

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**ul. Lutomska 108/112**  
**91-048 Łódź**

## **Zapytanie ofertowe / Badanie rynku**

**Dotyczące: usługi odbioru i transportu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego z terenu jednostki podległej KWP w Łodzi – PP Hermanów**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź  
NIP: 7260004458, REGON: 470754976

### **II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odbioru i transportu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego z obiektu jednostki podległej KWP w Łodzi - PP Hermanowie

#### **2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- załącznik nr 2 - *Opis przedmiotu zamówienia*
- załącznik nr 3 - *Wzór umowy*

#### **3. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy.

### **III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **24 miesiące od dnia podpisania umowy**

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1** załączonym do Zapytania ofertowego.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS:  
**do dnia 25.08.2023 r. do godziny 12:00.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana **w dniu 28.08.2023 r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena 100%**

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli odpowiedzi na zapytanie ofertowe za pośrednictwem podanych przez zainteresowanych adresów poczty elektronicznej lub telefonicznie.

## VIII. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikające z oferty Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT / rachunku po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (Protokół końcowy odbioru usługi), który będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych). Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
4. Należność będzie płatna przelewem w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku.
5. Fakturę VAT / rachunek należy wystawić i przesłać na adres:  
**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź**  
**NIP: 726-000-44-58**  
W opisie faktury VAT / rachunku należy wskazać nazwę jednostki, w której wykonano usługę.
6. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 2 na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do każdorazowego zgłoszenia do Wykonawcy w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia.
8. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2 000,00 zł nie zależnie od daty odstąpienia.
9. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą VAT /rachunkiem za wykonanie zamówienia.

## IX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO

**Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, o sposobie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, tj.:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomskiej 108/112, kod 91-048
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IDO) - e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej przez potencjalnego Wykonawcę z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym, w wyniku realizacji przedmiotowego postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.
4. ADO będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr faksu lub adresu email, które zostały pozyskane od potencjalnego Wykonawcy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówieni.

6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu;
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela **Sylwia Walczak i Iwona Lewandowska** pod numerem telefonu **47 841 39 79**.

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy - Załącznik nr 3