

PEŁNOMOCNICTWO

Działając imieniem **PBI Infrastruktura Spółka Akcyjna** z siedzibą w Kraśniku przy ulicy Kolejowej 10E, 23-200 Kraśnik, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000001731, NIP: 8161465524, REGON: 690587901, BDO: 000049741, kapitał zakładowy w wysokości 7.715.640,00 zł, w całości opłacony, zwanej w dalszej części niniejszego pełnomocnictwa „*PBI*”, niniejszym udzielam pełnomocnictwa:

Panu Pawłowi Woźnica

PESEL: 82062016191

do reprezentowania *PBI* we wszystkich sprawach związanych z ubieganiem się przez *PBI* o realizację zamówień publicznych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako „*PZP*”). Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie w szczególności do:

- 1) podpisywania i składania w imieniu *PBI*: (i) wszelkich oświadczeń woli: w tym w szczególności, ale nie wyłącznie: do sporządzenia, podpisywania i składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz (ii) wszelkich oświadczeń wiedzy, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie, odnoszących się do spełniania warunków udziału w danym postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z takiego postępowania;
- 2) wypełniania, podpisywania i składania oświadczeń w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
- 3) wniesienia zabezpieczenia oraz wadium;
- 4) sporządzania, podpisywania i składania wszelkich innych oświadczeń, o ile są wymagane w danym postępowaniu lub ich złożenie stanie się konieczne lub przydatne dla *PBI*;
- 5) podpisywania i składania ofert, reprezentowania i udziału w aukcjach, negocjacjach, konkursach, dialogach, zapytaniach i licytacjach występujących w ramach zamówień publicznych;
- 6) sporządzenia, składania i podpisywania wszelkich innych dokumentów, materiałów i informacji wymaganych przez zamawiających;
- 7) sporządzenia, podpisywania, składania i prowadzenia korespondencji z zamawiającymi, obejmującej w szczególności, ale nie wyłącznie: wnioskowanie o wyjaśnienia zapisów dokumentacji zamówienia, w tym SWZ oraz sporządzanie, podpisywanie i składanie wyjaśnień treści złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert i innych złożonych dokumentów, w tym w szczególności przygotowywanie i składanie wyjaśnień w zakresie ceny, wyrażania zgody na poprawienie omyłek w treści oferty i innych dokumentów, jak również wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) poświadczania wszelkich dokumentów i oświadczeń oraz tłumaczeń za zgodność z oryginałem;
- 9) podpisywania i składania wszelkich innych niezbędnych w danym postępowaniu dokumentów i oświadczeń;
- 10) przyjmowania od zamawiających oświadczeń, dokumentów, informacji itp. kierowanych do *PBI* w danym postępowaniu;
- 11) bieżącej komunikacji z zamawiającymi, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez platformy zakupowe wykorzystywane w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;

- 12) wnoszenia w imieniu *PBI* środków ochrony prawnej określonych w *PZP*, składania oświadczeń o przystąpieniu do postępowań toczących się w wyniku wniesienia przez innych wykonawców odwołań, a także składania dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych w przedmiotowym zakresie;
- 13) reprezentowania *PBI* podczas posiedzeń i rozpraw Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach odwołań oraz przed Sądem Okręgowym w Warszawie – Sądem Zamówień Publicznych w sprawach skarg na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, w tym także do sporządzania, podpisywania i składania pism procesowych przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed w/w Sądem Okręgowym;
- 14) zawarcia imieniem *PBI* umów z zamawiającymi na realizację zamówień publicznych;
- 15) prowadzenia z zamawiającymi korespondencji, negocjacji i rozmów w związku z zawarciem, wykonywaniem, rozliczaniem umów na realizację zamówień publicznych, w tym składania oświadczeń woli i wiedzy, o ile będą one konieczne lub przydatne dla *PBI*;
- 16) dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych wprost niewymienionych w treści niniejszego pełnomocnictwa, jakie okażą się niezbędne na etapie postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia, wykonywania lub rozliczania umów na realizację zamówień publicznych.

W przypadku gdy *PBI* będzie zamierzało wspólnie z innym wykonawcą lub innymi wykonawcami ubiegać się o udzielenie danego zamówienia publicznego, niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również umocowanie do:

- 17) zawarcia umowy pomiędzy *PBI* a tym lub tymi wykonawcami;
- 18) wykonywania wszystkich czynności faktycznych i prawnych, określonych w odrębnym pełnomocnictwie udzielonym *PBI* przez wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku gdy *PBI* zostanie ustanowione pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 *PZP*.

W przypadku wątpliwości, niniejsze pełnomocnictwo należy rozumieć w taki sposób, że pełnomocnik posiada umocowanie do wszelkich czynności mieszczących się w pojęciu „reprezentowanie we wszystkich sprawach związanych z ubieganiem się przez *PBI* o zamówienia publiczne” chociażby nie zostały one wprost w treści niniejszego pełnomocnictwa wymienione.

W zakresie umocowania pełnomocnik nie posiada prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo zostaje udzielone do odwołania.