

Nr postępowania: B-FP.271.21.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Ogłoszenie o zamówieniu pn.:

**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Dziećmierowo
w ramach zadania inwestycyjnego 5-11-13-174-1 – Kórnik – kanalizacja sanitarna w
rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziećmierowie
(etap I – rejon ul. Czereśniowej) - nr postępowania: B-FP.271.21.2024.**

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Przemysław Pacholski

Kórnik, dnia *24.11*.....2024 roku

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

AQUANET S.A.

Ul. Dolna Wilda 126,
61 - 492 Poznań
tel. (61) 8359 100
e-mail: info@aquanet.pl
strona internetowa zamawiającego: www.aquanet.pl

Inwestor Zastępczy:

Miasto i Gmina Kórnik

Plac Niepodległości 1
62-035 Kórnik
NIP: 7772717606, REGON: 631258632
tel. 61 8 170 411
fax. 61 8 170 475
<https://www.kornik.pl>
przetargi@kornik.pl

2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Regulamin udzielania zamówień przez AQUANET S.A., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – dalej „Regulamin”.
Regulamin dostępny jest na stronie internetowej pod adresem:
<https://www.aquanet.pl/dla-biznesu/aktualne-przetargi/>
- 2.2. Tryb: Przetarg ofertowy (§ 21 Regulaminu).

3. Negocjacje

- 3.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości** prowadzenia negocjacji, o których mowa w §21 ust.1 Regulaminu.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego nr 5-11-13-174-1 – Kórnik – kanalizacja sanitarna w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziecmierowie (etap I – rejon Czereśniowej), którego zakres obejmuje m. in.:
- 1) budowę sieci kanalizacji sanitarnej – kanał grawitacyjny $L_c=172,5m$; DN200mm.
 - 2) budowę przyłączy kanalizacji sanitarnej – 3 szt.; $\varnothing 160 \times 4,7mm$ PVC SN8.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.3. **Kody CPV - BRANŻA SANITARNA, DROGOWA I ELEKTRYCZNA**

45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych roboty ziemne
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg
45231000-5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45232310-8	Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych

5. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 8 miesięcy od daty podpisania Umowy

6. Informacje o środkach komunikacji, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 344).
2. Dokumenty zamówienia zamieszczone zostały na platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kornik>, dalej zwanej „Platforma”, w zakładce „Załączniki”. Należy kliknąć w przycisk akcji **Pobierz**.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **B-FB.271.21.2024**
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pomocą skrzynki do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym na Platformie lub w **sytuacjach awaryjnych** za pośrednictwem adresu e-mail: przetargi@kornik.pl.
5. **Zamawiający wymaga korzystania z Platformy w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, tzn. celem złożenia w Postępowaniu ofert (i dokumentów przekazywanych wraz z nimi).**
6. Zamawiający rekomenduje korzystanie z Platformy także w pozostałym zakresie, tj. w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w ust. 5, czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wszystkich wezwań Zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert. Komunikacja za pośrednictwem adresu e-mail: przetargi@kornik.pl powinna odbywać się tylko w awaryjnych sytuacjach. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnień postępowania umieszczone zostaną na platformie.
7. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx. Ofertę, a także oświadczenia, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako skan podpisanego przez upoważnioną osobę dokumentu papierowego (formularza ofert).

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
- 1) **Edyta Słabolepsza** – w sprawach dotyczących kwestii formalnych - tel. 618-972-619, email: przetargi@kornik.pl;
 - 2) **Waldemar Kozłowski** – w sprawach dotyczących kwestii merytorycznych – tel. 618170-411 wew. 654.

