

## Umowa konsorcjum nr 8/2024

zawarta dnia **18.03.2024r.** w Sandomierzu pomiędzy:

**REMONDIS Medison Sp. z o.o.** z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, adres: ul. Puszkina 41 42-530 Dąbrowa Górnicza wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wschód w Katowicach, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000198239 NIP: 6262478042, REGON: 273738168, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 11 888 000 złotych, reprezentowaną przez Pełnomocnika w osobie: **Damian Arabas - Pełnomocnik**

zwaną w dalszej treści umowy „**Liderem Konsorcjum**”,

a

**Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego w Sandomierzu** ul. Schinzla 13, 27-600 Sandomierz, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, KRS: 0000022231, posiadającym numer NIP: 8641577743 oraz REGON 000302385, reprezentowany przez:

**Andrzej Swajda – p.o. Dyrektor Naczelny**

zwaną dalej „**Konsorcjantem**”

wspólnie zwane dalej „**Stronami**” a każda z nich osobno „**Stroną**”

Celem niniejszej umowy jest podjęcie przez strony współpracy mającej zagwarantować przestrzeganie przepisów art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2021.779 t.j. z dnia 2021.04.27) w ramach której Konsorcjant będzie reprezentowany przez Lidera Konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Wywóz i unieszkodliwianie odpadów medycznych**” prowadzonego przez **Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. K. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski** (dalej jako „Zamawiający”). **Znak sprawy: ZP/12/2024.**

Strony zamierzają być wspólnie wykonawcami prac związanych z realizacją zamówienia publicznego i zapewniają, że współpracę taką mogą podjąć, dysponując odpowiednimi kompetencjami, technologią, środkami finansowymi oraz zasobami i uprawnieniami.

Definicje:

1. *Umowa konsorcjum* – akt zawarty, pomiędzy Konsorcjantem a Liderem Konsorcjum.
2. *Strony* – Konsorcjant i Lider Konsorcjum.
3. *Pełnomocnictwo* – umocowanie udzielone Liderowi Konsorcjum przez Konsorcjanta.
4. *Odpady* – odpady medyczne i weterynaryjne, w rozumieniu ustawy o odpadach.
5. *Zamawiający* – **Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. K. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.**
6. *Przetarg* – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na „**Wywóz i unieszkodliwianie odpadów medycznych.**” **Znak sprawy: ZP/12/2024.**

### §1.

1. Strony ustalają, iż zawiązują Konsorcjum w celu:
  - a) wspólnego przygotowania oferty i przystąpienia do Przetargu,
  - b) realizacji umowy zawartej z Zamawiającym w wyniku wygrania Przetargu,
  - c) ewentualnej realizacji dodatkowych zleceń lub zamówień z wolnej ręki wynikających z Przetargu,
  - d) określenia zasad współpracy przy realizacji powierzonego zamówienia.

2. Przedmiot i zakres współpracy obejmuje:
- a) wszelkie czynności związane z udziałem Stron w Przetargu, w szczególności upoważnienie dla Lidera Konsorcjum do podpisywania w imieniu i na rzecz Konsorcjanta (a tym samym na rzecz Konsorcjum) wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem Lidera Konsorcjum i Konsorcjanta w Przetargu (w szczególności oferty, wyjaśnień, środków ochrony prawnej odwołań i skarg i innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego) oraz zapoznania się z dokumentacją Zamawiającego dotyczącą prowadzonego Przetargu, żądania i odbioru kserokopii tych dokumentów, a także zawarcia umowy w przypadku udzielania zamówienia publicznego Liderowi Konsorcjum i Konsorcjantowi, występującym wspólnie w ramach Umowy konsorcjum.
  - b) odbiór i transport odpadów z miejsc ich powstania, w sposób selektywny, zgodnie z wymogami zawartej Umowy.
  - c) unieszkodliwianie termiczne odebranych odpadów na terenie województwa świętokrzyskiego lub w miejscach najbliższej położonych.
3. Do obowiązków Stron umowy należy:
- a) wspólne opracowanie oferty przetargowej w celu wzięcia udziału w Przetargu,
  - b) wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach w celu wygrania przetargu,
  - c) wspólna realizacja umowy zawartej w wyniku przetargu oraz dołożenie należytej staranności przy jej realizacji,
  - d) niepodjęcie działalności konkurencyjnej względem tej, do której prowadzenia zostaje powołane Konsorcjum – (klauzula konkurencji obejmuje wyłącznie zakaz oferowania lub świadczenia usług na rzecz Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia objętego Przetargiem, z wyłączeniem okresów rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 5 ust. 1) ,
  - e) przestrzeganie zasad lojalności w stosunkach wzajemnych,
  - f) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności konsorcjum.
4. Do obowiązków Lidera Konsorcjum należy:
- a) wytyczanie kierunków oraz koordynowanie działalności konsorcjum,
  - b) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
  - c) współudział w ustaleniu ceny przetargowej
  - d) transport odpadów z siedziby Zamawiającego oraz dostarczenie odpadów do siedziby Konsorcjanta,
  - e) współudział w ustaleniu ceny przetargowej.
  - f) wpłacenie wymaganego przez Zamawiającego wadium.
  - g) dokonywanie rozliczeń z Zamawiającym w zakresie udzielonego zamówienia.
  - h) potwierdzenie faktu obioru oraz transportu odpadów do unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Do obowiązków Konsorcjanta należy:
- a) przejęcie odpadów od Lidera Konsorcjum ich unieszkodliwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - b) potwierdzenie faktu przejęcia dostarczonych odpadów oraz ich unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Strony umowy postanawiają, iż będą sobie służyć wszelką pomocą przy wykonywaniu Umowy z Zamawiającym.
7. Strony ustalają, iż zawiązują Konsorcjum – zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w celu podjęcia współpracy mającej zagwarantować przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (w szczególności art. 20 ust. 3 pkt 2 i ust. 6).
8. Strony zamierzają być wspólnie wykonawcami prac związanych z realizacją zamówienia i zapewniają, że współpracę tę mogą podjąć, dysponując odpowiednimi kompetencjami, uprawnieniami, technologią i środkami finansowymi i zasobami.

