systemu e-Urząd w celu realizacji założonych celów Umowy, w taki sposób, aby w pełni funkcjonalny System e-Urząd był gotowy do użycia przez Zamawiającego i Partnerów zgodnie z jego przeznaczeniem.
Korporacyjna magistrala usług/ ESB/Szyna usług/ Szyna ESB (ang. Enterprise Service Bus)	Dodatkowa warstwa pośrednia w wielowarstwowej architekturze systemów informatycznych umożliwiająca zastosowanie koncepcji SOA. Umożliwia dynamiczne przyłączanie i odłączanie usług wchodzących w skład systemu informatycznego.
Modyfikacja	Wyższe wersje Systemu e-Urząd (update/upgrade), patche i programy korekcji awarii, udostępnione przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wraz z odnoszącą się do tego Dokumentacją.
Naprawa	Usunięcie Awarii/Usterki poprzez dostarczenie Zamawiającemu przesyłki zawierającej zmiany/modyfikacje Systemu e-Urząd lub jego modułów lub wykonanie zdalnie prac/usług bezpośrednio u Partnerów w przypadku gdy usunięcie Awarii/Usterki nie może zostać wykonane w drodze dostarczenia przesyłki zawierającej zmiany/modyfikacje
Niedostępność Usług Systemu	Suma czasu niedostępności Systemu e-Urząd spowodowana Awariami Krytycznymi.
Nowa Wersja Systemu e-Urząd	Wersja Systemu e-Urząd, która została wykonana w innej technologii lub przy wykorzystaniu innej technologii lub w tej samej technologii lecz o zmienionej logice działania lub sposobie realizacji procesów biznesowych, wykonana w celu zastąpienia dotychczasowej wersji.
Obejście	Tymczasowe rozwiązanie zaproponowane przez Wykonawcę, pozwalające Zamawiającemu i Partnerowi na eksploatację funkcji Systemu e-Urząd lub osiągnięcie zamierzonego skutku w inny sposób niż opisany w Dokumentacji do czasu definitywnego usunięcia Awarii/Usterki.
Podstawowe Usługi	Usługi, parametry i funkcje (realizowane z wykorzystaniem Systemu e-Urząd), w ramach których musi być zachowana ciągłość funkcjonowania Systemu e-Urząd.

Poprawka	Zmiana lub uaktualnienie do Systemu e-Urząd lub do Portalu e-Urzędu, przeznaczona do usunięcia występujących problemów, błędów, rozszerzenia funkcjonalności albo zwiększenia wydajności ich wcześniejszej wersji
Portal e-Urzędu	System teleinformatyczny będący częścią elektronicznej obsługi obywatela pełniący rolę portalu regionalnego, którego celem jest udostępnianie usług publicznych drogą elektroniczną interesantom, realizowany w ramach Projektu EA, wspólny dla wszystkich Partnerów.
Projekt EA	Projekt "Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa", wpisany do Indykacyjnego Planu Inwestycyjnego jako projekt kluczowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w Priorytecie II. "Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza".
Protokół odbioru prac/usług/szkoleń	Dokument stanowiący potwierdzenie odbioru modyfikacji lub zrealizowania prac/usług/szkoleń.
Rdzeń Systemu	Elementy Systemu e-Urząd tj. EZD, PLP, EOP, szyna ESB
Reakcja Serwisu	Nawiązanie kontaktu przez pracownika serwisu ze zgłaszającym Awarię lub Usterkę pracownikiem Zamawiającego lub Partnera w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i w miarę możliwości przekazania zaleceń.
Roboczogodzina	Umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności w wymiarze 60 minut.
SDO (System Dystrybucji Oprogramowania)	Oprogramowanie Systemu e-Urząd umożliwiające pobieranie z serwera SDO w trybie automatycznym aktualizacji, poprawek, łatek dla oprogramowania dostarczonego w ramach Projektu EA.
Serwis publiczny	e-usługa publiczna dostępna pod postacią usługi sieciowej.
System e-Urząd	System teleinformatyczny, w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346 tj.), który umożliwia in. udostępnianie usług publicznych drogą elektroniczną (poprzez Portal e-Urzędu), elektroniczny obieg dokumentów oraz elektroniczną obsługę obywateli. W skład Systemu e-Urząd wchodzi w szczególności następujące moduły: <ul style="list-style-type: none"> • EZD Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją • ESB szyna usług, szyna ESB, • EOP Ewidencja Opłat i Płatności , • PLP Przestrzenna Lokalizacja Pism i Spraw,

	<ul style="list-style-type: none"> wrotamazowska.pl.
Umowa	Niniejsza umowa wraz z Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy.
Usługi	Wszelkie usługi realizowane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, a w szczególności instalacja Nowych Wersji Systemu e-Urząd, Modyfikacje Systemu e-Urząd, Utrzymanie techniczne oraz Szkolenia
Usterka	Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent Systemu e-Urząd lub Infrastruktury Sprzętowej, niewpływające na funkcjonalność i wydajność Systemu e-Urząd, ale niezgodne ze stanem określonym w Umowie (np. uszkodzenie jednego z elementów redundantnych). Przez błędne działanie rozumie się działanie Systemu e-Urząd w sposób niezgodny z jego specyfikacją (opisem działania).
Usunięcie Usterki lub Awarii	Przywrócenie Systemu e-Urząd, w którym wystąpiła Usterka lub Awaria do stanu, w jakim znajdował się on przed wystąpieniem Usterki i usunięcie ujawnionych Awarii.
Utrzymanie techniczne	Zespół działań Wykonawcy mających na celu realizację zobowiązań wynikających z Umowy w celu zapewnienia bezawaryjnego i zgodnego z założeniami Umowy działania, Systemu e-Urząd, oraz świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i Partnerów wsparcia (supportu) na System e-Urząd (w tym subskrypcje niezbędnych aktualizacji).
Partner	Jednostka samorządu terytorialnego posiadająca uprawnienia i posiadająca dostęp do Systemu e-Urząd.
Użytkownik	Zarejestrowana w Systemie e-Urząd osoba, posiadająca w Systemie e-Urząd swój unikalny login i hasło (służące do jego identyfikacji w celu umożliwienia dostępu do Systemu e-Urząd) oraz wykonująca za pomocą Systemu e-Urząd obowiązki służbowe.
WKSP (Wojewódzki Katalog Serwisów Publicznych)	Element Systemu e-Urząd zapewniający katalogowanie na poziomie województwa mazowieckiego udostępnianych Serwisów publicznych.
WKUP (Wojewódzki Katalog Usług Publicznych)	Element Systemu e-Urząd umożliwiający utrzymywanie na poziomie województwa mazowieckiego spójnej listy usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną oraz ich efektywne wyszukiwanie i filtrowanie.

