

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC SERWISOWYCH

Data zgłoszenia usterki / woli zmiany ustawień: \_\_\_\_\_

### Dane Zamawiającego:

Ekoenergia Silesia S.A. ul. Żeliwna 38 40-599 Katowice, NIP: 954-273-64-75

### Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

### Opis zgłoszonej usterki / woli zmiany ustawień:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Wykonane czynności:

1. Po zgłoszeniu usterki lub woli zmiany ustawień układu wentylacji lub klimatyzacji przez Zamawiającego, Wykonawca realizuje stosowne czynności, następnie przystępuje do realizacji czynności zapisanych w punktach 2-8 procedury, a po ich wykonaniu zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.

2. Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac, ustawień oraz części poddanych wymianie lub konserwacji:

- Data i czas wykonania: \_\_\_\_\_

- Opis dokumentacji: \_\_\_\_\_

- Adres mailowy Zamawiającego, na który przekazano dokumentację: \_\_\_\_\_

[illegible]

- Data i czas okazania: \_\_\_\_\_

- Opis części: \_\_\_\_\_

- Przyczyna usterki: \_\_\_\_\_

- Sposób naprawy: \_\_\_\_\_

- Zalecenia dot. dalszej eksploatacji urządzeń: \_\_\_\_\_

- Data odbioru: \_\_\_\_\_

- Imię i nazwisko pracownika Zamawiającego: \_\_\_\_\_

- Podpis pracownika Zamawiającego: \_\_\_\_\_

**Potwierdzenie odbioru prac:**

- Data odbioru: \_\_\_\_\_

- Imię i nazwisko pracownika Zamawiającego: \_\_\_\_\_

- Podpis pracownika Zamawiającego: \_\_\_\_\_

**7. Uwagi końcowe i dalsze prace do zrealizowania:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Załączniki:

- Dokumentacja fotograficzna

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Zamawiającego: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Niniejszy wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do umowy serwisowej.