## **§2.**

1. Rozliczenia finansowe dotyczące odbioru Odpadów dokonywane będą na podstawie wystawianych faktur VAT i kart przekazania odpadów.
2. We wzajemnych rozliczeniach finansowych obowiązywać będą stawki i termin płatności określone w osobnym porozumieniu.
3. W przypadku powstania dodatkowych zobowiązań w trakcie realizacji niniejszej umowy, innych

niż wskazane w § 2 pkt. 2, Strony sporządzą protokół z wykonanych czynności, które będą podstawą dalszych rozliczeń finansowych.

4. Płatności dokonywane z tytułu zobowiązań powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy będą dokonywane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe Konsorcjanta wskazane na fakturze.

### §3.

1. Lider Konsorcjum upoważniony jest do reprezentowania Konsorcjum wobec Zamawiającego w Postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Konsorcjant zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Konsorcjum wymaganych pełnomocnictw, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ustalenia Lidera Konsorcjum z Zamawiającym dotyczące zmiany zakresu obowiązków bądź zmiany zasad rozliczeń Stron z Zamawiającym, w stosunku do oferty uzgodnionej przez strony i złożonej przez Lidera Konsorcjum, wymagają pisemnej zgody Konsorcjanta. Zmiany podjęte bez zgody Konsorcjanta nie wiążą ich. W szczególności Lider Konsorcjum nie może zaciągać bez pisemnej zgody Konsorcjanta zobowiązań innych niż przewidziane w ofercie.
3. Strony umowy wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za jej realizację w osobach:
  - a) ze strony Lidera Konsorcjum: **Damian Arabas**  
nr tel. 32 352 03 13, email: [dzp@remondis-medison.pl](mailto:dzp@remondis-medison.pl);
  - b) ze strony Konsorcjanta: **Jerzy Kuliński**, email: [jkulinski@sand.pl](mailto:jkulinski@sand.pl).

### §4.

1. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do realizacji zamówienia, reklamację załatwia strona niniejszej umowy, odpowiedzialna za realizację zareklamowanej części zamówienia. Jeżeli obie strony były odpowiedzialne za wykonanie zareklamowanej czynności, reklamacja jest załatwiana wspólnie lub na zasadach określanych na bieżąco.
2. Ewentualne kary wynikające z nienależytego lub nieterminowego wykonania zobowiązań w stosunku do Zamawiającego będą ponoszone przez stronę niniejszej umowy, która ponosi winę za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy z Zamawiającym.

### §5.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas udziału Konsorcjum we wszystkich etapach Przetargu oraz późniejszej realizacji umów lub zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c, w tym także przez okres rękojmi i gwarancji wynikających z tych umów lub zamówień.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez wszystkie strony.

### §6.

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie powstać mogą pomiędzy Stronami na gruncie interpretacji wykonywania postanowień niniejszej umowy rozpoznawane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Konsorcjanta.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umownymi zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowienia dotychczasowych umów łączących strony.
4. Wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Lider konsorcjum**

**Konsorcjant**

.....

.....