

Znak sprawy: ZP/422/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wszystkich branż dla rozbudowy budynku CUW w Katowicach.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

Zatwierdzona przez:

Adelajda Bella – z up. Dyrektora CUW

SPIS TREŚCI:

1. Informacje wprowadzające	Strona nr 4
2. Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 4
3. Wynagrodzenie wykonawcy	Strona nr 9
4. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług	Strona nr 9
5. Termin wykonania zamówienia	Strona nr 10
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 10
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	Strona nr 10
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 13
9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 14
10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	Strona nr 16
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia	Strona nr 18
12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 18
13. Termin związania ofertą	Strona nr 18
14. Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 18
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 21
16. Podwykonawcy	Strona nr 22

17. Opis sposobu obliczenia ceny.	Strona nr 22
18. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 23
19. Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 24
20. Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 27
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 27
22. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 28
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 28
24. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 29
25. Postanowienia końcowe	Strona nr 30
26. Załączniki	Strona nr 30

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Katowicach

Adres do korespondencji: ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice.

NIP: 954-22-23-043; REGON: 271521223,

Telefon: 32 357 08 00;

Adres strony internetowej: <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/>

Adres e-mail: zp@cuw.katowice.pl

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice

1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 tj) zwaną dalej: „ustawa Pzp” lub „uPzp”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji

1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. **Nazwa zadania: Inwestycje dotyczące budynku (rozbudowa Centrum Usług Wspólnych).**

2.2. **Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
- 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
- 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 79932000-6 Usługi projektowania wnętrz
- 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

2.3. **Przedmiotem zamówienia** jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wszystkich branż dla zadania pn.” Inwestycje dotyczące budynku (rozbudowa Centrum Usług Wspólnych).

Przyszła inwestycja - rozbudowa budynku wraz z zagospodarowaniem terenu zlokalizowana jest na terenie Centrum Usług Wspólnych przy ul. Granicznej 27 w Katowicach, zabudowanej

budynkiem trzykondygnacyjnym podpiwniczonym z salą audytorijną i budynkiem dwukondygnacyjnym. Teren zainwestowania usytuowany jest w granicach działki: 18/1, 117, 114, 113, obręb Bogucice-Zawodzie. Wyposażenie instalacyjne: instalacja elektryczna, c.o. i c.w.u.f źródło ciepła – wymiennik ciepła, przyłącze c.o.), wodno-kanalizacyjna, wentylacja grawitacyjna, instalacja teletechniczna.

Przedmiotowy teren objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego: Uchwała nr XLVII/962/09 Rady Miasta Katowice z dnia 28 września 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania obszaru położonego w rejonie ulic: Gen. Wł. Sikorskiego - Granicznej w Katowicach. Właścicielem terenu jest Miasto Katowice, a prawo trwałego zarządu ustanowiona na rzecz Centrum Usług Wspólnych Katowice przy ul. Granicznej 27.

2.4. Główne założenia funkcjonalne:

Planowe zadanie inwestycyjne przewiduje budowę nowego budynku przy istniejącym budynku CUW wraz z wykonaniem instalacji wewnętrznych, klatki schodowej, montaż dźwigu osobowego, przebudową istniejącego uzbrojenia terenu (sieci wod-kan, co, gazowej, energetycznej), zagospodarowanie terenu wraz dojazdami i miejscami parkingowymi, ogrodzeniem terenu oraz wykonaniem nowego wjazdu z ul. Krasińskiego.

Charakterystyczne parametry nowego budynku przedstawiają się następująco:

- budynek użyteczności publicznej w którego skład będą wchodzić pomieszczenia wielofunkcyjne, sanitariaty, pomieszczenie socjalne,
- przewiduje się budynek, jako dwu kondygnacyjny (kondygnacje nadziemne – parter i 1-wsze piętro),
- przewidywana powierzchnia zabudowy - ok. 120 -140 m²,
- przewidywana kubatura - ok. 1000 m³
- przewidywane wymiary budynku: szerokość: 8 m długość: 16 m, wysokość: 8 m
- przewidywana powierzchnia całkowita parteru - ok. 120 m²,
- przewidywana powierzchnia całkowita piętra - ok. 120 m²,
- powierzchnia zagospodarowania teren przynależna do dobudowanego budynku: ok. 200 m²

Wyposażenie budynku. W ramach zadania inwestycyjnego przewiduje się zakup następującego wyposażenia:

- stoły, krzesła, szafy,
- sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem,
- sprzęt AGD.

2.5. Zakres zamówienia obejmuje min.:

- pozyskanie mapy do celów projektowych,
- opracowanie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy koncepcji programowej i przestrzennej obejmującej plan zagospodarowania terenu oraz układ funkcjonalny, na podstawie której, po akceptacji przez Zamawiającego, opracowana zostanie docelowa dokumentacja projektowa,
- wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z zagospodarowaniem terenu w sposób umożliwiający niezależne funkcjonowanie części do rozbudowy,
- należy zapewnić niezależne wejście bez barier architektonicznych,
- stosownie do rozwiązań należy zmodyfikować stolarkę otworową i elewację,
- wykonane analizy różnicowej dla aktualnie wykonanego projektu z zakresu termomodernizacji, a planowanych robót na potrzeby rozbudowy,
- uzyskanie niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej uzgodnień, opinii, ekspertyz, pozwoleń w zakresie obowiązujących przepisów,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w układzie rodzajowym robót i obiektowym, odzwierciedlającym zakres prac,
- przedmiar robót i kosztorys inwestorski,
- bezzwłoczne udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przy udzielaniu zamówienia na roboty budowlane;
- zapewnienie obecności upoważnionych i kompetentnych przedstawicieli wykonawcy na naradach technicznych,
- złożenia w imieniu Zamawiającego wniosków do Urzędu Miasta w Katowicach o wydanie decyzji i uzgodnień,
- koordynację wielobranżową prac projektowych,
- pełnienie nadzoru autorskiego.

2.6. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana w zakresie:

- architektury,
- rozwiązań konstrukcyjno - budowlanych,
- robót wykończeniowych,
- stolarki okiennej i drzwiowej, elewacji,
- technologii i wyposażenia wewnątrz,
- instalacji urządzeń wewnętrznych wszystkich branż, niezbędnych dla funkcjonowania obiektu,
- instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- instalacji centralnego ogrzewania,
- instalacji wentylacji i klimatyzacji z zasilaniem elektrycznym,
- akustyki budowlanej i akustyki wewnątrz,
- wyposażenie budynku w urządzenia umożliwiające realizację usługi monitoringu zużycia nośników energii, wody oraz temperatur z możliwością zdalnej eksploatacji urządzeń grzewczych, chłodzących i wentylacyjnych,
- instalacji monitoringu wizyjnego autonomicznego, wewnętrznego i zewnętrznego instalacji sieci komputerowej, w tym Internetu bezprzewodowego,
- nowe przyłącze światłowodowe, wykonanie serwerowni,
- instalacje i systemy zapewniające kompleksową ochronę p.poż (instalacje indywidualne dla budynku),
- instalacje elektryczne wewnętrzne i zewnętrzne (230/ 400 V)
- główne zasilanie elektryczne z RG CUW z podlicznikiem,
- zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem :
 - niezbędnych przekładek istniejącego uzbrojenia podziemnego (kanalizacja, gaz itp...) dla projektowanego obiektu budowlanego,
 - przyłączy niezbędnych dla funkcjonowania obiektu w tym:
 - przyłączy wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej ,
 - przyłączy ciepła zaprojektować z istniejącej wymiennikowni w budynku CUW,
 - ciągów komunikacji pieszej,
 - dojazdu do planowanego obiektu,
 - miejsc postojowych,
 - towarzyszących form małej architektury (m.in. ogrodzenie, ławki, kosze),
 - niezbędnej wycinki drzew i krzewów.
 - zieleni urządzonej,
 - oświetlenia terenu,
 - odwodnienia terenu
 - przekładki sieci cieplnej wysokoparametrowej przebiegającej przez teren CUW (od komory przy istniejącym śmietniku do komory przed wymiennikownią)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik 8 do SWZ, oraz wzorzec umowy – załącznik nr 3 do SWZ, stanowiącymi integralną część niniejszej SWZ.

