

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Zakopane

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000654948

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kościuszki 13

1.5.2.) Miejscowość: Zakopane

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-500

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.7.) Numer telefonu: 18 20 20 448

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@zakopane.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zakopane.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-03cba920-c412-4ba5-a7f0-650679f9461c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00529761

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00018465/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.18 Sporządzenie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Zakopane

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/zakopane/proceedings>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 6. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia**

2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zalecenia:

- Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- Wśród formatów powszechnych, a NIEwystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskuteczne.
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Zakopane - Burmistrz Miasta Zakopane ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.

Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym

określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby

po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

2) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZP.271.61.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności związanych ze sporządzeniem projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane (zwanym dalej „planem ogólnym”). Obszar objęty planem ogólnym ma powierzchnię około 8 400 ha.

2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na zasadach, w zakresie i w granicach określonych uchwałą Nr IV/28/2024 Rady Miasta Zakopane z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta Zakopane, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

3. Projekt uchwały w sprawie planu ogólnego należy wykonać zgodnie z przepisami:

1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),

2) ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1688),

3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),

4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729),

5) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku

i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112)

oraz innymi aktami prawa regulującymi zagadnienia planowania i zagospodarowania przestrzennego.

4. Przedmiot zamówienia stanowią w szczególności następujące czynności:

1) sporządzenie i przekazanie wykazu wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu oraz zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego wraz propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane oraz uzasadnieniem

2) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu ogólnego;

3) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;

- 4) udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem planu ogólnego, obejmujących w szczególności:
- sporządzenie projektów wszelkich pism i dokumentów koniecznych do prowadzenia procedury opracowania planu ogólnego, rozdzielników do ww. pism i dokumentów, załączników do ww. pism i dokumentów, analiz, koncepcji i roboczych rysunków planu ogólnego, przygotowanie materiałów do prezentacji projektu planu ogólnego w czasie konsultacji w tym konsultacji społecznych i prognozy oddziaływania na środowisko – w ilości wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - wprowadzanie korekt do projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, wynikających z procedury ustawowej sporządzenia planu ogólnego, jak również wynikających z wytycznych, uwag i wniosków własnych Zamawiającego,
 - uczestnictwo w (maksymalnie trzech z każdego rodzaju):
 - posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Zakopanem,
 - dyskusjach publicznych na etapie przeprowadzania konsultacji społecznych projektu planu ogólnego,
 - posiedzeniach Komisji Urbanistyki i Rozwoju Rady Miasta Zakopane,
 - sesjach Rady Miasta Zakopane, na których uchwalany będzie plan ogólny Miasta Zakopane,
 - uczestnictwo, na życzenie Zamawiającego, w (maksymalnie czterech z każdego rodzaju) spotkaniach roboczych, nieuwzględnionych w Załączniku nr 1 do umowy:
 - z Zamawiającym,
 - z Radą Miasta Zakopane,
 - z mieszkańcami,
- 5) sporządzenie wykazu opinii do projektu planu ogólnego wraz z uwagami;
- 6) sporządzenie wykazu uzgodnień do projektu planu ogólnego wraz z uwagami;
- 7) sporządzenie wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego, podczas konsultacji społecznych z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane i uzasadnieniem;
- 8) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych;
- 9) sporządzenie uzasadnienia planu ogólnego (tekst i grafika w skali 1:10 000);
- 10) sporządzenie projektu uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie planu ogólnego;
- 11) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, niezbędnej do przekazania wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do projektu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą, przepisami prawnymi i normami.
7. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawnymi wykonanie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w formie cyfrowej oraz w formie analogowej (papierowej).
9. Uchwała w sprawie planu ogólnego gminy, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2622), zostanie sporządzona w formacie XML z uwzględnieniem specyfiki programu. Plan ogólny gminy zostanie sporządzony w formacie GML.
10. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia jest przekazanie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym, w następującej formie:
- analogowej (papierowej), w teczkach w „twardej okładce”, zawierających oprawione opracowania:
 - 2 egzemplarze wydruku uchwały (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej);
 - 1 egzemplarz części graficznej uzasadnienia planu ogólnego (w kolorze) jako oprawionej mapy ściennej na „twardym podkładzie”, sporządzonej w skali zgodnej ze skalą rysunku planu ogólnego;
 - 5 egzemplarzy części graficznej uzasadnienia planu ogólnego (w kolorze) w formie „luźnej” złożonej do formatu A4, sporządzonych w skali zgodnej ze skalą rysunku planu ogólnego;
 - 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną);
 - 1 egzemplarz opracowania ekofizjograficznego (z częścią graficzną);
 - cyfrowej na płycie CD/DVD, zawierającej:
 - uchwałę w formacie XML z załącznikiem w formacie GML (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej);
 - uzasadnienie planu ogólnego w formacie PDF;
 - część tekstową uzasadnienia planu ogólnego w formacie DOC lub DOCX albo ODT;
 - pliki źródłowe części graficznej uzasadnienia planu ogólnego w formacie shapefile lub GeoPackage wraz z wszystkimi plikami projektów, warstw i stylów wymaganymi do odczytania rysunku w postaci tożsamej z wersją w formacie PDF. Pliki muszą być możliwe do odczytania w programie QGIS lub innym niekomercyjnym (tj. niewymagającym zakupu licencji przez Zamawiającego) oprogramowaniu GIS;
 - część graficznej uzasadnienia planu ogólnego w formacie TIFF z georeferencją;
 - prognozę oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną) w formacie PDF;
 - prognozę oddziaływania na środowisko w formacie TIFF z georeferencją;

- h) opracowanie ekofizjograficzne (z częścią graficzną) w formacie PDF;
i) opracowanie ekofizjograficzne w formacie TIFF z georeferencją;
3) 1 egzemplarz dokumentacji prac planistycznych planu ogólnego w postaci elektronicznej i jeden analogowej (papierowej) w segregatorach.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie personelu Wykonawcy

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Rękojmia za wady i gwarancja

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

1) w zakresie doświadczenia zawodowego:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej:

jedno studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł

prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały, lub jeden miejscowy plan zagospodarowania

przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze

wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały,
2) w zakresie potencjału kadrowego:

dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą która będzie pełnić funkcję Głównego Projektanta spełniającą jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) tj.

- a) nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);
- b) nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139 ze zm.);
- c) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551)
- d) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- e) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w lit. d oraz ukończył studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- f) posiada obywatelstwo państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz nabyte kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w lit. d lub lit. e. oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli staż zawodowy jest krótszy, to w tym okresie, osoba ta była: Głównym Projektantem jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub Głównym Projektantem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wykaz usług wykonywanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia zawodowego (Rozdział XI ust. 3 pkt 1 SWZ), potwierdzone dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie potencjału kadrowego (Rozdział XI ust. 3 pkt 2 SWZ).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 3 000,00 zł.
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.)
4. Wadium przetargowe w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Zakopane prowadzone przez PEKAO S.A. w Zakopanem nr: 85 1240 4748 1111 0000 4871 8666 z zaznaczeniem, że dotyczy postępowania BZP.271.61.2024. Wadium musi znajdować się na koncie zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu

elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
9. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacjach o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usług wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiana terminu wykonania umowy:

1. Przewiduje się możliwość zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy lub jej poszczególnych etapów wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych, niezależnych od Wykonawcy, w tym więcej niż jednokrotnego prowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko;
 - 2) działanie siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
 - 3) konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, które jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a którego nie można było przewidzieć na etapie składania oferty;
 - 4) istotna zmiana stanowiska Zamawiającego;
 - 5) czasowe wstrzymania prac przez Zamawiającego;
 - 6) wystąpienie, w trakcie wykonywania umowy, zmian dotyczących warunków projektowania z powodu zmiany przepisów prawnych, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania;
 - 7) wystąpienie okoliczności zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu;
 - 8) konieczność uzyskania aktualnych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 9) przestój i opóźnienie zawinione przez Zamawiającego; m.in. gdy Zamawiający opóźni dostarczenie materiałów wejściowych określonych w § 8 umowy;
 - 10) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- cd. w informacji dodatkowych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-10-18 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/zakopane/proceedings>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-10-18 11:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zmiana wysokości wynagrodzenia:

1. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w następujących przypadkach:

1) na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy w wypadku wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej PZP),

2) na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy w wypadku modyfikacji sposobu spełnienia świadczenia umowy, wynikającej ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1. lit a zmiane ulegnie wyłącznie wysokość wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 1 lit. b, kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 1 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą części wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, c lub d, Wykonawca zobowiązany jest, załączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b, pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi; –

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 1 lit. c.

7. Obowiązek udowodnienia, że zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 1 spoczywa na Wykonawcy.

8. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy zmiana przepisów prawnych spowodowała wykonanie przez Wykonawcę dodatkowych czynności i opracowań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, wzrost wysokości wynagrodzenia będzie odpowiadał wartości wykonanych dodatkowych czynności i opracowań, a zmiana wartości wynagrodzenia nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.