Informacje dotyczące posługiwania się Platformą przez Wykonawców:

9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
 - 8) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej w zakładce „Instrukcje”.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w Postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
13. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami poprzez Platformę, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji poprzez Platformę odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej Postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie **przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują – w sytuacjach awaryjnych - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
16. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się moment ich pojawienia w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
17. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) wyraźnie wyszczególnione w niniejszym SWZ dokumenty i oświadczenia, składane przez Wykonawców lub inne podmioty, którym narzucona jest zgodnie z zapisami SWZ (i obowiązującymi przepisami) pod rygorem nieważności szczególna forma/postać, w której mają być przekazane Zamawiającemu – były przekazane w sposób określony w SWZ,
 - 2) wszelkie inne, nie wymienione wyraźnie w SWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) – były przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej,
 - 3) wszelkie pozostałe oświadczenia, dokumenty, informacje, itp. (np. wnioski o wyjaśnienie treści SWZ) – były przekazywane Zamawiającemu za pomocą wskazanych w niniejszej SWZ środków komunikacji elektronicznej.
18. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą Platformy) w postaci scanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową formę) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów. **Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.**

7. Termin związania ofertą:

- 7.1. Wykonawca związany jest ofertą 45. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający może najpóźniej na 3 dni przed upływem końca terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie ww. terminu. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub brak odpowiedzi przed upływem pierwotnego terminu związania ofertą jest równoznaczne z odrzuceniem oferty z postępowania.

8. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert odbędzie się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- 8.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie pod rygorem nieważności wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kornik> do dnia **17.12.2024 r. do godziny 12:00**.
- 8.2. Oferta może zostać złożona jako dokument elektroniczny podpisany przez osobę upoważnioną podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako skan podpisanego przez upoważnioną osobę dokumentu papierowego (formularza oferty). Pozostałe dokumenty elektroniczne stanowiące załączniki do oferty nie muszą być podpisane przez Wykonawcę, jednak są dla niego wiążące.
- 8.3. Oferty muszą być napisane w języku polskim, powinny być sporządzone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.
- 8.4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla danego zamówienia.
- 8.6. Wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólnie. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 8.7. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisany przez osobę upoważnioną podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako skan podpisanego przez upoważnioną osobę dokumentu papierowego (formularza ofert).
 - b) **Wyceniony Kosztorys Ofertowy** (Przedmiar scalony Robót), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia, w sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisany przez osobę upoważnioną podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako skan podpisanego przez upoważnioną osobę dokumentu papierowego (formularza ofert).
 - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ – sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisany przez osobę upoważnioną, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako skan podpisanego przez upoważnioną osobę dokumentu papierowego (formularza ofert).
 - d) wykaz wykonanych robót , sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ wraz ze skanem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie np. referencji – sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisany przez osobę upoważnioną podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako skan podpisanego przez upoważnioną osobę dokumentu papierowego (formularza ofert).

- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w sporządzaniu dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ wraz ze skanem uprawnień i skanem zaświadczenia z izby osób wymienionych w punkcie 9.2 – sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisany przez osobę upoważnioną podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako skan podpisanego przez upoważnioną osobę dokumentu papierowego (formularza ofert).
- f) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisany przez osobę upoważnioną podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako skan podpisanego przez upoważnioną osobę dokumentu papierowego (formularza ofert).
- g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia – sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisany przez osobę upoważnioną podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako skan podpisanego przez upoważnioną osobę dokumentu papierowego (formularza ofert).
- h) Aktualny wydruk KRS Wykonawcy lub wydruk z CEIDG Wykonawcy
- i) Załącznik nr 7 – Obowiązek informacyjny RODO-AQ-RODO-19

8.8. Otwarcie oferty nastąpi w dniu **17.12.2024 r.** o godz. **12.30.**

8.9. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

9. Warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały przewidziane) oraz dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia - podmiotowe środki dowodowe

9.1. *W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:*

1) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.2. *Warunek w pkt. 9.1. podpunkt 1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:*

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie porównywalne z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, co najmniej jedno zadanie polegającą na budowie kanalizacji sanitarnej o średnicy co najmniej DN 200, o dł. min. 100 m.

b) dysponuje osobami posiadającymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1333 ze zm.) i

Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 roku poz. 831) lub wcześniej uzyskane następujące uprawnienia:

a) kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych**, posiadającą **co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót**.

