

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
- dalej zwana „SWZ” lub „specyfikacją”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej
dalej „ustawą Pzp”.

NUMER REFERENCYJNY NADANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:
OI/KI.2230.2.2021

ZAMAWIAJĄCY:
Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Poznaniu

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań

DANE KONTAKTOWE:
Tel: +48 61 85 68 259
Fax: +48 61 85 68 253
E-mail: oisw_poznan@sw.gov.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA:
https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan

NAZWA ZAMÓWIENIA:
„Przebudowa pomieszczeń parteru w budynku penitencjarnym nr 2 na oddział mieszkalny w
Oddziale Zewnętrznym w Szamotułach Zakładu Karnego we Wronkach”

RODZAJ ZAMÓWIENIA:
Roboty budowlane

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi
ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty
nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

„ZATWIERDZAM”

.....
(data i podpis)

Poznań, dnia 19.10.2021

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Poznaniu, ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań;

Tel: +48 61 85 68 259

Fax: +48 61 85 68 253

E-mail: oisw_poznan@sw.gov.pl

NIP 778-12-07-738

REGON 630750549

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem n udzielenie zamówienia.

https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan

3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podziale zamówienia na części.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczeń w budynku penitencjarnym nr 2 w celu pozyskania dodatkowych miejsc zakwaterowania osadzonych dla tymczasowo aresztowanych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w formie dokumentacji projektowej.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa – stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. W wyniku analizy posiadanej przez zamawiającego dokumentacji wprowadzono zmiany w zakresie wyposażenia kąpoków sanitarnych i zastąpiono zaprojektowane w dokumentacji elementy ze stali nierdzewnej elementami

porcelanowymi. Powyższe zmiany dotyczą pozycji kosztorysu sanitarnego o nr : 176, 177 ,178, 179, 180 i należy uwzględnić je w przygotowywanej ofercie.

Ponadto dokumentacja projektowa stanowiąca opis przedmiotu zamówienia w zakresie niektórych elementów instalacji i robót budowlanych, wykracza poza zakres przedmiotowego zamówienia, gdyż opisuje sposób docelowej budowy przedmiotowego obiektu, który częściowo przewidziany jest do realizacji w ramach ewentualnych kolejnych zamówień lub może zostać wykonany bezpośrednio przez użytkownika. Wykonawca sporządzając wycenę zamówienia między innymi na podstawie dostarczonych przedmiarów, pozycje przedmiarowe wykraczające poza zakres zamówienia winien pozostawić bez wyceny.

W wykazanych niżej pozycjach załączonego do zaproszenia przedmiaru ilość wycenianych elementów przyjąć, jako wartość 0,00 (słownie: zero).

Pozycje przedmiarowe wykraczające poza zakres zamówienia:

Kosztorys ogólnobudowlany: Poz. Nr. 5, 6, 10, 11, 14, 19, 22, 70, 71

4.3. Zakres rzeczowy inwestycji związany z przebudową:

4.3.1. Prace rozbiórkowe w budynku penitencjarnym nr 2;

4.3.2. Przebudowa kanalizacji sanitarnej;

4.3.3. Roboty budowlano-montażowe związane z przebudową budynku;

4.3.4. Wykonanie instalacji wody użytkowej i dla celów ppoż, centralnego ogrzewania, zasilania w energię elektryczną oraz sieci teletechnicznych (komputerowa, telefonii VoIP, CCTV, system domofonowo-radiowęzłowy, SSWiN – System sygnalizacji włamania i napadu, SKD – System kontroli dostępu, system sygnalizacji ppoż);

4.3.5. Wykonanie wentylacji mechanicznej;

4.3.6. Odbiory techniczne;

4.4. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

4.7. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty- według oceny Wykonawcy - niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).

