

## **Procedura zgłaszania gotowości odbioru prac przez podmiot wyznaczony do serwisu wentylacji i klimatyzacji w EES**

1. Po zgłoszeniu usterki lub woli zmiany ustawień układu wentylacji lub klimatyzacji przez Zamawiającego, Wykonawca realizuje stosowne czynności, następnie przystępuje do realizacji czynności zapisanych w punktach 2-7 niniejszej procedury a po ich wykonaniu zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonania dokumentacji fotograficznej w stosunku do wszelkich wykonanych prac, ustawień oraz wszelkich części, które zostały poddane wymianie lub konserwacji. Dokumentacja fotograficzna powinna być czytelna w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju urządzenia/części wraz z jego lokalizacją.
3. Każda czynność realizowana przez Wykonawcę musi zostać szczegółowo opisana w protokole odbioru w zakresie szczegółowego rodzaju/typu urządzenia/części będących przedmiotem serwisu wraz z ich dokładną lokalizacją.
4. Zamawiający ma prawo do monitoringu działań Wykonawcy i czasu pracy, w tym monitoringu wizyjnego, bez informowania Wykonawcy o dokładnej jego lokalizacji.
5. W przypadku wymiany części, Wykonawca ma obowiązek osobistego okazania części wymienionych, które będą następnie poddane utylizacji, jak również części nowych, które zostały zainstalowane.
6. Wykonawca ma obowiązek szczegółowego wyjaśnienia Zamawiającemu przyczyn zgłaszanej usterki, sposobu jej naprawy, uzasadnienia sposobu naprawy oraz zaleceń dot. dalszej eksploatacji urządzeń będących przedmiotem serwisu.
7. Odbiór zrealizowanych przez wykonawcę prac może nastąpić wyłącznie po zrealizowaniu opisanych w punktach 2-7 czynności oraz po stwierdzeniu ich zgodności ze stanem faktycznym.
8. Zamawiający ma 5 dni roboczych na odbiór zrealizowanych przez Wykonawcę czynności.
9. Odbioru dokonuje wyznaczony przez Zamawiającego pracownik wyłącznie w przypadku stwierdzenia faktu trwałego i poprawnego działania urządzeń będących przedmiotem serwisu (oraz innych urządzeń, na które serwisowane urządzenia mają wpływ).
10. Niniejsza procedura, wraz ze wzorem protokołu odbioru, stanowi załącznik do umowy serwisowej.