

UMOWA Nr WGN (projekt umowy)

Za datę zawarcia Umowy strony uznają dzień, w którym został złożony podpis elektroniczny ostatniej ze stron Umowy.

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 5342405501, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) – **Starosta,**
 - 2) – **Członek Zarządu**
- a**

..... z siedzibą w
przy ul., NIP:..... zwanym dalej „Kontrolującym”, reprezentowanym przez

razem zwanymi „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Kontrolującego w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym nr ZP ZP.272.19.2022....., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (zwana dalej ustawą PZP) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Kontrolujący zobowiązuje się zrealizować na rzecz powiatu pruszkowskiego usługę pełnienia funkcji Inspektora Kontroli i Nadzoru nad pracami wykonywanymi w ramach umowy WGN-40/2022 z dnia 26 maja 2022 r. oraz umowy WGN-42/2022 z dnia 26 maja 2022 r. dotyczącymi wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków w gminie Nadarzyn (dalej zamówienie na modernizację EGiB gminy Nadarzyn) zgodnie z podziałem na części i etapy wskazanymi w załącznikach 1-3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) monitoring przebiegu realizacji zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków (EGiB) mający na celu wykrywanie i eliminowanie ewentualnych zagrożeń niezgodności z terminami zawartymi w umowach WGN-40/2022 z dnia 26 maja 2022 r. oraz WGN-42/2022

RADCA PRAWNY
Strona 1 z 17
Katarzyna Radosiewicz
WA - 5442

z dnia 26 maja 2022 r. i harmonogramie realizacji przedmiotu ww. umów oraz załącznikami do Opisu Przedmiotu Zamówienia, a także standardami technicznymi i przepisami prawa wykonania prac, które są przedmiotem zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków w gminie Nadarzyn,

- 2) kontrolę techniczną (kontrola merytoryczna i terenowa) rezultatów prac objętych zamówieniem na modernizację ewidencji gruntów i budynków w zakresie zgodności z Projektem modernizacji i warunkami technicznymi stanowiącymi załączniki do umów WGN-40/2022 z dnia 26 maja 2022 r. oraz WGN-42/2022 z dnia 26 maja 2022 r., a także standardami technicznymi i przepisami prawa wykonania prac zgodnie z OPZ,
 - 3) monitoring doraźny,
 - 4) przygotowanie dokumentacji z wykonania ww. prac.
3. Szczegółowy zakres prac wskazano w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Termin wykonania

1. Strony niniejszej Umowy określają termin rozpoczęcia prac na dzień podpisania Umowy.
2. Kontrolujący zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do 14 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż **do 30 listopada 2023 roku**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn lub opóźnienia w jego realizacji, termin realizacji Umowy ulega wydłużeniu o taką samą ilość dni, o jaką został zmieniony termin realizacji zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn lub o taką samą ilość dni jaka wynika z opóźnienia realizacji umowy dotyczącej zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn.
4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn o którym mowa w ust. 3 nie przekraczającego 6 miesięcy od terminu wykonania Umowy o którym mowa w ust 1, wynagrodzenie o który mowa w § 8 ust. 1 wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Kontrolującego z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
5. Terminy wykonania kontroli technicznej produktów przekazanych przez Wykonawcę zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn do kontroli i odbioru określono w § 3 ust. 3-4 Umowy.
6. Terminy wykonania produktów przez Wykonawcę zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn dla poszczególnych części określono w załączniku nr 3 do OPZ.
7. Terminy wykonania monitoringu oraz pozostałe zobowiązania terminowe określone zostały

§ 3.