4.8. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

45216113-9	Roboty budowlane w zakresie budynków więziennych
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45223000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Termin obowiązywania umowy oraz szczegółowe warunki zawarte zostały we wzorze umowy - załącznik nr 3 do SWZ.
- 5.2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 5.3. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w terminie: maksymalnie 11 miesięcy od dnia podpisania umowy (**termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert**).
- 5.4. Miejscem wykonania zamówienia jest: Oddział Zewnętrzny w Szamotułach Zakładu Karnego we Wronkach, aleja 1 Maja 5, 64-500 Szamotuły.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 6.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
- 6.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, podczas prowadzenia robót budowlanych, tj. od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy do dnia zgłoszenia jej zakończenia, zatrudniał osoby pozbawione wolności. Warunki oraz zasady zatrudnienia i rozliczania pracy skazanych zostaną zawarte w odrębnej umowie pomiędzy Wykonawcą a Zakładem Karnym we Wronkach, z którego zatrudnieni będą skazani - **załącznik nr 8 do SWZ**.
- 6.3. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy, w następujących przypadkach;
 - 6.3.1. siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia

Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak; klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby -nie związane z realizacją inwestycji itp.). Strony przewidują na wypadek wystąpienia powyższych zdarzeń wprowadzenie zmian do zawieranej umowy w zakresie adekwatnym do charakteru i wpływu siły wyższej na przedmiot umowy,

- 6.3.2. Zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia robót, których wykonanie wpływa na termin wykonania przedmiotu umowy, o okres trwania robót nieprzewidzianych.
- 6.3.3. Zmiana terminu realizacji umowy w przypadku konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę wykonania przedmiotu umowy, o okres trwania wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej,
- 6.3.4. Zmiana wartości zamówienia w granicach 15% wartości umowy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej robót budowlanych, koniecznych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także w przypadku zmian technologii wykonania poszczególnych elementów robót oraz w przypadku odstąpienia od realizacji wybranych elementów robót, pod warunkiem, że zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.3.5. Zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (uzasadnione wstrzymanie, zawieszenie robót, przerwa w realizacji inwestycji z przyczyn technicznych) i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o okres trwania tych okoliczności.
- 6.3.6. Zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby. Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach odpowiadających co najmniej takim warunkom, jakie wymagane były w SWZ, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

- 6.3.7. Zmiana podwykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych). W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana podwykonawcy jest możliwa pod warunkiem udokumentowania, że nowy podwykonawca spełnia co najmniej takie warunki jak wymagane były w SWZ.
- 6.3.8. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, ze strony Zamawiającego w przypadku braku możliwości udziału tych osób w czynnościach z ramienia Zamawiającego,
- 6.3.9. Zmiana danych podmiotów, pomiędzy którymi zawarto umowę, pod warunkiem udokumentowania następstwa prawnego dotyczącego zaciągniętych zobowiązań, w zakresie adekwatnym do charakteru zmiany danych podmiotów, z zastrzeżeniem, że zmiana podmiotu nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan (w zakładce dedykowanej postępowaniu).
- 7.3. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan.

- 7.5. Zamawiający nie przewiduje zebrań Wykonawców, o których mowa w art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie Pzp, prowadzi się w formie elektronicznej.
- 7.7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
- 7.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca jest zobowiązany przekazać dokumenty za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan.
- 7.9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993. R o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), zwanej dalej: Ustawą znk, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je zgodnie z zasadą określoną w pkt 11.18. SWZ.
- 7.10. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania

8. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1. art. 66 i art. 69.

- nie dotyczy

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

- 9.1. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7.00 – 15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) są:

Paweł Małachowski, tel. +48 61 8568 391, email: pawel.malachowski@sw.gov.pl

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu

terminu składania ofert.

- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. 05 listopada 2021 r.
- 10.3. Bieg terminu związania ofertą upływa w dniu 06 grudnia 2021 r.
- 10.4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.3., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.4. wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.5., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1. Cena oferty musi zostać obliczona i podana łącznie z należnym podatkiem VAT od towarów i usług.
- 11.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 11.3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego i terminowego wykonania całości zamówienia, a także, w szczególności, podatek VAT od towarów i usług.
- 11.4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.5. Rozliczenia między stronami będą prowadzone złotych polskich.
- 11.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 11.7. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan
- 11.8. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 11.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 11.12. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 11.12.1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ,
- 11.12.2. dokument potwierdzający dokonania przelewu wadium lub oryginał gwarancji / poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna,
- 11.12.3. jeżeli dotyczy – zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 21.4 SWZ, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 11.12.4. Dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt.11.11 SWZ dla pełnomocnictwa.

11.13. Oferta powinna być:

11.13.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

11.13.2. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

11.13.3. złożona i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

11.13.4. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.14. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

11.15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

- podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)
- 11.16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 11.17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 11.18. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 222 ust.5. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.19. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.20. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 11.21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11.22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie

pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11.23. Wymagania techniczne:

11.23.1. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer (wersji min. 10), Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 512 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

11.23.2. Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuj się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający dopuszcza formaty .zip i .7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.