Zgłoszenie Awarii/Usterki	Zdarzenie, w wyniku którego nastąpiło powiadomienie serwisu przez Zamawiającego lub Partnera o zaistniałej Awarii lub Usterce.
----------------------------------	--

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd, realizacja Modyfikacji i szkoleń dla Partnerów.
2. Prace w zakresie realizacji Modyfikacji i Szkoleń, o których mowa w § 3 i 4 realizowane będą przez Wykonawcę na podstawie Zleceń składanych przez Zamawiającego (dalej jako: Zlecenie), w łącznym maksymalnym wymiarze do 3 200 Roboczogodzin.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dowolnego wykorzystania Roboczogodzin i zlecenia Wykonawcy prac w miarę potrzeb.
4. Liczba Roboczogodzin wskazana w ust. 2 nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jej całkowitego wykorzystania i dysponowanie nią jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
5. Udzielenie Zleceń na mniejszą liczbę Roboczogodzin niż wskazana w ust. 2 bądź jej niewykorzystanie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
6. Prace w zakresie świadczenia usług Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd, o których mowa w § 2 będą realizowane przez cały okres trwania Umowy i będą rozliczane na zasadach określonych w § 8 ust. 4.

§ 2

Usługi Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu i Partnerom elektroniczny system zgłoszeniowy.
2. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający i Partnerzy będą powoływali się na numer nadany zgłoszeniu.
3. Zakres Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd obejmuje:
 - 1) usługę konsultacji telefonicznych w Godzinach Roboczych (usługa infolinii), mających na celu rozwiązywanie problemów z eksploatacją lub działaniem Systemu e-Urząd;
 - 2) usługę konsultacji drogą elektroniczną mających na celu rozwiązywanie problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Systemu e-Urząd;
 - 3) stały audyt nad Systemem e-Urząd w zakresie jego zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz poprawnego i bezpiecznego działania;
 - 4) zapewnienie poprawnego działania Systemu e-Urząd poprzez wykonywanie zmian mających na celu usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego lub Partnera Awarii lub Usterek oraz ich dystrybucję do Zamawiającego i Partnerów za pośrednictwem Systemu Dystrybucji Oprogramowania;

- 5) bieżące prowadzenie wewnętrznych działań ewaluacyjnych Wykonawcy mających na celu wyeliminowanie Awarii, wprowadzanie zmian do systemu oraz ich dystrybucję do Zamawiającego i Partnerów za pośrednictwem Systemu Dystrybucji Oprogramowania;
 - 6) zapewnienie działania Systemu e-Urząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa poprzez wykonywanie zmian oraz ich dystrybucję do Zamawiającego i Partnerów, z zastrzeżeniem, że zmiana wynikająca ze zmian przepisów prawa musi być wdrożona u Zamawiającego i Partnerów w dniu wejścia w życie zmiany
 - 7) udostępnianie przez okres obowiązywania Umowy ujednoczonych (tj. uwzględniających wszystkie dokonywane zmiany) wersji Dokumentacji, z zastrzeżeniem, że ujednoczona Dokumentacja będzie przekazywana Zamawiającemu i Partnerom wraz z instalacją zmiany na Infrastrukturze Informatycznej Zamawiającego, a ujednoczona Dokumentacja dotycząca zmian mających na celu usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego lub Partnera Awarii, Usterek lub Modyfikacji zgodnie z terminem wynikającym z wniosku o zmianę
 - 8) wykonanie i przesyłanie Nowych Wersji Systemu e-Urząd oraz usługę udostępniania przez okres obowiązywania Umowy ujednoczonych (tj. uwzględniających wszystkie dokonywane zmiany) wersji Systemu e-Urząd w przypadku wykonania ich Modyfikacji, w terminach jak w pkt 6 i 7.
 - 9) aktualizację Systemu e-Urząd przy współpracy z Administratorami,
 - 10) każdorazowe przekazywanie aktualnej wersji instalacyjnej Systemu e-Urząd lub jego modułów po dokonywanych Modyfikacjach, w terminach jak w pkt 6 i 7.
4. Każda Nowa Wersja Systemu e-Urząd dostarczona Zamawiającemu musi zawierać opis w języku polskim zmian w funkcjonalności w porównaniu z wersją poprzednią oraz zaktualizowaną Dokumentację.
5. Usługa konsultacji telefonicznej świadczona będzie w Godzinach Roboczych. Konsultacje telefoniczne świadczone będą przez wyznaczone przez Wykonawcę osoby odpowiedzialne merytorycznie za dany obszar lub moduł Systemu e-Urząd, dalej zwane Konsultantami. W przypadku, gdy podczas udzielania konsultacji okaże się, że problem zgłoszony przez przedstawiciela Zamawiającego lub Partnera nie może być rozwiązany ad hoc przez Konsultanta, Konsultant poinformuje o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego i wskaże na konieczność skorzystania z usługi konsultacji drogą elektroniczną.
6. Usługa konsultacji telefonicznych realizowana będzie pod numerem telefonu:
.....
7. Usługa świadczenia konsultacji drogą elektroniczną polegać będzie na pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Systemu e-Urząd oraz poszczególnych modułów Systemu e-Urząd z wykorzystaniem narzędzi służących do komunikacji elektronicznej. Osoba zgłaszająca pytanie w ramach konsultacji świadczonych drogą elektroniczną zobowiązana jest do wskazania modułu Systemu e-Urząd, którego dane zagadnienie dotyczy, treści konsultacji, danych pracownika dokonującego zgłoszenia, będącego osobą do kontaktu merytorycznego w sprawie tego zgłoszenia. W przypadku braku

wymaganych powyżej informacji, Wykonawca powiadomi o tym fakcie osobę, która zgłosiła problem. Zgłoszenia problemów i pytań w ramach konsultacji świadczonych drogą elektroniczną przyjmowane będą przez całą dobę z zastrzeżeniem, że zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego Dnia Roboczego będą traktowane jako zgłoszenia doręczone następnego Dnia Roboczego, a zgłoszenia doręczone Wykonawcy w innym dniu, niż Dni Robocze, traktowane będą jako doręczone w Dniu Roboczym przypadającym bezpośrednio po dniach wolnych (tj. innych niż Dni Robocze). Usługa konsultacji świadczonych drogą elektroniczną nie obejmuje porad prawnych i wyjaśnień dotyczących obsługi komputera.

8. Usługa Usuwania Awarii lub Usterek zgłoszonych przez Zamawiającego i Partnerów podczas eksploataowania Systemu e-Urząd polegać będzie na wykonywaniu Napraw i świadczona będzie na warunkach określonych w Umowie.
9. W przypadku wystąpienia i zgłoszenia przez Zamawiającego lub Partnerów:
 - 1) Awarii krytycznej - Wykonawca usunie Awarię krytyczną w terminiegodzin¹ (zgłoszenie Zamawiającego) lubgodzin² (zgłoszenie Partnera) od momentu zgłoszenia Wykonawcy Awarii krytycznej z zastrzeżeniem, że zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego Dnia Roboczego będą traktowane jako zgłoszenia doręczone następnego Dnia Roboczego, a w przypadku niemożności usunięcia Awarii krytycznej w takim terminie zastosowanie ma ust. 10;
 - 2) Awarii niekrytycznej - Wykonawca usunie Awarię niekrytyczną w terminie Dni Roboczych³ (zgłoszenie Zamawiającego) lubDni Roboczych⁴ (zgłoszenie Partnera) licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Awarii niekrytycznej, a w przypadku niemożności usunięcia Awarii niekrytycznej w takim terminie zastosowanie ma ust. 10;
 - 3) Usterka - Wykonawca usunie Usterkę w terminie Dni Roboczych⁵ (zgłoszenie Zamawiającego) lub Dni Roboczych⁶ (zgłoszenie Partnera) licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Usterki, a w przypadku niemożności usunięcia Usterki w takim terminie zastosowanie ma ust. 10;
10. Możliwe jest wydłużenie czasu na usunięcie Awarii lub Usterki w stosunku do czasów określonych w ust. 9, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub po przedstawieniu tymczasowego sposobu postępowania (Obejście).
11. Zgłoszenia Awarii lub Usterki dokonywane będą przez Zamawiającego lub Partnera drogą elektroniczną poprzez elektroniczny system zgłoszeniowy dostępny pod adresem a w przypadku braku dostępności ww. systemu na adres e-mail Wykonawcy: Przekazane Wykonawcy do realizacji

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie więcej niż 4 godziny

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie więcej niż 24 godziny

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie więcej niż 2 Dni Robocze

⁴ Zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie więcej niż 4 Dni Robocze

⁵ Zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie więcej niż 5 Dni Roboczych

⁶ Zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie więcej niż 4 Dni Robocze

zgłoszenie będzie zawierało opis Awarii lub Usterki, okoliczności jej wystąpienia lub dokładnej ścieżki postępowania Użytkownika, która związana była z wykryciem lub powstaniem Awarii lub Usterki. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego Dnia Roboczego.

12. Zgłoszenia Awarii lub Usterki, które po weryfikacji okazują się nie wynikać z błędnego działania Systemu e-Urząd, rozpatrywane będą w formie konsultacji i niezwłocznie oznaczane odpowiednio w treści danego zgłoszenia w systemie zgłoszeniowym, przy czym dla Awarii krytycznej oznaczenia te następują maksymalnie w terminie 4 godzin.
13. Na wniosek Wykonawcy, odnotowany w treści danego zgłoszenia wraz z odpowiednim uzasadnieniem, dopuszcza się zmianę klasyfikacji lub kategorii zgłoszenia Awarii lub Usterki, które po weryfikacji przez Wykonawcę wymagają rozpatrywania w innym trybie, niż wynika to ze zgłoszenia, przy czym z wnioskami o zmianę kategorii Wykonawca występuje niezwłocznie, a dla Awarii krytycznej maksymalnie w terminie 4 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
14. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy uprawnienia dla wskazanych przedstawicieli Zamawiającego i Partnerów do systemu zgłoszeniowego
W celach kontrolnych przedstawiciele Zamawiającego muszą posiadać możliwość podglądu wszystkich zgłoszeń zarejestrowanych przez pracowników Zamawiającego, jak również Partnerów z możliwością ich eksportu do plików .xls oraz .xlsx.
15. W przypadku zgłoszenia Awarii lub Usterki zawierającej nieprawdziwe, niepełne lub niewystarczające informacje do jej zdiagnozowania lub usunięcia, Wykonawca wystąpi o uzupełnienie lub skorygowanie informacji podanych w takim zgłoszeniu. Czas na usunięcie Awarii lub Usterki zostanie wówczas zawieszony i nie biegnie dalej aż do chwili udzielenia pełnych informacji umożliwiających właściwą diagnozę lub usunięcie danej Awarii lub Usterki.
16. Zamawiający przez okres obowiązywania Umowy udostępni Wykonawcy bezpieczne połączenie do Systemu e-Urząd, zgodnie z ust. 22 pkt 1), w celu zdalnej możliwości usuwania Awarii lub Usterki oraz weryfikacji zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub Partnera lub innych potrzebnych czynności określonych w Umowie.
17. Awaria lub Usterka jest usunięta w terminie, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie Awarii lub Usterki została doręczona Zamawiającemu lub Partnerowi drogą elektroniczną przesyłka zawierająca Naprawy mające na celu wyeliminowanie zgłoszonej Awarii lub Usterki (doręczenie nastąpi na adres e-mail Zamawiającego:), a w przypadku konieczności zdalnego usunięcia Awarii lub Usterki, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie zgłoszonej Awarii lub Usterki, Wykonawca dokona Naprawy zdalnej bezpośrednio w Systemie e-Urząd lub module Systemu e-Urząd zainstalowanym w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego, o czym powiadamia Zamawiającego lub też zastosuje tymczasowy sposób postępowania (Obejście).
18. Wykonawca przesyłać będzie Zamawiającemu również Poprawki mające na celu wyeliminowanie Awarii wykrytych w ramach wewnętrznych działań ewaluacyjnych Wykonawcy.
19. W przypadku wykonania Nowej Wersji Systemu e-Urząd, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz Partnerów i Strony wspólnie ustalą termin jej instalacji oraz ustalą okres

stabilizacji nie krótszy niż 3 miesiące. W okresie stabilizacji zgłaszane przez Zamawiającego Awarie i Usterki w Systemie e-Urząd i danym module Systemu e-Urząd, którego Nową Wersję zainstalowano na Infrastrukturze Informatycznej Zamawiającego, będą usuwane zgodnie z ust. 10.

20. Wykonawca jest zobowiązany do instalowania Poprawek, aktualizacji oraz Nowych Wersji Systemu e-Urząd. W przypadku braku zgody Zamawiającego na zdalne usunięcie przez Wykonawcę Awarii lub Usterki, niezainstalowania przez Wykonawcę Poprawek, aktualizacji oraz Nowych Wersji Systemu e-Urząd, Wykonawca jest uprawniony do powstrzymywania się z wykonywaniem usług określonych w niniejszej Umowie w zakresie poprawnego działania Systemu e-Urząd w części, na które mają wpływ niezainstalowane Poprawki lub aktualizacje oraz w zakresie objętym działaniem niezainstalowanych Nowych Wersji Systemu e-Urząd, przy czym powstrzymanie to nie będzie rodzić po jego stronie jakiegokolwiek odpowiedzialności czy utraty prawa do wynagrodzenia przewidzianego w Umowie.
21. Poprawki, aktualizacje oraz Nowe Wersje Systemu e-Urząd będą przesyłane na adres e-mail Zamawiającego: W przypadku gdy przesłanie Poprawek, aktualizacji oraz Nowych Wersji Systemu e-Urząd w formie przesyłki instalacyjnej na adres e-mail Zamawiającego wskazany powyżej z przyczyn technicznych będzie utrudnione lub niemożliwe Strony dopuszczają przekazanie ich Zamawiającemu poprzez udostępnianie ich Zamawiającemu w innej formie (np. z za pomocą FTP).
22. Wykonawca udostępni Zamawiającemu przez okres obowiązywania Umowy ujednolicone (tj. uwzględniające wszystkie dokonywane zmiany) wersje instrukcji stanowiskowych dot. Systemu e-Urząd. Przedmiotowe instrukcje udostępnione zostaną na następującej stronie www Wykonawcy: i będą dostępne dla wszystkich Użytkowników po wcześniejszym zalogowaniu. Dokumentacja zostanie udostępniona Zamawiającemu w formie elektronicznej zgodnej z formatem zapisu PDF lub innym stosowanym przez Wykonawcę. Zamawiający i Partnerzy zobowiązują się do współpracy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności zobowiązani są do:
- 1) zapewnienia Wykonawcy (jego pracownikom i przedstawicielom delegowanym do wykonania Umowy) zdalnego (poprzez sieć internet), bezpiecznego (VPN/IPSec), wydajnego (wewnątrz tunelu min. 2Mb/s) i stabilnego dostępu do Infrastruktury Informatycznej Zamawiającego, na którym zainstalowany jest System e-Urząd,
 - 2) oddelegowania do współpracy z Wykonawcą osoby lub osób posiadającej(-ych) odpowiednie kompetencje,
 - 3) dostarczania Wykonawcy wszystkich niezbędnych danych, w tym schematów organizacyjnych, słowników, danych technicznych i innych umożliwiających realizację Umowy.

W przypadku niewykonania przez Zamawiającego zobowiązania określonego w pkt 1), terminy przewidziane dla Wykonawcy na wykonanie poszczególnych zobowiązań/usług określonych w Umowie ulegają przedłużeniu o czas równy czasowi niedostępności połączenia i zdalnego

dostępu do Infrastruktury Informatycznej Zamawiającego, na którym zainstalowany jest System e-Urząd.

23. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich Awarii i Usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, w tym tych zgłoszonych pod koniec obowiązywania Umowy, których termin usunięcia przypada już po okresie jej obowiązywania.
24. Przez okres dwóch miesięcy licząc od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Awarii i Usterek, które ewentualnie wystąpią w Nowych Wersjach Systemu e-Urząd lub Poprawkach lub Modyfikacjach dostarczonych lub wykonanych przez Wykonawcę w ostatnim miesiącu obowiązywania niniejszej Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 3

Procedura zlecenia i realizacji Modyfikacji

1. W przypadku zamiaru zlecenia przez Zamawiającego realizacji przez Wykonawcę określonej Modyfikacji w okresie obowiązywania Umowy, korespondencja w sprawie Modyfikacji będzie prowadzona drogą elektroniczną poprzez elektroniczny system zgłoszeniowy dostępny pod adresem a w przypadku braku dostępności ww. systemu drogą elektroniczną na adresy:
 - a) Wykonawcy: lub inny wskazany w odrębnej korespondencji,
 - b) Zamawiającego: oraz do wiadomości **geodezja@mazovia.pl** lub inne wskazane w odrębnej korespondencji,z wyłączeniem protokołu odbioru Modyfikacji oraz faktury za wykonaną usługę, dla których obowiązuje forma pisemna pod rygorem nieważności.
Zmiana powyższych adresów nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
2. Wykonawca nadaje indywidualny numer każdemu zgłoszeniu Zamawiającego w sprawie zlecenia wykonania Modyfikacji, na który Strony będą się powoływać w dalszej korespondencji.
3. Wykonawca w ciągu 10 Dni Roboczych składa Zamawiającemu ofertę zawierającą:
 - 1) szczegółowy zakres prac składających się na Modyfikację wraz z koncepcją rozwiązania oferowanego w wyniku Modyfikacji, w tym opisem efektu, jaki przyniesie Modyfikacja w danym module oraz szczegółowym opisem zmiany i realizacji przez System e-Urząd danej potrzeby biznesowej Zamawiającego, a także informacją o wpływie Modyfikacji na pozostałe moduły,
 - 2) wycenę w Roboczogodzinach i PLN (cena netto i brutto) obejmującą szczegółowy zakres prac (o którym mowa w pkt 1), jakie będą przewidziane przy realizacji danego zlecenia, np. liczba godzin na prace analityczne (ustalenie z Zamawiającym potrzeb i ich zakresu), prace projektowo-programistyczne, prace testera, prace implementacyjne, wdrożeniowe, prace szkoleniowe,

- 3) deklarowany termin wykonania Modyfikacji, wyrażony jako konkretna data albo liczba godzin/dni/miesiący liczonych od daty zlecenia realizacji danej Modyfikacji przez Zamawiającego.
4. Strony mogą negocjować warunki określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w ust. 3.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania oferty Wykonawcy lub od dnia zakończenia negocjacji, o których mowa w ust. 4, o rezygnacji z Modyfikacji lub potwierdza zlecenie wykonania Modyfikacji, zwane dalej „Zleceniem”, podając w Zleceniu zakres i opis Modyfikacji, cenę brutto i netto oraz datę jego realizacji, zgodną z ofertą Wykonawcy lub zgodnie z warunkami wynegocjowanymi na podstawie ust. 4. W przypadku niemożności dochowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający informuje Wykonawcę o wydłużeniu tego terminu o maksymalnie 5 Dni Roboczych, przy czym w takim przypadku termin na wykonanie Zlecenia ulega przesunięciu o liczbę Dni Roboczych, o którą Zamawiający przesunął termin wskazany w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
6. Po otrzymaniu potwierdzenia Zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca przesyła mu potwierdzenie przyjęcia Zlecenia do realizacji na warunkach wskazanych w Zleceniu.
7. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania Umowy i danego Zlecenia, w szczególności poprzez udostępnianie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowej i kompletnej realizacji Umowy i danego Zlecenia. Na wniosek Zamawiającego podstawą odbioru danej Modyfikacji realizowanej w ramach danego Zlecenia będą scenariusze testowe. W terminie co najmniej 5 Dni Roboczych przed wykonaniem danego Zlecenia, Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu do akceptacji scenariusze testowe w oparciu, o które zostaną przeprowadzone testy akceptacyjne wraz z instrukcją przeprowadzenia testów akceptacyjnych. Zamawiający zaakceptuje scenariusze testów akceptacyjnych lub wprowadzi do nich korekty i prześle je Wykonawcy w terminie 5 Dni Roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Informacje o akceptacji lub korekty scenariuszy testowych zostaną przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną w systemie:
lub na adres e-mail Wykonawcy:
W przypadku nieprzesłania Wykonawcy informacji o akceptacji scenariuszy lub niewprowadzenia i przesłania korekt w terminie 5 Dni Roboczych od dnia przekazania scenariuszy testowych przez Wykonawcę Zamawiającemu, testy będą przeprowadzone według scenariuszy testowych przygotowanych przez Wykonawcę (wysłanych do akceptacji Zamawiającemu w terminie określonym w powyżej).
8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Zlecenia.
9. Po zakończeniu prac w ramach danego Zlecenia Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający weryfikuje wykonaną Modyfikację w terminie 15 Dni Roboczych od dnia zawiadomienia lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony, przy czym przed rozpoczęciem weryfikacji/testów akceptacyjnych Wykonawca przekaże Zamawiającemu wytyczne odnośnie sposobu weryfikacji lub – w przypadku odbiorów dokonywanych za

pomocą scenariuszy testowych – przekaże ustalone pomiędzy Stronami, zgodnie z ust. 7, scenariusze testowe w oparciu, o które zostaną przeprowadzone testy akceptacyjne wraz z instrukcją przeprowadzenia testów akceptacyjnych.

10. Jeżeli w terminie weryfikacji/testów akceptacyjnych wykonanego Zlecenia Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady wykonanego Zlecenia (przez które rozumie się niewykonanie danej Modyfikacji zgodnie z jej opisem) lub – w przypadku odbioru dokonywanego z użyciem scenariuszy testowych - informacje o negatywnym wyniku testów akceptacyjnych (tj. użytkownik nie przeszedł głównych kroków ścieżki akceptacji funkcjonalności), to Wykonawca zobowiązuje się do wykonania stosownych poprawek.
11. Wykonawca dokona poprawek wad w ciągu 7 Dni Roboczych lub w innym terminie ustalonym przez Strony.
12. Po wykonaniu poprawek Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, wzywając go do ponownej weryfikacji wykonanego Zlecenia/przeprowadzenia testów akceptacyjnych, a procedura opisana w ust. 9-11 będzie ponawiana. W razie zgłoszenia wad/negatywnego wyniku testów akceptacyjnych w okresie weryfikacji i usunięcia tych wad przez Wykonawcę, terminem dokonania poprawek jest termin powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu prac poprawkowych, pod warunkiem akceptacji tych poprawek przez Zamawiającego.
13. Dowodem potwierdzającym prawidłowe wykonanie Zlecenia, tzn. bez wad lub – w przypadku odbioru dokonywanego z użyciem scenariuszy testowych – pozytywnego wyniku testów akceptacyjnych (tj. użytkownik przeszedł główne kroki ścieżki akceptacji funkcjonalności), będącym podstawą wystawienia faktury, jest protokół odbioru danego Zlecenia podpisany przez Strony. Strony podpiszą protokół odbioru danego Zlecenia w dniu następującym po upływie terminu na weryfikację Zlecenia, o którym mowa w ust. 9 z zastrzeżeniem ust. 12, pod warunkiem, że Zamawiający nie stwierdził wad/wynik testów akceptacyjnych był pozytywny lub zaakceptował poprawki.

Strony upoważniają następujące osoby do podpisu protokołów odbioru wykonanego Zlecenia:

- a) ze strony Wykonawcy:.....
- b) ze strony Zamawiającego:.....

Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu oraz staje się skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

14. Każda Modyfikacja realizowana w ramach Umowy musi zawierać udokumentowany opis w języku polskim zmian funkcjonalności Systemu e-Urząd w porównaniu z wersją poprzednią, tj. przed dokonaniem Modyfikacji oraz zaktualizowaną Dokumentację. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację do wykonanej Modyfikacji w ramach danego Zlecenia w formie elektronicznej (w formie plików o rozszerzeniach .doc lub .pdf).
15. Modyfikacja w momencie jej instalacji w Systemie e-Urząd (w danym jego module) zostanie włączona do Systemu e-Urząd (danego modułu lub modułów) i stanie się jego częścią oraz zostanie objęta warunkami licencyjnymi określonymi dla Systemu e-Urząd (danego modułu lub modułów) w Umowie, a także objęta usługami Utrzymania technicznego.