2.7. Warunki realizacji zamówienia:

Dokumentacja projektowa, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być wykonane zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami, a w szczególności zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020 poz. 1333 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1065 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.poz. 1609)
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego

- zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1065 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120, poz. 1126 ze zm.),
 - ustawą o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 869);
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., poz. 719 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2117);
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r., Nr 124, poz. 1030 z późn. zm.), -
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2020 poz. 1219 ze zm.);
 - ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 741, ze zm.).
 - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.)
 - ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j.),
 - wszystkimi pozostałymi przepisami szczególnymi i Normami Polskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomią rozwiązań technicznych.
- 2.8. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami wiedzy budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 2.9. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 2.10. **Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu zaplanowanych robót budowlanych.** Dokumentacja projektowa:
- 1) w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji;
 - 2) powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych czy wybranej technologii;
 - 3) nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego;

- 4) powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (podane w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych, M.P. z 2003r. nr 46, poz.693, z 2004r. nr 7, poz.117 i nr 17, poz.297).
- a) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się:
 - europejskie aprobaty techniczne;
 - wspólne specyfikacje techniczne;
 - Polskie Normy przenoszące normy europejskie;
 - normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane;
 - Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe;
 - Polskie Normy;
 - polskie aprobaty techniczne
 - b) Wykonawca, za zgodą zamawiającego, może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, europejskie aprobaty techniczne lub wspólne specyfikacje techniczne, jeżeli:
 - nie zawierają one żadnych wymagań dotyczących zapewnienia zgodności z wymaganiami zasadniczymi,
 - ich stosowanie nakładałoby na zamawiającego obowiązek używania wyrobów niewspółdziałających z już stosowanymi lub
 - ich stosowanie nie byłoby właściwe ze względu na charakter przedmiotu zamówienia.
- 2.11. Do opisu przedmiotu zamówienia wykonawca będzie stosował nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
- 2.12. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach prac oraz konsultowania z nim zaproponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, które będą ujęte w projekcie.
- 2.13. Wszystkie projekty muszą być sprawdzone przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami z aktualną przynależnością do izby samorządu zawodowego
- 2.14. **W ramach umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, Zamawiający nabędzie majątkowe prawa autorskie do utworu**, w ramach, których będzie mógł korzystać z utworu na następujących polach eksploatacji:
- a) wprowadzanie projektu do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń;
 - b) utrwalenia Projektu dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
 - c) użyczenia w toku procesu budowlanego wybranemu wykonawcy lub wybranym wykonawcom robót budowlanych.
- Nie narusza praw autorskich projektanta wykorzystanie projektu:
- jako elementu dokumentacji przetargowej,
 - jako elementu wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej;
 - w celu remontu, rozbudowy, przebudowy lub nadbudowy obiektu.
- Wszelkie korzystanie z Projektu przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzieli zgody na używanie Projektu, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
- 2.15. Na podstawie umowy i otrzymanego na jej podstawie wynagrodzenia, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do:
- bezwzględnego udzielania odpowiedzi za pytania dot. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej.

- bezzwłocznego przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w terminie zadeklarowanym w ofercie.
- 2.16. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**
- 2.16.1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
 - 2.16.2. Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.
 - 2.16.3. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.
- 2.17. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbicia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.** Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w celu weryfikacji informacji podanych w opisie przedmiotu zamówienia i planowanego zakresu opracowań projektowych i nie będzie to miało jakiegokolwiek wpływu ani na merytoryczną, ani nawet formalną ocenę oferty. Niezależnie od skorzystania z tej możliwości bądź nie - Zamawiający będzie uznawał, iż wykonawcy szczegółowo zapoznali się z zakresem przedmiotu zamówienia. Koszty ewentualnego dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 2.18. Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- 3.1 Formą wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako ryczałtowe, a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty.
- 3.2 Wykonawca skalkuluje cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i w przypadku jej przeprowadzenia – wizji lokalnej na obiekcie Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.
- 3.3 Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na wskazany rachunek bankowy wykonawcy, w terminie określonym w umowie.
- 3.4 Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
- 3.5 W okresie trwania umowy cena oferty jest stała. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

- 4.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 4.1.1. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
 - 4.1.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

W ocenie Zamawiającego zamówienie stanowi jedną całość, a podział na części może spowodować znaczne problemy z koordynacją i ustaleniem terminowości wykonania poszczególnych części. Zamawiający nie byłby w stanie jednoznacznie wskazać terminów realizacji dla poszczególnych części na etapie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, a poślizg czasowy jednego z wykonawców powodowałby problemy z

realizacja kolejnej części usługi. Duże trudności dla Zamawiającego sprawiłoby ustalenie granic odpowiedzialności przez poszczególnych wykonawców. Ponadto podział tak niewielkiego zamówienia na części z bardzo dużym prawdopodobieństwem wygenerowałby większe koszty realizacji całego zadania po stronie Zamawiającego – kilku wykonawców oznaczałoby większe koszty bezpośrednie i pośrednie, różne poziomy zysku poszczególnych elementów zamówienia. Jednocześnie należy podkreślić, że zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małych i średnich przedsiębiorców.

- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług o którymś mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2021r.**
- 5.2. Wynikająca z dokumentacji projektowej kwota wydatku dotyczącego rozbudowy budynku CUW w Katowicach będzie służyła do opracowania zestawienia rzeczowych zadań planowanych do wykonania w roku 2022 r. Ze względu na procedurę i zasady sporządzania budżetu Miasta Katowice, konieczne jest wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie do 30 listopada 2021 r.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 6.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ .
 - 6.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.
 - 6.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 21.5 SWZ.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1. nie podlegają wykluczeniu:

- 7.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- 7.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).
- 7.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

7.2.4..1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- minimum 2 osoby – które będą pełniły funkcję projektanta branży architektonicznej. Każda z osób posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz
 - wykazuje co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej specjalności
 - wykonała (ukończyła) co najmniej 1 zadanie, polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy budynku użyteczności publicznej o minimum 2 kondygnacjach i łącznej powierzchni użytkowej minimum 300 m².
- minimum 1 osoba – która będzie pełniła funkcję projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej. Wskazana osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz wykazuje co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej specjalności.
- minimum 1 osobą – która będzie pełniła funkcję projektanta branży sanitarnej. Wskazana osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz wykazuje co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej specjalności.
- minimum 1 osobą – która będzie pełniła funkcję projektanta branży elektrycznej. Wskazana osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz wykazuje co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej specjalności.