11.23.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

11.23.3.1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

11.23.3.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

- 11.23.3.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 11.24. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się, aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 11.25. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 11.26. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.27. W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.

12. Sposób składania ofert.

- 12.1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do SWZ lub według załączonego wzoru - wzór formularza ofertowego stanowią załączniki nr 2 do SWZ.
- 12.2. Do oferty należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Stanowi ono dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 12.3. W związku z zastosowaniem przez Zamawiającego art. 94 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, do oferty należy złożyć niżej wymienione dokumenty:
- 12.3.1. Oświadczenie potwierdzające osiągnięcie procentowego wskaźnika zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębniona organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.
- 12.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z

Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 12.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ
- 12.6. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.7. Oferta oraz wymagane oświadczenie oraz dokumenty (oświadczenia o których mowa w pkt. 12.3 SWZ muszą być złożone za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

13. Termin składania ofert

- 13.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan w terminie do dnia 05 listopada 2021 r. do godziny 10.00.
- 13.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 05 listopada 2021 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert na platformie zakupowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 13.1.
- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.4. Zamawiający ustanawia następujące zasady korzystania przez Wykonawców z prawa wglądu do protokołu wraz z załącznikami z postępowania o zamówienie publiczne:
- 13.4.1. wgląd w protokół może odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej w dokumentacji przetargowej do kontaktu z Wykonawcami w godzinach od 12.00 do 14.00 w dni robocze;
- 13.4.2. oferty składane elektronicznie są jawne od chwili ich odszyfrowania po terminie otwarcia i od tego momentu można składać wnioski o ich pozyskanie;
- 13.4.3. załączniki do protokołu w wersji elektronicznej udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania z zachowaniem przepisów RODO.

- 13.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Data, o której mowa w pkt. 13.1. i 13.2. może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan, informacje o:
- 13.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 13.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1.

- 14.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1
- 14.2. Fakultatywne podstaw wykluczenia:
- 14.2.1. Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 14.2.2. Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy przewiduje wykluczenie wykonawcy, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

15. Sposób obliczenia ceny

- 15.1. Wykonawca poda cenę ofertową brutto, na formularzu oferty załącznik nr 1 do SWZ. Forma rozliczenia z Wykonawcą to wynagrodzenie ryczałtowe. Podana cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotów zamówienia oraz dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SWZ.
- 15.2. Cena oferty jest ceną brutto. Cenę brutto należy obliczyć w następujący sposób: do ceny netto należy dodać wartość podatku VAT.
- 15.3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w trybie ustawy Pzp o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa (usługa) będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

16.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

16.2. **kryterium cena (C1) – waga = 60.00 pkt.**

Punktacja w kryterium cena (C1) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C1 - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny,

Cn - najniższa cena ofertowa,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium = 60 pkt.

16.3. kryterium skrócenie terminu realizacji – terminu wykonania przedmiotu umowy względem maksymalnego terminu ustalonego w pkt. 5.3. SWZ (C2) - waga = 20 pkt.

Punktacja w kryterium skrócenia terminu realizacji (C2) zostanie przyznana badanej ofercie na podstawie zaoferowanego w formularzu ofertowym skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy o:

Skrócenie o 42 dni lub więcej - oferent otrzyma 20 pkt

Skrócenie o 28-41 dni - oferent otrzyma 15 pkt

Skrócenie o 14-27 dni - oferent otrzyma 10 pkt

Skrócenie o 7-13 dni - oferent otrzyma 5 pkt

Skrócenie o 0-6 dni - oferent otrzyma 0 pkt

16.4. Waga (maksymalna liczba punktów w tym kryterium) = **20 pkt.**

16.5. Potwierdzeniem spełnienia niniejszego kryterium jest oświadczenie złożone przez Wykonawcę w **załączniku nr 2** (Formularz oferty). Zadeklarowany w formularzu ofertowym termin przeniesiony zostanie do postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.6. Niewypełnienie w formularzu ofertowym oświadczenia o skróceniu terminu realizacji potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako zaoferowanie skrócenia terminu realizacji o 0 dni i skutkować będzie przyznaniem tej ofercie 0 pkt. w tym kryterium. Wartości skrócenia terminu należy podawać w formie liczb naturalnych. W przypadku wpisania liczby wymiernej, Zamawiający zaokrągli wartość do liczby naturalnej.

16.7. kryterium okresu gwarancji – przedłużenie minimalnego (60-miesięcznego) okresu gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy. Waga (maksymalna liczba punktów w tym kryterium)= 20 pkt.

16.8. Punktacja w kryterium okresu gwarancji (C3) zostanie przyznana badanej ofercie na podstawie zaoferowanego w formularzu ofertowym przedłużenia okresu gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy o:

Przedłużenie okresu gwarancji o 12 i więcej miesięcy – oferent otrzyma 20 pkt.

Przedłużenie okresu gwarancji o minimum 6 lecz nie więcej niż 12 miesięcy – oferent otrzyma 10 pkt.

Przedłużenie okresu gwarancji o mniej niż 6 miesięcy – oferent otrzyma 0 pkt.

- 16.9. Potwierdzeniem spełnienia niniejszego kryterium jest oświadczenie złożone przez Wykonawcę w **załączniku nr 2** (Formularz oferty). Zadeklarowany w formularzu ofertowym okres przedłużenia gwarancji przeniesiony zostanie do postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 16.10. Niewypełnienie w formularzu ofertowym oświadczenia o przedłużeniu okresu gwarancji potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji (60 miesięcy) i skutkować będzie przyznaniem tej ofercie 0 pkt. w tym kryterium. Wartości przedłużenia okresu gwarancji należy podawać w formie liczb naturalnych. W przypadku wpisania liczby wymiernej, Zamawiający zaokrągli wartość do liczby naturalnej.
- 16.11. Łączna punktacja oferty zostanie obliczona w następujący sposób:
$$P = C1 + C2 + C3,$$
- 16.12. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100 pkt.
- 16.13. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie łącznej punktacji ofert określonej w pkt. 16.11. SWZ.
- 16.14. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 16.15. Ocena kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach wg. formuły spełnia/nie spełnia.
- 16.16. W przeprowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.
- 16.17. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i po spełnienia wszystkich warunków określonych w SWZ.
- 16.18. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje

równocześnie Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy
złożyli oferty, o:

16.18.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko,
siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania
działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i
nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania
działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną
ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

16.18.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie
faktyczne i prawne.

16.19. W/w informacje zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego
za pośrednictwem platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_poznan

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako
najkorzystniejsza, podpisał umowę na warunkach określonych w załączonym do SWZ
wzorze umowy.

17.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą
w terminach określonych w art. 308 Ustawy Pzp. Wykonawca będzie zobowiązany do
podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający
może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w
postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić
postępowanie.

17.4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej
umowy w sprawie zamówienia zawarte są w załączonym do SWZ wzorze umowy,
który stanowi integralną część SWZ.

17.5. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie
której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe w przypadkach wskazanych w pkt.
6.3. SWZ.

17.6. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie

której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 Ustawy Pzp.

- 17.7. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono we wzorze umowy.
- 17.8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju z uwagi na wprowadzenia nowych przepisów określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
- 17.9. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 17.9.1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
 - 17.9.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 17.9.2.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy 74 1010 1469 0040 4013 9800 0000 - z dopiskiem zabezpieczenie do przetargu: znak sprawy nr OI/KI.2230.2.2021 lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy;
 - 17.9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 17.9.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 17.9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 17.9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 17.9.3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:
 - 17.9.3.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 17.9.3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 17.9.3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17.9.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.9.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

17.9.6. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.9.2 lub 17.9.3 SWZ

17.9.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.9.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3. Odwołanie przysługuje na:

18.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

18.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

18.3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

18.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 18.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 18.7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 18.7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 18.7.1 SWZ
- 18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.7, 18.8 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

19. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

- 19.1. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.2. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO2 będzie w szczególności:
 - 19.2.1. Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - 19.2.1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 19.2.1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową

działalność gospodarczą,

19.2.1.3. Pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

19.2.1.4. Członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

19.2.1.5. Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

19.2.2. Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

19.2.2.1. Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

19.2.2.2. Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

19.2.2.3. Pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

19.2.2.4. Członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

19.2.3. Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

19.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

19.3.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Poznaniu, ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań, tel. 61-8568259;

19.3.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod_oisw_poznan@sw.gov.pl, tel.61-8568259;

19.3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OI/KI.2230.2.2021 na: Przebudowę pomieszczeń parteru w budynku penitencjarnym nr 2 na oddział mieszkalny w Oddziale Zewnętrznym w Szamotułach Zakładu Karnego we Wronkach w trybie podstawowym, zgodnie z

art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp;