§ 4

Szkolenia

1. W przypadku potrzeby zrealizowania szkolenia w zakresie korzystania z poszczególnych modułów Systemu e-Urząd, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy za pomocą wniosku, który zostanie odpowiednio zarejestrowany w systemie zgłoszeniowym oraz zawierać będzie co najmniej następujące informacje:
 - a) przedmiot szkolenia,
 - b) proponowany termin szkolenia,
 - c) zakres szkolenia,
 - d) propozycję rodzaju i formy szkolenia (np. wykład, warsztat/szkolenie grupowe/indywidualne, e-learning – w siedzibie Partnera, stacjonarne – w siedzibie Zamawiającego/ Partnera).
2. Wykonawca w terminie 10 Dni Roboczych prześle Zamawiającemu odpowiedź na wniosek dotyczący zlecenia realizacji szkolenia drogą elektroniczną w systemie zgłoszeniowym lub na adres e-mail Zamawiającego **geodezja@mazovia.pl** wraz z podaniem następujących informacji:
 - a) czasu trwania szkolenia,
 - b) liczby Roboczogodzin jaka jest potrzebna do wykonania wnioskowanego szkolenia lub informację o braku możliwości jego zrealizowania wraz z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku niepodania przez Zamawiającego informacji określonych w ust. 1 Wykonawca wystąpi o uzupełnienie informacji, wskazując jakich informacji brakuje, a terminy przewidziane na odpowiedź zostaną wówczas zawieszane i nie biegną do chwili udzielenia niezbędnych informacji.
4. Zamawiający po otrzymaniu odpowiedzi o liczbie Roboczogodzin, jaka potrzebna będzie do zrealizowania danego szkolenia, podejmie decyzję o zleceniu przeprowadzenia szkolenia bądź o rezygnacji z jego wykonania, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie 10 Dni Roboczych, licząc od dnia otrzymania odpowiedzi, o której mowa w ust. 2.
5. W przypadku podjęcia decyzji o zleceniu przeprowadzenia danego szkolenia Strony wspólnie ustalą i potwierdzą drogą elektroniczną lub na piśmie pod rygorem nieważności warunki jego realizacji. W zleceniu przeprowadzenia szkolenia określona zostanie liczba Roboczogodzin jaka będzie potrzebna na wykonanie danego szkolenia.
6. Wykonanie danego szkolenia potwierdzone zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez Strony po przeprowadzeniu danego szkolenia.

§ 5

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w stopniu w jakim wynika ono z siły wyższej, jeżeli wykaże, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy.
2. Siła Wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.

§ 6

Skład Zespołu Wykonawcy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy jest osoba wskazana w § 16 ust. 2.
2. Do realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy Wykonawca wyznacza zespół osób pod kierownictwem osoby, o której mowa w ust. 1, dalej zwany Zespołem Wykonawcy.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu Umowy i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku gdy osoby te nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania Umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy są uprawnione do uzyskania niezbędnych informacji i dokumentów do należytej realizacji Przedmiotu Umowy będących w posiadaniu Zamawiającego oraz są zobowiązane do zachowania tajemnic prawem chronionych.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy realizują zadania wymagające dostępu do środowiska technicznego Zamawiającego, przed przystąpieniem do ich wykonania muszą podpisać i przekazać Zamawiającemu oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Brak przekazania oświadczenia równoznaczny jest z brakiem oddelegowania pracownika Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania członków Zespołu Wykonawcy (dotyczy to również pracowników Podwykonawcy).

§ 7

Czas realizacji Umowy

Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę od dnia : od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 8

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Łączne, maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie złotych: złotych 00/100), w tym podatek VAT zł (słownie złotych: /100), w tym:
 - 1) wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu świadczenia usług Utrzymania technicznego Systemu e-Urząd, o których mowa w § 2 wynosi zł (słownie złotych: złotych 00/100), w tym podatek VAT zł (słownie złotych: /100),
 - 2) maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Modyfikacji i Szkoleń, o których mowa w § 3 i § 4 wynosi zł (słownie złotych: złotych 00/100), w tym podatku VAT (słownie złotych: /100),

2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Modyfikacji i Szkoleń, o których mowa w § 3 i § 4 będzie stanowiła sumę wynagrodzeń za zrealizowane i odebrane Zlecenia zgodnie z postanowieniami Umowy i Zlecenia.
3. Wynagrodzenie za dane Zlecenie będzie każdorazowo ustalane, jako iloczyn Roboczogodzin wykorzystanych w Zleceniu (wskazanych w protokole odbioru) i wynagrodzenia za jedną Roboczogodzinę w kwocie: zł brutto (słownie złotych: /100), w tym VAT i będzie płatne każdorazowo odpowiednio po wykonaniu zleconej Modyfikacji lub przeprowadzeniu danego Szkolenia potwierdzonych podpisanym przez Strony protokołem odbioru.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 1 będzie płatne w 12 transzach po upływie następujących przyjętych okresów rozliczeniowych świadczenia usług Utrzymania technicznego lub pozostawania w gotowości do ich świadczenia i w następujących wysokościach:
 - 1) po upływie I okresu rozliczeniowego liczonego od **2021 r. do 31 marca 2021 r.** Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100);
 - 2) po upływie II okresu rozliczeniowego liczonego od **01 kwietnia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r.** Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100);
 - 3) po upływie III okresu rozliczeniowego liczonego od **01 lipca 2021 r. do 30 września 2021 r.** Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100);
 - 4) po upływie IV okresu rozliczeniowego liczonego od **01 października 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.** Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100);
 - 5) po upływie V okresu rozliczeniowego liczonego od **1 stycznia 2022 r. do 31 marca 2022 r.** Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100);
 - 6) po upływie VI okresu rozliczeniowego liczonego od **01 kwietnia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r.** Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100);
 - 7) po upływie VII okresu rozliczeniowego liczonego od **01 lipca 2022 r. do 30 września 2022 r.** Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100);

