

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2024 r. w Gniewinie pomiędzy:

Gminą Gniewino z siedzibą w Gniewinie, ul. Pomorska 8, 84-250 Gniewino, NIP 5882125449, REGON: 191675280, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wioletę Majer-Szreder przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gniewino – Wioletty Chromicz zwanym dalej *Zamawiającym*, a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyłonienia oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w oparciu o zapytanie ofertowe, zawarto umowę.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa tuszy i tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Gniewino i jednostek jej podległym.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy dostarczać będzie przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą oraz treścią zapytania ofertowego.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę tuszy i tonerów na potrzeby Zamawiającego, zwanych dalej „towarem”.
2. Szczegółowy wykaz towarów będących przedmiotem umowy, wysokość cen poszczególnych towarów oraz minimalne warunki techniczne przedmiotu dostawy określono w załączniku nr 1 (część tonerów oryginalnych, część zamienników) do niniejszej umowy. Dane zawarte w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
4. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczał będzie każdorazowo zamówiony towar w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:30 – 15:30 do siedziby Płaników, o których mowa w ustępie 7.
6. Dostawa powinna nastąpić w terminie **max. 3 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia składanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną, w którym określać będzie każdorazowo rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
7. Podmiotami występującymi wspólnie, zwanymi dalej Płanikami, na rzecz których świadczone będą usługi są odpowiednio dla usług wymienionych w:
 - załącznik A - Gmina Gniewino, ul. Pomorska 8, 84-250 Gniewino,
 - załącznik B – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pomorska 40, 84-250 Gniewino,
 - załącznik C – Centrum Kultury i Biblioteka w Gniewinie, ul. Sportowa 1, 84-250 Gniewino,
 - załącznik D – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie, ul. Ks. Galasa 1, 84-251 Gniewino,
 - załącznik E – Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie, ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino,
 - załącznik F – Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie, ul. Sportowa 10, 84-250 Gniewino.
8. Towar dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, będących przedmiotem umowy, potwierdzonego protokołem odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu karty przekazania odpadu lub innego potwierdzającego dokonanie tej czynności. O terminach odbioru Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub e-mailowo.

10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary objęte niniejszą umową są materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad prawnych i fizycznych, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nie regenerowanymi, nie poddawany procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu. Wszystkie materiały eksploatacyjne są zaoferowane w maksymalnej pojemności.
11. Zamawiający wymaga się aby dostarczane zamienniki tuszy i tonerów posiadały aktualny certyfikat ISO 9001 lub ISO 14001.
12. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego. Wykonawca udziela gwarancji na okres **12 miesięcy** na dostarczone materiały.
13. **W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.**
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów eksploatacyjnych nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruku, kolory niezgodne ze wzorcem, zasychanie tuszu itp.), Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.
15. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku awarii sprzętu z przyczyn leżących po stronie dostarczonego towaru zobowiązuje się do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzenia sprzętu, na skutek kwestionowanych towarów, wykona na własny koszt. Ponadto, na czas naprawy dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż zastępowany.
16. Wykonawca zapewnia gwarancję na dostarczone materiały biurowe i eksploatacyjne, w przypadku ukrytych wad będzie dokonywał wymiany materiałów.
17. **W przypadku reklamacji i odbioru zużytych materiałów będą obowiązywać zapisy w umowie, Zamawiający nie akceptuje regulaminów wewnętrznych Wykonawców.**
18. Zamawiający zastrzega, że wymienione w załączniku cenowym rodzaje drukarek i tuszy mogą ulegać zmianie. W przypadku zakupu nowej drukarki przez Zamawiającego Wykonawca po otrzymanym zawiadomieniu dokona wyceny tonera do takiej drukarki i oświadczy, że zaoferowana cena będzie obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie:) brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2), w tym:
 - a) dla płatnika – Gmina Gniewino kwota nie może przekroczyć.....
 - b) dla płatnika – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej kwota nie może przekroczyć.....
 - c) dla płatnika – Centrum Kultury i Biblioteka w Gniewinie kwota nie może przekroczyć.....
 - d) dla płatnika – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie kwota nie może przekroczyć.....
 - e) dla płatnika – Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie kwota nie może przekroczyć.....
 - f) dla płatnika – Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie kwota nie może przekroczyć.....
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi, każdorazowo po dostarczeniu danej partii tuszy, tonerów.

4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu **14 dni** od daty prawidłowo dostarczonej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.
6. Płatności z tytułu przedmiotowej umowy będą realizowane wyłącznie na rachunek bankowy, który widnieje w Wykazie Podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista) publikowanym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że rachunek bankowy wskazany do rozliczeń jakichkolwiek świadczeń pieniężnych wynikających z Umowy będzie zgodny z informacją ujawnioną w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w tym zakresie – według stanu na dzień zlecenia płatności świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy – Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego zgodnego z wykazem. Z tytułu ewentualnego opóźnienia w spełnieniu świadczenia w sytuacji opisanej powyżej, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego prawo do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie lub odszkodowanie z tego tytułu.
7. Dopuszcza się możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: efaktury@gniewino.pl

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - dla płatnika – Gmina Gniewino – Katarzyna Gajda, gniewino@gniewino.pl, tel. 58 670-66-11,
 - dla płatnika – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewinie – Justyna Łaszewska, funduszalimentacyjny@gniewino.pl, tel. 58 738-67-08,
 - dla płatnika – Centrum Kultury i Biblioteka w Gniewinie – Anna Redlin, centrum@gniewino.pl, tel. 58 670-63-37,
 - dla płatnika – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie – Katarzyna Selonka, sekretariat@szskostkowo.pl, tel. 58 670-66-65,
 - dla płatnika – Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie – Sandra Treder, sekretariat@gniewinoszkola.pl, tel. 58 670-66-36.
 - dla płatnika – Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie – Weronika Reglińska, gotis@gniewino.pl, tel. 794-726-002.

zaś ze strony Wykonawcy.....

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dostawy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2. za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy po uprzednim powiadomieniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych oraz obciążenia Wykonawcy ich łącznym wymiarem.
6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 2 nie może łącznie przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

(odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach);

- b) ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - c) wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) naruszenie przez Wykonawcę § 2 ust. 10, 11 i 12 umowy;
 - e) niezastosowanie się przez Wykonawcę do § 2 ust. 13, 14 i 17 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur określonych w niniejszej umowie.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA