**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
2. **Pełna nazwa Zamawiającego:** **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość

**Adres strony internetowej:** [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** 922-304-63-57

**Telefon:** 261 181 536

**e-mail:** [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. **Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

* od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30
* w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**Składanie ofert wraz z załącznikami wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. **Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017r. Ministra Obrony Narodowej   
   w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
4. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: [32wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:32wog.iodo@ron.mil.pl);
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru i urządzeń drukujących w zakresie 2 (dwóch) części: CZĘŚĆ NR 1: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy odo daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość; CZĘŚC NR 2: dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz   
   z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość. Nr sprawy ZP/TP/2/2021**,** prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019 z późn. zm.);
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019 z późn. zm.), dalej “ustawa Pzp”;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:   
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;   
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;   
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:   
   - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości równej lub przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych.
4. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy:
5. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
   z 2019. poz. 2019 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny,
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy na podst. art. 128 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 Pzp (Dz. U. z 2019. poz. 2019 z późn. zm.),
7. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów.
8. **Znak postępowania: ZP/TP/2/2021.**

**Uwaga! We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego. tj. ZP/TP/2/2021.**

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
2. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną ze strony internetowej** [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog) **zobowiązany jest - w celu śledzenia zmian - do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert.**
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia** **jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru i urządzeń drukujących w zakresie 2 (dwóch) części:**

* **CZĘŚĆ NR 1: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem   
  i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy odo daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych   
  w miejscowościach: Lublin i Zamość;**
* **CZĘŚC NR 2: dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz   
  z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość.**

**KOD:**

**CPV 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli.**

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1 zawierają:**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1 – stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ;**
2. **Wykaz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego stanowiących przedmiot zmówienia w zakresie części nr 1 – stanowiący Załącznik nr 1a do SWZ.**
3. **Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 1 - stanowiący Załącznik nr 1b do SWZ.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 2 zawierają:**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 2 – stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;**
2. **Wykaz materiałów stanowiących przedmiot zmówienia w zakresie części nr 2 – stanowiący Załącznik nr 2a do SWZ.**
3. **Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 2 - stanowiący Załącznik nr 2b do SWZ.**
4. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.**
5. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom,Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zamawiający **DOPUSZCZA** możliwość **składania ofert częściowych** – **W ZAKRESIE 2 (dwóch) CZĘŚCI** – wyszczególnionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
8. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną OFERTĘ NA KAŻDĄ Z 2 (dwóch) CZĘŚCI - wyszczególnionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
14. W zakresie CZĘŚCI NR 1:
15. **rozpoczęcie: od daty podpisania umowy;**
16. **zakończenie:**

**a) dostawa materiałów eksploatacyjnych – do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;**

**b) odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych - przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru.**

1. W zakresie CZĘŚCI NR 2:
2. **rozpoczęcie: od daty podpisania umowy;**
3. **zakończenie: do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;**
4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
5. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
6. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 1 Pzp, tj.: z postępowania wyklucza się:**
7. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego
   5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   6. powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy   
      z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,   
      o których w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym brew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
   w sprawie spłaty tych należności;
3. Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 7), 8),9) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 1 Pzp, tj.:   
   z postępowania wyklucza się:**
7. **art. 109 ust. 1 pkt 4) -** Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
8. **art. 109 ust. 1 pkt 7) -** Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
9. **art. 109 ust. 1 pkt 8) -** Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
10. **art. 109 ust. 1 pkt 9) –** Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:** 
    * 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów:**

**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ww. warunek – jeżeli wykaże, że:**

*w zakresie CZĘŚCI NR 1:*

1. **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ww. warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie nabyte poprzez realizację dostaw** odpowiadających swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia publicznego, przez co Zamawiający rozumie wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **– co najmniej 2 (dwóch) dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda,** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

*w zakresie CZĘŚCI NR 2:*

1. **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ww. warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie nabyte poprzez realizację dostaw** odpowiadających swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia publicznego, przez co Zamawiający rozumie wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **– co najmniej 2 (dwóch) dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda,** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo odpowiednio wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt. 3, potwierdza, ze stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa,   
   w szczególności:
6. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
8. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków   
    o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale XI SWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału   
    w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
14. Jeżeli Wykonawca, w przypadku dostaw wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale XI SWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów   
    w odniesieniu do warunku związanego z doświadczeniem (zdolność techniczna lub zawodowa), wówczas w takim przypadku podmiot udostępniający swoje doświadczenie powinien wykazać iż to on (jako np. podwykonawca) dostarczy przedmiot zamówienia.
15. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
16. **DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW:**
17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **OFERTĘ, OŚWIADCZENIE**, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Oświadczenie powinno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert.
19. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
20. Nie podlega wykluczeniu;
21. Spełnia warunki udziału w postępowaniu;
22. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
23. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

*UWAGA! Złożenie dokumentów przetargowych na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Oświadczenie o niepodleganiu Wykonawcy wykluczeniu z postępowania należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego pliku: pdf, doc, docx, rtf, odt.
2. **Oferta wraz z załącznikami:**
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**
4. **W celu sporządzenia oferty należy złożyć:**
5. **Wypełniony formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ – odpowiednio do danej części ;**
6. **Wypełniony formularz cenowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do oferty odpowiednio do danej części ;**
7. **W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnych materiałów eksploatacyjnych (dotyczy wyłącznie części nr 1) – wypełniony formularz „Lista produktów równoważnych” – wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty;**
8. **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie –wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ - w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
9. **Dowód zapłaty wadium.**
10. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – zgodnie z art. 123 ustawy Pzp -** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby  *Załącznik nr 8 do SWZ*
11. **Oryginał pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę i załączniki podpisuje ustanowiony pełnomocnik;**
12. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (przedmiotowych środków dowodowych):**

**Uwaga!: dotyczy wyłącznie CZĘŚCI NR 1:**

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dla wszystkich oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych** **n/w** **dokumenty:**

1. **OŚWIADCZENIE PRODUCENTA**, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również, że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji.
2. **DOKUMENTY potwierdzające zgodność z normami:**
3. ISO/IEC 19752 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem przeznaczonym do monochromatycznych drukarek laserowych);
4. ISO/IEC 19798 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych);
5. ISO/IEC 24711 (standard określający metodologię badania wydajności kartridżów atramentowych);
6. ISO 24712 (standard zawierający wytyczne dotyczące stron testowych).

W/w certyfikaty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, winny być wystawione przez **jednostkę oceniającą zgodność.**

1. **FORMULARZE** z raportami wyników testów pomiaru wydajności, przygotowane zgodnie z normą przez **jednostkę oceniającą zgodność**.

Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30). Zamawiający wymaga, aby jednostki oceniające zgodność posiadały stosowną akredytację. Akredytacja oznacza bowiem poświadczenie przez krajową jednostkę akredytującą, że jednostka oceniająca zgodność spełnia wymagania określone w normach zharmonizowanych oraz – w stosownych przypadkach – wszelkie dodatkowe wymagania. Z treści przywołanego rozporządzenia oraz obowiązującej na gruncie prawa polskiego ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544 – t.j.) wynika, że państwo członkowskie posiada jedną krajową jednostkę akredytującą, tj. udzielającą akredytacji na wniosek jednostek oceniających zgodność, a na mocy art. 38 ust. 1 ustawy o systemie oceny zgodności taką jednostką jest Polskie Centrum Akredytacji. Na mocy przywołanego rozporządzenia jednostki akredytujące państw członkowskich UE są zobowiązane do współpracy międzynarodowej w zakresie akredytacji oraz wzajemnego uznawania stosownych dokumentów potwierdzających akredytację.

**UWAGA:** w celu uniknięcia niejasności, Zamawiający wymaga wskazania w danym dokumencie, **której pozycji Wykazu materiałów stanowiących przedmiot zamówienia** dotyczy dany dokument.

**Do oferty należy dołączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał), z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
2. W postępowaniu wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym **ofertę składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym.**
3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego pliku: pdf, doc, docx, rtf, odt.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:. pdf,. doc,. docx,. rtf,. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
6. **DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA:**

**Zamawiający,** zgodnie z zapisami art. 274 ustawy Pzp **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1. **Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**
2. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*w zakresie CZĘŚCI NR 1:*

1. **WYKAZ DOSTAW** wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
   w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonywane lub są wykonywane - *co najmniej 2 (dwóch) dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda*

**– *z wykorzystaniem* *Wzoru Wykazu dostaw* – stanowiącego Zał. nr 6** do SIWZ;

1. **DOWODY** określające, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca   
   z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

*w zakresie CZĘŚCI NR 2:*

1. **WYKAZ DOSTAW** wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
   w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonywane lub są wykonywane - *co najmniej 2 (dwóch) dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda*

**– *z wykorzystaniem* *Wzoru Wykazu dostaw* – stanowiącego Zał. nr 7** do SIWZ;

1. **DOWODY** określające, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca   
   z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. **Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu:**
3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
4. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych;
5. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy;
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy dotyczący ukarania za wykroczenia, za które wymierzono karę aresztu;
8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **wykonawca winien złożyć - Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej   
   wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty   
   lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*Oświadczenie należy złożyć z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.*

1. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, dokumenty wskazane w Rozdziale XII A pkt 4 ppkt 4), ppkt 6), XII B pkt 2 ppkt 1), ppkt 2) w odniesieniu do tych podmiotów.
2. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - dokumenty wskazane w Rozdziale Rozdziale XII A pkt 4 ppkt 4), XII B pkt 2 ppkt 1), ppkt 2) w odniesieniu do tego podwykonawcy.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale Rozdziale XII A pkt 4 ppkt 4), XII B pkt 2 ppkt 1), ppkt 2) składa każdy  
    z wykonawców.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy zamawiający wymaga określonych referencji, zamówienie publiczne będzie mógł zrealizować tylko ten wykonawca, który to doświadczenie faktycznie nabył. Obowiązkiem jest złożenie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na etapie składania oferty **oświadczenia dotyczącego kompetencji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

Zgodnie z art. 117 ustawy Pzp, w przypadku gdy zamawiający wymaga posiadania uprawnień zawodowych czy też wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, a warunki udziału w postępowaniu spełniają tylko poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, należy dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, jakie konkretne roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają określeni wykonawcy – a więc kto co konkretnie zrobi w trakcie wykonywania zamówienia.

**W przypadku wskazania przez wykonawcę na druku „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa   
w Rozdziale XII SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,   
w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. [78](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707%23art(97)ust(1)) ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w [art. 108, 109, 112 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707%23art(25)ust(1)pkt(1)) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć w takiej samej formie jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) oryginał pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio   
w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ   
   Z WYKONAWCA.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)oraz poczty elektronicznej Zamawiającego tj. [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „ Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, iż wiadomość została wysłana do Zamawiającego. (sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane).
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Joanna Łuszczak - Specjalista Sekcja Zamówień Publicznych - tel. 261-181- 387.

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
   w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2017e. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na <http://platformazakupowa.pl>, tj.:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:

- przeglądarka internetowa Internet Explorer, chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”

- łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,

- platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
2. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
3. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
4. Zamawiający, informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert tj, 21.03.2021r.**,** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawniania źródła zapytania – Zamawiający zamieszcza na Platformie pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)w zakładce **„Komunikaty”,** na której udostępniono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający informuję, że na mocy art. 283 ustawy Pzp, wyznaczając termin składania ofert uwzględnił złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert, z zachowaniem określonego w ustawie minimalnego terminu składania ofert i w tym przypadku nie przewiduje odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

*Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się   
z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.*

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Przystępując do postępowania **każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:**

**W zakresie części nr 1:**

* **6 000,00 zł /słownie: sześć tysięcy złotych 00/100/**

**W zakresie części nr 2:**

* **1 500,00 zł /słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100/**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego **nr konta** **59 1010 1339 0057 5713 9120 2000**   
   z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu nr ZP/TP/2/2021** – **w zakresie części nr…..**
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa   
   w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
8. **Prawidłowo złożone wadium** wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do **24.03.2021r.** do godz.: **10.00**.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 3 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
10. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz Wykonawca składa **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z ofertą.**
11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium   
    w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp tj.:

* jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub. art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
* jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

***W przypadku braku wyżej wymienionego zapisu wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.***

Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać **bezwarunkowe i nieodwołalne**  zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na każde **pisemne żądanie** pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności określone w art. 98 ust. 6 ustawy.

1. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego   
   z Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.
2. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
3. Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia jednej z okoliczności:

* upływu terminu związania ofertą;
* zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
* unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;

1. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

* który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
* którego oferta została odrzucona;
* po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
* po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

1. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
2. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.04.2021r., jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,   
   w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców   
   o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony WYKONAWCY. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące WYKONAWCY i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, oraz dotyczące PODWYKONAWCÓW, składane są   
   w oryginale.

Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność   
z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

1. Oferta powinna być:
2. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
3. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
4. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
5. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XII pkt 4.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ.
2. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl),   
   w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, określonymi   
   w dokumentach zamówienia.
5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego WYKONAWCĘ ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, albo przez PODWYKONAWCĘ.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150MB. natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
11. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć w takiej samej formie jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) oryginał pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
15. WYKONAWCA winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
16. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
17. WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). W tym celu należy ofertę podzielić na część jawną i część tajną, każdy z plików opisać w nazwie oraz w zawartości, aby nie budziło to żadnych wątpliwości i niekiedy – stosownie do życzenia zamawiającego - spakować w dwa osobne foldery. Należy ponadto sprostać wymogowi wyraźnego zastrzeżenia tajemnicy oraz jego uzasadnienia, kreujące skuteczność zastrzeżenia, oraz zaznaczyć polecenie w systemie dotyczące utajnienia dokumentu.
18. ZAMAWIAJĄCY nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający zaleca, aby informacje, zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były prze Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku w odpowiednim polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>wraz z jednoczesnym zaznaczeniem   
    „tajemnica przedsiębiorstwa” . Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy innych obowiązujących przepisów prawa.
20. WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
21. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.
22. Wszelkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN.
23. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
24. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w terminie **do dnia 24.03.2021r. do godziny 10:00**.
25. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
26. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
27. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**. **W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy**. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
28. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
29. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
30. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj.: **24.03.2021r. o godzinie 11:30, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert,** w siedzibie Zamawiającego, **Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F – budynek nr 34 pokój nr 2.** Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
   w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania**.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach

prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

1. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY –**
3. **Cena ofertowa tj.: CENA RYCZAŁTOWA OGÓŁEM winna uwzględniać -   
   w zakresie CZĘŚCI NR 1: wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: koszt towaru i opakowań, koszty odbioru zużytych opakowań i pojemników po tuszach i tonerach przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru oraz koszty transportu i rozładunku w miejscach dostaw - zgodnie z Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia – w zakresie Części nr 1; w zakresie CZĘŚCI NR 2: wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: koszt towaru i opakowań oraz koszty transportu i rozładunku w miejscach dostaw - zgodnie z Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia – w zakresie Części nr 2.**
4. **Cenę ofertową należy przedstawić w kwotach ryczałtowych netto i brutto** (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
5. **Cena OGÓŁEM podana w ofercie winna być bezwzględnie tożsama z ceną OGÓŁEM przedstawioną w formularzu cenowym – odpowiednio do danej części zamówienia.**
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę na formularzu cenowym nie będą podlegały żadnym zmianom przez okres realizacji zamówienia i winny uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty towaru i opakowań, koszty transportu i rozładunku do magazynów Zamawiającego oraz koszty odbioru zużytych opakowań prze okres 24 miesięcy.
7. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana   
   z uwzględnieniem upustu, w tym przypadku Wykonawca winien wskazać na ofercie wysokość upustu.
8. **Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto** (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
9. **Tak obliczona cena ryczałtowa nie będzie podlegać żadnym zmianom.**
10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: **Zamawiający będzie rozliczał przedmiot umowy w PLN.**
11. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki( na podstawie art. 226 ust.1pkt 10 pzp w związku z art.223 ust. 2 pkt 3pzp).
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW   
    I SPOSOBU OCENY OFERT**
14. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął **KRYTERIUM -   
    najniższa cena.**
15. **Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która zawiera najniższą cenę.**
16. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
17. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
18. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą - określonym w SWZ.
19. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
    o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
20. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 6, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
21. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 6, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
22. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
    W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
23. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,   
    z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminienie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
24. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego –   
    32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu.
25. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
26. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
27. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
    w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie - art 263 ustawy Pzp.
28. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
29. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł   
    z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
30. **Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą specyfikacją ujęte zostały we wzorze umowy stanowiącym część składową specyfikacji.** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
31. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
32. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
    w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp, jak dla postępowań, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 złotych.
33. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp.
34. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
35. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
36. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
37. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
    w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
    w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
38. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji   
   w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. **W zakresie Opisu przedmiotu zamówienia:**

***W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1:***

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1 – stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ;**
2. **Wykaz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego stanowiących przedmiot zmówienia w zakresie części nr 1 – stanowiący Załącznik nr 1a do SWZ.**
3. **Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 1 - stanowiący Załącznik nr 1b do SWZ.**

***W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2:***

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 2 – stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;**
2. **Wykaz materiałów stanowiących przedmiot zmówienia w zakresie części nr 2 – stanowiący Załącznik nr 2a do SWZ.**
3. **Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 2 - stanowiący Załącznik nr 2b do SWZ.**
4. **Wzór umowy** – załącznik nr 3 do SIWZ
5. **Wzór formularza oferty** (zał. nr 4 do SIWZ) **wraz ze Wzorem Formularza cenowego** (zał. nr 1 do oferty) **oraz Wzorem Wykazu oferowanych materiałów eksploatacyjnych równoważnych** (zał. nr 2 do oferty) **- odpowiednio do części nr 1.**
6. **Wzór formularza oferty** (zał. nr 4 do SIWZ) **wraz ze Wzorem Formularza cenowego** (zał. nr 1 do oferty) **- odpowiednio do części nr 2.**
7. **Wzór Oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę** **warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** – **Załącznik nr 5** do SWZ.
8. **Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 8** do SWZ.

**dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**:

1. **Wzór Wykazu Dostaw w zakresie części nr 1** - **Załącznik nr 6** do SWZ
2. **Wzór Wykazu Dostaw w zakresie części nr 2** - **Załącznik nr 7** do SWZ
3. **Wzór oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności   
   do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą Załącznik nr 9** do SWZ.

*Specyfikację warunków zamówienia opracowała komisja przetargowa powołana rozkazem dziennym Komendanta 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
w Zamościu nr Z-46/2021* *z dnia 09.03.2021 r., a zatwierdził w dniu 11.03.2021 r.*

**SZEF WYDZIAŁU TECHNICZNEGO**

**mjr Konrad STĄSIEK**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w zakresie CZĘŚCI NR 1:**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa fabrycznie nowychmateriałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego (zwanych dalej „Materiałami”) **wraz z transportem i rozładunkiem** do magazynów Zamawiającego oraz odbiorem zużytych opakowań z magazynów zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Pod pojęciem materiał eksploatacyjny „oryginalny” Zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez lub na zamówienie producenta sprzętu, w którym znajdą zastosowanie, które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych, które są wyrobami gotowymi, ze zdefiniowanymi parametrami jakościowymi dla danego typu asortymentu.
3. Pod pojęciem materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie materiał kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach takich samych lub lepszych w zakresie wydajności w stosunku do produktu zalecanego przez producenta sprzętu, które są wyrobami gotowymi, ze zdefiniowanymi parametrami jakościowymi dla danego typu asortymentu.
4. Wykaz materiałów stanowiących przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 2
5. Dostawa **wraz z transportem i rozładunkiem** odbywać się będzie na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, bezpośrednio do magazynów Zamawiającego od poniedziałku do piątku: od poniedziałku do czwartku: w godzinach 8.00-13.30, piątek: w godzinach 8.00-11.30.
6. Miejsce realizacji zamówienia:

* Magazyn Łączności Grupy Zabezpieczenia Lublin ul. Nowy Świat 40, 20-400 Lublin;
* Magazyn Łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 69.

1. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Każdorazowo przed ustalonym terminem dostawy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego **z 3 dniowym wyprzedzeniem**.
3. Odbiór dostawy Materiałów odbywać się będzie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub jego pełnomocnika.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony **protokół odbioru** z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Protokół odbioru winien zawierać:

* numer i datę wystawienia;
* pełną nazwę Wykonawcy;
* pełną nazwę Zamawiającego;
* podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy;
* pełną nazwę przedmiotu umowy wraz z wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikującymi dany materiał (symbol tuszu, tonera itp.);
* ilość;
* podpisy **upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**

1. Wymaga się, aby materiały:
2. były opakowane w oryginalne opakowania producentów, posiadały na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu producenta;
3. były opakowane w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem;
4. posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące liczony   
   od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego (dotyczy materiałów mających określony termin przydatności do użycia);
5. posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, cechę Wykonawcy (np. pieczątka, naklejka, hologram itp.) oraz termin przydatności do użycia;
6. posiadały co najmniej **12 miesięczny okres gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru** **przez Zamawiającego**;
7. były **nie starsze jak wyprodukowane w 2020** roku.
8. Oferowane Materiały muszą spełniać wymagania producenta drukarek   
   w zakresie jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej, pierwotnie w całości ani w części w skład innych materiałów w nienaruszonych opakowaniach producenta.
9. **Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia lub w jego załącznikach materiał lub sprzęt biurowy jest opisywany ze wskazaniem znaków towarowych lub pochodzenia to przyjmuje się, że takim wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia skorzystał z dyspozycji wyrażonej w art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na specyfikację przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisania w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Opracowując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych Zamawiający wskazuje tym samym parametry techniczne i jakościowe (w tym pojemność tuszy i wydajność tonerów rozumiana jako ilość uzyskanych kopii) wymaganego towaru.**
10. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem że:
11. Materiały równoważne muszą być materiałami fabrycznie nowymi. Fabrycznie nowe materiały w tym przypadku oznaczają: produkt, który w nowej formie nie był wcześniej eksploatowany, powstały w cyklu produkcyjnym, wykonany z:

* nowych elementów wcześniej nie eksploatowanych, nie przerabianych, nie pochodzących z procesu regeneracji lub recyklingu (m.in. nowe bębny, nowe wałki optyczne, nowe listwy zgarniające, nowe elementy uszczelniające, nowe elementy elektroniczne – w tym chip’y), elementy nie mogą nosić śladów uszkodzenia ani wcześniejszego użytkowania. Pod pojęciem „recyklingu” Zamawiający rozumie proces wyłaniania części użytkowej (plastikowej obudowy), która posiada wszystkie funkcje i parametry użytkowe w formie niezmiennej i nie wymaga wykonania czynności przywracającej takie funkcje czy parametry. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek przeróbek.

1. W przypadku oferowania materiałów równoważnych, Wykonawca   
   winien - wykazać, że oferowany towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie wydajności i pojemności. Oferowany produkt równoważny nie może naruszać praw patentowych producentów oryginalnych materiałów. W przypadku oferowania materiałów „równoważnych”, ciężar udowodnienia „równoważności” w zakresie wydajności i pojemności spoczywa na Wykonawcy (wzór załącznik nr 3).
2. posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt pozwalające na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);
3. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych niż odpowiadające im produkty oryginalne (pojemność tuszu/ tonera, ilość uzyskanych kopii nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych).
4. **W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych wymaga się udzielenia dodatkowych informacji w zakresie: pojemność, wydajność oraz wykaz urządzeń, w których może być zaoferowany materiał eksploatacyjny zastosowany (kol. 4 w wykazie materiałów równoważnych – załącznik nr 3).**
5. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy – jeśli sprzęt posiada takie możliwości. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty. W przypadku kiedy produkt oryginalny posiada układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
6. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dla wszystkich oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych** **n/w** **dokumenty:**
7. dokumenty potwierdzające zgodność z normami:
8. ISO/IEC 19752 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem przeznaczonym do monochromatycznych drukarek laserowych);
9. ISO/IEC 19798 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych);
10. ISO/IEC 24711 (standard określający metodologię badania wydajności kartridżów atramentowych);
11. ISO 24712 (standard zawierający wytyczne dotyczące stron testowych).