19.3.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1843) a także Open Nexus Sp. z o.o. (podmiot przetwarzający) i inne podmioty, z których usług korzysta podmiot przetwarzający w zakresie i celach opisanych w klauzuli informacyjnej załączonej do niniejszej umowy. Zawiera ona również wykaz podmiotów, którym następuje dalsze powierzenie danych osobowych oraz cel powierzenia. Podmioty będące uczestnikami projektu to: Instytucja Zarządzająca – Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii mające siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa; Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa; beneficjent projektu – Centralny Zarząd Służby Więziennej mający siedzibę przy ul. Rakowieckiej 37, 00-507 Warszawa;

19.3.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

19.3.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

19.3.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

19.3.8. posiada Pani/Pan:

19.3.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

19.3.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego

załączników);

19.3.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

19.3.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

19.3.9. nie przysługuje Pani/Panu:

19.3.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych

19.3.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

19.3.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

20.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

20.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

20.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 20.2 SWZ.

20.2. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ustawy Pzp, określa następujące warunki udziału:

20.2.1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

20.2.2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

20.2.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał odpowiednie ubezpieczenie

odpowiedzialności cywilnej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

20.2.4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

20.2.4.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub remoncie budynku zbiorowego zamieszkania - grupa 113 PKOB (Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych), budynku hotelu i zakwaterowania turystycznego – grupa 121 PKOB, lub innego budynku koszarowego lub położonego na terenie zakładu karnego lub aresztu – klasa 1274 PKOB. Określenia przebudowa oraz remont definiuje ustawa z dnia 07 lipca 1994r. „Prawo budowlane” (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1333), zwana dalej „Prawo budowlane”

W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz robót budowlanych (załącznik nr 6 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga!: Wykaz należy ograniczyć tylko do robót budowlanych odpowiadających wymaganiom opisanym przez zamawiającego w niniejszym punkcie SWZ.

20.2.4.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego:

20.2.4.2.1. Jedną osobą posiadającą kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego.

20.2.4.2.2. Jedną osobą posiadającą kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 4b Prawa budowlanego

20.2.4.2.3. Jedną osobą posiadającą kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 4c Prawa budowlanego

W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób (załącznik nr 7 do SWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

21. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach, których złożenia wymaga zamawiający.

21.1. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.

21.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt. 21.3 SWZ, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

21.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymagał będzie Zamawiający:

21.3.1. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

- 21.3.2. Wykaz robót budowlanych (załącznik nr 6 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty
- 21.3.3. Wykaz osób (załącznik nr 7 do SWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
- 21.3.4. Oświadczenie potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 676, 679 i 1694), mających trudności w integracji ze środowiskiem, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ,
- 21.3.5. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 21.3.6. Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

21.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Dokument ten powinien określać w szczególności zagadnienia wymienione w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

21.4.1. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie.

22. Informacja o podziale zamówienia na części i składaniu ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części oraz składania ofert częściowych.

23. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1

24.1. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunek określony w art. 95 ust. 1 w związku z art. 281 ust. 2 pkt. 7 ustawy Pzp, tj. warunek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, wskazane w punkcie 24.2 SWZ, jeżeli wykonywanie ww. czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

24.2. Zamawiający wymaga, aby min. 3 osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę, faktycznie wykonujące czynności związane z robotami budowlanymi będącymi przedmiotem niniejszego postępowania, były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisu, o którym mowa w pkt. 24.1 SWZ

24.3. Oświadczenie o spełnieniu wymagania, o którym mowa w pkt. 24.2 SWZ, stanowi integralną część formularza ofertowego.

24.4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na

podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa zawarta w sprawie zamówienia publicznego przewidywać będzie możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

24.4.1. Oświadczenia zatrudnionego pracownika,

24.4.2. Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

24.4.3. Poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

24.4.4. Innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

24.5. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy (najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy), wykonawca zobowiązany będzie do złożenia zamawiającemu listy osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę w trakcie realizacji umowy wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca, zobowiązany jest aktualizować listę i przekazać ją Zamawiającemu.

24.6. W przypadku powzięcia przez zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu listy osób zatrudnionych na umowę o pracę lub sposobu zatrudnienia tych osób, wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie wskazanym przez zamawiającego wraz ze stosownymi dokumentami do wglądu.

24.7. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt. 24.5 i 24.6 SWZ, a także w przypadku stwierdzenia faktu nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, zamawiający przewidzi kary umowne, którymi obciążany będzie wykonawca.

25. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w

art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

26. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem działalności lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych - osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2019.poz.676,679 i 1694), mających trudności w integracji ze środowiskiem, pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do kategorii, o której mowa w art.94 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizować zamówienie.

27. Wymagania Zamawiającego dotyczące wadium

27.1. Wykonawca zobowiązany jest wpłacić wadium w kwocie: 15.000 zł. (piętnaście tysięcy zł 00/100) przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą od upływu terminu składania ofert.

27.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

27.2.1. w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 74 1010 1469 0040 4013 9800 0000 z dopiskiem: wadium do postępowania nr OI/KI.2230.2.2021.

27.2.2. gwarancjach bankowych;

27.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

27.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

27.3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

27.4. Zamawiający zaleca, aby dla:

27.4.1. Wadium wniesionego w pieniądzu – przelewem – dołączyć do oferty dokument

potwierdzenia dokonanego przelewu (w formie elektronicznej), lub wygenerowane z systemu bankowości elektronicznej potwierdzenie przelewu.

27.4.2. Wadium wniesionego w pozostałych przypadkach – należy dołączyć oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do jego wystawienia;

27.4.3. Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp;

27.4.4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

27.5. Zamawiający wymaga, aby wadium wniesione w formie innej niż pieniężna spełniało następujące warunki:

27.5.1. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

27.5.2. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

27.5.3. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

27.5.4. powinno wskazywać podmiot będący beneficjentem poręczenia lub gwarancji;

27.5.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

27.6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

27.6.1. upływu terminu związania ofertą;

27.6.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

27.6.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie

upłynął termin do jego wniesienia.

27.7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

27.7.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

27.7.2. którego oferta została odrzucona;

27.7.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

27.7.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

27.8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

27.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.

27.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

28. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8

29. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Jednak w związku z faktem, że zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu mowy i w celu zorientowania się w warunkach lokalnych realizacji przedmiotu zamówienia, zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenie Oddziału Zewnętrznego w Szamotułach, przed złożeniem oferty. Wizji lokalnej dokonać można po uprzednim uzgodnieniu

telefonicznym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej:

<https://www.sw.gov.pl/jednostka/oz-w-szamotulach>

30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

31. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

Zgodnie z art. 60 i art. 121, zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, części przedmiotu umowy obejmującego roboty rozbiórkowe i budowlane, wyspecyfikowane w pozycjach 1-45, 49-54 przedmiaru robót budowlanych dołączonego do dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

33. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

34. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

35. Wymóg lub możliwość złożenia ofert złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93,

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego (w rozumieniu art. 93 ust. 2 ustawy Pzp) ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

36. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

36.1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w

ofercie.

36.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

36.2.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy 74 1010 1469 0040 4013 9800 0000 - z dopiskiem zabezpieczenie do przetargu: znak sprawy nr OI/KI.2230.2.2021 lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy;

36.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

36.2.3. gwarancjach bankowych;

36.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

36.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

36.2.6. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy zabezpieczenia.

36.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

36.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

36.5. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 36.2 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

36.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

37. Warunki zapłaty wynagrodzenia.

37.1. Zamawiający ustanawia wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy.

37.2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w częściach,

po wykonaniu określonej części zamówienia, na podstawie odbiorów częściowych, nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie harmonogramu uzgodnionego pomiędzy wykonawcą a zamawiającym po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.

37.3. Zamawiający określi wartość przedmiotu umowy, jaka zostanie rozliczona w roku 2021.

37.4. Zamawiający wymaga, aby ostatnia część wynagrodzenia częściowego za wykonanie przedmiotu umowy wynosiła co najmniej 10% całkowitego wynagrodzenia wykonawcy.

38. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Dokumentacja projektowa
2. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ;
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego - załącznik nr 3 do SWZ
4. Wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ;
5. Zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ;
6. Wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę - załącznik nr 6 do SWZ;
7. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę – załącznik nr 7 do SWZ
8. Wzór warunków oraz zasad zatrudnienia i rozliczania skazanych zatrudnionych - załącznik nr 8 do SWZ
9. Wzór oświadczenia potwierdzającego procentowy wskaźnik zatrudnienia osób o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.