Realizacja prac

1. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 odbiorom podlegają:
 - 1) w odniesieniu do monitoringu przebiegu realizacji zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn – Sprawozdania;
 - 2) w odniesieniu do kontroli technicznej - Protokoły z kontroli poszczególnych produktów przekazanych przez Wykonawcę zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn do kontroli i odbioru zwane dalej: „Protokołami z kontroli”, wykonane zgodnie z OPZ;
 - 3) monitoring doraźny;
 - 4) przygotowanie dokumentacji z wykonania prac o których mowa w pkt 2 i 3 tj. operaty techniczne z czynności kontrolnych.
2. W ramach kontroli technicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy Kontrolujący przyjmie produkty do kontroli, wykona kontrolę techniczną, przekaże Protokół z kontroli Komisji kontroli i odbioru w Powiecie do uzupełnienia i nadania statusu kontrolowanemu produktowi a następnie przekaże Protokół z kontroli Wykonawcy zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn i Geodecie Powiatowemu. Operat z czynności kontrolnych będzie przekazany Komisji kontroli i odbioru w Powiecie w ciągu 5 dni roboczych po przekazaniu Protokołu kontroli technicznej w I i każdej kolejnej iteracji.
3. Strony ustalają następujące okresy wykonywania kontroli (iteracja) w procesie kontroli i odbioru zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn dotyczących minimum jednej części trwać będzie:
 - 1) do 15 dni roboczych, w przypadku I iteracji kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową dla Etapu I i II;
 - 2) do 7 dni roboczych w kolejnych iteracjach kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową dla Etapu I i II;
 - 3) do 5 dni roboczych, w przypadku I i II iteracji kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową dla Etapu III;
 - 4) do 3 dni roboczych w kolejnych iteracjach kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową dla Etapu III.

Podział na Etapy wskazano w załączniku nr 3 do OPZ tj. załącznikach do umowy WGN-40/2022 z dnia 26 maja 2022 r. oraz WGN-42/2022 z dnia 26 maja 2022 r.

4. Kontrolujący zobowiązuje się przekazać Protokoły z kontroli Komisji kontroli i odbioru w Powiecie w celu uzupełnienia i nadania statusu kontrolowanemu produktowi co najmniej 2 dni robocze przed upływem okresu kontroli, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,2 i co najmniej na 1 dzień roboczy przed upływem okresu kontroli, o którym mowa w ust. 3 pkt 3,4.
5. Protokoły z kontroli technicznej zawierające status produktu nadany przez Komisję kontroli i odbioru, Kontrolujący zobowiązuje się doręczyć Wykonawcy zamówienia na modernizację EGİB gminy Nadarzyn za pośrednictwem poczty elektronicznej (z potwierdzeniem odbioru) z upływem ostatniego dnia zakończenia kontroli tj. 15 dnia roboczego od rozpoczęcia kontroli w przypadku I iteracji i 7 dnia roboczego od rozpoczęcia kontroli w przypadku II i kolejnych iteracji dla Etapu I i II. Dla Etapu III termin przekazania Protokołu z kontroli do Wykonawcy zamówienia na modernizację EGİB gminy Nadarzyn upływa ostatniego dnia zakończenia kontroli tj. 5 dnia roboczego od rozpoczęcia kontroli w przypadku I i II iteracji i 3 dnia roboczego od rozpoczęcia kontroli w przypadku III i kolejnych iteracji. Kontrolujący dołączy do Protokołu z kontroli technicznej zawierającego status produktu wyniki weryfikacji produktu w powiecie pruszkowskim z stwierdzonymi wadami i usterkami.
6. Szczegółowe zobowiązania Kontrolującego realizacji prac określono w OPZ.

§ 4

Obowiązki Kontrolującego

1. Kontrolujący oświadcza, że posiada kwalifikacje oraz niezbędne doświadczenie i wiedzę do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz dysponuje odpowiednią do tego celu bazą techniczną i zasobami osobowymi.
2. Spośród osób wskazanych w ofercie Kontrolujący ustanowi Inspektora kontroli i nadzoru zamówienia na modernizację EGİB gminy Nadarzyn.
3. Kontrolujący zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, rozumianą zgodnie z art. 355 § 2 *Kodeksu Cywilnego* jako staranność profesjonalisty prowadzącego zawodowo działalność gospodarczą m.in. w zakresie usług objętych przedmiotem Umowy.
4. Kontrolujący zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższych standardów jakości, zgodnie z wymogami określonymi w OPZ oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w geodezji i kartografii.
5. Kontrolujący jest zobowiązany dostosować wykonanie kontroli do obowiązujących przepisów prawa, w przypadku ich zmiany na dwa miesiące przed terminem zakończenia realizacji zamówienia na modernizację EGİB gminy Nadarzyn.
6. Kontrolujący ma obowiązek współpracować i współdziałać z przedstawicielami Zamawiającego.



7. Kontrolujący będzie brał udział w spotkaniach roboczych dotyczących problematyki związanej z realizacją zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn organizowanych w siedzibie Zamawiającego.
8. Kontrolujący będzie udzielał niezwłocznie odpowiedzi w zakresie usług i zastrzeżeń zgłaszanych co do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
9. Wszelkie dokumenty wytworzone przez Kontrolującego w toku analizy i sporządzania dokumentacji stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Działania niezgodne z powyższym będą skutkowały rozwiązaniem Umowy bez wypowiedzenia.
10. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osoby wyznaczonej przez Kontrolującego jako Inspektora kontroli i nadzoru lub uzasadnionej potrzeby zmiany osób wskazanych w ofercie zdolnych do wykonania zamówienia, Kontrolujący wyznaczy na ich miejsce inne osoby posiadające uprawnienia zawodowe i kwalifikacje, nie niższe, niż wskazane w ofercie oraz zawiadomi o tym Zamawiającego.
11. Kontrolujący w ramach realizacji zamówienia publicznego z wykorzystaniem środków publicznych zobowiązany jest zapewniać właściwe i odpowiednie przy realizacji zamówienia minimalne wymagania w zakresie dostępności i osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.
12. Bez zgody Zamawiającego Kontrolujący nie może powierzyć do wykonania całości przedmiotu Umowy ani jej części osobom trzecim.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy realizacji Umowy, a w szczególności do:
 - a) udostępniania, w możliwie najkrótszym czasie niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy danych, dokumentów i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego,
 - b) udzielania Kontrolującemu niezbędnych upoważnień,
 - c) utrzymywania roboczych kontaktów z Kontrolującym w formie spotkań, rozmów telefonicznych, wideokonferencji oraz komunikacji e-mail.
2. W imieniu Zamawiającego działać może Geodeta Powiatowy lub/i Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 6.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Powiat Pruszkowski powoła do odbioru Przedmiotu Umowy Komisję kontroli i odbioru, której zadaniem będzie odbiór: Sprawozdań z monitoringu i Protokołów z kontroli technicznej, operatu technicznego z kontroli technicznej. Komisja kontroli i odbioru działać będzie pod przewodnictwem Geodety Powiatowego lub osoby upoważnionej przez Starostę.
2. Z czynności odbioru Komisja kontroli i odbioru sporządzi protokoły odbioru dla każdego Etapu i każdej z części zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn.
3. Protokół odbioru Umowy sporządzony przez Komisję kontroli i odbioru po zakończeniu poszczególnego etapu dla wszystkich części będzie podstawą do rozliczenia Umowy przez Powiat Pruszkowski i wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności oraz niekompletności w Sprawozdaniach lub Protokołach z kontroli, dokumentach z kontroli, Kontrolujący zobowiązuje się do ich usunięcia i doręczenia poprawionych Sprawozdań lub Protokołów z kontroli technicznej, operatu z kontroli w terminie do 5 dni od daty otrzymania pisemnego potwierdzenia o odmowie odbioru lub o odmowie przyjęcia.

§ 7.

Rękojmia oraz gwarancja jakości wykonania

1. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przez Strony, Kontrolujący udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy na okres Kontrolujący ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne stwierdzone w wykonanej usłudze do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi określonego w niniejszej umowie, na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*.
2. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przez Strony, Kontrolujący udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy. W ramach rękojmi Kontrolujący zobowiązuje się w szczególności do poniesienia kosztów wykonania ponownej kontroli technicznej stwierdzonych wad fizycznych oraz wad prawnych w wykonywanej usłudze.
3. Zakres świadczeń gwarancyjnych oraz z tytułu rękojmi obejmuje w szczególności udzielanie wyjaśnień na zarzuty zgłoszone do danych ujawnionych w operacie opisowo – kartograficznym w trybie art. 42a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz wykonania ponownej kontroli technicznej stwierdzonych wad fizycznych oraz wad prawnych w wykonywanej usłudze. Wyjaśnienia składane będą w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. W razie stwierdzenia wad wykonanego Przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym lub okresie rękojmi, Zamawiający powiadomi o nich Kontrolującego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie.
5. Kontrolujący ma obowiązek wykonania ponownej kontroli w zakresie zgłoszonych przez



Zamawiającego w okresie gwarancyjnym lub okresie rękojmi wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych. Termin wyznaczony przez Zamawiającego liczy się od dnia doręczenia Kontrolującego zgłoszenia wady.

6. Gwarancją objęte są wady ujawnione po odbiorze na etapie użytkowania danych ujawnionych w bazie EGiB w zakresie graficznym i opisowym zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn.
7. W przypadku nieusunięcia wad w terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi i obciążyć kosztami Kontrolującego.
8. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady jest niezależne od wykonywania uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
9. Za nieusunięcie przez Kontrolującego w okresie gwarancyjnym lub okresie rękojmi, wad Przedmiotu Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Kontrolujący zapłaci karę określoną w § 9 ust. 2 pkt 4 niniejszej Umowy.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie brutto Kontrolującemu za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), które obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) oraz pokrywa całość kosztów związanych z zakresem prac, do wykonania których Kontrolujący się zobowiązał.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur po wykonaniu Przedmiotu Umowy, przy czym:
 - 1) **płatność za Etap I** w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj.zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust.1 dla trzech części zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.
 - 2) **płatność za Etap II** w wysokości 70 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj.zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 dla trzech części zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.
 - 3) **płatność za Etap III**, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 dla trzech części zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.
3. W przypadku podpisania umowy z Kontrolującym po terminie zakończenia Etapu I dla części

- 1 lub 2 lub 3 zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn i w związku z tym nie realizowania prac o których § 1 ust. 1 dla Etapu I wynagrodzenie Kontrolującego ulegnie zmniejszeniu o 6,66 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 pkt 1 dla 1 części zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn, o 6,67 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 pkt 1 dla 2 części zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn, 6,67 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 pkt 1 dla 3 części zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie monitoringu doraźnego kontroli prac Wykonawcy zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz projektem modernizacji i warunkami technicznymi zleconą opcjonalnie przez Geodetę Powiatowego (jednorazowe zlecenie dla poszczególnych części).
 5. Zamawiający zapłaci Kontrolującemu wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy: nr, w terminie 21 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zmiana numeru konta bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu. Kontrolujący oświadczy, że jest właścicielem nowego rachunku bankowego poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Kontrolującego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Kontrolujący w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
 7. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Kontrolującego będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru.
 8. Fakturę należy wystawić na: Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-240-55-01.
 9. Kontrolujący oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
 10. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Kontrolujący przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru Umowy.
 12. W każdej fakturze, o której mowa w ust. 3 Kontrolujący zobowiązany jest podać odrębnie kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
 13. Faktura oprócz daty wystawienia, powinna zawierać również datę sprzedaży (tj. data dostarczenia poprawnego produktu).
 14. Kontrolujący oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich



fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Kontrolującego i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo Bankowe* prowadzony jest rachunek VAT.

15. Kontrolujący, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
16. Kontrolujący oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. *split payment*.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z winy Kontrolującego, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu, a jeżeli z powodu opóźnienia lub nienależytego wykonania Umowy utraciło dla Zamawiającego całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, Zamawiający może od Umowy odstąpić, bez wyznaczenia Kontrolującemu dodatkowego terminu jej wykonania.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Kontrolujący zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 20 % wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 stosownie do zawartej Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Kontrolujący,
 - 2) w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykonania Przedmiotu Umowy, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 5 odrębnie za każdy przypadek uchybienia terminowi poszczególnego Etapu dla każdej części zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn,
 - 3) w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub braków stwierdzonych przy odbiorze, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 5 odrębnie za każdy przypadek uchybienia terminowi poszczególnego Etapu dla każdej z części zamówienia na modernizację EGiB gminy Nadarzyn z wyłączeniem okresu przeznaczonego na czynności Komisji kontroli i odbioru,
 - 4) w wysokości 0,05 % wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 5) w wysokości 0,05% wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1

za nie przedłożenie w terminie sprawozdania, Planu weryfikacji za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Kontrolującego z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
5. Kary umowne będą płatne w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Kontrolującemu lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Kontrolujący wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
6. Potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Kontrolującemu lub dochodzenia ich na podstawie noty księgowej, nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Kontrolujący będzie mógł żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonanej części Umowy.
8. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
9. Za datę dostarczenia przez Kontrolującego Przedmiotu Umowy wolnego od wad uznaje się datę wskazaną przez Komisję kontroli i odbioru w protokole odbioru.

§ 10.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie:
 - 1) zmian nieistotnych, tj. innych niż definiowane w art. 454 ust. 2 ustawy PZP;
 - 2) stosownie do art. 455 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian opisanych poniżej tj.:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy;

- b) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały nie mniejsze kwalifikacje jak osoby wskazane w ofercie
- c) zmiany zakresu prac z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego oraz ze względu na sytuacje, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
- d) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy polegającej na dostosowaniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, to termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wdrożenia ww. rozwiązań jednak nie dłużej niż o 3 miesiące oraz ulegnie zmianie wynagrodzenie umowne w wysokości niezbędnej na dostosowanie postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
- e) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotowej Umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację Przedmiotu Umowy;
- f) rozszerzenia Przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP zmianie może ulec termin wykonania Umowy.

2. Stosownie do art. 436 ust. 4, art. 439 PZP, strony przewidują możliwość dokonania zmian wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- 5) istotna zmiana ceny materiałów lub kosztów realizacji Umowy, której miernikiem są wskaźnik „ogółem” cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), który za okres styczeń – grudzień 2021 r. w stosunku do 2020 r. wyniósł według GUS 105,1.

– jeżeli zmiany te będą miały realny wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Kontrolującego.

3. W przypadku zmiany przepisów i cen, o których mowa w ust. 2 skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Kontrolującemu, każda ze Stron Umowy, w terminie od dnia

RADCA PRAWNY
Strona 11 z 17

Katarzyna Radosiewicz
WA - 5482

opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

Analiza podstaw do waloryzacji wynagrodzenia Kontrolującemu w zakresie wynikającym z pkt 5) może następować po upływie pierwszego a następnie kolejnego roku po zawarciu Umowy, nie częściej niż raz w roku. Jeżeli po upływie każdego następującego po sobie rocznego okresu po zawarciu Umowy, okaże się, że wskaźnik „ogółem” cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny, za okres styczeń – grudzień roku poprzedzającego wyniósł według GUS :

- (i) więcej niż 107 to okoliczność ta stanowić będzie podstawę do ewentualnej zmiany - poprzez podwyższenie - pozostałego do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Kontrolującego.
- (ii) mniej niż 100 to okoliczność ta stanowić będzie podstawę do ewentualnej zmiany - poprzez obniżenie - pozostałego do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Kontrolującego.

Zmiana wysokości Wynagrodzenia objęta uzgodnioną przez Strony waloryzacją na podstawie wskazanej w ust. 3 pkt 5) wyżej będzie dotyczyć Wynagrodzenia w części pozostałej do zapłaty i obejmie okres począwszy od trzeciego kwartału roku kalendarzowego, w którym zmiana zostanie zawnioskowana i ustalona.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w postanowieniach niniejszego w ust. 3 pkt 5) nie może przekroczyć 5 % a kumulatywnie - biorąc pod uwagę wszelkie zmiany wynagrodzenia przewidziane Umową - 50 % wysokości wynagrodzenia Kontrolującego wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy.

4. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Kontrolującego, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszt wykonania Przedmiotu Umowy przez Kontrolującego. Kontrolujący zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
5. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia, w związku z ust. 2, Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Kontrolującego w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
6. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Kontrolującego.
7. Strona Umowy występująca z propozycją zmiany Umowy powinna wskazać korzystne aspekty wprowadzenia takiej zmiany pod względem ekonomicznym technicznym czy też finansowym.

Stronie po otrzymaniu propozycji przysługuje 14 – dniowy termin na ustosunkowanie się. Upływ ww. terminu jest jednoznaczny z odmową wprowadzenia zmian do Umowy.

8. Wszelkie zmiany postanowień zawartej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Kontrolujący, może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 1 ust. 1.
2. Materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik), w tym dane osobowe, są udostępniane zgodnie z zakresem obszarowym danej części. Kontrolujący nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.
3. Kontrolujący zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów pzgik, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
4. Kontrolujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem Umowy.
5. Kontrolujący i osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w poufności wszystkich danych udostępnionych przez Zamawiającego.
6. Kontrolujący zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych oraz ich niewłaściwym i niezgodnym z prawem użyciu.
7. Po zakończeniu prac Kontrolujący zobowiązuje się usunąć z dysków komputerowych i innych nośników danych wszelkie materiały i bazy danych, które pozyskał w celu realizacji zlecenia, w szczególności te zawierające dane osobowe.

§ 12.

Przetwarzanie danych osobowych Kontrolującego

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Kontrolującego oraz osób wskazanych przez Kontrolującego, jako osoby do kontaktu jest Starostwo Powiatowe w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl, tel. 22 738 14 08.

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: *ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl*
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
9. Kontrolujący przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej*, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

§ 13.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Unormowania dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w odrębnej umowie Nr WGN..... z dnia

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Kontrolujący ustanowi, na swój koszt zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% łącznej kwoty brutto, określonej § 8 ust. 1 co stanowi kwotę w wysokości zł (słownie złotych:) na rzecz Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy utrzymywane będzie przez Kontrolującego przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez cały okres gwarancyjny.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy, nienależytego jej wykonania, w tym kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w formie
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto 94109010560000000148219688 z tytułem wpłaty, z tytułem wpłaty „*Pełnienie funkcji Inspektora Kontroli i Nadzoru nad pracami wykonywanymi w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków w gminie Nadarzyn*”.
5. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na formę pieniężną kwotę zabezpieczenia należy wpłacić na konto 94109010560000000148219688.
6. W przypadku gdy Kontrolujący będzie wносить zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze i każde żądanie.
7. Dodatkowo, ww. gwarancje muszą przewidywać, iż w przypadku niewykonania przez Kontrolującego obowiązku wynikającego z art. 452 ust. 8 ustawy PZP udzielający gwarancji dokona na rzecz Zamawiającego i na jego wniosek wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, zgodnie z art. 452 ust. 9 ustawy PZP.
8. Zamawiający zwróci Kontrolującemu 80% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, czyli od podpisania ostatniego protokołu odbioru.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona po upływie okresu gwarancji, o której mowa w § 7 ust. 2.
10. Zamawiający na żądanie Kontrolującego, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
11. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.
12. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Kontrolujący zobowiązany będzie najpóźniej na 40 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie lub ustanowić nowe zabezpieczenie, w formie wynikającej z ust. 3, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia, w przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania art. 452 ust. 9 ustawy PZP.

§ 15.

Osoby do kontaktu

1. W celu usprawnienia przekazywania produktów a także dokumentów i informacji pomiędzy stronami Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania w tym celu narzędzi

informatycznych będących w posiadaniu Zamawiającego. W zależności od potrzeb i bieżących możliwości Strony Umowy uzgodnią między sobą szczegóły techniczne i organizacyjne wdrożenia takiego rozwiązania.

2. Osobami do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

.....
.....
.....

- 2) ze strony Kontrolującego:

.....
.....
.....

3. Przedstawiciele wskazani w ust. 2, mogą komunikować się ze sobą w sprawach bieżących związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. poczta elektroniczna, telefon.
4. Zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego lub Kontrolującego wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Kontrolujący nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Z chwilą podpisania protokołów odbioru Przedmiotu Umowy, materiały będące wynikiem prac geodezyjnych i kartograficznych objętych Przedmiotem Umowy przechodzą na wyłączną własność Skarbu Państwa, zgodnie z art. 40 ust 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią osobę spośród upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*, *ustawy o ochronie danych osobowych* oraz *ustawy Prawo zamówień publicznych* i innych przepisów właściwych dla Przedmiotu Umowy.
7. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY:

KONTROLUJĄCY:

CZŁONEK ZARZĄDU

STAROSTA

Agnieszka Kuźmińska

Krzysztof Rymuza

Z-ca NACZELNIKI
Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami

Aneta Sioń

KIEROWNIK
zespołu ds. rozwoju baz danych

mgr inż. Marta Dłuska

RADCA PRAWNY

Katarzyna Radosiewicz
WA - 5482

GEODETA POWIATOWY

Monika Olczyk-Twardowska