W/w certyfikaty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, winny być wystawione przez **jednostkę oceniającą zgodność.**

1. formularze z raportami wyników testów pomiaru wydajności, przygotowane zgodnie z normą przez **jednostkę oceniającą zgodność**.

Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30). Zamawiający wymaga, aby jednostki oceniające zgodność posiadały stosowną akredytację. Akredytacja oznacza bowiem poświadczenie przez krajową jednostkę akredytującą, że jednostka oceniająca zgodność spełnia wymagania określone w normach zharmonizowanych oraz – w stosownych przypadkach – wszelkie dodatkowe wymagania. Z treści przywołanego rozporządzenia oraz obowiązującej na gruncie prawa polskiego ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544 – t.j.) wynika, że państwo członkowskie posiada jedną krajową jednostkę akredytującą, tj. udzielającą akredytacji na wniosek jednostek oceniających zgodność, a na mocy art. 38 ust. 1 ustawy o systemie oceny zgodności taką jednostką jest Polskie Centrum Akredytacji. Na mocy przywołanego rozporządzenia jednostki akredytujące państw członkowskich UE są zobowiązane do współpracy międzynarodowej w zakresie akredytacji oraz wzajemnego uznawania stosownych dokumentów potwierdzających akredytację.

**UWAGA:** w celu uniknięcia niejasności, Zamawiający wymaga wskazania w danym dokumencie, **której pozycji Wykazu materiałów stanowiących przedmiot zamówienia** dotyczy dany dokument.

1. oświadczenie producenta, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również, że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji.
2. Ze względu na groźbę utraty gwarancji, do urządzeń objętych aktualnie gwarancją producenta zalecane jest dostarczenie materiałów eksploatacyjnych producenta sprzętu. W przypadku, gdy użycie dostarczonych przez Wykonawcę produktów spowoduje uszkodzenie sprzętu objętego gwarancją, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami naprawy, przeglądu i konserwacji poza wymaganymi przez producenta warunkami i terminami zawartymi w gwarancji oraz zobowiąże Wykonawcę do pokrycia kosztów, którymi serwis gwarancyjny obciąży Zamawiającego. W przypadku utraty uprawnień z tytułu gwarancji spowodowanych użyciem niewłaściwego produktu, Wykonawca przejmuje na siebie warunki gwarancji określone przez producenta lub sprzedawcę urządzenia a w przypadku, gdy naprawa będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy na własny koszt i ryzyko, tego samego typu i modelu lub wyższego w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym fakcie (mailem lub faksem). **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość   
   lub niezawodność dostarczonych Materiałów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek oraz faksów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem).
4. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego   
   na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia nie objętego gwarancją producenta w przypadku gdy uszkodzenie urządzenia powstało na skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę materiałów eksploatacyjnych) uważa się pisemną ekspertyzę serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieuznania ekspertyzy serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego, Wykonawca zleci dodatkową ekspertyzę przez autoryzowany serwis producenta urządzenia na własny koszt. **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
7. W przypadku stwierdzenia braku możliwości naprawy urządzenia nie objętego gwarancją producenta przez autoryzowany serwis, Wykonawca zobowiązuje   
   się do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy, tego samego typu i modelu   
   lub wyższego w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym fakcie (mailem lub faksem).
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych opakowań w zależności od potrzeb (po telefonicznym powiadomieniu) z magazynów Zamawiającego przez okres **24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca gwarantuje wymianę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku zainstalowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie zapewnia wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemno zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego lub kolory te nie posiadają odpowiednich parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem). W przypadku wątpliwości Wykonawcy wyrażonej na piśmie w ciągu 3 dni od powstania roszczenia Zamawiający zleci ekspertyzę jakości wydruku u uprawnionych podmiotów, posiadających urządzenia pomiarowe do badania parametrów koloru. Jeżeli zastrzeżenie co do jakości wydruku zostaną potwierdzone koszty ekspertyzy pokrywa Wykonawca. **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**

**Załącznik nr 1a do SWZ**

**WYKAZ MATERIAŁÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA w zakresie CZĘŚCI NR 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **SYMBOL PRODUCENTA** | **JM** | **ILOŚĆ** |
| 1. | TONER CZARNY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305K | szt. | 10 |
| 2. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305M | szt. | 12 |
| 3. | TONER CYAN DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305C | szt. | 12 |
| 4. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305Y | szt. | 12 |
| 5. | TONER CZARNY DO KYOCERA FS-C5350DN | TK-560K | szt. | 3 |
| 6. | TONER CYAN DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590C | szt. | 1 |
| 7. | TONER MAGENTA DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590M | szt. | 2 |
| 8. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590Y | szt. | 2 |
| 9. | TONER CZARNY DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590K | szt. | 2 |
| 10. | TONER DO KYOCERA FS-1028MFP, FS-1128MFP | TK-130 | szt. | 3 |
| 11. | TONER DO KYOCERA FS-1120D | TK-160 | szt. | 4 |
| 12. | TONER DO KYOCERA FS4200DN | TK-3130 | szt. | 5 |
| 13. | TONER DO KYOCERA FS-2020 | TK-340 | szt. | 6 |
| 14. | TONER DO KYOCERA FS-4020DN | TK-360 | szt. | 12 |
| 15. | TONER DO KYOCERA FS-1035; M2535DN; MS2035DN | TK-1140 | szt. | 6 |
| 16. | TONER DO KYOCERA KM-1635 | TK-410 | szt. | 2 |
| 17. | TONER CZARNY DO DRUKARKI LESER JET CM1015MFP | Q6000A | szt. | 1 |
| 18. | TONER CYAN DO DRUKARKI LESER JET CM1015MFP | Q6001A | szt. | 1 |
| 19. | TONER YELLOW DO DRUKARKI LESER JET CM1015MFP | Q6002A | szt. | 1 |
| 20. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI LESER JET CM1015MFP | Q6003A | szt. | 1 |
| 21. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216K | szt. | 8 |
| 22. | TONER CYAN DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216C | szt. | 4 |
| 23. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216Y | szt. | 4 |
| 24. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216M | szt. | 4 |
| 25. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220; C280 | DR-311K | szt. | 9 |
| 26. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220 C280 | DR-311YMC | szt. | 3 |
| 27. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321K | szt. | 8 |
| 28. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321M, | szt. | 4 |
| 29. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321C | szt. | 4 |
| 30. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321Y | szt. | 4 |
| 31. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512K | szt. | 4 |
| 32. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512M | szt. | 4 |
| 33. | TONER ZÓŁTY DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512Y | szt. | 4 |
| 34. | TONER CYAN DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512C | szt. | 4 |
| 35. | TONER DO BROTHER HL-5250DN | TN-3170 | szt. | 2 |
| 36. | TONER CZARNY DO DRUKARKI HP LJ 2015 | Q7553A | szt. | 1 |
| 37. | TONER CZARNY DO HP 1022; 3015 | HP Q2612A | szt. | 4 |
| 38. | TONER DO TELEFAKS PANASONIC KX-FL 613PD | KX-FA83E | szt. | 2 |
| 39. | TONER DO TELEFAKS CANON L-140, CANON L 120 | FX-10 | szt. | 2 |
| 40. | TONER DO FAKS CANON L170 | CRG-728 | szt. | 28 |
| 41. | TONER DO SAMSUNG ML-3051 | ML-D3050A | szt. | 1 |
| 42. | TONER DO SAMSUNG ML-3471ND | ML-D3470A | szt. | 3 |
| 43. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON STYLUS PRO 9700 | T-596100 | szt. | 6 |
| 44. | TUSZ CYAN DO EPSON STYLUS PRO 9700 | T-596200 | szt. | 5 |
| 45. | TUSZ MAGENTA DO EPSON STYLUS PRO 9700 | T-596300 | szt. | 5 |
| 46. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON STYLUS PRO 9700 | T-596400 | szt. | 5 |
| 47. | TUSZ CZARNY DO EPSON STYLUS PRO 9450 | T6128 | szt. | 2 |
| 48. | TUSZ CYAN DO EPSON STYLUS PRO 9450 | T6122 | szt. | 3 |
| 49. | TUSZ MAGENTA DO EPSON STYLUS PRO 9450 | T6123 | szt. | 1 |
| 50. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON STYLUS PRO 9450 | T6124 | szt. | 1 |
| 51. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6934 | szt. | 3 |
| 52. | TUSZ CYAN DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6932 | szt. | 3 |
| 53. | TUSZ MAGENTA DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6933 | szt. | 3 |
| 54. | TUSZ CZARNY MAT DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6935 | szt. | 4 |
| 55. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6931 | szt. | 4 |
| 56. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ EPSON S.C. T5000 | T6193 | szt. | 2 |
| 57. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYOCERA TASKALFA 3050CI | WT-860 | szt. | 2 |
| 58. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON STYLUS PRO 9700 | C12C890501 | szt. | 6 |
| 59. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2000 50F200E | szt. | 6 |
| 60. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2X0E | szt. | 36 |
| 61. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2H00 50F2H0E | szt. | 8 |
| 62. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2U00 50F2U0E | szt. | 10 |
| 63. | BĘBEN CZARNY DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 | DR-512K | szt. | 1 |
| 64. | BĘBEN KOLOR DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 | DR-512CMY | szt. | 3 |
| 65. | TONER CZARNY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C746H1KG C746H3KG | szt. | 4 |
| 66. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1MG C748H3MG | szt. | 4 |
| 67. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1YG C748H3YG | szt. | 5 |
| 68. | TONER CYAN DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1CG C748H3CG | szt. | 4 |
| 69. | KOMPLET BĘBNÓW DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C734X24G | szt. | 1 |
| 70. | POJEMNIK NA ZUZYTY TONER KYOCERA FS-4020DN | WT-330 | szt. | 2 |
| 71. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-4020DN | DK-320 | szt. | 6 |
| 72. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324K | szt. | 46 |
| 73. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324Y | szt. | 27 |
| 74. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324M | szt. | 27 |
| 75. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324C | szt. | 27 |
| 76. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313K | szt. | 15 |
| 77. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313CMY | szt. | 19 |
| 78. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150C | szt. | 4 |
| 79. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150M | szt. | 5 |
| 80. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150Y | szt. | 3 |
| 81. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150BK | szt. | 6 |
| 82. | BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY DO DRUKARKI LEXMARK MS610 | 50F0Z00 | szt. | 10 |
| 83. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D2000 52D200E | szt. | 36 |
| 84. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D2X00 | szt. | 2 |
| 85. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D2H00 52D2H0E | szt. | 6 |
| 86. | BĘBEN DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D0Z00 | szt. | 4 |
| 87. | TONER CZARNY DO KYOCERA 4551CI | TK-8505K | szt. | 20 |
| 88. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 4551CI | TK-8505M | szt. | 15 |
| 89. | TONER CYAN DO KYOCERA 4551CI | TK-8505C | szt. | 17 |
| 90. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 4551CI | TK-8505Y | szt. | 16 |
| 91. | POJEMNIMK NA ZUZYTY TONER KYOCERA FS-4200DN | WT-3100 | szt. | 5 |
| 92. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-5350DN | DK-580 | szt. | 1 |
| 93. | BĘBEN DO KYOCERA FS 1035; M2535DN | DK-170 | szt. | 1 |
| 94. | BĘBEN DO KYOCERA TASKALFA 3050CI 3051CI 4551CI | DK-8505 | szt. | 7 |
| 95. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON STYLUS PRO 9700 Prawy/lewy | C12C890501/ C12C890502 | kpl. | 2 |
| 96. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO BIZHUB/C308 BIZHUB/C364 | WX-103 A4NNWY1 | szt. | 17 |
| 97. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYO TALFA/3050CI N1U1 | WT-860 | szt. | 7 |
| 98. | TONER YELLOW DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 Y | szt. | 2 |
| 99. | TONER MAGENTA DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 M | szt. | 2 |
| 100. | TONER CYAN DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 C | szt. | 2 |
| 101. | TONER CZARNY DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 K | szt. | 3 |
| 102. | TONER DO URZĄDZENIA PANASONIC DP-MB310 | DQ-TCC008X | szt. | 8 |
| 103. | TONER CZARNY DO CANON 2520 | C-EXV33 | szt. | 5 |
| 104. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK CZARNY CS820 | 72K2XKE | szt. | 2 |
| 105. | TONER DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | TK-1160 | szt. | 138 |
| 106. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | DK-1150 | szt. | 21 |
| 107. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | TK-5140K | szt. | 41 |
| 108. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | TK-5140C | szt. | 36 |
| 109. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | TK-5140M | szt. | 35 |
| 110. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | TK-5140Y | szt. | 34 |
| 111. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | DK-5140 | szt. | 4 |
| 112. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | WT-5140 | szt. | 13 |
| 113. | TONER CANON CZARNY DO URZĄDZENIA W/F IR1018 | C-EXV18 | szt. | 1 |
| 114. | TONER CZARNY DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF400X | szt. | 2 |
| 115. | TONER CYAN DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF401X | szt. | 2 |
| 116. | TONER YELLOW DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF402X | szt. | 2 |
| 117. | TONER MAGENTA DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF403X | szt. | 2 |
| 118. | TONER CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215 | 106R02778 | szt. | 3 |
| 119. | BĘBEN CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215 | 101R00474 | szt. | 3 |
| 120. | TONER BLACK FOTTO DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6921 | szt. | 7 |
| 121. | TUSZ YELLOW DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6924 | szt. | 8 |
| 122. | TUSZ CYAN DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6922 | szt. | 8 |
| 123. | TUSZ MAGENTA DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6923 | szt. | 8 |
| 124. | TUSZ MATTE BLACK DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6925 | szt. | 10 |
| 125. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON S.C. T5200 | T6944 | szt. | 1 |
| 126. | TUSZ CYAN DO EPSON S.C. T5200 | T6942 | szt. | 1 |
| 127. | TUSZ MAGENTA DO EPSON S.C. T5200 | T6943 | szt. | 1 |
| 128. | TUSZ CZARNY MAT DO EPSON S.C. T5200 | T6945 | szt. | 1 |
| 129. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON S.C. T5200 | T6193 | szt. | 6 |
| 130. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280K | szt. | 3 |
| 131. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280C | szt. | 1 |
| 132. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280M | szt. | 1 |
| 133. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280Y | szt. | 1 |
| 134. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525K | szt. | 24 |
| 135. | TONER BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525C | szt. | 15 |
| 136. | TONER PURPUROWY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525M | szt. | 15 |
| 137. | TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525Y | szt. | 15 |
| 138. | TUSZ CZARNY DO DRUKARKI EPSON WF 100W | T2661 | szt. | 3 |
| 139. | TUSZ KOLOR DO DRUKARKI EPSON WF 100W | T2670 | szt. | 3 |
| 140. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C300I | TN328K | szt. | 3 |
| 141. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515K | szt. | 3 |
| 142. | TONER MAGENTA DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515M | szt. | 3 |
| 143. | TONER CYAN DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515C | szt. | 3 |
| 144. | TONER ŻÓŁTY DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515Y | szt. | 3 |
| 145. | TONER BLACK DO URZĄDZENIA RICOH MP C2011 | 841925 | szt. | 1 |
| 146. | TONER ŻÓŁTYDO URZĄDZENIA RICOH MP C2011 | 841926 | szt. | 1 |
| 147. | TONER CZERWONY DO URZĄDZENIA RICOH MP C201 | 841927 | szt. | 1 |
| 148. | TONER NIEBIESKI DO URZĄDZENIA RICOH MP C2011 | 841928 | szt. | 1 |

**Załącznik nr 1b do SWZ**

**WYKAZ ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWY DLA POSZCZEGÓLNYCH MIEJSC DOSTAW w zakresie CZĘŚCI NR 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **SYMBOL PRODUCENTA** | **JM** | **DOSTAWA ZAMOŚĆ** | **DOSTAWA LUBLIN** | **RAZEM** |
| 1. | TONER CZARNY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305K | szt. | 4 | 6 | 10 |
| 2. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305M | szt. | 7 | 5 | 12 |
| 3. | TONER CYAN DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305C | szt. | 7 | 5 | 12 |
| 4. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305Y | szt. | 7 | 5 | 12 |
| 5. | TONER CZARNY DO KYOCERA FS-C5350DN | TK-560K | szt. | 2 | 1 | 3 |
| 6. | TONER CYAN DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590C | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 7. | TONER MAGENTA DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590M | szt. | 1 | 1 | 2 |
| 8. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590Y | szt. | 1 | 1 | 2 |
| 9. | TONER CZARNY DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590K | szt. | 1 | 1 | 2 |
| 10. | TONER DO KYOCERA FS-1028MFP, FS-1128MFP | TK-130 | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 11. | TONER DO KYOCERA FS-1120D | TK-160 | szt. | 4 | 0 | 4 |
| 12. | TONER DO KYOCERA FS4200DN | TK-3130 | szt. | 5 | 0 | 5 |
| 13. | TONER DO KYOCERA FS-2020 | TK-340 | szt. | 0 | 6 | 6 |
| 14. | TONER DO KYOCERA FS-4020DN | TK-360 | szt. | 8 | 4 | 12 |
| 15. | TONER DO KYOCERA FS-1035; M2535DN; MS2035DN | TK-1140 | szt. | 2 | 4 | 6 |
| 16. | TONER DO KYOCERA KM-1635 | TK-410 | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 17. | TONER CZARNY DO DRUKARKI LESER JET CM1015MFP | Q6000A | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 18. | TONER CYAN DO DRUKARKI LESER JET CM1015MFP | Q6001A | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 19. | TONER YELLOW DO DRUKARKI LESER JET CM1015MFP | Q6002A | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 20. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI LESER JET CM1015MFP | Q6003A | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 21. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216K | szt. | 4 | 4 | 8 |
| 22. | TONER CYAN DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216C | szt. | 4 | 0 | 4 |
| 23. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216Y | szt. | 4 | 0 | 4 |
| 24. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216M | szt. | 4 | 0 | 4 |
| 25. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220; C280 | DR-311K | szt. | 6 | 3 | 9 |
| 26. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220 C280 | DR-311YMC | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 27. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321K | szt. | 3 | 5 | 8 |
| 28. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321M | szt. | 1 | 3 | 4 |
| 29. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321C | szt. | 1 | 3 | 4 |
| 30. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321Y | szt. | 1 | 3 | 4 |
| 31. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512K | szt. | 0 | 4 | 4 |
| 32. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512M | szt. | 0 | 4 | 4 |
| 33. | TONER ZÓŁTY DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512Y | szt. | 0 | 4 | 4 |
| 34. | TONER CYAN DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512C | szt. | 0 | 4 | 4 |
| 35. | TONER DO BROTHER HL-5250DN | TN-3170 | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 36. | TONER CZARNY DO DRUKARKI HP LJ 2015 | Q7553A | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 37. | TONER CZARNY DO HP 1022; 3015 | HP Q2612A | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 38. | TONER DO TELEFAKS PANASONIC KX-FL 613PD | KX-FA83E | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 39. | TONER DO TELEFAKS CANON L-140, CANON L 120 | FX-10 | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 40. | TONER DO FAKS CANON L170 | CRG-728 | szt. | 10 | 18 | 28 |
| 41. | TONER DO SAMSUNG ML-3051 | ML-D3050A | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 42. | TONER DO SAMSUNG ML-3471ND | ML-D3470A | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 43. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON STYLUS PRO 9700 | T-596100 | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 44. | TUSZ CYAN DO EPSON STYLUS PRO 9700 | T-596200 | szt. | 5 | 0 | 5 |
| 45. | TUSZ MAGENTA DO EPSON STYLUS PRO 9700 | T-596300 | szt. | 5 | 0 | 5 |
| 46. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON STYLUS PRO 9700 | T-596400 | szt. | 5 | 0 | 5 |
| 47. | TUSZ CZARNY DO EPSON STYLUS PRO 9450 | T6128 | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 48. | TUSZ CYAN DO EPSON STYLUS PRO 9450 | T6122 | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 49. | TUSZ MAGENTA DO EPSON STYLUS PRO 9450 | T6123 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 50. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON STYLUS PRO 9450 | T6124 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 51. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6934 | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 52. | TUSZ CYAN DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6932 | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 53. | TUSZ MAGENTA DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6933 | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 54. | TUSZ CZARNY MAT DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6935 | szt. | 1 | 3 | 4 |
| 55. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6931 | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 56. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ EPSON S.C. T5000 | T6193 | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 57. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYOCERA TASKALFA 3050CI | WT-860 | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 58. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON STYLUS PRO 9700 | C12C890501 | szt. | 4 | 2 | 6 |
| 59. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2000 50F200E | szt. | 0 | 6 | 6 |
| 60. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2X0E | szt. | 21 | 15 | 36 |
| 61. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2H00 50F2H0E | szt. | 6 | 2 | 8 |
| 62. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2U00 50F2U0E | szt. | 8 | 2 | 10 |
| 63. | BĘBEN CZARNY DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 | DR-512K | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 64. | BĘBEN KOLOR DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 | DR-512CMY | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 65. | TONER CZARNY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C746H1KG C746H3KG | szt. | 1 | 3 | 4 |
| 66. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1MG C748H3MG | szt. | 3 | 1 | 4 |
| 67. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1YG C748H3YG | szt. | 4 | 1 | 5 |
| 68. | TONER CYAN DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1CG C748H3CG | szt. | 3 | 1 | 4 |
| 69. | KOMPLET BĘBNÓW DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C734X24G | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 70. | POJEMNIK NA ZUZYTY TONER KYOCERA FS-4020DN | WT-330 | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 71. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-4020DN | DK-320 | szt. | 0 | 6 | 6 |
| 72. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324K | szt. | 21 | 25 | 46 |
| 73. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324Y | szt. | 11 | 16 | 27 |
| 74. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324M | szt. | 11 | 16 | 27 |
| 75. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324C | szt. | 11 | 16 | 27 |
| 76. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313K | szt. | 4 | 11 | 15 |
| 77. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313CMY | szt. | 9 | 10 | 19 |
| 78. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150C | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 79. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150M | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 80. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150Y | szt. | 2 | 1 | 3 |
| 81. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150BK | szt. | 4 | 2 | 6 |
| 82. | BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY DO DRUKARKI LEXMARK MS610 | 50F0Z00 | szt. | 5 | 5 | 10 |
| 83. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D2000 52D200E | szt. | 28 | 8 | 36 |
| 84. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D2X00 | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 85. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D2H00 52D2H0E | szt. | 0 | 6 | 6 |
| 86. | BĘBEN DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D0Z00 | szt. | 3 | 1 | 4 |
| 87. | TONER CZARNY DO KYOCERA 4551CI | TK-8505K | szt. | 14 | 6 | 20 |
| 88. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 4551CI | TK-8505M | szt. | 12 | 3 | 15 |
| 89. | TONER CYAN DO KYOCERA 4551CI | TK-8505C | szt. | 14 | 3 | 17 |
| 90. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 4551CI | TK-8505Y | szt. | 13 | 3 | 16 |
| 91. | POJEMNIMK NA ZUZYTY TONER KYOCERA FS-4200DN | WT-3100 | szt. | 5 | 0 | 5 |
| 92. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-5350DN | DK-580 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 93. | BĘBEN DO KYOCERA FS 1035; M2535DN | DK-170 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 94. | BĘBEN DO KYOCERA TASKALFA 3050CI 3051CI 4551CI | DK-8505 | szt. | 6 | 1 | 7 |
| 95. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON STYLUS PRO 9700 Prawy/lewy | C12C890501/ C12C890502 | kpl. | 2 | 0 | 2 |
| 96. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO BIZHUB/C308 BIZHUB/C364 | WX-103 A4NNWY1 | szt. | 7 | 10 | 17 |
| 97. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYO TALFA/3050CI N1U1 | WT-860 | szt. | 7 | 0 | 7 |
| 98. | TONER YELLOW DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 Y | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 99. | TONER MAGENTA DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 M | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 100. | TONER CYAN DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 C | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 101. | TONER CZARNY DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 K | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 102. | TONER DO URZĄDZENIA PANASONIC DP-MB310 | DQ-TCC008X | szt. | 2 | 6 | 8 |
| 103. | TONER CZARNY DO CANON 2520 | C-EXV33 | szt. | 3 | 2 | 5 |
| 104. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK CZARNY CS820 | 72K2XKE | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 105. | TONER DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | TK-1160 | szt. | 78 | 60 | 138 |
| 106. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | DK-1150 | szt. | 1 | 20 | 21 |
| 107. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | TK-5140K | szt. | 22 | 19 | 41 |
| 108. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | TK-5140C | szt. | 21 | 15 | 36 |
| 109. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | TK-5140M | szt. | 21 | 14 | 35 |
| 110. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | TK-5140Y | szt. | 20 | 14 | 34 |
| 111. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | DK-5140 | szt. | 1 | 3 | 4 |
| 112. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | WT-5140 | szt. | 11 | 2 | 13 |
| 113. | TONER CANON CZARNY DO URZĄDZENIA W/F IR1018 | C-EXV18 | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 114. | TONER CZARNY DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF400X | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 115. | TONER CYAN DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF401X | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 116. | TONER YELLOW DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF402X | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 117. | TONER MAGENTA DO HP LJ PRO M252N | 201X /CF403X | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 118. | TONER CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215 | 106R02778 | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 119. | BĘBEN CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215 | 101R00474 | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 120. | TONER BLACK FOTTO DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6921 | szt. | 2 | 5 | 7 |
| 121. | TUSZ YELLOW DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6924 | szt. | 2 | 6 | 8 |
| 122. | TUSZ CYAN DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6922 | szt. | 2 | 6 | 8 |
| 123. | TUSZ MAGENTA DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6923 | szt. | 2 | 6 | 8 |
| 124. | TUSZ MATTE BLACK DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6925 | szt. | 2 | 8 | 10 |
| 125. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON S.C. T5200 | T6944 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 126. | TUSZ CYAN DO EPSON S.C. T5200 | T6942 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 127. | TUSZ MAGENTA DO EPSON S.C. T5200 | T6943 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 128. | TUSZ CZARNY MAT DO EPSON S.C. T5200 | T6945 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 129. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON S.C. T5200 | T6193 | szt. | 3 | 3 | 6 |
| 130. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280K | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 131. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280C | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 132. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280M | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 133. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280Y | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 134. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525K | szt. | 8 | 16 | 24 |
| 135. | TONER BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525C | szt. | 5 | 10 | 15 |
| 136. | TONER PURPUROWY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525M | szt. | 5 | 10 | 15 |
| 137. | TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525Y | szt. | 5 | 10 | 15 |
| 138. | TUSZ CZARNY DO DRUKARKI EPSON WF 100W | T2661 | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 139. | TUSZ KOLOR DO DRUKARKI EPSON WF 100W | T2670 | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 140. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C300I | TN328K | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 141. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515K | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 142. | TONER MAGENTA DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515M | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 143. | TONER CYAN DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515C | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 144. | TONER ŻÓŁTY DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515Y | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 145. | TONER BLACK DO URZĄDZENIA RICOH MP C2011 | 841925 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 146. | TONER ŻÓŁTYDO URZĄDZENIA RICOH MP C2011 | 841926 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 147. | TONER CZERWONY DO URZĄDZENIA RICOH MP C201 | 841927 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 148. | TONER NIEBIESKI DO URZĄDZENIA RICOH MP C2011 | 841928 | szt. | 0 | 1 | 1 |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w zakresie CZĘŚCI NR 2:**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa papieru do urządzeń drukujących **wraz z transportem oraz rozładunkiem** do magazynów Zamawiającego.
2. Papier ksero do drukarek formatu A4 i A3 o gramaturze 80g/m2 i białości min. CIE161, ryza=500 ark.;
3. Wykaz materiałów stanowiących przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 7.
4. Dostawa **wraz z transportem i rozładunkiem** odbywać się będzie na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, bezpośrednio do magazynów Zamawiającego od poniedziałku do piątku: od poniedziałku do czwartku: w godzinach 8.00-13.30, piątek: w godzinach 8.00-11.30.
5. Miejsce realizacji zamówienia:

* Magazyn Łączności Grupy Zabezpieczenia Lublin ul. Nowy Świat 40, 20-400 Lublin;
* Magazyn Łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 69

1. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Każdorazowo przed ustalonym terminem dostawy, Wykonawca zobowiązany   
   jest poinformować Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór dostawy Materiałów odbywać się będzie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub jego pełnomocnika.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony protokół z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
5. **Protokół** winien zawierać:

* numer i datę wystawienia;
* pełną nazwę Wykonawcy;
* pełną nazwę Zamawiającego;
* podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy;
* pełną nazwę przedmiotu umowy wraz z wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikującymi dany materiał (symbol itp.);
* ilość;
* podpisy **upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**

1. Wymaga się, aby materiały:
2. posiadały co najmniej **24 miesięczny okres gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru** **przez Zamawiającego**;
3. były nie starsze jak wyprodukowane w 2020 roku.
4. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**WYKAZ MATERIAŁÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA w zakresie CZĘŚCI NR 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **JM** | **RAZEM** |
| 1. | PAPIER BIUROWY A4 O GRAMATURZE 80g/m2 I BIAŁOŚCI MIN. CIE161 (RYZA =500 ARKUSZY) | ryza | 9320 |
| 2. | PAPIER BIUROWY A3 O GRAMATURZE 80g/m2 I BIAŁOŚCI MIN. CIE161 (RYZA=500 ARKUSZY) | ryza | 268 |
| 3. | PAPIER DO FAKSU 210mm x30m | rolka | 4 |
| 4. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 80g | rolka | 39 |
| 5. | PAPIER DO PLOTERA 1067mm x40m 80g | rolka | 12 |
| 6. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 80g | rolka | 8 |
| 7. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 90g | rolka | 7 |
| 8. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 140g | rolka | 10 |
| 9. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 90g | rolka | 20 |
| 10. | PAPIER DO PLOTERA 914mmx30m 240g BŁYSZCZĄCY | rolka | 1 |
| 11. | PAPIER DO SUBLIMACJI DO DRUKARKI RICOH A4, BIAŁY PAPIER SUBLIMACYJNY 108g A4/100 | szt. | 2 |
| 12 | PAPIER DO PLOTERA 914mmx40m 120g | rolka | 20 |
| 13. | PAPIER DO PLOTERA 1118mmx40m 120g | rolka | 24 |
| 14. | FOLIA DO PLOTERA 914/30 100 mic - POLYESTER FILM DOUBLE MATT – POLIESTROWY PODWÓJNY MATOWY FILM DO PLOTERA. FOLIA DO PLOTERÓW W ROLI, NAWINIĘTA JEST NA GILZIE O ŚREDNICY 50 mm. GRUBOŚĆ OFEROWANEGO FILMU 100 mic. MATERIAŁ NADAJE SIĘ DO DRUKU ATRAMENTOWEGO Z DUŻĄ PRECYZJĄ I JAKOŚCIĄ DRUKU.  FOLIA PRZEZROCZYSTA (NIE BIAŁA LUB NIE MLECZNA). | rolka | 12 |
| 15. | PŁÓTNO DO PLOTERA CANVAS 375g 610mmx12,2m | rolka | 6 |
| 16. | PAPIER DO PLOTERA BOND PAPER BRIGHT 90, 610mm x 50m /C13S045278/ | rolka | 3 |
| 17. | FOLIA MATOWA POLIPROPYLENOWA DO TUSZU PIGMENTOWEGO 107cmx30m 180g | rolka | 1 |
| 18. | FOLIA PRZEZROCZYSTA DO PLOTERA 914mmx22,9mx 174g | rolka | 4 |

**Załącznik nr 2b do SWZ**

**WYKAZ ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWY DLA POSZCZEGÓLNYCH MIEJSC DOSTAW w zakresie CZĘŚCI NR 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **JM** | **DOSTAWA ZAMOŚĆ** | **DOSTAWA LUBLIN** | **RAZEM** |
| 1. | PAPIER BIUROWY A4 O GRAMATURZE 80g/m2 I BIAŁOŚCI MIN. CIE161 (RYZA =500 ARKUSZY) | ryza | 3420 | 5900 | 9320 |
| 2. | PAPIER BIUROWY A3 O GRAMATURZE 80g/m2 I BIAŁOŚCI MIN. CIE161 (RYZA=500 ARKUSZY) | ryza | 86 | 182 | 268 |
| 3. | PAPIER DO FAKSU 210mm x30m | rolka | 0 | 4 | 4 |
| 4. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 80g | rolka | 4 | 35 | 39 |
| 5. | PAPIER DO PLOTERA 1067mm x40m 80g | rolka | 0 | 12 | 12 |
| 6. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 80g | rolka | 0 | 8 | 8 |
| 7. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 90g | rolka | 4 | 3 | 7 |
| 8. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 140g | rolka | 2 | 8 | 10 |
| 9. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 90g | rolka | 4 | 16 | 20 |
| 10. | PAPIER DO PLOTERA 914mmx30m 240g BŁYSZCZĄCY | rolka | 0 | 1 | 1 |
| 11. | PAPIER DO SUBLIMACJI DO DRUKARKI RICOH A4, BIAŁY PAPIER SUBLIMACYJNY 108g A4/100 | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 12 | FOLIA DO PLOTERA 914/30 100 mic - POLYESTER FILM DOUBLE MATT – POLIESTROWY PODWÓJNY MATOWY FILM DO PLOTERA. FOLIA DO PLOTERÓW W ROLI, NAWINIĘTA JEST NA GILZIE O ŚREDNICY 50 mm. GRUBOŚĆ OFEROWANEGO FILMU 100 mic. MATERIAŁ NADAJE SIĘ DO DRUKU ATRAMENTOWEGO Z DUŻĄ PRECYZJĄ I JAKOŚCIĄ DRUKU.  FOLIA PRZEZROCZYSTA (NIE BIAŁA LUB NIE MLECZNA). | rolka | 6 | 14 | 20 |
| 13. | PŁÓTNO DO PLOTERA CANVAS 375g 610mmx12,2m | rolka | 9 | 15 | 24 |
| 14. | PAPIER DO PLOTERA BOND PAPER BRIGHT 90, 610mm x 50m /C13S045278/ | rolka | 0 | 12 | 12 |
| 15. | FOLIA MATOWA POLIPROPYLENOWA DO TUSZU PIGMENTOWEGO 107cmx30m 180g | rolka | 0 | 6 | 6 |
| 16. | FOLIA PRZEZROCZYSTA DO PLOTERA 914mmx22,9mx 174g | rolka | 0 | 3 | 3 |
| 17. | FOLIA MATOWA POLIPROPYLENOWA DO TUSZU PIGMENTOWEGO 107cmx30m 180g | rolka | 0 | 1 | 1 |
| 18. | FOLIA PRZEZROCZYSTA DO PLOTERA 914mmx22,9mx 174g | rolka | 1 | 3 | 4 |

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr………………**

**ZP/TP/2/…/2021**

Zawarta w dniu ............................ w Zamościu pomiędzy:

**32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F,22-400 Zamość** **NIP: 922-304-63-57** zwanym w treści umowy **Zamawiającym,** reprezentowany przez:

**…………………………………………………………………………………………….**

a

……………………………………………., działającym na podstawie …………………….……………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,** reprezentowany przez:

……………………………………………………….…………………………

**§ 1 [[1]](#footnote-1)**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy   
   w zakresie: CZĘŚCI NR 1 - dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem   
   i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość; CZĘŚĆ NR 2 - dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin  
    i Zamość, prowadzonego w trybie podtsawowym – podstawa prawna - art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 – z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:w zakresie CZĘŚCI NR:……………….tj…..**, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ):** Szczegółowym opisem przedmiotu zamówieniaw zakresie Części nr …. stanowiącym Załącznik nr … do umowy, Wykazem materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego stanowiących przedmiot zamówienia:

* w zakresie Części nr …. stanowiącym Załącznik nr …   
  do umowy,Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia – w zakresie części nr …..
* stanowiącym Załącznik nr … do umowy, **oraz przyjętą ofertą i Formularzem cenowym - stanowiącymi integralne części niniejszej umowy.**

1. **Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju artykułów stanowiących przedmiot dostawy określa „Wykaz ……….. stanowiących przedmiot zamówienia – w zakresie Części nr ……”- stanowiący Załącznik nr … do umowy.**
2. **Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały są fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz roszczeń osób trzecich, kompletne oraz że materiały zostaną dostarczone w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach producenta, bez śladów uszkodzenia, z widocznym logo, symbolem produktu, posiadając wszelkie zabezpieczenia szczelności oraz zabezpieczenia przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.**

**§ 2[[2]](#footnote-2)**

1. **Termin realizacji przedmiotu umowy:**
2. **Rozpoczęcie: od daty podpisania umowy.**
3. **Zakończenie:**

* **dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz papieru – do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy tj. do dnia……**
* **odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych - przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru (dotyczy części nr 1).**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar określony w § 1 umowy jednorazowo na poszczególne magazyny własnym środkiem transportu na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu obowiązku wniesienia ich do wskazanego pomieszczenia **do/z magazynów Zamawiającego, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – w zakresie Części nr …..** – **stanowiącym załącznik do umowy oraz Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia - w zakresie Części nr ……- stanowiącym załącznik do umowy do n/w miejsc:**
2. Magazyn Łączności Grupy Zabezpieczenia Lublin ul. Nowy Świat 40, 20-400 Lublin;
3. Magazyn Łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 69
4. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 3 - dniowym wyprzedzeniem (fax. ………………, tel. ……………….)
5. Dostawa winna być zrealizowana od poniedziałku do piątku:

od poniedziałku do czwartku w godzinach: 8.00-14.00, piątek w godzinach: 8.00 -11.30.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar spełnia wymagania jakościowe określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym Załącznik nr … do umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dostaw jest: …………………………
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostaw jest: ………………,

tel.: ……………

1. Ze strony poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) osobami odpowiedzialnymi   
   za przyjęcie materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz podpisanie protokołu odbioru będą:

* magazyn łączności Grupy Zabezpieczenia Lublin - …………………………………;
* magazyn łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – ………………….

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ………………………………………………………………………………………………
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

…………………………………………...., tel. …………….............

1. Zamawiający przed podpisaniem protokołu przyjęcia dokona weryfikacji ilości   
   i zgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem.
2. Odbioru dokonują osoby upoważnione, o których mowa w § 3 ust. 8 w imieniu Zamawiającego, po otrzymaniu towaru w miejscu dostawy określonym w § 3 ust. 1.
3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony protokół z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
4. **Protokół** winien zawierać:
5. numer i datę wystawienia;
6. pełną nazwę Wykonawcy;
7. pełną nazwę Zamawiającego;
8. podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy;
9. pełną nazwę przedmiotu umowy wraz z wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikującymi dany materiał (symbol tuszu, tonera itp.);
10. ilość materiałów;
11. podpisy **upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**
12. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany   
    jest do niezwłocznego uzupełnienia brakujących artykułów, w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty stwierdzenia przedmiotowych braków.
13. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych – zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, jak i wynikających z procesu produkcji w czasie dostawy, okresu gwarancji lub rękojmi – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania materiału reklamowanego. Maksymalny termin odbioru reklamowanego materiału – do 3 dni roboczych od chwili złożenia reklamacji. Zamawiający dokona zgłoszenia reklamacji (drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy Wykonawcy …………….). Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii dostarczonego asortymentu w sytuacji, gdy wśród pięciu sprawdzanych materiałów jeden okaże się wadliwy.
15. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.

**§ 4**

ZASADY WEJŚCIA / WJAZDU

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
   z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej   
   z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

* aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,
* numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

* wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
* użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**§ 5**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres zgodny z okresem gwarancji udzielanej przez producenta danego materiału, lecz nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od daty dostarczenia materiałów. Okres gwarancji liczony będzie odpowiednio od daty dostarczenia materiałów lub partii materiału i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy (z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego), który uznany został jako podlegający reklamacji.
3. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne, ilościowe i jakościowe, dostarczonych materiałów i zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania materiału reklamowanego. Maksymalny termin odbioru reklamowanego towaru – do 3 dni roboczych od chwili złożenia reklamacji.
4. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku gwarancji lub wywiąże się w sposób nienależyty, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających   
   z rękojmi względem Wykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Okres rękojmi za przedmiot umowy wynosi 24 miesiące od daty wydania materiałów lub partii materiału.
7. W ramach rękojmi Wykonawca jest zobowiązany, niezależnie od obowiązków wynikających z kodeksu cywilnego do wymiany rzeczy wadliwej na wolną od wad na swój koszt w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wykrycia wady.
8. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu niniejszej umowy.
9. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy w dniu dostawy.
10. Dokumenty gwarancyjne nie mogą nakładać na Zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej umowy.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli uprawniony z gwarancji zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tego okresu.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane przez wady oraz wynikłe w trakcie usuwania wad.

**§ 6[[3]](#footnote-3)**

**Wartość umowy**

1. Strony ustalają wartość umowy na kwotę

**NETTO: ……………... zł**

(słownie: …………………………………………………………00/100 złotych)

**BRUTTO: …………… zł**

(słownie: ………………………………………………………….00/100 złotych)

**w tym podatek VAT …… % zgodnie z przyjętą ofertą wraz   
z formularzem cenowym.**

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur VAT wystawionych po zrealizowanej dostawie – partii, zgodnie z Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia- w zakresie Części nr ....
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych opakowań w zależności od potrzeb (po telefonicznym powiadomieniu) z magazynów Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawione faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru, o których mowa w § 3 ust.13-14 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wyłącznie należności wynikających z odebranego towaru.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr …………………………….. w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z kopią protokołu odbioru bez wad i usterek podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy do kancelarii Zamawiającego na adres: 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 33, pokój nr 12 (kancelaria Zamawiającego).
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. **zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy** w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego za dostawę, w której nastąpiło opóźnienie za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy jednakże nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
3. **zwłoka w usunięciu wad** **jakościowych** stwierdzonych przy odbiorze   
   lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad określonego w ust. 15 § 3 niniejszej umowy, jednakże nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
4. **za odstąpienie od umowy** przez Zamawiającego lub Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych,   
   z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia   
   przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego   
   mu z tytułu wykonania części umowy. Podstawą do określenia należnego wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:
9. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
10. wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
11. ogłoszono likwidację lub upadłość firmy Wykonawcy;
12. nastąpiła zwłoka w dostawie przekraczające 3 dni bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu;
13. dostarczono przez Wykonawcę wadliwe wyroby i nie dotrzymano określonego przez Zamawiającego terminu ich wymiany na towar o odpowiedniej jakości z jednoczesnym naliczeniem kary umownej przewidzianej w § 7 ust 1 pkt. 3)
14. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w § 7 ust 5.
15. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
16. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązania dotyczą adresu Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

**§ 8**

* 1. Wszystkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności

**§ 9**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji ani przelewu wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego zgody.

**§ 10**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności z zakresie imienia   
       i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020r. poz.2176 t.j.).
    2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr ….. do umowy.

**§ 11**

1. Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………… …………………**

**Załącznik do umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru do urządzeń drukujących w zakresie 2 (dwóch) części, nr sprawy ZP/TP/2/2021.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
  z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**…………………………………….. ……………………**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**……………………………………..**

(numer faksu/telefonu)

**……………………………………..**

(NIP)

**……………………………………..**

(adres strony internetowej)

**……………………………………..**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA**

**- w zakresie CZĘŚCI NR 1 -**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru i urządzeń drukujących w zakresie   
2 (dwóch) części:**

* **CZĘŚĆ NR 1: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem   
  i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy odo daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych   
  w miejscowościach: Lublin i Zamość;**
* **CZĘŚC NR 2: dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz   
  z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość. Nr sprawy: ZP/TP/2/2021**

**Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie - **CZĘŚCI NR 1 – dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy odo daty dostawy   
i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych   
w miejscowościach: Lublin i Zamość;**.**,** zgodnie z wymaganiami określonymi   
w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ): Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – w zakresie Części nr 1 - stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ; Wykazem materiałów stanowiących przedmiot zamówienia - w zakresie Części nr 1 - stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ oraz Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia –   
w zakresie Części nr 1 – stanowiącym Załącznik nr 1b do SWZ.

1. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:**

**NETTO ………….....…………zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**BRUTTO…………..................zł**

**(słownie: ………………………………….……….……….……………….00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT …….. %;**

**zgodnie z Formularzem cenowym** *– stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty*

1. **Wskazuję, że następujące dokumenty, spośród wymienionych w Rozdziale XII SWZ są w dyspozycji Zamawiającego:**

-……………………………………………

-……………………………………………

w następującym miejscu…………………

(wskazać miejsce)

lub są ogólnodostępne w następujących bazach danych:

………………………………………………………………………………………………

*(np.* [*https://ems.ms.gov.pl;https://www.ceidg.gov.pl*](https://ems.ms.gov.pl;https://www.ceidg.gov.pl)*)*

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** **zawiera wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w tym: koszt towaru   
   i opakowań oraz koszty transportu i rozładunku w miejscach dostaw - zgodnie z Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia oraz koszty odbioru zużytych opakowań przez okres 24 miesięcy.**
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**
3. **rozpoczęcie: od daty podpisania umowy;**
4. **zakończenie:**

**a) dostawa materiałów eksploatacyjnych – do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;**

**b) odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych - przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru.**

1. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru | Wartość bez kwoty podatku |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

1. **Okres i warunki gwarancji:**

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres zgodny z okresem gwarancji udzielanej przez producenta danego materiału, lecz nie krótszy niż

12 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

1. **Warunki płatności** – przelew w terminie **30** **dni**  od daty dostarczenia Zamawiającemu (32 WOG, kancelaria – pokój 12) faktury wraz z protokołem odbioru.
2. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia**, **w tym ze wzorem Umowy** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w Rozdziale XV SWZ.
4. Oświadczamy, że jesteśmy małym, średnim przedsiębiorcą.

* **TAK**
* **NIE**

1. **W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy**o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ, **w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.**
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
3. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

**\*niepotrzebne skreślić**

**PROSZĘ PODPISAĆ DOKUMENT PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**

\* podkreślić właściwe

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

………………………………………

(nazwa firmy) **Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY- W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia- rodzaj materiału eksploatacyjnego** | **Opis asortymentu oferowanego**  **przez Wykonawcę** | | | | **J.m.** | **Ilość** | **cena jednostkowa NETTO** | **Wartość NETTO** | **Stawka podatku VAT (%)** | | **Wartość BRUTTO** |
| **Nazwa producenta** | **Symbol asortymentu** | | |
| 1 | 2 |  | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 (5X6) | 8 | | 9 (7X8) |
| 1. | TONER CZARNY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI TK-8305K |  |  | | | szt. | 10 |  |  |  | |  |
| 2. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 3050CI; 3051CI TK-8305M |  |  | | | szt. | 12 |  |  |  | |  |
| 3. | TONER CYAN DO KYOCERA 3050CI; 3051CI TK-8305C |  |  | | | szt. | 12 |  |  |  | |  |
| 4. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI TK-8305Y |  |  | | | szt. | 12 |  |  |  | |  |
| 5. | TONER CZARNY DO KYOCERA FS-C5350DN TK-560K |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 6. | TONER CYAN DO KYOCERA FS-C5250DN TK-590C |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 7. | TONER MAGENTA DO KYOCERA FS-C5250DN TK-590M |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 8. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA FS-C5250DN TK-590Y |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 9. | TONER CZARNY DO KYOCERA FS-C5250DN TK-590K |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 10. | TONER DO KYOCERA FS-1028MFP, FS-1128MFP TK-130 |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 11. | TONER DO KYOCERA FS-1120D TK-160 |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 12. | TONER DO KYOCERA FS4200DN TK-3130 |  |  | | | szt. | 5 |  |  |  | |  |
| 13. | TONER DO KYOCERA FS-2020 TK-340 |  |  | | | szt. | 6 |  |  |  | |  |
| 14. | TONER DO KYOCERA FS-4020DN TK-360 |  |  | | | szt. | 12 |  |  |  | |  |
| 15. | TONER DO KYOCERA FS-1035; M2535DN; MS2035DN TK-1140 |  |  | | | szt. | 6 |  |  |  | |  |
| 16. | TONER DO KYOCERA KM-1635 TK-410 |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 17. | TONER CZARNY DO DRUKARKI LESER JET CM1015MFP Q6000A |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 18. | TONER CYAN DO DRUKARKI LESER JET CM1015MFP Q6001A |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 19. | TONER YELLOW DO DRUKARKI LESER JET CM1015MFP Q6002A |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 20. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI LESER JET CM1015MFP Q6003A |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 21. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 TN-216K |  |  | | | szt. | 8 |  |  |  | |  |
| 22. | TONER CYAN DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 23. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 TN-216Y |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 24. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 TN-216M |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 25. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220; C280 DR-311K |  |  | | | szt. | 9 |  |  |  | |  |
| 26. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220 C280 DR-311YMC |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 27. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 TN-321K |  |  | | | szt. | 8 |  |  |  | |  |
| 28. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA C364; C284 TN-321M |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 29. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA C364; C284 |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 30. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 TN-321Y |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 31. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C454 TN-512K |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 32. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C454 TN-512M |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 33. | TONER ZÓŁTY DO KONICA-M BIZHUB C454 TN-512Y |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 34. | TONER CYAN DO KONICA-M BIZHUB C454 TN-512C |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 35. | TONER DO BROTHER HL-5250DN TN-3170 |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 36. | TONER CZARNY DO DRUKARKI HP LJ 2015 Q7553A |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 37. | TONER CZARNY DO HP 1022; 3015 HP Q2612A |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 38. | TONER DO TELEFAKS PANASONIC KX-FL 613PD KX-FA83E |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 39. | TONER DO TELEFAKS CANON L-140, CANON L 120 FX-10 |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 40. | TONER DO FAKS CANON L170 CRG-728 |  |  | | | szt. | 28 |  |  |  | |  |
| 41. | TONER DO SAMSUNG ML-3051 ML-D3050A |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 42. | TONER DO SAMSUNG ML-3471ND ML-D3470A |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 43. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON STYLUS PRO 9700 T-596100 |  |  | | | szt. | 6 |  |  |  | |  |
| 44. | TUSZ CYAN DO EPSON STYLUS PRO 9700 T-596200 |  |  | | | szt. | 5 |  |  |  | |  |
| 45. | TUSZ MAGENTA DO EPSON STYLUS PRO 9700 T-596300 |  |  | | | szt. | 5 |  |  |  | |  |
| 46. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON STYLUS PRO 9700 T-596400 |  |  | | | szt. | 5 |  |  |  | |  |
| 47. | TUSZ CZARNY DO EPSON STYLUS PRO 9450 T6128 |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 48. | TUSZ CYAN DO EPSON STYLUS PRO 9450 T6122 |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 49. | TUSZ MAGENTA DO EPSON STYLUS PRO 9450 T6123 |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 50. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON STYLUS PRO 9450 T6124 |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 51. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON S.C. T5000 NR 86 T6934 |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 52. | TUSZ CYAN DO EPSON S.C. T5000 NR 86 T6932 |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 53. | TUSZ MAGENTA DO EPSON S.C. T5000 NR 86 T6933 |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 54. | TUSZ CZARNY MAT DO EPSON S.C. T5000 NR 86 T6935 |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 55. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON S.C. T5000 NR 86 T6931 |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 56. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ EPSON S.C. T5000 T6193 |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 57. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYOCERA TASKALFA 3050CI WT-860 |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 58. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON STYLUS PRO 9700 C12C890501 |  |  | | | szt. | 6 |  |  |  | |  |
| 59. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN 50F2000 50F200E |  |  | | | szt. | 6 |  |  |  | |  |
| 60. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN 50F2X0E |  |  | | | szt. | 36 |  |  |  | |  |
| 61. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN 50F2H00 50F2H0E |  |  | | | szt. | 8 |  |  |  | |  |
| 62. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN 50F2U00 50F2U0E |  |  | | | szt. | 10 |  |  |  | |  |
| 63. | BĘBEN CZARNY DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 DR-512K |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 64. | BĘBEN KOLOR DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 DR-512CMY |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 65. | TONER CZARNY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE C746H1KG C746H3KG |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 66. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI LEXMARK C748DE C748H1MG C748H3MG |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 67. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE C748H1YG C748H3YG |  |  | | | szt. | 5 |  |  |  | |  |
| 68. | TONER CYAN DO DRUKARKI LEXMARK C748DE C748H1CG C748H3CG |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 69. | KOMPLET BĘBNÓW DO DRUKARKI LEXMARK C748DE C734X24G |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 70. | POJEMNIK NA ZUZYTY TONER KYOCERA FS-4020DN WT-330 |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 71. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-4020DN DK-320 |  |  | | | szt. | 6 |  |  |  | |  |
| 72. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 TN-324K |  |  | | | szt. | 46 |  |  |  | |  |
| 73. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 TN-324Y |  |  | | | szt. | 27 |  |  |  | |  |
| 74. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 TN-324M |  |  | | | szt. | 27 |  |  |  | |  |
| 75. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 TN-324C |  |  | | | szt. | 27 |  |  |  | |  |
| 76. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 DR-313K |  |  | | | szt. | 15 |  |  |  | |  |
| 77. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 DR-313CMY |  |  | | | szt. | 19 |  |  |  | |  |
| 78. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN TK-5150C |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 79. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN TK-5150M |  |  | | | szt. | 5 |  |  |  | |  |
| 80. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN TK-5150Y |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 81. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN TK-5150BK |  |  | | | szt. | 6 |  |  |  | |  |
| 82. | BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY DO DRUKARKI LEXMARK MS610 50F0Z00 |  |  | | | szt. | 10 |  |  |  | |  |
| 83. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN 52D2000 52D200E |  |  | | | szt. | 36 |  |  |  | |  |
| 84. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN 52D2X00 |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 85. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN 52D2H00 52D2H0E |  |  | | | szt. | 6 |  |  |  | |  |
| 86. | BĘBEN DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN 52D0Z00 |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 87. | TONER CZARNY DO KYOCERA 4551CI TK-8505K |  |  | | | szt. | 20 |  |  |  | |  |
| 88. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 4551CI TK-8505M |  |  | | | szt. | 15 |  |  |  | |  |
| 89. | TONER CYAN DO KYOCERA 4551CI TK-8505C |  |  | | | szt. | 17 |  |  |  | |  |
| 90. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 4551CI TK-8505Y |  |  | | | szt. | 16 |  |  |  | |  |
| 91. | POJEMNIMK NA ZUZYTY TONER KYOCERA FS-4200DN WT-3100 |  |  | | | szt. | 5 |  |  |  | |  |
| 92. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-5350DN DK-580 |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 93. | BĘBEN DO KYOCERA FS 1035; M2535DN DK-170 |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 94. | BĘBEN DO KYOCERA TASKALFA 3050CI 3051CI 4551CI DK-8505 |  |  | | | szt. | 7 |  |  |  | |  |
| 95. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON STYLUS PRO 9700 Prawy/lewy C12C890501/ C12C890502 |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 96. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO BIZHUB/C308 BIZHUB/C364 WX-103 A4NNWY1 |  |  | | | szt. | 17 |  |  |  | |  |
| 97. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYO TALFA/3050CI N1U1 WT-860 |  |  | | | szt. | 7 |  |  |  | |  |
| 98. | TONER YELLOW DO KYOCERA P7040CDN TK5160 Y |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 99. | TONER MAGENTA DO KYOCERA P7040CDN TK5160 M |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 100. | TONER CYAN DO KYOCERA P7040CDN TK5160 C |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 101. | TONER CZARNY DO KYOCERA P7040CDN TK5160 K |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 102. | TONER DO URZĄDZENIA PANASONIC DP-MB310 DQ-TCC008X |  |  | | | szt. | 8 |  |  |  | |  |
| 103. | TONER CZARNY DO CANON 2520 C-EXV33 |  |  | | | szt. | 5 |  |  |  | |  |
| 104. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK CZARNY CS820 72K2XKE |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 105. | TONER DO DRUKARKI KYOCERA P2040 TK-1160 |  |  | | | szt. | 138 |  |  |  | |  |
| 106. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P2040 DK-1150 |  |  |  | szt. | | 21 |  |  |  |  | | |  |
| 107. | TONER CZARNY DO Drukarki KYOCERA P6130 TK-5140K |  |  | | | szt. | 41 |  |  |  | |  |
| 108. | TONER CYAN DO Drukarki KYOCERA P6130 TK-5140C |  |  | | | szt. | 36 |  |  |  | |  |
| 109. | TONER MAGENTA DO Drukarki KYOCERA P6130 TK-5140M |  |  | | | szt. | 35 |  |  |  | |  |
| 110. | TONER YELLOW DO Drukarki KYOCERA P6130 TK-5140Y |  |  | | | szt. | 34 |  |  |  | |  |
| 111. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P6130 DK-5140 |  |  | | | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 112. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO DRUKARKI KYOCERA P6130 WT-5140 |  |  | | | szt. | 13 |  |  |  | |  |
| 113. | TONER CANON CZARNY DO URZĄDZENIA W/F IR1018 C-EXV18 |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 114. | TONER CZARNY DO HP LJ PRO M252N 201X /CF400X |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 115. | TONER CYAN DO HP LJ PRO M252N 201X /CF401X |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 116. | TONER YELLOW DO HP LJ PRO M252N 201X /CF402X |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 117. | TONER MAGENTA DO HP LJ PRO M252N 201X /CF403X |  |  | | | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 118. | TONER CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215 106R02778 |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 119. | BĘBEN CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215 101R00474 |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 120. | TONER BLACK FOTTO DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 T6921 |  |  | | | szt. | 7 |  |  |  | |  |
| 121. | TUSZ YELLOW DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 T6924 |  |  | | | szt. | 8 |  |  |  | |  |
| 122. | TUSZ CYAN DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 T6922 |  |  | | | szt. | 8 |  |  |  | |  |
| 123. | TUSZ MAGENTA DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 T6923 |  |  | | | szt. | 8 |  |  |  | |  |
| 124. | TUSZ MATTE BLACK DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 T6925 |  |  | | | szt. | 10 |  |  |  | |  |
| 125. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON S.C. T5200 T6944 |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 126. | TUSZ CYAN DO EPSON S.C. T5200 T6942 |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 127. | TUSZ MAGENTA DO EPSON S.C. T5200 T6943 |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 128. | TUSZ CZARNY MAT DO EPSON S.C. T5200 T6945 |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 129. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON S.C. T5200 T6193 |  |  | | | szt. | 6 |  |  |  | |  |
| 130. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN TK5280K |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 131. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN TK5280C |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 132. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN TK5280M |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 133. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN TK5280Y |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 134. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI TK-8525K |  |  | | | szt. | 24 |  |  |  | |  |
| 135. | TONER BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI TK-8525C |  |  | | | szt. | 15 |  |  |  | |  |
| 136. | TONER PURPUROWY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI TK-8525M |  |  | | | szt. | 15 |  |  |  | |  |
| 137. | TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI TK-8525Y |  |  | | | szt. | 15 |  |  |  | |  |
| 138. | TUSZ CZARNY DO DRUKARKI EPSON WF 100W T2661 |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 139. | TUSZ KOLOR DO DRUKARKI EPSON WF 100W T2670 |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 140. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C300I TN328K |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 141. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI TK-8515K |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 142. | TONER MAGENTA DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI TK-8515M |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 143. | TONER CYAN DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI TK-8515C |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 144. | TONER ŻÓŁTY DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI TK-8515Y |  |  | | | szt. | 3 |  |  |  | |  |
| 145. | TONER BLACK DO URZĄDZENIA RICOH MP C2011 841925 |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 146. | TONER ŻÓŁTYDO URZĄDZENIA RICOH MP C2011 841926 |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 147. | TONER CZERWONY DO URZĄDZENIA RICOH MP C201 841927 |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 148. | TONER NIEBIESKI DO URZĄDZENIA RICOH MP C2011 841928 |  |  | | | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM**: | | | | | | | | |  | **X** | |  |

**PROSZĘ PODPISAĆ DOKUMENT PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**

Załącznik nr 2 do oferty

**LISTA PRODUKTÓW RÓWNOWAŻNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POZYCJA  Z OPISU ZAMÓWIENIA** | **OPIS PRODUKTU  Z OPISU ZAMÓWIENIA** | **PRODUKT PROPONOWANY**  **(nazwa producenta, symbol)** | **ZAKRES RÓWNOWAŻNOŚCI\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*wpisać:

* pojemność,
* wydajność (Ilość wydrukowanych stron),
* wykaz urządzeń, do których proponowany produkt może być stosowany

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**…………………………………….. ……………………**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**……………………………………..**

(numer faksu/telefonu)

**……………………………………..**

(NIP)

**……………………………………..**

(adres strony internetowej)

**……………………………………..**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA**

**- w zakresie CZĘŚCI NR 2 -**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru i urządzeń drukujących w zakresie   
2 (dwóch) części:**

* **CZĘŚĆ NR 1: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem   
  i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy odo daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych   
  w miejscowościach: Lublin i Zamość;**
* **CZĘŚC NR 2: dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz   
  z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość. Nr sprawy: ZP/TP/2/2021**

**Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie - **CZĘŚCI NR 2 – dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz   
z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin   
i Zamość,** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ): Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – w zakresie Części nr 2 - stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ; Wykazem materiałów stanowiących przedmiot zamówienia - w zakresie Części nr 2 - stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ oraz Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia – w zakresie Części nr 2 – stanowiącym Załącznik nr 2b do SWZ.

1. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:**

**NETTO ………….....…………zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**BRUTTO…………..................zł**

**(słownie: ………………………………….……….……….……………….00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT …….. %;**

**zgodnie z Formularzem cenowym** *– stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty*

1. **Wskazuję, że następujące dokumenty, spośród wymienionych w Rozdziale XII SWZ są w dyspozycji Zamawiającego:**

-……………………………………………

-……………………………………………

w następującym miejscu…………………

(wskazać miejsce)

lub są ogólnodostępne w następujących bazach danych:

………………………………………………………………………………………………

*(np.* [*https://ems.ms.gov.pl;https://www.ceidg.gov.pl*](https://ems.ms.gov.pl;https://www.ceidg.gov.pl)*)*

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** **zawiera wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w tym: koszt towaru   
   i opakowań oraz koszty transportu i rozładunku w miejscach dostaw - zgodnie z Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia.**
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**
3. **rozpoczęcie: od daty podpisania umowy;**
4. **zakończenie: dostawa przedmiotu zamówienia – do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;**
5. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru | Wartość bez kwoty podatku |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

1. **Okres i warunki gwarancji:**

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres zgodny z okresem gwarancji udzielanej przez producenta danego materiału, lecz nie krótszy niż

12 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

1. **Warunki płatności** – przelew w terminie **30** **dni**  od daty dostarczenia Zamawiającemu (32 WOG, kancelaria – pokój 12) faktury wraz z protokołem odbioru.
2. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia**, **w tym ze wzorem Umowy** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w Rozdziale XV SWZ.
4. Oświadczamy, że jesteśmy małym, średnim przedsiębiorcą.

* **TAK**
* **NIE**

1. **W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy**o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ, **w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.**
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
3. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

**\*niepotrzebne skreślić**

**PROSZĘ PODPISAĆ DOKUMENT PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**

\* podkreślić właściwe\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

……………………………………

(nazwa firmy) **Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY – W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Opis przedmiotu zamówienia- rodzaj materiału eksploatacyjnego** | **Opis asortymentu oferowanego przez Wykonawcę** | **J.m.** | **Ilość** | **cena jednostkowa NETTO** | **Wartość NETTO** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Wartość BRUTTO** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (5X6) | 8 | 9 (7X8) |
| 1. | PAPIER BIUROWY A4 (RYZA =500 ARKUSZY) |  | ryza | 9320 |  |  |  |  |
| 2. | PAPIER BIUROWY A3 (RYZA=500 ARKUSZY) |  | ryza | 268 |  |  |  |  |
| 3. | PAPIER DO FAKSU 210mm x30m |  | rolka | 4 |  |  |  |  |
| 4. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 80g |  | rolka | 39 |  |  |  |  |
| 5. | PAPIER DO PLOTERA 1067mm x40m 80g |  | rolka | 12 |  |  |  |  |
| 6. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 80g |  | rolka | 8 |  |  |  |  |
| 7. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 90g |  | rolka | 7 |  |  |  |  |
| 8. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 140g |  | rolka | 10 |  |  |  |  |
| 9. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 90g |  | rolka | 20 |  |  |  |  |
| 10. | PAPIER DO PLOTERA 914mmx30m 240g BŁYSZCZĄCY |  | rolka | 1 |  |  |  |  |
| 11. | PAPIER DO SUBLIMACJI DO DRUKARKI RICOH A4, BIAŁY PAPIER SUBLIMACYJNY 108g A4/100 |  | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 12 | PAPIER DO PLOTERA 914mmx40m 120g |  | rolka | 20 |  |  |  |  |
| 13. | PAPIER DO PLOTERA 1118mmx40m 120g |  | rolka | 24 |  |  |  |  |
| 14. | FOLIA DO PLOTERA 914/30 100 mic - POLYESTER FILM DOUBLE MATT – POLIESTROWY PODWÓJNY MATOWY FILM DO PLOTERA. FOLIA DO PLOTERÓW W ROLI, NAWINIĘTA JEST NA GILZIE O ŚREDNICY 50 mm. GRUBOŚĆ OFEROWANEGO FILMU 100 mic. MATERIAŁ NADAJE SIĘ DO DRUKU ATRAMENTOWEGO Z DUŻĄ PRECYZJĄ I JAKOŚCIĄ DRUKU.  FOLIA PRZEZROCZYSTA (NIE BIAŁA LUB NIE MLECZNA). |  | rolka | 12 |  |  |  |  |
| 15. | PŁÓTNO DO PLOTERA CANVAS 375g 610mmx12,2m |  | rolka | 6 |  |  |  |  |
| 16. | PAPIER DO PLOTERA BOND PAPER BRIGHT 90, 610mm x 50m /C13S045278/ |  | rolka | 3 |  |  |  |  |
| 17. | FOLIA MATOWA POLIPROPYLENOWA DO TUSZU PIGMENTOWEGO 107cmx30m 180g |  | rolka | 1 |  |  |  |  |
| 18. | FOLIA PRZEZROCZYSTA DO PLOTERA 914mmx22,9mx 174g |  | rolka | 4 |  |  |  |  |
| **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM**: | | | | | |  | **X** |  |

**PROSZĘ PODPISAĆ DOKUMENT PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**

Załącznik nr 5 do SWZ

(nazwa i adres Wykonawcy)

*WZÓR*

***(oświadczenie składane wraz z ofertą )***

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**Nr sprawy: ZP/TP/2/2021**

***UWAGA: jeżeli jakiekolwiek informacje wskazane w oświadczeniu nie dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest złożyć pełne oświadczenie z adnotacją „NIE DOTYCZY”.***

1. **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru i urządzeń drukujących w zakresie część nr 1………………………….części nr 2…………………………..**

**oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam - samodzielnie / przy udziale innych podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp\*** - warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w Rozdziale XI lit. D pkt 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia pod nazwą: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**……………………………………………………………………………………………………………**\* **Niepotrzebne skreślić**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

**Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale XI lit. D pkt 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia** polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

1. **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru i urządzeń drukujących w zakresie część nr 1………………………….części nr 2…………………………..**

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt 4), 7), 8), ustawy Pzp.

**Oświadczam,** że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 108 *ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) lub art. 109 ust. 1 pkt*  4), 7), 8) ustawy Pzp.**

Jednocześnie **oświadczam**, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Oświadczam**, że **następujący/-e podmiot/-ty**, **na którego/-ych zasoby powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, t**j.:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Oświadczam**, **że następujący/-e podmiot/-y, będący/-e podwykonawcą/-ami**: ……………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*,

**nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY PRZEZ OSOBĘ/Y UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY - PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**

Załącznik nr 6 do SWZ

……………………………….  
(nazwa i adres Wykonawcy)

*WZÓR*

**WYKAZ DOSTAW**

**WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH   
TRZECH LAT, A JEŻLI OKRES DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE -** *NR SPRAWY ZP/TP/2/2021*

**- W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1 -**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**- co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **WARTOŚĆ dostawy wykonanej/wykonywanej** | **PRZEDMIOT wykonanej/wykonywanej dostawy** | **DATA wykonania/wykonywania dostawy** | **PODMIOT, na rzecz którego dostawę/a wykonano/jest wykonywana** |
| *1* |  | *2* | *3* | *4* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**UWAGA: Do niniejszego *Wykazu dostaw* należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawa/iy została/y wykonana/e lub jest/są wykonywana/e należycie tj.:** *referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy..*

Data ...............................

**PROSZĘ PODPISAĆ DOKUMENT PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**

Załącznik nr 7 do SWZ

……………………………….  
(nazwa i adres Wykonawcy)

*WZÓR*

**WYKAZ DOSTAW**

**WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH   
TRZECH LAT, A JEŻLI OKRES DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE -** *NR SPRAWY ZP/TP/2/2021*

**- W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2 -**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**- co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **WARTOŚĆ dostawy wykonanej/wykonywanej** | **PRZEDMIOT wykonanej/wykonywanej dostawy** | **DATA wykonania/wykonywania dostawy** | **PODMIOT, na rzecz którego dostawę/a wykonano/jest wykonywana** |
| *1* |  | *2* | *3* | *4* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**UWAGA: Do niniejszego *Wykazu dostaw* należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawa/iy została/y wykonana/e lub jest/są wykonywana/e należycie tj.:** *referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy..*

Data ...............................

**PROSZĘ PODPISAĆ DOKUMENT PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**

*Zał. nr 8 do SWZ*

***(zobowiązanie składane wraz z ofertą - jeżeli dotyczy Wykonawcy)***

**ZOBOWIĄZANIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………… *(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

**Oświadczam/my**, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru i urządzeń drukujących w zakresie część nr 1………………………….części nr 2…………………………..nr sprawy ZP/TP/2/2021**

na podstawie **art. 118** ustawy z dnia 11 września 2019 r – **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r., 2019 z późn. zm. ) **udostępniamy niezbędne zasoby dotyczące:**

* Zdolności technicznej lub zawodowej

*(właściwe zaznaczyć)*

**dla:** ……………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

**Udostępniony Wykonawcy potencjał obejmuje następujący zakres:**

1. ………………………………………………………….
2. ………………………………………………………….

**który zostaje oddany w/w Wykonawcy na okres:** ……………………………………………………………………………………………………………….

**Potencjał** z zakresu: ……………………………………………………………………….. **udostępniam Wykonawcy w następujący sposób:**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

*(należy podać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę w celu oceny możliwości należytego wykonania zamówienia, tj.: należy podać, w jaki sposób podmiot udostępniający zasoby będzie się angażował w realizację zamówienia)*

***UWAGA: na mocy art. 118 ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.***

**Charakter stosunku łączącego z Wykonawcą:** ………………………………………………………………………………………………

***(należy wpisać, jaki charakter ma stosunek łączący Wykonawcę z innym podmiotem w celu oceny rzeczywistego dostępu Wykonawcy do udostępnionych zasobów, np.: umowa o podwykonawstwo, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa najmu/dzierżawy, inne)***

***Uwaga:*** *Treść zobowiązania innego podmiotu musi określać: kto jest podmiotem przyjmującym, określać udostępnione zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.*

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY PRZEZ OSOBĘ/Y UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY - PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**

Załącznik nr 9 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI   
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ Z INNYM WYKONAWCĄ**

***Dotyczy:*** *postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.* **dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru i urządzeń drukujących w zakresie część nr 1………………………….części nr 2…………………………... Nr sprawy ZP/TP/2/2021.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **oświadczam, że Wykonawca:**

....................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………….

1. nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej \*
2. przynależy do tej samej grupy kapitałowej \*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową.

***W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może wraz z oświadczeniem złożyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.***

\*niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY PRZEZ OSOBĘ/Y UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY - PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**

1. Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty odpowiednio do danej części [↑](#footnote-ref-1)
2. Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty odpowiednio do danej części [↑](#footnote-ref-2)
3. Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty odpowiednio do części [↑](#footnote-ref-3)