

PEŁNOMOCNICTWO

Coloplast Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-189) przy ul. Inflanckiej 4, NIP: 527 23 05 360, REGON: 016306100, nr KRS: 0000118096 (dalej: **Wykonawca**) niniejszym upoważnia:

Panią Karolinę Dąbrowską PESEL: 82081800689

do podejmowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z ubieganiem się przez Wykonawcę o zamówienia publiczne, w szczególności do:

- 1) sporządzania, podpisywania i składania ofert i wniosków w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego regulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych niezależnie od jego wartości, a także we wszelkich innych postępowaniach przetargowych, konkursowych, przeprowadzanych na zasadach odrębnych, w tym na podstawie regulaminów Zamawiającego;
- 2) wypełniania, podpisywania i składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia oraz oświadczeń dotyczących podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) składania wszelkich innych oświadczeń w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz w innych postępowaniach, o których mowa w ust.1 niniejszego pełnomocnictwa (w szczególności wyjaśnień oferty lub innych dokumentów występujących w postępowaniu, wyjaśnień rażąco niskiej ceny, przedłużenia terminu związania ofertą, zadawania pytań do dokumentacji postępowania), w tym w toku rozmów podejmowanych w ramach negocjacji lub w dialogu konkurencyjnym i zamówień z wolnej ręki;
- 4) składania dokumentów oraz innych materiałów wymaganych przez zamawiającego;
- 5) poświadczania wszystkich oświadczeń i dokumentów za zgodność z oryginałem w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) przyjmowania oświadczeń zamawiającego oraz dokumentów i informacji kierowanych do Wykonawcy;
- 7) bieżącej komunikacji z zamawiającym, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez platformy zakupowe wykorzystywane w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) przeglądania i kopiowania złożonych ofert i innych dokumentów;
- 9) zawierania i aneksowania umów w sprawie zamówień publicznych;
- 10) reprezentowania Wykonawcy przed Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej, Krajową Izbą Odwoławczą, Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, w tym do wniesienia i cofnięcia odwołania, przystąpienia do postępowania, opozycji, wniesienia skargi na orzeczenie KIO;
- 11) podejmowania wszelkich pozostałych czynności faktycznych i prawnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnych do uczestnictwa Wykonawcy w procedurze. Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje od dnia jego udzielenia do odwołania i nie upoważnia do nadawania dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje od dnia jego udzielenia do odwołania i nie upoważnia do nadawania dalszych pełnomocnictw.

W imieniu Wykonawcy: