

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu BIAMEDITEK Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Elewatorskiej 58, 15-620 Białystok, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (dalej „KRS”) prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000140907 (dalej: „BIAMEDITEK” lub „Spółka”), niniejszym udzielam następującym osobom:

- Pani **Urszuli Blady** legitymującej się dowodem osobistym nr CGP 900439

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania BIAMEDITEK we wszystkich postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 – dalej „ustawa PZP”), dalej „Postępowanie”.

Pełnomocnictwo niniejsze obejmuje w szczególności umocowanie do samodzielnego dokonywania przez ww. osobę wskazanych poniżej czynności prawnych i faktycznych w każdym Postępowaniu:

- 1) przygotowania, parafowania, podpisania i złożenia oraz modyfikacji i wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu i/lub oferty wraz ze wszelkimi wymaganymi przedmiotowymi środkami dowodowymi, podmiotowymi środkami dowodowymi, innymi dokumentami i oświadczeniami (w tym jednolitym europejskim dokumentem zamówienia oraz dokumentami i oświadczeniami składanymi na podstawie art. 126 ust. 1 oraz 274 ust. 1 ustawy PZP), poświadczania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, podpisywania i składania oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, składania wniosków i pism związanych z Postępowaniem, dokonywania tłumaczeń, jak też potwierdzania zgodności tłumaczeń dokumentów w językach obcych na język polski, występowania z wnioskami do wszelkich organów, w tym do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (dalej: „UZP”) i Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: „KIO”), Krajowego Rejestru Karnego oraz Krajowego Rejestru Sądowego, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zakładów ubezpieczeń i banków o wydanie stosownych zaświadczeń wymaganych przepisami ustawy PZP i innych aktów prawa;
- 2) składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, lub innych dokumentów i oświadczeń otrzymywanych od Zamawiającego a także odbierania i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym;
- 3) udzielania wyjaśnień dotyczących treści wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu i/lub oferty, pełnomocnictw, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, w szczególności w trybie art. 107 ust. 4, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy PZP
- 4) uzupełniania pełnomocnictw oraz wszelkich przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń niezbędnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w trybie art. 107 ust 2 oraz art. 128 ust. 1 ustawy PZP;
- 5) składania innych wymaganych wiążących wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów;

- 6) wyrażania zgody lub zakwestionowania poprawienia przez zamawiających omyłki, zgodnie z art. 223 ust. 3 ustawy PZP;
- 7) uczestnictwa w sesjach otwarcia ofert, zapoznawania się z dokumentacją, w tym zwracania się z wnioskiem o udostępnienie protokołu Postępowania oraz załączników do tego protokołu, wgląd do protokołów postępowań wraz z załącznikami, w tym do ofert wykonawców, oraz sporządzanie ich kopii lub fotokopii, wykonywania innych czynności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8) podpisywania oświadczeń w zakresie polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w szczególności pisemnego zobowiązania do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pełnomocnictwo obejmuje także umocowanie do samodzielnego składania oświadczeń wiedzy i woli wymaganych przez Zamawiającego w ramach Postępowania oraz do cofnięcia i modyfikacji każdej z czynności, o której mowa w niniejszym pełnomocnictwie.

Wszystkie powyższe dokumenty i działania muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w BIAMEDITEK.

Pełnomocnictwo wygasa najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy pomiędzy umocowanym a Spółką.

Za BIAMEDITEK:

.....