- 8) po upływie VIII okresu rozliczeniowego liczonego od **01 października 2022 r.** do **31 grudnia 2022 r.** Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100);
- 9) po upływie IX okresu rozliczeniowego liczonego od **1 stycznia 2023 r.** do **31 marca 2023 r.** Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100);
- 10) po upływie X okresu rozliczeniowego liczonego od **01 kwietnia 2023 r.** do **30 czerwca 2023 r.** Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100);
- 11) po upływie XI okresu rozliczeniowego liczonego od **01 lipca 2023 r.** do **30 września 2023 r.** Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100);
- 12) po upływie XII okresu rozliczeniowego liczonego od **01 października 2023 r.** do **31 grudnia 2023 r.** Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100);
5. Wynagrodzenie (każda z części) płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w terminie do **60** dni kalendarzowych liczonych od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
6. Wynagrodzenie określone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu jest ostateczne i obejmuje wszystkie świadczenia i koszty należne Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, w tym m.in. koszty wynagrodzeń i diet dla pracowników, koszty dojazdów, udziału w spotkaniach roboczych, telekonferencjach lub wideokonferencjach, koszty dokonywanych poprawek, zmian i uzupełnień, testowania oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
8. Fakturę VAT należy wystawić zgodnie z obowiązującymi przepisami, wskazując w jej treści następujące dane zamawiającego :
- a) Nabywca: Województwo Mazowieckie, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

- b) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturach wpisu dotyczącego Przedmiotu Umowy wg następującego brzmienia:
- 1) "Nr umowy z dnia Świadczenie usług Utrzymana technicznego Systemu e-Urząd, realizacja Modyfikacji i szkoleń dla Partnerów za okres od do";
 - 2) „Nr umowy z dniasymbol identyfikacyjny oraz krótki opis Modyfikacji lub szkolenia”.
10. Na fakturach VAT, Wykonawca zobowiązany jest podać odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiada numer identyfikacji podatkowej wskazany we wstępie do Umowy.
12. Zmiany w zakresie oznaczenia podatnika lub płatnika podatku VAT oraz zmiany numeru NIP nie wymagają zmiany Umowy i stają się skuteczne z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniesie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 , co stanowi kwotę w wysokości zł (słownie: złotych,/100), na rzecz Województwa Mazowieckiego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Przedmiotu Umowy, nienależytego jej wykonania, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wnoszone jest w postaci pieniężnej /gwarancji ubezpieczeniowej /bankowej /innej
Nr
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto, z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nr z dnia.....
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy wniesione w innej formie niż pieniężnej np. gwarancji bankowej lub ubezpieczenia musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny „na każde żądanie”. Oryginał ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy].
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy **100%** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie **30** dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wnoszonego w innej formie niż pieniężnej.
8. Wydanie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia nastąpi po upływie

okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.

9. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń powstałych z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, roszczeń z tytułu gwarancji, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 10

Zmiany wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu do Umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych ;na zasadach i w sposób określony w ust. 3 – 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie będzie odnosić się do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej i odebranej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, a dotyczyć będzie wyłącznie części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 pkt 3 lub pkt 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych

od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 wymagane jest wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 1 pkt 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym między innymi szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Przedmiotu Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być złożony po protokolarnym odbiorze Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, poświadczone przez biegłego rewidenta, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2; lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3; lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem kwot wpłat do pracowniczych planów

kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych, kosztorysu poświadczonego przez biegłego rewidenta, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, 2 lub pkt 3.
11. W terminie do 30 Dni Roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z faktem, iż wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z koniecznością powierzenia Wykonawcy do przetwarzania danych, których administratorem jest Zamawiający oraz jednostki samorządu terytorialnego działające na poziomach gminnym, powiatowym i wojewódzkim, z Wykonawcą podpisana zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w Systemie e-Urząd, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy i warunki odstąpienia

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, przez które rozumie się przypadek zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usług określonych w Umowie, przekraczającej 20 Dni Roboczych w stosunku do terminu określonego dla danej usługi w Umowie.

4. Odstąpienie, o którym mowa w ustępie ust. 3 wywoływać będzie skutek na przyszłość.
5. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części w przypadkach, o których mowa w ust. 3 może nastąpić w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 14 Dni Roboczych od daty odstąpienia, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy.
7. Termin sporządzenia protokołu stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy Strony ustalą wspólnie w formie pisemnej. W przypadku braku możliwości uzgodnienia tego terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca wyznaczy termin sporządzenia protokołu samodzielnie.
8. W protokole stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy, Strony potwierdzą okres świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy tj. Utrzymanie techniczne. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy tj. w wysokości określonej w Umowie i proporcjonalnie do okresu w jakim Utrzymanie techniczne było świadczone przez Wykonawcę.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
10. Odstąpienie od Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.

§ 13

Kary Umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne :
 - 1) w przypadku nieprzekazania informacji o zmianie podwykonawców, o której mowa w § 14 ust. 6 – w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy Dzień Roboczy zwłoki w przekazaniu każdej informacji z osobna;
 - 2) za zwłokę w Naprawie Awarii w stosunku do terminów określonych w Umowie;:
 - a) za każdy Dzień Roboczy zwłoki w Naprawie Awarii Niekrytycznej karę umowną w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych),
 - b) za każdy Dzień Roboczy zwłoki w Naprawie Awarii Krytycznej karę umowną w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych);
 - c) za każdy Dzień Roboczy zwłoki w Naprawie Usterki karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych)
 - 3) za niezrealizowanie lub błędne zrealizowanie szkolenia, o których mowa w § 4 – w wysokości 400 zł (słownie: czterysta złotych) za każde niezrealizowane lub błędnie zrealizowane szkolenie zlecone Wykonawcy;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości **5 %** łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1;
 - 5) w przypadku zawinionego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do poufności – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie;

- 6) za niewdrożenie Modyfikacji wynikającej ze zmiany przepisów prawa, zgodnie z § 2 ust 3 pkt 6, w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - 7) za niezrealizowanie Modyfikacji w terminie określonym zgodnie z § 3 ust 3 pkt 3 w wysokości 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 tj. z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego oraz do limitu wskazanego w tym ustępie.
 3. Kary umowne są należne Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od Umowy, niezależnie od przyczyn odstąpienia.
 4. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego nie krótszym niż **30** dni. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar, jak również zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 – z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
 5. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
 6. Łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych określonych w Umowie nie może przekraczać **100%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust. 1 Umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułu zwłoki osiągnie poziom **10%** łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy przez złożenie pisemnego oświadczenia, w terminie do **90** dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyny wypowiedzenia.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dojdzie do odstąpienia od Umowy.
 8. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych wszelka i całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy obejmuje wyłącznie rzeczywistą stratę Zamawiającego, z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego, a nadto ograniczona jest do kwoty wynoszącej **100%** wynagrodzenia z Umowy netto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 14

Podwykonawcy

1. Wykonawca może, w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Realizacja zobowiązań wynikających z Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzy wykonanie części Umowy następującym podmiotom:
 - 1) – w zakresie
 - 2) – w zakresie
 - 3) – w zakresie
5. W stosunku do podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Przedmiot Umowy, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana danych dotyczących Podwykonawców lub dodanie nowych Podwykonawców wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
7. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców musi zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 Dni Roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
8. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

§ 15.

Warunki ogólne i przeniesienie praw majątkowych

1. Autorskie prawa majątkowe do Systemu e-Urząd, Modyfikacji i Dokumentacji przysługują firmie Comarch S.A. z siedzibą w Krakowie przy Al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków.
2. Zamawiający posiada nieograniczoną w czasie i co do terytorium oraz nieodwołalną licencję do korzystania i rozporządzania Systemem e-Urząd, Modyfikacji i Dokumentacji, w zakresie, m.in., dokonywania zmian, w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian. Licencja ta obejmuje również prawo do wykonywania zależnych praw autorskich zawierających prawo dokonywania modyfikacji i opracowań zwłaszcza tłumaczeń, przeróbek, adaptacji Systemu e-Urząd, Modyfikacji i Dokumentacji, pobierania pożytków, jak również prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz prawo udzielania sublicencji osobom trzecim, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.

o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wytworzonych w ramach realizacji Umowy, zwanych dalej „**Utworami**”, wraz z kodami źródłowymi oraz dokumentacją techniczną.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, w tym wykorzystywanie w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
 - 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworów niezbędne jest ich zwielokrotnienie; zwielokrotnienie kodu i tłumaczenie jego formy;
 - 3) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Utworów, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
 - 4) rozpowszechniania i korzystania przez nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Utworami, w tym użyczenia lub najmu ;
 - 5) wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet.
5. Autorskie prawa majątkowe do utworów przechodzą każdorazowo z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu lub, jeśli nie nastąpiło przekazanie, z chwilą przekazania sprawozdania (raportu, protokołu odbioru) obejmującego swym zakresem zadania, w wyniku których zostały wykonane te Utwory.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów jest nieograniczone w czasie i co do terytorium.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
8. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub sprzedaży (w jakiegokolwiek formie) Utworów lub ich części powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych Utworów lub ich części w jakikolwiek sposób do innych celów niż realizacja Umowy.
9. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju Systemu e-Urząd . Wykonawca oświadcza, że warunki, na których Modyfikacje Systemu e-Urząd są udostępniane Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiłyby dokonanie takich czynności.
10. Wykonawca oświadcza, że Utwory wytworzone w ramach Umowy nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich.

§ 16

Zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest **Pan Krzysztof Mączewski, tel. (0-22) 432-45-03, fax. (0-22) 432-45-01, email: geodezja@mazovia.pl.**
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest, tel., fax....., email:

3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2, uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowanie działań wynikających z Umowy, koniecznych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz podpisywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy, odpowiednio w imieniu Zamawiającego w Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany wymagającej sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim i wysyłana na adresy wskazane w ust. 6 i 7.
6. Wszelka korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana na adres **Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12a, 03-743 Warszawa** oraz na adres poczty elektronicznej **geodezja@mazovia.pl**.
7. Wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana na adres (nazwa firmy, adres, kod pocztowy, miejscowość,)
oraz na adres poczty elektronicznej
8. Zmiana adresu wymaga niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone. Zmiana danych adresowych nie skutkuje koniecznością sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 17

Zmiany treści Umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści lub terminu Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - 1) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy polegającej na dostosowaniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, to termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wdrożenia ww. rozwiązań jednak nie dłużej niż o 3 miesiące oraz ulegnie zmianie wynagrodzenie umowne w wysokości niezbędnej na dostosowanie postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, jednak nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1;
 - 2) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją w miejscu realizacji Umowy, po wejściu Umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań: działania sił natury, epidemie, mobilizacja powszechna, wojna, pożar, huragan, powódź, zamach terrorystyczny, katastrofa lotnicza, katastrofa drogowa - zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czasie niezbędnym do zakończenia wykonywania jej Przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności;

- 3) konieczność dokonania zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana podwykonawcy nie wpływa na termin realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 5) zaistnieje potrzeba wydłużenia terminu realizacji Umowy a limit Roboczogodzin nie zostanie wykorzystany lub Zamawiający będzie dysponował odpowiednimi środkami finansowymi na kolejne lata;
 - 6) w przypadku przerwy w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w odniesieniu do terminu lub zakresu realizacji Umowy;
 - 7) w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania Umowy;
 - 8) w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany sposobu organizacji Umowy;
 - 9) w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
2. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 3. W celu dokonania zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 4. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w

- art. 11 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
- 4) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 5) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 6) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 7) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - 8) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. Wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tj.) oraz w postanowieniach niniejszej Umowy.

§ 18

Poufność

1. Zgodnie z Umową za informacje poufne (zwane w dalszej części Umowy "Informacjami Poufnymi") uznaje się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazane drugiej Stronie w trakcie negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania Umowy.

2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
3. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - a) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim,
 - b) nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie,
 - c) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,
 - d) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców lub dyrektorów oraz pracowników, przedstawicieli, konsultantów, którym te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i, w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji,
 - e) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze Stron może w niezbędnym zakresie ujawnić informacje poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy służbowej i handlowej.
5. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji. W takim przypadku Strona, do której zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych, winna poinformować o tym fakcie drugą Stronę i przekazać jej kopię żądania o przekazanie informacji, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia Informacji Poufnych.
6. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Strony przez cały okres obowiązywania Umowy jak i przez 3 (słownie: trzech) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony, zobowiązuje się zwrócić takie informacje, po uprzednim zniszczeniu ich kopii.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 i art. 74 ust. 4 Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, łącznie z prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego lub podlegające licencjom FLOSS (free libre/open source software).

§ 19

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] oraz osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy PZP, a w sprawach procesowych – postanowienia Kodeksu postępowania cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień § 10 Umowy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia spory rozstrzygać będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią jej załączniki.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca