

**UMOWA O DZIEŁO NR ...DI/...../2019....  
na wykonanie dokumentacji projektowej przyłącza**

Zawarta w dniu .....2019r. w Lesznie, pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie, ul. Spółdzielcza 12, tel. 5266000**, która to spółka jest zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Poznaniu- Nowe Miasto i Wilda w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000080126, Kapitał zakładowy: 16 669 800 PLN, **NIP 697- 001-16-74, Regon 410020850**, Nr tel. 65 5256000, Nr faksu 65 5256073.

reprezentowanym przez:

zwanym w treści Umowy dalej „Zamawiającym”

oraz

zwanym dalej „Jednostką projektową”

*Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania przetargowego nr DI/05/2019 - zamówienie sektorowe o wartości zamówienia poniżej 443 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się zgodnie art.133 art.1*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na opracowaniu kompletnej **dokumentacji projektowej i kosztorysowej na budowę przyłącza ciepłego w technologii rur preizolowanych do budynku ..... przy ul. .... w Lesznie.**

Na pisemne wezwanie Zamawiającego Jednostka projektowa zobowiązana jest do pełnienia nadzoru autorskiego na budowie wynikające z konieczności wykonania uzupełnień w dokumentacji bądź usunięcia błędów w dokumentacji.

2. Dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy Jednostka projektowa wykona w 4-ch egzemplarzach papierowych oraz „pdf” i „dwg”, natomiast dokumentację kosztorysową i przedmiar w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (format „pdf” i „ath”).

3. Dokumentację należy wykonać zgodnie warunkami technicznymi podłączenia.

4. Wykonana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz uwzględniać zawarte w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

5. W zakresie kompletności zamówienia w cenie umowy, Jednostka projektowa jest zobowiązana do uzyskania wymaganych przepisami prawa opinii , uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych między innymi takich jak: uzgodnienie przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji, uzgodnienia rozwiązań kolizji, opiniowanie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, uzgodnienie pod względem ochrony przeciwpożarowej, sprawdzenia projektu pod względem zgodności z przepisami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności itp.

6. W rozwiązaniach projektowych winny być zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2**

Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst. jednolity Dz.U.2013, poz. 1129).

Na kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową składają się:

1. Projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego, techniczno – technologiczny przyłącza zawierający:
  - a) plan sytuacyjny,
  - b) opis rozwiązania technicznego,

Uwaga : w projekcie należy uwzględnić doprowadzenie sieci do pomieszczenia węzła w budynku – zalecana wizja lokalna obiektów.

- c) schemat montażowy sieci,
  - d) profil podłużny sieci i przyłączy,
  - e) schemat instalacji alarmowej,
  - f) schemat wykopu,
  - g) przekroje poprzeczne miejsc kolizji,
  - h) sposób odwadniania i odpowietrzania,
  - i) rysunek studzienki/komory dla armatury,
  - j) rysunek połączenia sieci preizolowanej z kanałową,
  - k) zestawienie wyrobów,
  - l) uzgodnienia branżowe ze wszystkimi właścicielami uzbrojenia,
  - m) wytyczne wykonania i odbioru robót,
  - n) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
2. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego – opracowana zgodnie z art. 20 ust.1 Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 (tekst. jedn. Dz.U. z 2018 poz. 1202, ze zmianami) oraz zgodnie z zakresem określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126).
  3. 3. Kosztorys inwestorski - sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w planie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.z 2004.130.1389 z późn. zm.).
  4. 4. Przedmiar robót – sporządzony dla celów przeprowadzenia postępowania przetargowego według przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 (tekst. jednolity Dz.U.2013, poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
5. Uwaga : w kosztorysach i przedmiarach należy uwzględnić :
- pozycję obejmującą przygotowanie dokumentacji powykonawczej wraz z namiarem geodezyjnym,
  - pozycję dotyczącą badania ultradźwiękowego 100% spawów,
  - pozycje dotyczące odtworzenia pierwotnego stanu terenu,
  - pozycję dotyczącą zajęcia pasa drogowego dla robót wykonywanych w pasie drogowym,
  - kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie ze stawkami i narzutami określonymi w ogólnodostępnych bazach danych.

### **§ 3**

1. Zamawiający dostarczy Jednostce projektowej wraz z niniejszą umową wymienione poniżej dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy :

1. Mapę do celów projektowych w skali 1:500 ( w wersji elektronicznej) – 1 szt,
2. Warunki techniczne realizacji inwestycji wydane przez MPEC Sp.z o.o.– 1 szt.
3. Wypis z rejestru gruntów (wykaz właścicieli /władających/ działek ewidencyjnych przez, które przebiegać będzie sieć),
4. Mapę ewidencyjną gruntów w skali 1:1000.
5. Uzgodnienie trasy w Zespole Uzgadniania Dokumentacji

2. Pozostałe dokumenty niezbędne do wykonania dokumentacji uzyskuje i opłaca jednostka projektowa.

### **§ 4**

1. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Jednostka projektowa łącznie z przekazaną dokumentacją projektowo-kosztorysową, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do tej dokumentacji– bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektanta.

2. Datą nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do wszystkich utworów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia jest dzień w którym Zamawiający zapłacił za przedmiot umowy. Z tą chwilą Zamawiający nabywa także własność nośników, na których te utwory utrwalono i przekazano.

3. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne oraz wszelkie dokumenty sporządzone przez Jednostkę projektową w ramach dokumentacji projektowej obejmującej zadanie mogą zostać wykorzystane, bez dodatkowej odpłatności dla całego zamierzenia inwestycyjnego objętego dokumentacją, łącznie z postępowaniem przetargowym dla celu realizacji inwestycji prowadzonej na podstawie prac projektowych będącym przedmiotem umowy i nie będzie to traktowane jako naruszenie praw autorskich: dotyczy praw do utrwalania i reprodukcji dowolną techniką dokumentacji projektowo-kosztorysowej (lub jej poszczególnych elementów) oraz przekazywania osobom trzecim poprzez osobiste lub publiczne (w sieci internetowej) udostępnianie włącznie z dokonywaniem i używaniem ich modyfikacji.

## **§ 5**

1. Termin wykonania prac ustala się następująco:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej i przekazanie jej do MPEC celem uzgodnienia: w ciągu **30 dni** kalendarzowych od daty dostarczenia przez MPEC Sp. z o.o. dokumentów wskazanych w § 3 Umowy, ust.1 pkt. 1-5
- 2) Przekazanie do Działu Rozwoju i Inwestycji MPEC Sp. z o.o. kompletnej, uzgodnionej dokumentacji projektowej i kosztorysowej: w ciągu **7 dni** kalendarzowych od daty otrzymania uzgodnienia dokumentacji projektowej z MPEC Sp. z o.o.

2. Jednostka projektowo zobowiązuje się wykonać pracę terminowo pod rygorem kar umownych.

3. Przesunięcie terminu umowy może nastąpić jedynie w przypadku niedostarczenia wraz z umową Jednostce projektowej dokumentów o których mowa w ust. § 3 ust.1 i 2. Termin ulega automatycznemu przesunięciu o ilość dni zwłoki w przekazaniu dokumentów.

## **§ 6**

1. Zamawiający wypłaci Jednostce projektowej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy po przyjęciu wykonanej pracy zgodnie z niniejszą umową w wysokości **..... zł** (słownie: .) + 23% VAT = **..... zł** (słownie: .)

1.1. Koszt opłat administracyjnych ponosi Zamawiający.

1.2. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego na budowie wynikające z konieczności wykonania uzupełnień w dokumentacji bądź usunięcia błędów w dokumentacji zawarte jest w cenach dokumentacji projektowej.

2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi przekazanie Zamawiającemu (do Działu Rozwoju i Inwestycji) uzgodnionej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, potwierdzone protokołem odbioru przez Zamawiającego. Odbiór dokumentacji nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dostarczenia kompletnej dokumentacji do MPEC Sp. z o.o.

3. W przypadku odmowy przyjęcia dokumentacji nastąpi jej zwrot do jednostki projektowej wraz z podaniem przyczyn tej odmowy.

4. Jednostka projektowa jest zobowiązana usunąć braki, uchybienia lub nieścisłości stanowiące przyczynę odmowy przyjęcia dokumentacji, w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia.

5. Ponowny odbiór dokumentacji nastąpi zgodnie postanowieniami z ust.2.

6. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

7. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który w MPEC jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który w MPEC jest najbliższym dniem roboczym.

## **§ 7**

1. Jednostka projektowa zobowiązana jest wykonać prace projektowe zgodnie z umową, wymaganiami ustawy z dnia 07.07.1994 z późn. zmianami - Prawo Budowlane, ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami wydanymi przez MPEC Sp. z o.o.
2. Jednostka projektowa ma obowiązek zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt w razie potrzeby, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w określonej specjalności, oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.
3. Jednostka projektowa ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność wykonanej dokumentacji kosztorysowej z zakresem robót przewidzianym w dokumentacji technicznej.
4. W przypadku powierzenia wykonania części umowy innym podmiotom, Jednostka projektowa zobowiązuje się do koordynacji opracowań wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

### **§ 8**

1. Odpowiedzialność Jednostki projektowej za wady z tytułu rękojmi i gwarancji kończy się wraz z upływem 12 miesięcy od odbioru robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy, lecz nie dłużej niż 48 miesięcy.
2. W przypadku stwierdzenia wad, nieścisłości lub braków w wykonanych opracowaniach (projektowym lub kosztorysowym) Jednostka projektowa zobowiązuje się do ich nieodpłatnego, niezwłocznego usunięcia w maksymalnym terminie do jednego tygodnia od daty ich zgłoszenia.
3. O wszelkich stwierdzonych wadach w dokumentacji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Jednostkę projektową w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Nieścisłości i braki to w szczególności:
  - a) niezgodności z aktualnymi na dzień przekazania dokumentacji objętej przedmiotem umowy, przepisami prawa,
  - b) braki, niezgodności zastosowanych rozwiązań technicznych z przepisami, sztuką budowlaną, które ujawnią się w trakcie realizacji robót budowlanych.

### **§ 9**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą niżej wymienione kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wysokościach i wypadkach:
  - 2.1. Jednostka projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) 0,2% wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie zamówienia do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Jednostki projektowej,
    - b) 0,2% wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru po wykonaniu naprawy,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Jednostki projektowej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
  - 2.2. Zamawiający zapłaci Jednostce projektowej kary umowne:
    - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,2% wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki,
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto za przedmiot umowy z wyłączeniem przypadku określonego w pkt.4
4. Jeżeli wartość szkody przeniesie wartość kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W przypadku szkody o wysokości określonej w pkt.3 wyrządzonej na rzecz Zamawiającego zastrzega on sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Jednostki projektowej.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (w całości lub części) w przypadku:
  - 6.1. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, po upływie 7 dni od daty powiadomienia Jednostki projektowej o odstąpieniu;
  - 6.2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku o którym mowa w ust.6.2, Jednostka projektowa może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
8. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemnego powiadomienia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 10**

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Jednostki projektowej z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

#### **§ 11**

1. Jednostka projektowa oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania umowy.
2. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Jednostką projektową w sprawach projektowych związanych z realizacją umowy: Zygmunt Maniaczyk – Kierownik Działu Rozwoju i Inwestycji tel. 65 5256061, kom. 601454720.
3. Jednostka projektowa ustanawia osobę upoważnioną do kontaktowania się z zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy w osobie: .....

#### **§ 12**

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe dotyczące Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) oraz dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę. Szczegółowa klauzula informacyjna opublikowana została w instrukcji przygotowania oferty nr DI/05/2019.
2. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Oświadczenie do celów RODO stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

#### **§ 13**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 14**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

**Jednostka projektowa:**

(pieczęćka firmowa)

.....  
(podpis)

**ZAMAWIAJĄCY**

(pieczęćka firmowa)

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 1 do Umowy nr DI/05/2019

**Oświadczenie**  
**wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków**  
**informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO**

Na potrzeby niniejszej umowy o nr DI/...../2019 zawartej dnia .....2019, oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

**Wykonawca :**

(pieczęćka firmowa)

.....  
(podpis)

**Zamawiający :**

(pieczęćka firmowa)

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)