Uwagi:

Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszoną/nymi we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1117) oraz dopuszcza w stosunku do wykonawców zagranicznych – równoważnych kwalifikacji, zdobytych w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220).

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobą w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień budowlanych lub kwalifikacji.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- 7.2.4..2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty **co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu dokumentacji projektowej (projektowo-kosztorysowej) obejmującej łącznie branże: architektoniczną, sanitarną i elektryczną, dla budynku użyteczności publicznej o minimum 2 kondygnacjach i łącznej powierzchni użytkowej minimum 300 m² o wartości co najmniej 50 000,00 PLN brutto każda** – zakończone i odebrane protokołem częściowym lub końcowym.

Uwagi:

1. Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ustawy Pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania [łączenia potencjału] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.
2. W przypadku, gdy usługi referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie usług, wskazać, jakie czynności w ramach tych usług były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Faktyczny wkład konsorcjanta w prowadzeniu działań może polegać w szczególności na osobistym wykonaniu usług.
3. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać wartość usług odpowiadających zakresowi warunku.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

7.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2 SWZ).

7.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 7.4.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.4.7. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

8.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

8.1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

8.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 8.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

8.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1.2 składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

8.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

8.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

8.2.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

8.2.3. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

8.3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

8.3.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

– **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

8.3.1..1. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentacji projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ

8.3.1..2. **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykaz usług należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

– **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

9. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, dokonuje w przypadku:
- 9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.7.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, może dokonać również notariusz.
- 9.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.11, dokonuje w przypadku:
- 9.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

- 9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.11, może dokonać również notariusz
- 9.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 9.15.1. są utwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 9.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 9.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 9.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice
- 10.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem:
- https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice lub w przypadku zaistnienia ewentualnych przerw w świadczeniu e-usług, prac serwisowych lub problemów technicznych na Platformie na adres poczty elektronicznej: zp@cuw.katowice.pl.
- Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 10.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 10.4. **Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 10.5. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 10.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

10.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10.11. **Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie zamówienia jest Joanna Kołodzińska, tel. 32 606 13 86; w dni robocze od 8.00 do 15.00, e-mail: zp@cuw.katowice.pl.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 11.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

- 11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania
- 11.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12.1. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 12.2.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **02.10.2021r.**
- 13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 14.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 14.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.**
- 14.6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 14.7. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:
 - 14.7.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

- 14.7.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 14.7.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7Z
- 14.7.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 14.7.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 14.7.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
 - W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 14.7.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 14.7.8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 14.8. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu

udostępniającego zasoby.

- 14.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 14.11. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
- 14.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.13. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 7.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 14.15. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.16. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 14.16.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 14.16.2. **Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 14.17. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 14.18. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.20. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny** określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia

publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 14.21. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 8.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 15.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 15.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 8.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

15.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

15.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

- 15.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).
- 15.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.
- 15.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

- 15.9. Jeśli Zamawiający żąda wnieścia wadium, dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z pkt. 15.9.1.
- 15.9.1. W przypadku wnieścia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
- 15.10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. PODWYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy .
- 16.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 16.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 16.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 17.3. Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym kolejno: cenę netto, stawkę VAT w %, kwotę podatku oraz kwotę brutto za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, a także cenę netto, stawkę VAT w %, kwotę podatku oraz kwotę brutto za pełnienie nadzoru autorskiego.
- 17.4. Cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie tabelą kalkulacji ceny zwartą we wzorze oferty.
- 17.5. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu zamówienia jest wartością ryczałtową, która:
- 17.5.1. zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia,
- 17.5.2. pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji zadania do zakończenia wykonania przedmiotu umowy a przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia

(z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 632 § 2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

- 17.6. Ryczałtowa cena oferty powinna uwzględniać w szczególności: koszt prac przedprojektowych (w tym inwentaryzacji, ekspertyz, ocen, opinii), koszt mapy do celów projektowych, koszt prac projektowych i przeniesienia praw autorskich, tym także licencję wyłączną na wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia polach eksploatacji, koszty aktualizacji kosztorysów inwestorskich, koszty nadzoru autorskiego, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód, postanowień i decyzji (w tym administracyjnych), koszty wynagrodzenia pracowników, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi, koszty dojazdów i inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT) oraz koszty wszystkich czynności i opracowań towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do jego prawidłowej realizacji.
- 17.7. Ocenie będzie podlegała cena całkowita oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
- 17.8. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 17.8.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 17.8.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 17.8.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, do dnia **03.09.2021 r. do godz. 09:00**.
- 18.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosek.
- 18.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 18.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 18.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 18.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18.8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 18.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

- 18.9. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **03.09.2021 r. o godz. 09:15**, na komputerze Zamawiającego, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 18.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- 18.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

- 19.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

- **cena ofertowa - 60 %**
- **czas reakcji na zgłoszenia dotyczące przedmiotu zamówienia - 20 %**
- **ilość kontroli na obiekcie (na terenie budowy) w ramach pełnienia nadzoru autorskiego - 20%**

a) **Cena oferty**

Ocena porównawcza. Waga kryterium ceny = **60%**

Liczbę punktów P1 wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$$

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Uwaga:

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 poz. 685, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

b) **Czas reakcji na zgłoszenia dotyczące przedmiotu zamówienia.**

Waga kryterium = 20%

W ramach kryterium czas reakcji na zgłoszenia dotyczące przedmiotu zamówienia ocenie podlegać będzie deklarowany czas reakcji na zgłoszenia dotyczące przedmiotu zamówienia liczony od dnia przekazania zgłoszenia.

Zgłoszenie dotyczące przedmiotu zamówienia mogą dotyczyć w szczególności: opracowywania projektów uzupełniających; sporządzania dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów objaśniających rozwiązania projektowe; uzupełniania i poprawiania ewentualnych braków i/lub błędów w dokumentacji projektowej; aktualizacji rozwiązań projektowych w trakcie realizacji robót budowlanych; oceny wyników badań materiałów i elementów budowlanych w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej; opiniowania lub uzgadniania możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, konstrukcyjnych, technicznych lub technologicznych, nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych projektów lub warunków pozwolenia na budowę.

Zamawiający wymaga aby deklarowany czas reakcji na zgłoszenia dotyczące przedmiotu zamówienia zawierał się w przedziale 3 do 7 dni kalendarzowych.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość 20 pkt ofercie z najkrótszym, tj. maksymalnie 3 dniowym deklarowanym czasem reakcji na zgłoszenia dotyczące przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Za zaoferowanie czasu reakcji na zgłoszenie w terminie 7 dni kalendarzowych wykonawca otrzyma 0 punktów [nie spowoduje to odrzucenia oferty]. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z przedstawionym kryterium będzie posługiwał się następującą punktacją:

1. Oferta z deklarowanym czasem reakcji na zgłoszenie do 3 dni kalendarzowych otrzyma: 20 pkt.
2. Oferta z deklarowanym czasem reakcji na zgłoszenie 4 dni otrzyma: 15 pkt.
3. Oferta z deklarowanym czasem reakcji na zgłoszenie 5 dni otrzyma: 10 pkt.
4. Oferta z deklarowanym czasem reakcji na zgłoszenie 6 dni otrzyma: 5 pkt.
5. Oferta z deklarowanym 7 dniowym czasem reakcji na zgłoszenie otrzyma: 0 pkt.

