

ZZP.260.2.17.2023

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

### 1. opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów marketingowych na potrzeby działań promocyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-2:**

**Zadanie nr 1- Dostawa gadżetów obiektowych**

**Zadanie nr 2 - Dostawa gadżetów na treningi**

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

1.2 Szczegółowy opis zawarto w Kosztorysach ofertowych oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio Zał. Nr 1A.1- 1A.2 oraz Zał. Nr 2.1-2.2 do Zaproszenia

1.3 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22462000-6 Materiały reklamowe

1.4 Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyte są znaki towarowe, patenty, pochodzenie – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym a wskazane odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne.”

1.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybraną ilość spośród wymienionych zadań, bowiem każde z nich będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie zadania i nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.

1.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.7 Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

1.8 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

**2. termin wykonania zamówienia:**

- 1) Jednorazowa dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w maksymalnym terminie **40 dni** (dot. zad. nr 1) oraz **15 dni** (dot. zad. nr 2), licząc od dnia podpisania umowy.
- 2) Dostawa obejmująca rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia nastąpi do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w n/w obiekcie:  
**Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1 w Lublinie**

**3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu może uczestniczyć Wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

**4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 ppkt. 1) powyżej Zamawiający żąda:
  - złożenia stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik Nr 1).

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5.2. W przypadku pytań:

- a) merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
- b) związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## 6. opis sposobu przygotowywania ofert:

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaprośzenia), forma i termin płatności: przelew w terminie 14 dni,
- b) cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
- c) kosztorysy ofertowe (zgodnie z Zał. Nr 1A.1- 1A.2 do Zaprośzenia),
- d) opis przedmiotu zamówienia (zgodnie z Zał. Nr 2.1-2.2 do Zaprośzenia),
- e) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków,
- f) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia „Oferty Wykonawcy” zgodnie ze wzorem przekazany wraz z Zaprośzeniem.

6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

## 7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin).

7.2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl), pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, do dnia **25.05.2023 r. godz. 11:00**

7.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.05.2023 r. godz. 11:10**

7.4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7.5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

## 8. opis sposobu obliczenia ceny:

8.1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.



- 8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 8.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację oferowanej ceny zgodnie z danymi podanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2.1-2.2 do Zaprośzenia) oraz zgodnie z metodologią podaną w kosztorysach ofertowych (Załącznik Nr 1A.1- 1A.2 do Zaprośzenia).
- 8.5. Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszelkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa w szczególności musi uwzględniać podatek VAT, cło (jeżeli występuje), dojazd do jednostki Zamawiającego i udzielony rabat oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 8.6. Przyjmuje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził własną ocenę i wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac i czynności niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 8.7. Nieuwzględnienie wszystkich pozycji ujętych w kosztorysach, nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.
- 8.8. Wszystkie ceny i wartości określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem okoliczności zastrzeżonych w projekcie umowy.
- 8.9. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia. Tak określona cena służy do porównania ofert.

**Uwaga:** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).*

## **9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.**

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.



- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

#### **10. termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

#### **11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

11.1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

Cena - 100%

- 11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

#### **12. informacja o wynikach postępowania.**

- 12.1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

**13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:

*brak wymagań w tym zakresie.*

**14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

zawarto w Załączniku Nr 3 do Zaproszenia.

**16. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Wykaz załączników:**

1. Wzór Formularza Oferty - Załącznik Nr 1
2. Kosztorysy ofertowe – Załącznik Nr 1A.1- 1A.2
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załączniki Nr 2.1-2.2.
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 3

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy, siedziba

Załącznik nr 1

## Oferta Wykonawcy

*Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
„Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.  
z siedzibą w Lublinie ul. Filaretów 44*

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na jest **dostawa materiałów marketingowych na potrzeby działań promocyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-2**, składam poniższą ofertę:  
(nazwa przedmiotu zamówienia)

## 1. Dane Wykonawcy:

nazwa.....  
siedziba.....  
tel./fax. firmy.....  
adres e-mail .....  
REGON.....  
NIP .....  
Nr KRS/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej.....  
Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy  
.....

2. Data sporządzenia oferty .....

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu:

**ZADANIE NR 1****Za cenę brutto .....zł.**

Słownie: .....

Stawka podatku VAT: .....%

**Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności****TAK/NIE\*.....**

(zaznaczyć właściwe)\*

**ZADANIE NR 2****Za cenę brutto .....zł.**

Słownie: .....

Stawka podatku VAT: .....%

**Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności****TAK/NIE\*.....**

(zaznaczyć właściwe)\*

4. Proponuję następujące warunki realizacji zamówienia:

**ZADANIE NR 1****termin realizacji umowy- zgodnie z pkt 2 Zaproszenia****warunki płatności:** forma płatności - przelew, termin płatności: zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.



**ZADANIE NR 2****termin realizacji umowy-** zgodnie z pkt 2 Zaproszenia**warunki płatności:** forma płatności - przelew, termin płatności: zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.

- 5.\*Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszelkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa w szczególności musi uwzględniać podatek VAT oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia oraz udzielony przez firmę rabat.
- 6.\*Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także z projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 7\* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3 Zaproszenia.
- 8.\* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 9\*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)*

**Wykaz załączników:**

1. ....

*\*w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.*

**UWAGA: Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44  
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01  
Strona internetowa: [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl)  
e-mail: [osrodek@mosir.lublin.pl](mailto:osrodek@mosir.lublin.pl)*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak sprawy: ZZP.260.2.17.2023 prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia o równowartości poniżej 130 00,00 zł*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
interesów Wykonawcy

**Dostawa materiałów marketingowych na potrzeby działań promocyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca”  
w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-2**

**Zadanie nr 1- Dostawa gadżetów obiektowych**

Kosztorys ofertowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN) za szt.*	Stawka podatku VAT %	Wartość brutto (PLN) <i>(kol. 4 x kol. 5)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>
1	Zestaw piśmienniczy długopis i pióro w etui	szt.	100			
2	Filiżanka z czajnikiem i spodkiem	szt.	50			
3	Power bank	szt.	50			
4	Zestaw pojemników na kosmetyki	szt.	100			
5	Okulary pływackie	szt.	300			
6	Opaska/chusta na głowę	szt.	100			
7	Urządzenie do robienia baniek mydlanych	szt.	200			
8	Rękawki do pływania	szt.	300			
9	Smycze reklamowe	szt.	1000			
10	Okulary przeciwsłoneczne	szt.	600			
<b>Łączna wartość brutto (PLN)</b>						

.....  
(podpis)



**Dostawa materiałów marketingowych na potrzeby działań promocyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca”  
w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-2**

**Zadanie nr 2 - Dostawa gadżetów na treningi**

Kosztorys ofertowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN) za szt.*	Stawka podatku VAT %	Wartość brutto (PLN) <i>(kol. 4 x kol. 5)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>
1	Workoplecak z logo	szt.	500			
<b>Łączna wartość brutto (PLN)</b>						

.....  
(podpis)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## ZADANIE NR 1 - Dostawa gadżetów obiektowych

Lp.	Asortyment	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego)	OPIS OFEROWANEGO TOWARU (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca podając dokładne parametry)
1.	zestaw piśmienniczy pióro + długopis w etui ilość 100 szt.	zestaw piśmienniczy zawierający długopis i pióro kulkowe kolor atramentu: niebieski wymiary etui co najmniej: 170 x 60 x 25 mm (szer./wys./gł.) długość długopisu i pióra co najmniej: 130 mm materiały: metal, welur kolor: czarny lub szary trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – znakowanie na etui kolor znakowania: jeden kolor powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku opakowanie jednostkowe	
2.	filiżanka z czajnikiem i spodkiem ilość 50 szt.	filiżanka z czajniczkiem o pojemności co najmniej: 200 ml i 300 ml dla czajniczka ze spodkiem materiał: porcelana kolor: biały trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu – znakowanie w dwóch miejscach na dzbanku i filiżance pełen kolor znakowania znakowanie umożliwiające mycie produktu w zmywarce powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając	

	<p>maksymalną powierzchnię zadruku</p> <p>opakowanie jednostkowe – kartonowe opakowanie</p> <p>power bank</p> <p>z kablem do ładowania w zestawie</p> <p>pojemność co najmniej 5 000 mAh</p> <p>natężenie wejście i wyjście co najmniej 2A</p> <p>ilość wejść USB: co najmniej 2</p> <p>kolor produktu: srebrny / jasny szary</p> <p>kolor znakowania: jeden kolor</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu, znakowanie na produkcie</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku</p> <p>opakowanie jednostkowe – kartonowe opakowanie</p>
3.	<p><b>power bank</b></p> <p><b>ilość 50 szt.</b></p>
4.	<p><b>zestaw pojemników na kosmetyki</b></p> <p><b>ilość 100 szt.</b></p> <p>zestaw pojemników na kosmetyki</p> <p>zapakowane w przezroczyste etui z tworzywa</p> <p>co najmniej 3 zakręcane pojemniki o różnych pojemnościach maksymalnie do 100 ml w tym co najmniej jeden pojemnik z atomizerem</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu, znakowanie na etui</p> <p>kolor znakowania: 1 kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku,</p> <p>opakowanie zbiorcze</p>
5.	<p><b>okulary pływackie</b></p> <p><b>ilość 300 szt.</b></p> <p>okulary pływackie</p> <p>dostosowane do korzystania w basenach publicznych</p> <p>rozmiar uniwersalny</p>



	<p>regulowany pasek</p> <p>kolor obudowy: bezbarwny lub niebieski lub szary lub czarny</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu, znakowanie na produkcji z co najmniej jednej strony</p> <p>kolor znakowania: 1 kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku</p> <p>różny nadruk dla 250 szt. i 50 szt.</p> <p>opakowanie jednostkowe z tworzywa, przezroczyste</p> <p>sportowa opaska/chusta na głowę</p> <p>materiał: poliestr 100%</p> <p>odpowiednia do uprawiania sportu</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu - sublimacja</p> <p>powierzchnia zadruku 100% wg indywidualnego projektu - projekt po stronie Zamawiającego</p> <p>pełen kolor znakowania</p> <p>opakowanie jednostkowe - foliowy woreczek</p> <p>urządzenie do robienia baniek mydlanych</p> <p>zakrętka w kształcie ręki</p> <p>zawierające płyn do baniek mydlanych</p> <p>różne kolory (czerwony, zielony, niebieski, żółty, każdy po 50 szt.)</p> <p>materiał: plastik, tworzywo</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku</p>
6.	<p><b>opaska / chusta sportowa na głowę</b></p> <p><b>ilość 100 szt.</b></p>
7.	<p><b>urządzenie do baniek mydlanych</b></p> <p><b>ilość 200 szt.</b></p>

	<p>kolor znakowania: 1 kolor</p> <p>opakowanie zbiorcze</p> <p>rękawki do pływania dla dzieci</p> <p>dostosowane do korzystania w basenach publicznych</p> <p>Kolor - preferowane: biały, niebieski, szary ewentualnie dopuszcza się żółty</p> <p>odpowiednie dla dzieci o wadze do 30 kg</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu - nadruk na produkcie</p> <p>kolor znakowania: pełny kolor</p> <p>powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku</p> <p>opakowanie jednostkowe – woreczek foliowy</p> <p>smycz reklamowa</p> <p>zakończona karabińczykiem</p> <p>długość co najmniej 900 mm, szerokość co najmniej 20 mm</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu - sublimacja</p> <p>pełen kolor znakowania</p> <p>powierzchnia zadruku 100% wg indywidualnego projektu – projekt po stronie Zamawiającego</p> <p>opakowanie zbiorcze</p> <p>okulary przeciwsłoneczne</p> <p>z filtrem UV400</p> <p>różne kolory zauszników (czerwone, zielone, niebieskie, żółte)</p> <p>odbijane szkła, różne rodzaje kolorystyczne</p> <p>trwała metoda znakowania najwłaściwsza dla produktu - nadruk na produkcie</p>
8.	<p><b>rękawki do pływania</b></p> <p><b>ilość: 300 szt.</b></p>
9.	<p><b>smycz reklamowa</b></p> <p><b>ilość: 1 000 szt.</b></p>
10.	<p><b>okulary przeciwsłoneczne</b></p> <p><b>ilość: 600 szt.</b></p>

ZZP.260.2.17.2023

	powierzchnia zadruku właściwa dla produktu, zakładając maksymalną powierzchnię zadruku, znakowanie z co najmniej jednej strony
	kolor znakowania – 1 kolor
	opakowanie jednostkowe – woreczek foliowy

Projekt (z wyłączeniem produktów gdzie projekt przygotowuje Zamawiający) i wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych z wykorzystaniem logotypów przesłanych przez Zamawiającego przygotowuje Wykonawca.  
Wykonawca zobowiązany jest użyć logotypu w wizualizacji zgodnie z otrzymaną księgą znaku.  
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych najpóźniej do 2 dni roboczych od otrzymania logotypów od Zamawiającego. Zamawiający ma 2 dni robocze na akceptację wizualizacji.

Realizacja zamówienia – nie dłużej niż 32 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji przygotowanej przez Wykonawcę

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## ZADANIE NR 2 - Dostawa gadżetów na treningi

Lp.	Asortyment	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego)	OPIS OFEROWANEGO TOWARU (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca podając dokładne parametry)
1	<p><b>Workoplecak z logo Arena Lublin</b></p> <p><b>ilość 500 szt.</b></p>	<p>Worek na sznurkach wykonany z wytrzymałego materiału, z kieszenią na zamek błyskawiczny</p> <p>Kolorystyka: połączenie dwóch kolorów – kolor dominujący grafit z elementami w kolorze czarnym lub zielonym</p> <p>Wymiar: 325 x 420 x 5mm (dopuszcza się różnice +/- 20mm w wysokości i szerokości produktu)</p> <p>Znakowanie: termotransfer sitodrukowy TS1 (pole znakowania co najmniej: 150 x 120mm)</p> <p>Kolor znakowania: 1 kolor (biały)</p> <p>Materiał: poliester, struktura lnu, polipropylen</p> <p>Opakowanie zbiorcze: paczki po 50 szt.</p>	

Wizualizację poszczególnych z wykorzystaniem logotypów i projektów przesłanych przez Zamawiającego przygotowuje Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest użyć logotypu w wizualizacji zgodnie z otrzymaną księgą znaku.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wizualizację najpóźniej do 2 dni roboczych od otrzymania logotypów od Zamawiającego. Zamawiający ma 2 dni robocze na akceptację wizualizacji.

Realizacja zamówienia – nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji przygotowanej przez Wykonawcę.

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: ..... PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą: .....

z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w ..... Wydział Gospodarczy KRS, pod nr ..... Regon: ....., NIP ....., kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony: .....PLN

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

§1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru ofert. Formularz Oferty stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

## §2

### Przedmiot Umowy

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji, a Zamawiający zamawia **dostawę materiałów marketingowych na potrzeby działań promocyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-2, ( zadanie nr .....)** w ilościach i asortymencie określonych szczegółowo w kosztorysie ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Podane w kosztorysie ofertowym ilości towaru mają charakter orientacyjny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację towaru w ilości określonej wstępnie przez Zamawiającego, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany limitów ilościowych zamawianych towarów „in minus” jednak nie więcej niż 20 % w stosunku do ilości określonych w kosztorysie ofertowym, jeżeli potrzeby Zamawiającego będą mniejsze, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i nie będzie rościł z tego tytułu żadnych roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
  - a) kosztorysem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) obowiązującymi Polskimi Normami lub normami równoważnymi oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
  - c) zasadami rzetelnej wiedzy i ukształtowanymi zwyczajami.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu pełne prawo do rozporządzania przedmiotem Umowy, w tym prawo do przeniesienia własności.
6. Wykonawca oświadcza, iż oferowane materiały promocyjne stanowiące przedmiot Umowy będą nowe nieużywane, niepowystawowe i kompletne.

## §3

### Obowiązki Stron

1. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi środkiem transportu Wykonawcy lub transportem zleconym na koszt i ryzyko Wykonawcy w max. terminie **40 dni (dot. zad. nr 1)** oraz **15 dni (dot. zad. nr 2)**, licząc od dnia licząc od dnia podpisania Umowy, przy czym:
  - a) w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy Księgę Znaków na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 poniżej,
  - b) w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt i wizualizację materiałów promocyjnych celem akceptacji,



- c) w terminie 2 dni roboczych Zamawiający dokona akceptacji bądź wniesie uwagi do przedłożonego projektu/wizualizacji,
- d) w terminie 32 dni (*dot. zad. nr 1*) oraz 7 dni (*dot. zad. nr 2*), od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu/wizualizacji, Wykonawca dostarczy materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia uwag do projektu/wizualizacji, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), Wykonawca przedłoży poprawiny projekt w terminie 2 dni, przy czym Zamawiający dopuszcza jednokrotną procedurę poprawkową.
  3. Przedmiot Umowy będzie dostarczany bezpośrednio do Obiektu Zamawiającego – Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1.
  4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dzień roboczy (pon.-pt.), do obiektu wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu.
  5. W przypadku opóźnienia, przez które rozumie się niedostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, tj. w terminie **32 dni** (*dot. zad. nr 1*) oraz **7 dni** (*dot. zad. nr 2*), od dnia zatwierdzenia projektu/wizualizacji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od danego zamówienia i zakupu danej partii towaru u podmiotu trzeciego oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości ryczałtowej 5% wartości brutto niezrealizowanej dostawy.
  6. Dostawa towaru będzie poddana kontroli przez Zamawiającego. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania dostawy będzie podpisany przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru dostawy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
  7. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w dostawie, dostawy towaru nie objętego niniejszą Umową lub towaru posiadającego ślady uszkodzenia, dostawa w całości lub w części nie zostanie odebrana. Zamawiający w ciągu 24 godz. od stwierdzenia powyższych faktów powiadomi Wykonawcę, który w terminie 7 dni zobowiązany jest do uzupełnienia braków bądź wymiany towaru.
  8. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego towaru, Wykonawca wymieni daną partię dostawy na towar wolny od wad w przeciągu maksymalnie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Przesłanie zgłoszenia reklamacyjnego może nastąpić drogą mailową lub faksem.
  9. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu towaru u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.

#### §4

W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania oraz do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności koniecznych do jej prawidłowej realizacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

#### §5

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Dotyczy to również umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za skoordynowanie działań Podwykonawców w zakresie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Za wszelkie działania Podwykonawców odpowiedzialny jest Wykonawca przedmiotu Umowy.

#### §6

##### **Przedstawiciele Stron**

1. Osoba/osobami odpowiedzialną/nymi ze Strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie/będą:  
Pani/Pan ..... tel. .... e-mail: .....
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:  
Pani/Pan ..... tel. .... e-mail: .....

#### §7

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają maksymalną wartość przedmiotu Umowy, określonego w §2 powyżej na kwotę:  
Netto:  
Plus podatek VAT:  
Ogółem brutto:
2. Wykonawca związany jest ceną przedłożonej oferty oraz cenami jednostkowymi przez cały czas trwania Umowy.
3. W sytuacji nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania utrzymania stałości cen Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Zastrzeżenie stałości cen nie dotyczy sytuacji zmiany stawki podatku VAT - powyższa okoliczność uprawnia Wykonawcę do wystąpienia do Zamawiającego z projektem aneksu do Umowy, wprowadzającego zmianę cen jednostkowych brutto o procent zmiany podatku VAT.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie. Strony sporządzą w sprawie obniżenia cen stosowny aneks.

## §8

1. Podstawę do uregulowania należności stanowi faktura VAT wystawiona po uprzednim sporządzeniu protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie dostawy objętej fakturą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z cesją praw na rzecz Podwykonawców, z zastrzeżeniem określonym w ust. 3 poniżej oraz dokumentów potwierdzających wykonanie dostawy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy oraz Podwykonawców objętych cesją, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
5. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl). Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl) w terminie 3 dni roboczych.
6. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ..... i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania

Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 893 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

## **§9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w dostawie, o której mowa w §3 ust. 5 w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonych w terminie towarów za każdy dzień zwłoki, co nie wyłącza uprawnień z §3 ust. 8 niniejszej Umowy,
  - b) za zwłokę w dostawie, o której mowa w §3 ust. 7 niniejszej Umowy, w wysokości 0,5% brutto wartości opóźnionej/zakwestionowanej dostawy za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% kwoty brutto określonej w §7 ust. 1 powyżej.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną za zwłokę w odbiorze dostawy, wysokości 0,10% wartości brutto nieodebranych w terminie towarów za każdą godzinę zwłoki.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych mogą być kumulowane i nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach

ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktury wystawionej na rzecz Zamawiającego.
5. Wszystkie przewidziane niniejszą Umową kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
6. Strony mogą naliczyć kary umowne tak za zawłokę, jak i za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§10**

### **Zmiana postanowień Umowy**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmierzają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
  - a) zmiany terminu wykonania dostawy, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej;
  - b) zmian wiążących się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
  - c) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
  - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony.
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

## **§11**

### **Rozwiązanie Umowy.**

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę z powodu naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyny wypowiedzenia Umowy.

2. W szczególności przyczynami wypowiedzenia mogą być:
  - a) nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku terminowej dostawy przedmiotu Umowy;
  - b) nie wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku dostarczenia przedmiotu Umowy spełniającego warunki określone w ofercie oraz niniejszej Umowie;
  - c) zakwestionowanie przez Zamawiającego jakości dostawy produktów.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w terminie określonym w §3 ust. 1 niniejszej Umowy – Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty zaistnienia powyższej przyczyny, prawo odstąpienia od Umowy w części, która nie została wykonana na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia – po uprzednim wezwaniu go do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§12**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

## **§13**

### **Klauzule informacyjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaże wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od



otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.

3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

#### **§14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla jej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:
  - 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1,
  - 2) Kosztorys ofertowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2,
  - 3) Protokół odbioru dostawy – Załącznik Nr 3.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**(MOSiR)**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ  
ODBIORU DOSTAWY**

**ZAMAWIAJĄCY:**        MOSiR „BYSTRZYCA” w LUBLINIE Sp. z o.o.

**WYKONAWCA:**        .....

**Data odbioru:**        .....

**I. KOMISJA W SKŁADZIE:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

1) .....

2) .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1) .....

2) .....

**II. USTALENIA DOTYCZĄCE DOSTAWY:**

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ..... dnia..... jest:

Nr poz. w zał. nr 2 do umowy	Nazwa	j.m.	ilość	przyjęto	odrzucono

Miejsce dostawy \*) :    - *Arena Lublin, ul. Stadionowa 1*

Dostarczony towar znajduje się w nowych, nienaruszonych opakowaniach bez śladów zewnętrznych uszkodzeń: TAK / NIE \*)

Dostarczony towar jest prawidłowo oznakowany, zgodnie z zatwierdzonym projektem/wizualizacją: TAK / NIE \*)

Termin ważności towaru podany na opakowaniu jest zgodny z wymaganiami: TAK / NIE \*) *jeśli dotyczy*

Dostawa ZGODNA / NIEZGODNA \*) z Umową

Dostawa terminowa / nieterminowa \*) – opóźnienie (liczba dni) .....

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....  
.....  
.....

III. KOŃCOWY WYNIK ODBIORU: POZYTYWNY / NEGATYWNY \*)

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

**Zamawiający**  
**(MOSiR):**

1) .....

2) .....

**Wykonawca:**

1) .....

2) .....