9.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w pkt 9.1. podpunkt 1. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) **Wykaz robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;

b) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich **kwalifikacji zawodowych**, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami/osobą. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 2351 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1646 ze zm.) oraz na podstawie art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1117 ze zm.).

10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

10.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/20061 i rozporządzeniu 269/20142 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 10.3. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub odmówili podpisania umowy, lub rozwiązali umowę przed terminem jej obowiązywania.
- 10.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

Ad. 10.1 i ad 10.2 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamieszczonego w formularzu oferty (pkt 8, 9)

11. Podstawy odrzucenia oferty:

- 11.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia.
- 11.2. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 11.3. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
- 11.5. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.6. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli oferta złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub naliczenia kar umownych.

12. Opis Kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 punktów

12.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

kryterium „Cena” (C) - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_i(C)$	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C_{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty badanej "i"

12.3. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

W przypadku otrzymania przez dwie oferty takiej samej punktacji, Zamawiający wybierze tę która ma niższą cenę.

13. Sposób obliczenia ceny

13.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.2. Ceną oferty jest cena wymieniona w formularzu oferty. Cenę taką Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert. Cenę podaną w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

13.3. Cenę podaną w formularzu oferty oblicza się na podstawie kosztorysu ofertowego.

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty lub unieważnieniu lub odstąpieniu od prowadzenia postępowania

14.1. Przekazanie informacji o wyniku postępowania:

14.1.1. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu lub odstąpieniu od prowadzenia postępowania przesłana zostanie do wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.1.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zawierała:

- Informację o wybranym Wykonawcy wraz z podaniem ceny oferty;
- Informację o wszystkich Wykonawcach, którzy złożyli oferty wraz z podaniem cen tych ofert i punktacji;
- Informację o ofertach odrzuconych i/ lub Wykonawcach wykluczonych wraz z podaniem podstawy odrzucenia/ wykluczenia.

14.1.3. Informacja o unieważnieniu postępowania będzie zawierała podstawę unieważnienia postępowania.

14.2. Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.

14.3. Umowę uznaje się za zawartą w momencie podpisania przez obie Strony.

14.4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym Wykonawcą, którego bilans kryteriów oceny ofert jest najkorzystniejszy w kolejności wg kryteriów oceny ofert.

14.5. W przypadku wyznaczenia do podpisania umowy pełnomocnika, przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

15. Obowiązek informacyjny RODO

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o przetargu ofertowym

16. Wymagania dotyczące wadium;

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Podstawy do unieważnienia postępowania.

18.1. Zamawiający unieważnia postępowanie jeśli nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu .

18.2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostali Wykluczeni.

- 18.3. Zamawiający unieważnia postępowanie jeśli wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- 18.4. Zamawiający unieważnia postępowanie jeśli obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 18.5. Zamawiający unieważnia postępowanie jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy lub wzór umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (dla każdego Pakietu) stanowiący **załącznik nr 3 do ogłoszenia**

20. Dodatkowe informacje:

- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia przed terminem składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
- Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wniosek, o którym mowa powyżej nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.
 - Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawnienia źródła zapytania.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów (np. potwierdzających spełnianie warunków udziału, brak podstaw do wykluczenia) lub pełnomocnictwa w wyznaczonym przez siebie terminie 7 dni
- Zamawiający może poprawić w ofercie omyłki pisarskie oraz rachunkowe, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA!

Oczywistą omyłką rachunkową jest błąd w obliczeniach popełniony przez Wykonawcę, który można poprawić wyłącznie w jeden sposób. Polega na

uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego np. błędne zsumowanie, odjęcie, pomnożenie poszczególnych pozycji.

Oczywistą omyłką pisarską jest wynik przeoczenia, pominięcia, który nie zmienia treści oświadczenia woli Wykonawcy.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji podanych w ofercie poprzez zwrócenie się bezpośrednio do podmiotu na rzecz lub w imieniu którego usługi/dostawy/roboty budowlane były wykonywane.
- Zamawiający zastrzega sobie w każdym momencie możliwość odstąpienia od prowadzenia postępowania bez podawania przyczyny.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę.
- Wykonawca będzie musiał na bieżąco informować o utrudnieniach związanych z realizacją inwestycji. Informacje **dotyczące utrudnień na nadchodzący tydzień** mają być przekazywane **w formie e-mail przez Wykonawcę, co piątek do godz. 12 do HS (adresaci: anna.skiba@aquanet.pl.zofia.koszutska-taciak@aquanet.pl, przemyslaw.ciupka@aquanet.pl; do wiadomości: koordynator IB, Inspektor IB (przypisani do zadania))** zgodnie z obowiązującymi szablonami: wypełniona tabela + pismo przewodnie (wzory załączone do OPZ Procedury i Wytyczne).
- Za pozyskanie danych geodezyjnych, prawidłowe wytyczenie i realizację prac odpowiedzialny jest przyszły Wykonawca.
- Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji wszelkich decyzji i uzgodnień min. Tymczasowej organizacji ruchu kołowego itp. oraz ponoszenia z tym związanymi kosztami w ramach realizacji umowy.
- Wykonawca przed zamontowaniem materiałów przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia wnioski materiałowy zawierający dokumenty potwierdzające zgodność planowanych do zastosowania materiałów z Umową i SIWZ w tym atesty i aprobaty.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość aktualizacji wzorów dokumentów, wytycznych i procedur stanowiących załączniki i) - p) do SIWZ.
- Wykonawca będzie zobowiązany w ramach umowy przygotować „Tabelę importu OT” zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego formularzem do importu OT na podstawie „Instrukcji wypełniania tabeli importu OT” stanowiącej również załącznik do opisu przedmiotu zamówienia. Tabelę importu OT należy złożyć do akceptacji Zamawiającego wraz z Dokumentacją powykonawczą.- wzór wg załącznika do OPZ Procedury i Wytyczne folder o nazwie „Wytyczne do przygotowania tabeli importu OT”.
- Wykonawca będzie zobowiązany w ramach umowy do przetworzenia cyfrowego papierowej dokumentacji powykonawczej zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik do OPZ Procedury i Wytyczne folder o nazwie „Wytyczne wykonania archiwizacji dokumentacji”.
- Wykonawca będzie zobowiązany w ramach realizacji umowy do przekazania Odbiorcom wniosków o zawarcie umowy, zebrania podpisów oraz przekazania podpisanych dokumentów do Spółki Aquanet. – szczegółowe wytyczne znajdują się w Procedurze zawierania umów stanowiącej załącznik do OPZ Procedury i Wytyczne folder o nazwie „Procedura zawierania umów”.
- Wykonawca będzie zobowiązany w ramach umowy do wykonania dokumentacji powykonawczej zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik do OPZ Procedury i Wytyczne folder o nazwie „Wytyczne przygotowania dokumentacji powykonawczej”.

- Odbiór sieci i przyłączy wodociągowych będzie przeprowadzany w oparciu o „Procedurę odbiorów sieci wodociągowych i kanalizacyjnych w obszarze działania Aquanet SA”. – patrz załącznik do OPZ Procedury i Wytyczne folder o nazwie „Procedura odbiorów sieci”.
- Wejście na posesje prywatne możliwe po uprzednim podpisaniu z właścicielem terenu protokołu wejścia na teren prywatny. Fakt opuszczenia terenu prywatnego również musi zostać potwierdzone przez właściciela.
- Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia wszystkich prac odbywających się na placu budowy, jak również stosowania metod przy ich wykonywaniu z uwzględnieniem zasad bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz utrzymania należytego ładu i porządku na terenie budowy, wywozu śmieci i odpadów, do powstania których się przyczynił.
- Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania próbnych przekopów w celu potwierdzenia lokalizacji istniejącego uzbrojenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oznakowania inwestycji (terenu budowy) na zasadach określonych w dokumencie „CI_sieć kanalizacji sanitarnej” stanowiącym załącznik do SIWZ - Procedury i wytyczne. Odpowiedzialność i czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Wykonawca w zakresie zapewnienia prawidłowego oznakowania inwestycji (terenu budowy) określone zostały w dokumencie „Procedura i odpowiedzialność dotycząca znakowania inwestycji”.– patrz załącznik do OPZ Procedury i Wytyczne folder o nazwie „Procedura i odpowiedzialność dotycząca znakowania inwestycji”.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - Dokumentacja fotograficzna przygotowana przed rozpoczęciem robót powinna dokumentować stan powierzchni terenu tj. powinna wyszczególniać poziomy terenu, wszystkie jego szczegóły, które mogą wymagać przywrócenia do stanu pierwotnego, oraz możliwie największą ilość informacji na temat systemu odwodnienia powierzchniowego i podziemnego. Jeżeli jest to konieczne, dokumentacja powinna obejmować zdjęcia lub nagrania wideo, przedstawiające istniejące uszkodzenia albo punkty, które mogą okazać się sporne podczas przywracania terenu do stanu pierwotnego. W razie potrzeby należy porozumieć się (na piśmie) z użytkownikami terenu, a kopię dostarczyć Inspektorowi nadzoru.
 - Dokumentację winno się aktualizować w zakresie szczegółów dotyczących odwodnienia podziemnego lub innych charakterystycznych instalacji podziemnych, które zostaną odsłonięte w miarę postępu Robót.
 - Przed rozpoczęciem wszelkich robót budowlanych, Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną lokalizacji Terenu Budowy, budynków, chodników itp., które przylegają do miejsca wykonywania Robót lub, na które Roboty będą w jakikolwiek sposób oddziaływać. Wizję lokalną należy również przeprowadzić na terenach w pobliżu Terenu Budowy, na które Roboty będą w jakikolwiek sposób oddziaływać. Wszelkie istniejące uszkodzenia i inne ważne szczegóły należy zidentyfikować, opisać, sfotografować lub sfilmować.
 - Dokumentację taką (w formie zdjęć lub filmu i opisu) należy przekazać Zamawiającemu (Koordynatorowi zadania) w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail lub zamieścić w chmurze udostępnionej przez Zamawiającego przed rozpoczęciem wszelkich Robót na Terenie Budowy. Jeśli podczas wizji lokalnej nie ujawniono żadnych uszkodzeń, Wykonawca przekaże Zamawiającemu na piśmie potwierdzenie dokonania inspekcji z adnotacją o braku uszkodzeń przed rozpoczęciem jakichkolwiek działań na Terenie Budowy.
 - Dokumentacja fotograficzna wykonana po zakończeniu robót powinna dokumentować m.in. zakończenie wszelkich prac odtworzeniowych: odtworzenia nawierzchni dróg, chodników, terenów zielonych, posesji mieszkańców, wjazdów, terenów przyległych etc."

21. Informacja o środkach ochrony prawnej

W postępowaniach, których wartość przekracza 130 000,00 złotych, wykonawca może w terminie 5 dni od wszczęcia postępowania lub wyboru oferty najkorzystniejszej, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zlecający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców biorących udział w postępowaniu.

22. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularza oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 43 oraz § 45 Regulaminu udzielania zamówień przez AQUANET SA, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych - wzór

Załącznik nr 3 - Umowa – wzór

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót - wzór.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia - wzór.

Załącznik nr 6 – Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 7 – Obowiązek informacyjny RODO – AQ- RODO-19