UWAGA: Brak zadeklarowania czasu reakcji na zgłoszenia dotyczące przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym, bądź jego określenie powyżej górnej granicy - 7 dni kalendarzowych, skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje czas reakcji na zgłoszenie krótszy niż 3 dni robocze, dla celów porównania złożonych ofert, przyjęty zostanie czas 3 dni kalendarzowych, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

Niezależnie od terminu zadeklarowanego w ramach kryterium czas reakcji na zgłoszenia dotyczące przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania odpowiedzi do pytań dotyczących dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Niezależnie od terminu zadeklarowanego w ramach kryterium czas reakcji na zgłoszenia dotyczące przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy na etapie realizacji robót budowlanych wystąpi konieczność wprowadzenia rozwiązań zamiennych, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu zamiennego nie później niż do 14 dni kalendarzowych od daty wydania zlecenia przez Zamawiającego.

c) **Ilość kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego**

Waga kryterium (P3)= **20%**

W kryterium ilości kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego ocenie podlegać będzie deklarowana ilość kontroli na obiekcie w zakresie zgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektowo-kosztorysową.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość 20 pkt ofercie z największą deklarowaną ilością kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, tj. 14 kontroli, zgodnie z formularzem oferty. Za zadeklarowanie minimalnej ilości kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego tj. 6 kontroli Wykonawca otrzyma 0 punktów [nie spowoduje to odrzucenia oferty]. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z przedstawionym kryterium będzie posługiwał się następującą punktacją:

1. Oferta z deklarowaną ilością kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w liczbie 14 kontroli otrzyma: 20 pkt
2. Oferta z deklarowaną ilością kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w liczbie 12 kontroli otrzyma: 15 pkt.
3. Oferta z deklarowaną ilością kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w liczbie 10 kontroli otrzyma: 10 pkt
4. Oferta z deklarowaną ilością kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w liczbie 8 kontroli otrzyma: 5 pkt
5. Oferta z minimalną ilością kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w liczbie 6 kontroli otrzyma: 0 pkt.

UWAGA: Udział w technicznych naradach koordynacyjnych, nie wlicza się do liczby bytności na budowie.

UWAGA: Brak zadeklarowania ilości kontroli w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej dolnej granicy – mniej niż 6 kontroli na obiekcie, skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje ilość kontroli powyżej górnej granicy – więcej niż 14 kontroli, dla celów porównania złożonych ofert, przyjęta zostanie ilość kontroli w liczbie 14, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie

- 19.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczona jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
- 19.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 19.3.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 19.3.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 19.3.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 19.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

20. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

- 20.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

- 20.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp , niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 20.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 20.5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 20.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
- 20.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 21.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 21.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 21.5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 21.5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 21.5.3. złożenia kopii uprawnień osób wykazanych w Wykazie osób (Załącznik nr 4 SWZ), które będą brały udział w realizacji zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 21.5.4. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).
- 21.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 21.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

22. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 22.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
- 23.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 23.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 23.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
- 23.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 23.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

24.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Katowicach, ul. Graniczna 27, kod pocztowy 40-017, e-mail: sekretariat@cuw.katowice.pl, tel. 32 3570800;

24.1.2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@cuw.katowice.pl; tel. 32 6061328;

24.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/422/2021 pn. „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wszystkich branż dla rozbudowy budynku CUW.”.

24.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 tj), dalej „ustawa Pzp”;

24.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

24.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

24.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;

24.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

24.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

“ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

26. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą*).
3. Załącznik Nr 2a - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
4. Załącznik Nr 3 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
6. Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
7. Załącznik Nr 6 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa i adres WYKONAWCY¹

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax: e-mail:

NIP: Bank/Nr konta:

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko) tel. e-mail

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:,

O F E R T A

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wszystkich branż dla rozbudowy budynku CUW.**”, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, obliczone na podstawie zakładanego zakresu za wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie przekroczy kwoty wykonania zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Kwota netto	Stawka VAT w %	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1.	Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, STWiOR, kompletem uzgodnień (zgodnie z wymaganiami opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia)				
2.	Wartość pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych				
3.	Cena ofertowa (łącznie pkt. 1-2)				

2. **Termin realizacji zamówienia:** do 30 listopada 2021 r. od daty zawarcia umowy.

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

3. Deklaruję czas reakcji na zgłoszenia dotyczące przedmiotu zamówienia: dni.

Uwaga: Zamawiający wymaga aby deklarowany czas reakcji na zgłoszenia dotyczące przedmiotu zamówienia zawierał się w przedziale od 3 do 7 dni kalendarzowych

4. Deklaruję ilość kontroli na obiekcie (terenie budowy) w ramach nadzoru autorskiego w liczbie:

Lp.	Deklarowana ilość kontroli na obiekcie (terenie budowy) w ramach nadzoru autorskiego :	Oświadczenie Wykonawcy*
1.	Deklaruję ilość kontroli na obiekcie (terenie budowy) w ramach nadzoru autorskiego w liczbie: 14	
2.	Deklaruję ilość kontroli na obiekcie (terenie budowy) w ramach nadzoru autorskiego w liczbie: 12	
3.	Deklaruję ilość kontroli na obiekcie (terenie budowy) w ramach nadzoru autorskiego w liczbie: 10	
4.	Deklaruję ilość kontroli na obiekcie (terenie budowy) w ramach nadzoru autorskiego w liczbie: 8	
5.	Deklaruję ilość kontroli na obiekcie (terenie budowy) w ramach nadzoru autorskiego w liczbie: 6	

* należy zaznaczyć „X” w wierszu odpowiadającym deklarowanej ilości kontroli na obiekcie (terenie budowy) w ramach nadzoru autorskiego.

Uwaga: Zamawiający wymaga aby deklarowana liczba kontroli na obiekcie(terenie budowy) w ramach nadzoru autorskiego zawierała się w przedziale od 6 do 14 kontroli.

5. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.**6. Niniejszym oświadczam/y, że:**

- 6.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 6.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 6.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 24 SWZ;
- 6.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 6.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;

7. Oświadczam/y, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do podmiotowych środków dowodowych. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.

8. Oświadczam/y, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących

tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

9. Oświadczam/y, że:

- nie polegam na zasobach innych podmiotów *
- polegam na zasobach innych podmiotów*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

10. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem:

- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
- zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

11. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług *

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi

12. Rodzaj wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

13. Oświadczam/y, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

* - *niepotrzebne skreślić*

..... dnia

(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wszystkich branż dla rozbudowy budynku CUW.**”, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*:

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1)

2)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

....., w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

(Miejscowość)

* - niepotrzebne wykreślić.

**w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,**w zależności od podmiotu)*reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wszystkich branż dla rozbudowy budynku CUW.**”, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*:

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1)

2)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....
.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

(Miejsowość)

* - niepotrzebne wykreślić

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

WZÓR UMOWY**UMOWA Nr**

zawarta w dniu r., w Katowicach pomiędzy:

Miastem Katowice z siedzibą 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, NIP 634-001-01-47, reprezentowanym przez:

Pana Ryszarda Jaworskiego – Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Katowicach z siedzibą 40-017 Katowice, ul. Graniczna 27, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Katowice, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

(nazwa wykonawcy)

.....NIP.....

*(adres)*zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

zwanymi dalej wspólnie Stronami,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 tj), numer sprawy **ZP/422/2021**, została zawarta umowa w przedmiocie „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wszystkich branż dla rozbudowy budynku CUW w Katowicach.**” o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wszystkich branż dla rozbudowy budynku CUW w Katowicach.
2. Nazwa zadania: Inwestycje dotyczące budynku (rozbudowa Centrum Usług Wspólnych).
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej wszystkich branż wraz z załącznikami, tj. opiniami, ekspertyzami, decyzjami, porozumieniami, zgodami, niezbędnymi do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z jej uzyskaniem;
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ, na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
5. Zakres zamówienia obejmuje min.:
 - pozyskanie mapy do celów projektowych,

- opracowanie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy koncepcji programowej i przestrzennej obejmującej plan zagospodarowania terenu oraz układ funkcjonalny, na podstawie której, po akceptacji przez Zamawiającego, opracowana zostanie docelowa dokumentacja projektowa,
 - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z zagospodarowaniem terenu w sposób umożliwiający niezależne funkcjonowanie części do rozbudowy,
 - należy zapewnić niezależne wejście bez barier architektonicznych,
 - stosownie do rozwiązań należy zmodyfikować stolarkę otworową i elewację,
 - wykonane analizy różnicowej dla aktualnie wykonanego projektu z zakresu termomodernizacji, a planowanych robót na potrzeby rozbudowy,
 - uzyskanie niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej uzgodnień, opinii, ekspertyz, pozwoleń w zakresie obowiązujących przepisów,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w układzie rodzajowym robót i obiektywnym, odzwierciedlającym zakres prac,
 - przedmiar robót i kosztorys inwestorski,
 - bezzwłoczne udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przy udzielaniu zamówienia na roboty budowlane;
 - zapewnienie obecności upoważnionych i kompetentnych przedstawicieli wykonawcy na naradach technicznych,
 - złożenia w imieniu Zamawiającego wniosków do Urzędu Miasta w Katowicach o wydanie decyzji i uzgodnień,
 - koordynację wielobranżową prac projektowych,
 - pełnienie nadzoru autorskiego.
6. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana w zakresie:
- architektury,
 - rozwiązań konstrukcyjno - budowlanych,
 - robót wykończeniowych,
 - stolarki okiennej i drzwiowej, elewacji,
 - technologii i wyposażenia wnętrz,
 - instalacji urządzeń wewnętrznych wszystkich branż, niezbędnych dla funkcjonowania obiektu,
 - instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - instalacji centralnego ogrzewania,
 - instalacji wentylacji i klimatyzacji z zasilaniem elektrycznym,
 - akustyki budowlanej i akustyki wnętrz,
 - wyposażenie budynku w urządzenia umożliwiające realizację usługi monitoringu zużycia nośników energii, wody oraz temperatur z możliwością zdalnej eksploatacji urządzeń grzewczych, chłodzących i wentylacyjnych,
 - instalacji monitoringu wizyjnego autonomicznego, wewnętrznego i zewnętrznego instalacji sieci komputerowej, w tym Internetu bezprzewodowego,
 - nowe przyłącze światłowodowe, wykonanie serwerowni,
 - instalacje i systemy zapewniające kompleksową ochronę p.poż (instalacje indywidualne dla budynku),
 - instalacje elektryczne wewnętrzne i zewnętrzne (230/ 400 V)
 - główne zasilanie elektryczne z RG CUW z podlicznikiem,
 - zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem :
 - niezbędnych przekładek istniejącego uzbrojenia podziemnego (kanalizacja, gaz itp...) dla projektowanego obiektu budowlanego,
 - przyłączy niezbędnych dla funkcjonowania obiektu w tym:
 - przyłączy wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej ,
 - przyłączy ciepła zaprojektować z istniejącej wymiennikowni w budynku CUW,
 - ciągów komunikacji pieszej,
 - dojazdu do planowanego obiektu,
 - miejsc postojowych,
 - towarzyszących form małej architektury (m.in. ogrodzenie, ławki, kosze),
 - niezbędnej wycinki drzew i krzewów.
 - zieleni urządzonej,
 - oświetlenia terenu,
 - odwodnienia terenu
 - przekładki sieci ciepłej wysokoparametrowej przebiegającej przez teren CUW (od komory przy istniejącym śmietniku do komory przed wymiennikownią)

7. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy przewidzieć uzyskanie wstępnej akceptacji rozwiązań projektowych oraz wyposażenia i należy uzgodnić projekt z Dyrekcją CUW.
8. Dokumentacja projektowa, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być wykonane zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami, a w szczególności zgodnie z:
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020 poz. 1333 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1065 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.poz. 1609)
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1065 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120, poz. 1126 ze zm.),
 - ustawą o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 869);
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., poz. 719 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2117);
 - - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r., Nr 124, poz. 1030 z późn. zm.), -
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2020 poz. 1219 ze zm.);
 - ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 741, ze zm.).
 - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.)
 - ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j.),
 - wszystkimi pozostałymi przepisami szczególnymi i Normami Polskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomią rozwiązań technicznych.
9. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami wiedzy budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

10. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
11. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu zaplanowanych robót budowlanych. Dokumentacja projektowa:
 - 1) w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji;
 - 2) powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych czy wybranej technologii;
 - 3) nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego;
 - 4) powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (podane w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych, M.P. z 2003r. nr 46, poz.693, z 2004r. nr 7, poz.117 i nr 17, poz.297).
 - a) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się:
 - europejskie aprobaty techniczne;
 - wspólne specyfikacje techniczne;
 - Polskie Normy przenoszące normy europejskie;
 - normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane;
 - Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe;
 - Polskie Normy;
 - polskie aprobaty techniczne.
 - b) Wykonawca, za zgodą zamawiającego, może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, europejskie aprobaty techniczne lub wspólne specyfikacje techniczne, jeżeli:
 - nie zawierają one żadnych wymagań dotyczących zapewnienia zgodności z wymaganiami zasadniczymi,
 - ich stosowanie nakładałoby na zamawiającego obowiązek używania wyrobów niewspółdziałających z już stosowanymi lub
 - ich stosowanie nie byłoby właściwe ze względu na charakter przedmiotu zamówienia.
- Niezastosowanie się do niniejszego skutkować będzie potraktowaniem przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jako niezgodnej z umową i wezwaniem do usunięcia wad w przedmiocie umowy.
12. Do opisu przedmiotu zamówienia wykonawca będzie stosował nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach prac oraz konsultowania z nim zaproponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, które będą ujęte w projekcie.
14. Wszystkie projekty muszą być sprawdzone przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami z aktualną przynależnością do izby samorządu zawodowego.
15. Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach i postaci:
 - w postaci papierowej:
 - Koncepcja programowo-przestrzenna (w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy)
 - Projekt budowlany, - 5 egz.

