

## DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

Dotyczy: wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn. „Modernizacja infrastruktury lekkoatletycznej Stadionu Centralnego im. Bronisława Malinowskiego przy ul. Piłsudskiego w Grudziądzu”.

W związku z prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.*) w odpowiedzi na zapytanie, Zamawiający informuje:

**Pytanie:**

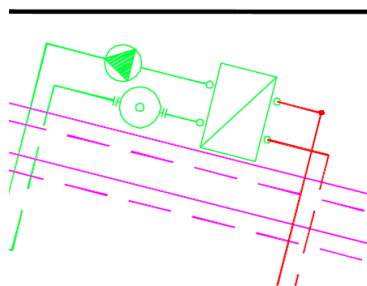
1. Z uwagi na braki w opisach niektórych rurociągów, odejść do pionów, zaworów ASV-PV, zaworów ASV-BD, prosimy o udostępnienie rozwinięcia instalacji C.O.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że na stronie prowadzonego postępowania została udostępniona dokumentacja instalacji c.o.

**Pytanie:**

2. Prosimy o wyspecyfikowanie poniższych elementów instalacji glikolowej (tj. pompa, wymiennik itd.)



**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że na stronie prowadzonego postępowania została udostępniona dokumentacja.

**Pytanie:**

3. Czy Zamawiający posiada inwentaryzację więźby dachowej (dźwigarów) oraz ustalony projekt jej wzmocnienia. W PW ujęty jest tylko opis trzech rozwiązań z literatury. Czy do wzmocnienia przewidziana jest cała więźba dachowa hali (zarówno część niska jak i wysoka)?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wzmocnienie więźby dachowej hali nie jest objęte przedmiotem zamówienia.

**Pytanie:**

4. Czy należy przewidzieć demontaż logo i napisu na elewacji "OLIMPIA", a po pracach jego ponowny montaż?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że logo i napis na elewacji "OLIMPIA" należy zdemontować, a po pracach ponownie zamontować.

**Pytanie:**

5. Czy przewidzieć demontaż reklam naściennych oraz elementów wyposażenia PZT (ławki, kosze, stojak na rowery) zlokalizowane w strefie przyściennej?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że należy przewidzieć demontaż reklam ściennych. Należy również przewidzieć demontaż elementów wyposażenia, tylko w zakresie niezbędnym do wykonania prac.

**Pytanie:**

6. Czy zakresem termomodernizacji i wymiany pokrycia dachowego jest objęty również łącznik?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że zakresem termomodernizacji i wymiany pokrycia dachowego objęty jest również łącznik.

**Pytanie:**

7. Czy termomodernizacja obejmuje wszystkie ściany budynku administracyjno-biurowego, łącznika i hali?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że termomodernizację należy wykonać na wszystkich ścianach budynku administracyjno-biurowego, łącznika i hali.

**Pytanie:**

8. Czy poza demontażem płytek elewacyjnych w części cokołowej budynku administracyjno-biurowego przewidzieć ponowny ich montaż? Czy wykończenie tynkiem?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że w części cokołowej budynku administracyjno – biurowego należy uwzględnić demontaż i wykończenie tynkiem.

**Pytanie:**

9. W projekcie przewidziana jest wymiana wrót drewnianych na bramę garażową. Proszę o określenie parametrów bramy: materiał, wymiary, sposób otwierania, kolorystyka.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że brama garażowa powinna posiadać następujące parametry:

- brama rozwierna;
- 240x220 (wymiary należy pobrać z natury, po demontażu bramy drewnianej);
- minimum 3 zawiasy;
- ościeżnica i skrzydło wykonane są z kształowników stalowych zamkniętych ocynkowanych, z przegrodą termiczną;
- wypełnienie skrzydła od zewnątrz blacha stalowa ocynkowana powlekana poliestrem, ocieplenie od wewnątrz skrzydło wykończone panelem PVC;
- brama wyposażona w zamek z wkładką patentową (trzy klucze), klamki, zestaw montażowy.

Wyposażenie bramy:

- ogranicznik zawiasów;
- ogranicznik otwarcia kontrolujący ruch skrzydła drzwi przed nadmiernym ich otwarciem;

- stopka zabezpieczająca otwartą bramę przed niekontrolowanym zamknięciem;
- rygle samozatraskowe montowane w czterech punktach (na górze i na dole skrzydła), zapewniające bezpieczeństwo przed otwarciem bramy przez niepowołane osoby.

Zamawiający informuje, że kolorystyka zostanie ustalona na etapie realizacji zadania.

**Pytanie:**

10. Czy wymianie podlega tylko ta stolarka do której są odniesienia za pomocą strzałek na rysunkach elewacji?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że wymianie podlega stolarka, której symbole są opisane na elewacjach oraz podane w zestawieniu stolarki.

**Pytanie:**

11. Czy imitacja mansardy na budynku administracyjno - biurowym podlega odnowieniu? Czy ma pozostać w kolorze zielonym?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że imitację mansardy na budynku administracyjno – biurowym należy wymienić, a podkonstrukcję wyremontować. Kolorystyka zostanie ustalona na etapie realizacji zadania.

**Pytanie:**

12. Czy wykonanie drugiej warstwy siatki zbrojącej na wys. 2m od linii cokołu dotyczy wszystkich budynków?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że wykonanie drugiej warstwy siatki zbrojącej na wys. 2m od linii cokołu dotyczy wszystkich budynków.

**Pytanie:**

13. Jaką należy przyjąć kolorystykę stolarki?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że kolorystyka stolarki w budynku administracyjnym powinna być dostosowana do kolorystyki istniejącej stolarki, a w hali sportowej stolarka powinna być aluminiowa w kolorze naturalnym.

**Pytanie:**

14. W związku z rozbieżnością dokumentacji pomiędzy branżą budowlaną i sanitarną, proszę o określenie, czy należy przewidzieć zabudowy pionów c.o.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że należy przewidzieć zabudowę pionów c.o.

**Pytanie:**

15. Czy Zamawiający będzie chciał odzyskać materiały z rozbiórki? Jeśli tak, to jakie.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z § 1 ust. 9 Wzoru umowy – stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ: „Materiały rozbiórkowe uzyskane w toku realizacji Przedmiotu umowy i nadające się do ponownego wykorzystania oraz materiały o walorach historycznych zostaną przekazane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (jeżeli Zamawiający będzie zainteresowany odzyskaniem takich materiałów) na koszt Wykonawcy. Odpady powstałe w wyniku prac rozbiórkowych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązany jest je uprzątnąć i zagospodarować we własnym zakresie lub zutylizować na własny koszt zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w tym zakresie”.

Zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 15 Wzoru umowy – stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ: „Wykonawca zobowiązany jest do: zapewnienia we własnym zakresie wywozu i utylizacji wszelkich odpadów, jako wytwórca odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

a w szczególności ustawy o odpadach (art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz udokumentowania tych czynności”.

/-/ Prezydent Grudziądz