

Kamień Pomorski, dnia 28.11.2024 r.

Zamawiający:

Gmina Kamień Pomorski

ul. Stary Rynek 1

72-400 Kamień Pomorski

ODPOWIEDZI NA PYTANIA DOTYCZĄCE TREŚCI SWZ

Dotyczy: „Usługi pocztowe na rok 2025 świadczone na rzecz Gminy Kamień Pomorski”
S.271.18.2024

Działając na podstawie art. 284 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych- dalej ustawa Pzp, zamawiający udziela odpowiedzi na pytania z dnia 26.11.2024 r.

Pytanie 1

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: świadczenie usług pocztowych, które obejmuje realizację usług w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał Wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ? Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi ?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Kamień Pomorski, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź na pytanie 1

W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru oferty najkorzystniejszej, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Kamień Pomorski, która wybierze jednego operatora i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

Pytanie 2

Czy Zamawiający uwzględni w treści dokumentów postępowania, wśród podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawę wskazaną w przepisie art. 109 ust. 1 pkt. 8 ?

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych) oraz w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 10 (Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia)."

Odpowiedź na pytanie 2

Zamawiający informuje, że z udziału w postępowaniu wyklucza wykonawców na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z zapisami rozdziału 3 SWZ.

Pytanie 3

W Rozdziale 3 ust 3.4 SWZ Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? Podwykonawstwem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie jest każda relacja między dwoma podmiotami, ale tylko taka, która bazuje na umowie zawartej między wykonawcą a podwykonawcą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia. Z powyższego wynika, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz, że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot – czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.

Odpowiedź na pytanie 3

Zamawiający potwierdza, że przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie również w przypadku podwykonawstwa.

Pytanie 4

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika, na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w

formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

Odpowiedź na pytanie 4

Zamawiający w formularzu ofertowym wskazał do wyceny pozycje za zwrot przesyłki do nadawcy po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi. Jednocześnie zamawiający informuje, że podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych (w tym opłat za zwrot przesyłki do nadawcy) w okresie rozliczeniowym. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.

Pytanie 5

Czy Zamawiający wymaga aby podwykonawca miał zawartą umowę na dysponowanie placówkami pocztowymi (awizowanie przesyłek, wydawanie przesyłek lub nadawanie przesyłek) czy też wyłącznie umowę na nadawanie przesyłek?

Odpowiedź na pytanie 5

Podwykonawca powinien mieć zawartą umowę na dysponowanie placówkami pocztowymi (awizowanie przesyłek, wydawanie przesyłek lub nadawanie przesyłek)

Pytanie 6

Czy Zamawiający dopuszcza, aby na przesyłkach w miejscu nadawcy przesyłek znajdował się adres Wykonawcy z informacją w imieniu i na rzecz Gmina Kamień Pomorski? W niniejszym przypadku Zamawiający przestaje być Nadawcą przesyłek.

Przykład nadruku poniżej:

Nazwa Operatora Poczтового

Adres

Kod pocztowy Miejscowość

W imieniu i na rzecz:

Gmina Kamień Pomorski

Czy Zamawiający jest świadomy powyższego i wyraża na to zgodę?

Odpowiedź na pytanie 6

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe. Zamawiający na każdej przesyłce musi figurować jako nadawca przesyłki.

Pytanie 7

W załączniku nr 4 Projektowane Postanowienia Umowy w ust. 12, Zamawiający wskazał zapis: „Należności wynikające z faktur, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej prawidłowego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności

będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź na pytanie 7

Zamawiający akceptuje termin płatności 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

Pytanie 8

W załączniku nr 4 Projektowane Postanowienia Umowy w ust. 13, Zamawiający wskazał zapis: „Inne przesyłki, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym będą wyceniane na podstawie cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłki, przy czym łączna wartość tych usług nie przekroczy 5% łącznej wartości ofertowej zamówienia.”

Prosimy o uszczegółowienie zapisu ust. 13 umowy poprzez doprecyzowanie, że przez przesyłki nie ujęte w ofercie Zamawiający uznaje usługi dodatkowe i komplementarne do usług wymienionych w postępowaniu.

Inne usługi, które nie są wymienione w postępowaniu nie powinny być objęte zapisami umowy dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Proponujemy nadanie zapisowi następującego brzmienia:

„W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem a nie wymienionych w formularzu cenowym zastosowanie będą miały opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień przyjęcia usługi do realizacji przy czym łączna wartość tych usług nie przekroczy 5% łącznej wartości ofertowej zamówienia”.

Odpowiedź na pytanie 8

Zamawiający zmienia treść ust. 13 Projektowanych postanowień umowy zgodnie z sugestią Wykonawcy.

Pytanie 9

W Rozdziale I – OPZ oraz w załączniku nr 4 Projektowane Postanowienia Umowy w ust. 20, Zamawiający wskazuje, iż będzie nadawał przesyłki w trybie KPA.

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) przedstawia się następująco:

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
 - 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u>	
	<small>data i nazwisko oddawcy przesyłki</small>
	<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.
– Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nr doręczono?^{?)}
 adresatowi osobie uprawnionej do odbioru
 dorosłemu dorośnięciu sąsiadowi
 dozorcej domu
 (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?^{?)}
 (nazwa placówki pocztowej)
 w oddawczej skrytce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania biura adresata
 w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono ponowne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?^{?)}
 adresatowi pełnomocnikowi adresata przedstawicielowi urzędowemu
 osobie uprawnionej do odbioru osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?^{?)}
 adresat odmówił przyjęcia niedostateczny adres
 adresat nie podał przesyłki w terminie z innych przyczyn
 adresat zmarł (podać jakie)

^{?)} zaznaczyć własny kwadrat
^{?)} niepotrzebnie skreślić (data i podpis doręczającego/wyłającego^{?)})

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, zgodnie z powyższymi standardami?

Odpowiedź na pytanie 9

Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przysyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego oraz Ordynacji Podatkowej zgodnie z powyższymi standardami.

Pytanie 10

W Załączniku nr 1 – Formularz Oferty w ust. 2 Kalkulacja ceny Zamawiający wskazał pozycje dla których ilości wynoszą 0 szt.

Czy Wykonawca ma dokonać wyceny niniejszych pozycji?

Odpowiedź na pytanie 10

W pozycjach w których Zamawiający wskazał szacunkową liczbę przysyłek pocztowych 0, należy wskazać jedynie cenę jednostkową brutto za 1 szt.

Pytanie 11

W Załączniku nr 1 – Formularz Oferty w ust. 2 Kalkulacja cenowa, Zamawiający wskazał pozycję - Przesyłki listowe polecone za potwierdzeniem odbioru.

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że są to przesyłki priorytetowe.

Odpowiedź na pytanie 11

Zamawiający potwierdza, że wskazując pozycję przesyłki listowe polecone za potwierdzeniem odbioru, miał na myśli przesyłki priorytetowe.

Pytanie 12

W Załączniku nr 1 – Formularz Oferty w ust. 2 Kalkulacja cenowa, Zamawiający wskazał pozycje:

Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym waga od 501g do 1000g – prosimy o określenie strefy (A,B,C,D),

Przesyłki listowe polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym waga ok 51g do 100g oraz waga od 101g do 350g - prosimy o określenie strefy (A,B,C,D),

Przesyłki listowe polecone priorytetowe ZPO w obrocie zagranicznym waga ok 51g do 100g oraz waga od 101g do 350g - prosimy o określenie strefy (A,B,C,D),

W cenniku usług operatora wyznaczonego dla przysyłek poleconych w obrocie zagranicznym istnieją 4 strefy doręczania przysyłek:

strefa A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem),

strefa B (Ameryka Północna, Afryka),

strefa C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja),

strefa D (Australia i Oceania)

Odpowiedź na pytanie 12

Zamawiający wskazuje, że dla przysyłek w obrocie zagranicznym usługę należy wycenić dla strefy A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)

Pytanie 13

W Załączniku nr 1 – Formularz Oferty w ust. 2 Kalkulacja cenowa, Zamawiający wskazał pozycje:

„Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym ZPO gabaryt A”

Wykonawca zwraca się z zapytaniem czy słusznie wnioskuje, że przedziale wagowym od 9001 do 1000, powinna być ilość od 9 001g do 10 000g?

Wykonawca wnosi o korektę w/w pozycji.

Odpowiedź na pytanie 13

Zamawiający potwierdza, że chodzi o przedział wagowy od 9001 g do 10000 g i jednocześnie zamieszcza poprawiony załącznik nr 1 do SWZ.

Pytanie 14

Wykonawca zwraca się prośbą o aktualizację zapisów zawartych w załączniku nr 4 Projektowane Postanowienia Umowy w ust 38 na następujący:

z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z WYKONAWCĄ dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z WYKONAWCĄ.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z WYKONAWCĄ w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z WYKONAWCĄ w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej WYKONAWCY. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@WYKONAWCA.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną WYKONAWCY zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej WYKONAWCY w zakładce „O firmie”.

Odpowiedź na pytanie 14

Zamawiający zmienia treść klauzuli antykorupcyjnej zawartej w pkt 38 załącznika nr 4 swz (projektowane postanowienia umowy)

Ponad to zamawiający na mocy przysługujących mu w świetle przepisu art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1605 ze zm.) uprawnień, zmienia treść SWZ w następujący sposób:

1. Załącznik nr 4 do SWZ Projektowane postanowienia umowy pkt. 38

Wykreśla się zapis:

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;

- żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
 5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
 6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
.....
 7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

W jego miejsce wpisuje się:

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z WYKONAWCĄ dla jakiejkolwiek osoby,

- 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z WYKONAWCĄ.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z WYKONAWCĄ w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z WYKONAWCĄ w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
 5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej WYKONAWCY. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
 6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@WYKONAWCA.pl.
 7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną WYKONAWCY zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej WYKONAWCY w zakładce „O firmie”.
-
2. Pozostałe postanowienia S.271.18.2024 nie ulegają zmianie.
 3. Powyższe zmiany nie prowadzą do zmiany ogłoszenia.


BURMISTRZ
Stanisław Kurylto