- Projekt techniczny 4 egz
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 kpl.,
- Przedmiar robót i kosztorys inwestorski - 2 kpl.,
- w wersji elektronicznej w ilości 2 egzemplarzy; pliki tekstowe z rozszerzeniem doc; pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: xls; pliki graficzne z rozszerzeniem: ,dxf,.dwg. Całość dokumentacji w formacie PDF. Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości,
- Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania,
- Formy elektroniczna i papierowa muszą być tożsame,
- Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD zamkniętej do edycji.
- Powyższe ilości dotyczą egzemplarzy przekazywanych Zamawiającemu niezależnie od ilości koniecznej do wytworzenia podczas uzgadniania i opiniowania dokumentacji.

§2

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający określa następujący termin realizacji zamówienia:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych **do 30 listopada 2021r. od daty zawarcia umowy.**
Zgodnie ze szczegółowymi pośrednimi terminami realizacji usługi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego w ramach każdego z etapów realizacji robót budowlanych - od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej do dnia odbioru końcowego tych robót.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, przez cały okres realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, aż do dnia końcowego odbioru tych robót. W tym okresie wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usług projektowych oraz do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót.

§3

Warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i środki do wykonania przedmiotu umowy, zgodne z jego zakresem określonym w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków, określone m.in. w SWZ.
3. Prace projektowe objęte umową zostaną wykonane wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w zakresie objętym umową, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1333 ze zm.), udokumentowane w sposób określony w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie w kadrze technicznej wykonującej przedmiot umowy, podanej w ofercie Wykonawcy. Zmiana osób nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonywana przez Wykonawcę poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego. Zmiana osób w kadrze technicznej może być dokonana po zweryfikowaniu wymaganych kwalifikacji i uprawnień w stosunku do warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zmiana staje się skuteczna z chwilą poinformowania Wykonawcy o zgodzie Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy.

6. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z przedmiotem umowy w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy oraz w zakresie udzielonych mu pełnomocnictw przez Zamawiającego.
7. Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, obowiązującymi przepisami ustawy – Prawo Budowlane i normami oraz że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Rozwiązania projektowe winny być uzgadniane z Zamawiającym.
2. Wykonawca winien zastosować takie rozwiązania projektowe i materiałowe, aby uzyskać wysokie standardy użytkowe, przy zachowaniu jak najniższych nakładów finansowych.
3. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą spowodować niedotrzymanie terminów umownych.
4. W razie uzasadnionej potrzeby Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie żądać uczestniczenia w koordynacyjnych naradach technicznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego udzielania odpowiedzi za pytania dot. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnego przeszacowania Kosztorysu Inwestorskiego na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dniowym.
7. **Czas reakcji na zgłoszenia dotyczące przedmiotu zamówienia liczony od dnia przekazania zgłoszenia wynosi do ... dni kalendarzowych.**

§5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do działania w jego imieniu, w celu wykonania czynności związanych z przedmiotem umowy, jak i występowania w jego imieniu przed organami administracyjnymi o wydanie niezbędnych decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia budowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbiorów wykonanych opracowań wg zasad przewidzianych w §10 umowy oraz do terminowej zapłaty za wykonane prace wg zasad przewidzianych w §9 umowy.

§6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu umowy siłami własnymi.
albo
1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu umowy siłami własnymi, z wyjątkiem
które powierzone zostanie podwykonawcy

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć innej osobie prawnej lub fizycznej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń podwykonawców wobec Wykonawcy będzie potrącone z płatności przysługującej Wykonawcy i zatrzymane na koncie Zamawiającego do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, udokumentowanego przez podwykonawcę w formie pisemnego oświadczenia.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.
6. Wykonawca ma obowiązek załączania do faktury oświadczeń, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz podwykonawców oraz oświadczeń podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych a niezapłaconych przez Wykonawcę podwykonawcom, w przypadku powierzenia im wykonania części prac objętych niniejszą umową, zaś zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez Wykonawcę stosownego rozliczenia z podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności oraz dochodzić innych roszczeń finansowych z tego tytułu.

§7

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową określoną w §1 umowy, za ryczałtowym wynagrodzeniem ustalonym w §8 ust. 2 pkt. 2) niniejszej umowy.
2. Nadzór autorski nad realizacją inwestycji Wykonawca będzie pełnił przez cały okres jej realizacji, aż do końcowego odbioru robót.
3. **W ramach pełnionego nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli na terenie budowy w zakresie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową.**
4. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w zakresie:
 - 1) Sprawowanie nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20.1. pkt. 4) Prawa Budowlanego, w zakresie:
 - a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
 - c) dokonywania wpisów w dzienniku budowy,
 - d) dokonywania stosownych zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - e) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany projektu budowlanego, zatwierdzonego decyzją o pozwoleniu na budowę;
 - f) udzielania wyjaśnień dotyczących przyjętych rozwiązań technicznych i technologicznych (materiałowych) w dokumentacji projektowej, które powodowały wątpliwości w toku realizacji robót;
 - g) sporządzania dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów uzupełniających objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli dokumentacja projektowa nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu rozwiązań technicznych,
 - h) dokonywania oceny produktów i wyrobów przewidywanych do zabudowania, pod kątem zgodności z dokumentacją projektową.

- i) sporządzania oceny uzyskanych wyników poszczególnych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - j) niezwłocznego informowania Zamawiającego oraz wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji robót, a w szczególności o rozbieżnościach z dokumentacją projektową powstałych w trakcie budowy wykonanych robót,
 - k) sporządzania protokołów, notatek lub zapisów z ustaleń oraz innych czynności uzgodnionych odrębnie przez Strony,
 - l) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - m) udział w odbiorach częściowych, odbiorach technicznych i w odbiorze końcowym inwestycji oraz w badaniach materiałów i konstrukcji,
 - n) opiniowanie lub uzgadnianie możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, konstrukcyjnych, technicznych lub technologicznych, nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych projektów lub warunków pozwolenia na budowę.
- 2) Wykonywanie usług projektowych obejmujących:
- a) opracowanie projektów zamiennych wynikłych w trakcie realizacji robót nie objętych dokumentacją projektową,
 - b) prace związane z wystąpieniem do instytucji opiniujących w celu uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, opinii i decyzji;
 - c) wystąpienie z wnioskiem do właściwego organu i uzyskanie nowego pozwolenia na budowę lub odpowiedniego dokumentu pozwalającego realizować roboty zgodnie z Prawem Budowlanym, w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w stosunku do dokumentacji projektowej;
 - d) przygotowanie wszelkich ekspertyz niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, w tym w szczególności ekspertyzy w zakresie zastosowania przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych, co do ich zgodności z aktualnymi przepisami, normami i ich bieżącymi interpretacjami;
5. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski na następujących warunkach:
- 1) Miejscem pełnienia nadzoru autorskiego będzie teren budowy oraz inne miejsca wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) Nadzór autorski będzie pełniony na wezwanie Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem albo e-mailem z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie.
 - 3) Wykonawca ma obowiązek sporządzać karty nadzoru autorskiego z wykonanych czynności w ramach nadzoru zgodnie z określonym wzorem.
 - 4) Wykonawca ma obowiązek uzgadniać z Zamawiającym kluczowe elementy dokumentacji projektowej, które będą wyjaśniane (interpretowane) w trybie nadzoru autorskiego i będą miały wpływ na wygląd lub cenę.
6. W przypadku, gdy na etapie realizacji robót budowlanych wystąpi konieczność wprowadzenia rozwiązań zamiennych ze względu na:
- a) brak możliwości wykonania robót na podstawie zastosowanego w dokumentacji projektowej rozwiązania materiałowego, technicznego lub technologicznego, które nie może być zrealizowane zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej,
 - b) zmiany obowiązującego prawa;
 - c) pojawienie się na rynku nowocześniejszych urządzeń, materiałów lub technologii,
- Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego będzie zobowiązany opracować projekt zamienny (rewizję do Projektu) na następujących warunkach:
- 1) Wykonawca opracuje projekt zamienny w terminie nie później niż 14 dni roboczych od daty wydania zlecenia przez Zamawiającego (pocztą, faksem, mailem lub na naradzie koordynacyjnej), o ile nie zostanie uzgodniony inny termin.

- 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zamienny w ustalonym terminie;
- potwierdzeniem wykonania i dostarczenia projektu będzie Karta nadzoru autorskiego podpisana przez Zamawiającego.

§8

Wynagrodzenie

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: PLN, (słownie:) wraz z podatkiem VAT - wartość Umowy,**
2. Na wartość wynagrodzenia całkowitego, określonego w ust.1 składa się:
 - 1) Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych:
 - a. netto:zł,
 - b. kwota podatku VAT: zł
 - c. brutto:.....zł (słownie brutto:.....)
 - 2) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego:
 - a. netto:zł,
 - b. kwota podatku VAT:..... zł
 - c. bruttozł (słownie brutto:

§9

Zasady zapłaty wynagrodzenia

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie kompletnych usług projektowych oraz nadzoru autorskiego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez **Wykonawcę faktur VAT, wystawionych na: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice NIP: 634-001-01-47, odbiorca faktury: Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice.** Miejscem doręczenia faktur jest kancelaria Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści faktur numer umowy.
2. Zapłata faktur za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej będzie się odbywała wg zasad:
 - 1) pierwsza w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.2 pkt. 1, po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego;
 - 2) druga w pozostałej wysokości 70% wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.2 pkt. 1, po sprawdzeniu dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
3. Zapłata faktury za wykonanie nadzoru autorskiego nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z zakończenia czynności odbioru końcowego robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej. W przypadku etapowego zlecenia przez Zamawiającego realizacji robót budowlanych, pozostałe wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podzielone proporcjonalnie do wartości szacunkowej każdego z tych etapów.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne mu wynagrodzenie przelewem nr konta Wykonawcy wskazany w fakturze przez Wykonawcę.
5. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numeru NIP wymaga natychmiastowego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamówienie wynika z planu finansowego na rok 2021, Rozdział §

§10

Zatwierdzenie i odbiór opracowań stanowiących przedmiot umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w terminie i ilości egzemplarzy określonych w umowie.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi:

- 1) po przedłożeniu wszystkich wymaganych opracowań w ramach danego Projektu, określonego w §1 umowy, tj. dokumentacji projektowej, STWIORB, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
- 2) Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania kompletu dokumentów, po sprawdzeniu kompletności wykonanych opracowań oraz zgodności z założeniami i ustaleniami, które wyniknęły podczas wykonywania niniejszej umowy, a także po przyjęciu ewentualnych wyjaśnień Wykonawcy.

§11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§12

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Strony zastrzegają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wymaganym terminie, o którym mowa §2 ust. 1 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 2 pkt. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w §8 ust. 2 pkt. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za istotną wadę dokumentacji projektowej lub innego opracowania, która generuje po stronie Zamawiającego dodatkowe wydatki finansowe z tytułu wystąpienia robót dodatkowych - w wysokości 1,5% wartości robót budowlanych należnych podmiotowi wykonującemu te roboty;
 - d) za brak skutecznego przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw zależnych - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w §8 ust. 2 pkt. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto ustalonego w §8 ust. 2 pkt. 1 umowy.
 - 2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto ustalonego §8 ust. 2 pkt. 1 umowy.
3. Ustala się, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia maksymalnego brutto ustalonego w §8 ust.2 pkt. 1 umowy.
4. Opracowanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z wymaganiami Prawa Zamówień Publicznych zostanie uznane za wykonanie umowy w sposób uniemożliwiający wykorzystanie przez Zamawiającego i może być podstawą odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.
5. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej
7. Kary, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.

§13

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art.456 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp);
 - 2) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp (art.456 ust.1 pkt. 2 lit. a ustawy Pzp);
 - 3) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp (art.456 ust.1 pkt. 2 lit. a ustawy Pzp);
 - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej (art.456 ust.1 pkt. 2 lit. c ustawy Pzp);
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia;
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy
 - 7) Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania przedmiotu umowy w umownym terminie albo w inny sposób narusza jej istotne postanowienia.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. W przypadkach, o których mowa w ustępie 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odszkodowania.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy może być dokonane w ciągu **30 dni** od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia z podaniem przyczyn odstąpienia i stanie się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

§14

Zmiana umowy

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) wystąpi zmiana będąca następstwem działania organów administracji, w tym:
 - a) brak decyzji administracyjnej lub innego dokumentu w terminie ustawowym lub 30 dni od daty wystąpienia Wykonawcy o wydanie stosownego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, mimo, iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne;
 - b) odmowa wydania przez właściwy organ administracji lub instytucję wymaganych decyzji,

zezwoleń, uzgodnień itp., z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.

- 2) w trakcie dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym, inną osobą prawną, nieposiadającą osobowości prawnej lub osobą fizyczną, wystąpi zmiana w zakresie rozwiązań projektowych.
- 3) Nastąpi działanie siły wyższej.
- 4) Nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie netto przysługujące Wykonawcy pozostanie bez zmian a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów.
- 5) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie prac przez Zamawiającego, które spowodują wydłużenie okresu realizacji .
- 6) Inne zmiany:
 - a) Zmiany danych podmiotowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) W zakresie wprowadzenia, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) Zaistnienie omyłki pisarskiej,
 - d) Gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - e) Powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.
3. Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wystąpienia jednej lub kilku okoliczności wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje:
 - a) zmiana terminu wykonania usług projektowych lub obowiązywania umowy,
 - b) zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy określonego w §1 umowy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w §8 ust. 2 pkt. 1 umowy z tytułu wykonania usług projektowych i prac towarzyszących nie ulegnie zmianie w zakresie każdego Projektu,
 - c) zmiana wynagrodzenia brutto i dostosowanie stawki VAT do obowiązujących przepisów prawa (niezmienne pozostanie wynagrodzenie netto Wykonawcy).
 - d) zmiana zasad wynagrodzenia.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności na które się powołuje, a o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być złożony na piśmie.

§ 15

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu dzieła tj. wszystkich wymaganych opracowań w ramach umowy i w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanego dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy, w całości i na wyłączność, a także własność nośników, na których utwalono dzieło i przekazano je Zamawiającemu.
2. Przeniesienie praw do dzieła, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1062), a w szczególności dotyczy następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania dzieła na wszelkich nośnikach,

- 2) zwielokrotniania dzieła dowolną techniką,
 - 3) wprowadzania dzieła do pamięci komputera,
 - 4) zastosowania dzieła lub zwielokrotniania egzemplarzy do wykonywania robót budowlanych na podstawie tego dzieła,
 - 5) użyczenia i udostępnienia za pomocą elektronicznych środków przekazu lub zwielokrotnienia egzemplarzy dzieła na rzecz podmiotów i organów biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, na rzecz podmiotów i organów będących uczestnikami procesu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane oraz na rzecz podmiotów i organów uczestniczących w rozpoznawaniu sporów wynikłych z niniejszej umowy,
 - 6) wprowadzenia do obrotu zwielokrotnionych egzemplarzy dzieła poprzez ich sprzedaż, najem lub użyczenie, w celach promocyjnych i marketingowych,
 - 7) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z dzieła na polach eksploatacji określonych powyżej.
3. Korzystanie z dzieła na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji może dotyczyć całości lub części dzieła, według uznania Zamawiającego.
 4. Wykonawca, z chwilą podpisywania protokołu odbioru końcowego i w ramach wynagrodzenia umownego, przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo zależne, tj. prawo do udzielania zezwolenia na rozporządzenie i korzystanie z opracowań dzieła.
 5. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do dokonania opracowań dzieła, w tym do wprowadzenia zmian, przeróbek i uzupełnień, prawo do upoważnienia innego podmiotu do dokonania opracowań dzieła oraz prawo do udzielenia zgody na korzystanie z opracowanego dzieła na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2. Zamawiający może udzielić zgody, o której mowa wyżej, samemu sobie.
 6. W celu skutecznego przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia autorskich praw majątkowych od twórców dokumentacji projektowej (poszczególnych projektów i opracowań), względnie jej części oraz uzyskania zgód na dokonywanie zmian. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie do 14 dni od daty wezwania, przedłoży kopię umowy, z której wynika nabycie przez Wykonawcę od twórcy majątkowych praw autorskich i praw zależnych, które będą przeniesione na Zamawiającego

§ 16

Rękojnia za wady

Do odpowiedzialności Wykonawcy za wady przedmiotu umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi za wady dzieła, a uprawnienia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót, z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie przedmiotu niniejszej umowy, lecz nie dłużej niż 5 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej.

§17

Ubezpieczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na cały okres związania niniejszą umową.

§18

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 tj), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i przepisy prawa własności przemysłowej, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest:
.....
4. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane wymagane przepisami obowiązującego prawa.
5. W skład zespołu projektowego realizującego przedmiot umowy wchodzi:
.....posiadający/a uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania, w specjalności
.....posiadający/a uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania, w specjalności
6. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest:
..... posiadający/a uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania, w specjalności
7. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej.

§19

Wykonawca jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT od towarów i usług, posiada NIP

§20

1. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego jakiegokolwiek postępowanie oraz wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zagraża mu żadne postępowanie, śledztwo, dochodzenie, likwidacja bądź upadłość, które mogłyby mieć wpływ na zdolność Wykonawcy do wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub ważności i wykonalności (skuteczności) niniejszej Umowy, a gdyby takie zaistniało, zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wszczęciu takiego postępowania. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie dopuścił się naruszenia przepisów żadnej ustawy, rozporządzenia, orzeczenia sądu ani decyzji organów administracji państwowej w Polsce, ani w żadnym innym kraju, które to naruszenia mają lub mogłyby mieć negatywny wpływ na zawarcie lub wykonanie Umowy.
2. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

§21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Karta nadzoru autorskiego.

Wykonawca

Zamawiający

Karta nadzoru autorskiego
(karta pobytu na budowie)

Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.

Lp.	Data pobytu	Projektant	Opis uzgodnień (cel wizyty)	Potwierdzenie pobytu <small>(inspektor nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego, kierownik budowy)</small>
1	2	3	4	5

Podpis Projektanta

.....

Potwierdzenie inspektora nadzoru

.....

Potwierdzenie przedstawiciela Zamawiającego

.....

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wszystkich branż dla rozbudowy budynku CUW.**”, przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych, uprawnień	Podstawa dysponowania osobą ¹⁾
	projektant branży architektonicznej	1. uprawnienia budowlane do: w specjalności: nr uprawnień, wydane przez: 2. liczba lat doświadczenia zawodowego w danej specjalności: 3. <u>nazwa i podmiot dla którego wykonano zadanie</u> , polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy budynku użyteczności publicznej o minimum 2 kondygnacjach i łącznej powierzchni użytkowej minimum 300 m ² :	

	<p>projektant branży architektonicznej</p>	<p>1. uprawnienia budowlane do:</p> <p>w specjalności:</p> <p>nr uprawnień, wydane przez:</p> <p>2. liczba lat doświadczenia zawodowego w danej specjalności:</p> <p>3. <u>nazwa i podmiot dla którego wykonano zadanie</u>, polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy budynku użyteczności publicznej o minimum 2 kondygnacjach i łącznej powierzchni użytkowej minimum 300 m2:</p>	
	<p>projektant branży konstrukcyjno- budowlanej</p>	<p>1. uprawnienia budowlane do:</p> <p>w specjalności:</p> <p>nr uprawnień, wydane przez:</p> <p>2. liczba lat doświadczenia zawodowego w danej specjalności:</p>	
	<p>projektant branży sanitarnej</p>	<p>1. uprawnienia budowlane do:</p> <p>w specjalności:</p>	

		nr uprawnień, wydane przez: 2. liczba lat doświadczenia zawodowego w danej specjalności:	
	projektant branży elektrycznej	1. uprawnienia budowlane do: w specjalności: nr uprawnień, wydane przez: 2. liczba lat doświadczenia zawodowego w danej specjalności:	

..... dnia

(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykaz usług

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wszystkich branż dla rozbudowy budynku CUW.**”, przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Opis i zakres wykonanych usług (usługi polegające na przygotowaniu dokumentacji projektowej (projektowo-kosztorysowej) obejmującej łącznie branże: architektoniczną, sanitarną i elektryczną, dla budynku użyteczności publicznej o minimum 2 kondygnacjach i łącznej powierzchni użytkowej minimum 300 m2 o wartości co najmniej 50 000,00 PLN brutto każda)	Wartość zamówienia (brutto zł)	Termin realizacji (od-do)

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dowodów określających że usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia

(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności o podmiotu)***OŚWIADCZENIE****WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA²**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wszystkich branż dla rozbudowy budynku CUW.**”, oświadczamy, iż następujące roboty budowlane*/usługi*/dostawy* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

1. Wykonawca (nazwa):
wykona:
tym samym spełnia warunek opisany w pkt. SWZ dotyczący
2. Wykonawca (nazwa):
wykona:
tym samym spełnia warunek opisany w pkt. SWZ dotyczący

..... dnia

*(Miejscowość)*** niepotrzebne skreślić****Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie*

² Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia