**Załącznik nr 2 do SWZ**

**ZZP.261.147.2021.MC**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Opis badań – cześć I**

Usługa w zakresie przeprowadzenia badania pt. *Kierunki rozwoju przedsiębiorstw oraz zapotrzebowanie na kwalifikacje i kompetencje w województwie mazowieckim*.

**Cele badania**

1. Zidentyfikowanie kierunków rozwoju poszczególnych branż na Mazowszu.
2. Diagnoza możliwych obszarów i czynników rozwoju branż na Mazowszu (ew. sygnałów zmian).
3. Rozpoznanie ew. luki między aktualną kondycją poszczególnych branż a ich potencjałem rozwojowym.

Poszczególne cele badania należy rozpatrywać w odniesieniu do zapotrzebowania na kompetencje i kwalifikacje pracowników/kandydatów do pracy oraz możliwości przedsiębiorców do tworzenie nowych miejsc pracy.

Przed rozpoczęciem realizacji badania Wykonawca określi znaczenie poszczególnych branż w województwie mazowieckim (m.in. w kontekście prognozy zatrudnienia) i na tej podstawie dokona doboru uczestników do badania.

Zakres terytorialny badania: województwo mazowieckie (przekrój podregionów województwa mazowieckiego).

**Cel aplikacyjny**

Sformułowanie rekomendacji w odniesieniu do przedmiotu badania w celu umożliwienia podejmowania decyzji średnio- i długookresowych w zakresie współpracy z przedsiębiorcami (reprezentującymi wybrane branże) w województwie mazowieckim m.in. dotyczącej tworzenie nowych miejsc pracy.

**Lista zadań do wykonania przez wybrany podmiot w ramach realizacji zamówienia w I części badania**

1. Sugerowanymi metodami analitycznymi są: analiza danych zastanych (*Desk research*), metoda delficka online z udziałem ekspertów, analiza ryzyka. Wykonawca może zaproponować autorską metodologię realizacji celów badania.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowaną listę materiałów źródłowych i szczegółowy zakres planowanej analizy danych zastanych przed realizacją badania.
3. Wykonawca określi podstawowe pojęcia analizowane w badaniu.
4. Wykonawca zbierze dane z materiałów (m.in.: wybrane publikacje rządowe, naukowe, debaty i inne) o zasięgu regionalnym, ogólnokrajowym oraz (tam gdzie jest to zasadne) poza krajowym.
5. Wykonawca dokona analizy wszystkich dostępnych źródeł danych umożliwiających rzetelną realizację badania nieaktywnego uwzględniająca wskazane cele badania.
6. Wykonawca zarchiwizuje zróżnicowany zbiór materiałów umożliwiających analizę określonych problemów badawczych. Archiwum może zawierać źródła w postaci dokumentów i/lub nagrań audio/wideo.
7. Wszystkie archiwizowane materiały (m.in. pierwotne, wtórne) muszą posiadać pełen opis przypisu źródłowego.
8. Wykonawca określi wszystkie kategorie źródeł do badania, sposoby ich analizy oraz archiwizacji. Wykonawca przedstawi szczegółowy spis źródeł i sposób procedowania, który będzie zastosowany podczas ich zbierania. Zebrane i zarchiwizowane materiały mają umożliwić ich ponowne zastosowane do analiz na potrzeby innych projektów badawczych.
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zakres materiałów źródłowych i szczegółowy plan analizy przed realizacją badania.
10. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym podejmie decyzję nt. ostatecznego metody interpretacji danych. Wykonawca określi szczegółowy sposób analizy danych oraz wskaże jaki program/programy zastosuje do analizy materiału z badań. Zamawiający musi zaakceptować proponowane rozwiązania by mogły być zastosowane w badaniu.
11. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym podejmie decyzję dotyczącą treści problemów badawczych/tez delfickich.
12. Przy realizacji metody delfickiej wymagane jest zastosowanie przez Wykonawcę wybranej platformy online do realizacji badania, która wcześniej musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
13. Dobór uczestników do badania delfickiego musi uwzględniać ekspertów z Polski i/lub spoza kraju ze szczególnym zwróceniem uwagi na dorobek naukowy oraz osiągnięcia w dziedzinie związanej z przedmiotem badania. Dobór uczestników badania musi spełniać standardy dla przyjętej metody badawczej.
14. Konsultacje z ekspertami z innych krajów muszą być przeprowadzone w języku, którym posługuje się ekspert. Wszystkie materiały muszą być przetłumaczone na język, którym posługuje się uczestnik badania. Materiały z badania powinny być przekazane Zamawiającemu w oryginalnym języku oraz przetłumaczone na język polski.
15. Wykonawca przedstawi listę ekspertów do badania (w tym dokumentację rekrutacyjną), którą będzie mógł zastosować w badaniu po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za stworzenie bazy do doboru uczestników do badania metodą delficką, rekrutację uczestników i przeprowadzenie badania.
17. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd w proces badawczy. W razie zgłoszenia uwag do realizacji badania, Wykonawca skoryguje sposób przeprowadzania badania. W razie zgłoszenia uwag wobec osób realizujących badanie, Wykonawca dokona dodatkowego szkolenia (wgląd w proces szkoleniowy przez Zamawiającego) lub w porozumieniu z Zamawiającym zmieni osoby wykonujące badanie.
18. Przeprowadzenie analizy zebranych danych oraz opracowanie rezultatów badań. Uporządkowanie i pogrupowanie zebranych w toku badań danych oraz dokonanie ich analizy. Przygotowanie zestawień danych tabelarycznych, graficznych itp. z ww. badań oraz przekazanie ich Zamawiającemu w formie elektronicznej (forma opracowania i format plików uzgodniony z Zamawiającym). Wykonawca zastosuje wszystkie możliwe środki by zapewnić rzetelność i trafność realizowanych badań oraz umieści ich opis w raporcie z badań.

Wszystkie decyzje dotyczące realizacji badania Wykonawca podejmie w porozumieniu z Zamawiającym na etapie przygotowania szczegółowej koncepcji badań. Wszystkie rozwiązania przyjęte w koncepcji mogą zostać zastosowane po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego.

Zamawiający wymaga realizacji badań z zastosowaniem Międzynarodowego kodeksu badań rynku i opinii, badań społecznych oraz analityki danych ICC/ESOMAR. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy sposób koordynacji oraz kontroli pracy badawczej oraz udostępni Zamawiającemu wgląd w monitorowanie procesu realizacji badania.

**II. Opis badań – cześć II**

**Cel badania**: diagnoza zapotrzebowania na kwalifikacje i kompetencje na mazowieckim rynku pracy.

Problematyka badawcza obejmuje następujące zagadnienia:

1. Na jakie stanowiska najłatwiej jest znaleźć pracowników?
2. Na jakie stanowiska najtrudniej jest znaleźć pracowników?
3. Jakie luki występują w profilach kompetencyjnych pracowników/ kandydatów do pracy?
4. Nadmiar jakich kompetencji pojawia się w profilach kompetencyjnych pracowników/ kandydatów do pracy?
5. Jakie działania podejmują pracodawcy, aby dostosować swoją politykę rekrutacyjną do realiów rynku i pozyskać niezbędnych pracowników?

Problematyka badawcza może zostać uzupełniona o nowe pytania/problemy badawcze na etapie przygotowywania ostatecznej koncepcji badania i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Na potrzeby realizacji niniejszego badania przyjęto następującą definicję kompetencji:

Pojęcie kompetencji przybiera postać konstruktu dla opisania wiedzy, umiejętności i zdolności w określonej dziedzinie pozwalających prawidłowo i efektywnie wykonywać czynności przewidziane w miejscu pracy, czy szerzej zadania zawodowe. Dodatkowo wielu autorów jako czwarty element dodają cech osobowości. S. M. Kwiatkowski określa kompetencje jako: wiedzę, umiejętności, uwarunkowania osobowościowe oraz umiejętność uczenia się. Grzegorz Filipowicz definiuje pojęcie kompetencji jako dyspozycję w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, które pozwalają realizować zadania zawodowe na odpowiednim poziomie. Pojęcie kompetencji powiększa jeszcze swoją pojemność znaczeniową w ujęciu definicji A. Szczęsnej i T. Rostkowskiego, wg której są to „wszystkie cech pracownika (wiedza, doświadczenie, zdolności, ambicja, wyznawane wartości, styl działania), których posiadanie, rozwijanie i wykorzystanie przez pracowników umożliwia realizację strategii firmy, w której są zatrudnieni. Rozszerzanie znaczenia pojęcia kompetencje wynika ze znaczenie jakie niosą w kontekście realizacji celów biznesowych przedsiębiorstw. Kompetencje nie ujawniają się wprost, lecz manifestują się poprzez sposób myślenia, działania i ekspresji.[[1]](#footnote-1)

Zakres terytorialny badania: województwo mazowieckie (przekrój podregionów województwa mazowieckiego).

Badane zbiorowości:

Badanie prowadzone wśród pracowników zarządzających zasobami ludzkimi – (dalej: HR - *Human resources*). W badanej grupie powinny znaleźć się pracownicy HR zatrudnieni m.in. w agencjach rekrutacyjnych i agencjach personalnych, których działanie obejmuje obszar województwa mazowieckiego.

Metody badań:

Badanie zostanie zrealizowane z zastosowaniem metod jakościowych:

1. 4 zogniskowanych wywiadów grupowych (Zamawiający rekomenduje realizację badania online). Liczba uczestników badania w poszczególnych grupach: co najmniej 4 uczestników.

Główne kryteria dotyczące rekrutacji pracowników HR:

1. Kluczowym kryterium włączenia do grupy uczestników badania jest posiadanie przez wybranych pracowników HR wiedzy i doświadczenia zawodowego umożliwiającego realizację celu badania oraz wskazanych problemów badawczych (w tym dotyczących umiejętności tworzenia profilu kompetencyjnego, zarządzania kompetencjami).[[2]](#footnote-2)
2. Dobór uczestników do badania musi uwzględniać pracowników HR ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich doświadczenie zawodowe i osiągnięcia w dziedzinie związanej z przedmiotem badania oraz w odniesieniu do jego zakresu terytorialnego.
3. Badanie zostanie zrealizowane z uwzględnieniem czterech sektorów działalności gospodarczej (tabela poniżej) **szczególnie tych, które mają najczęstszą reprezentację w województwie mazowieckim**.[[3]](#footnote-3) Dobór uczestników badania musi uwzględniać pracowników HR posiadających wiedzę i doświadczenie w rekrutacji pracowników na terenie województwa mazowieckiego w odniesieniu do poszczególnych sekcji PKD (przykładowa tabela poniżej), **szczególnie tych, które mają najczęstszą reprezentację w województwie mazowieckim.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 sektory | 6 sektorów | 21 sekcji PKD 2007 | |
| Sektor rolniczy | Rolniczy | A | Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo |
|
| Sektor przemysłowy | Przemysłowy | B | Górnictwo i wydobywanie |
| C | Przetwórstwo przemysłowe |
| D | Wytwarzanie i zaopatrywanie w energie elektryczną, gaz, parę wodną gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych |
| E | Dostawy wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją |
| Budownictwo | F | Budownictwo |
| Sektor usług rynkowych[[4]](#footnote-4) | Handel i naprawy; hotele i restauracje; transport, gospodarka magazynowa i łączność | G | Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle |
| H | Transport i gospodarka magazynowa |
| I | Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi |
| J | Informacja i komunikacja |
| Pośrednictwo finansowe; obsługa nieruchomości i firm | K | Działalność finansowa i ubezpieczeniowa |
| L | Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości |
| Sektor usług nierynkowych (pozostałych) | Pozostałe usługi | M | Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna |
| N | Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca |
| O | Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne |
| P | Edukacja |
| Q | Opieka zdrowotna i pomoc społeczna |
| R | Działalność związana z kulturą, rozrywka i rekreacją |
| S | Pozostała działalność usługowa |
| T | Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi potrzeby |
| U | Organizacje i zespoły eksterytorialne |

Źródło: Kwiatkowski E., Gajdos A., Włodarczyk P. (2014), Metodologiczne aspekty prognoz zatrudnienia [w:] Prognozy zatrudnienia w Polsce do 2020 roku. Syntetyczne wyniki i wnioski, Raport IX, Kwiatkowski E., Suchecki B. (red), IPiSS, Warszawa, s. 16-17; GUS (2013), Produkt krajowy brutto – rachunki regionalne w 2011 r., Katowice, s. 11.

W toku realizacji projektu Wykonawca powinien zaproponować szczegółowe kryteria doboru uczestników badania, które aby mogły być zastosowane, muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia propozycji doboru uczestników badania przedstawionej przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje listę osób zakwalifikowanych do udziału w badaniu.

**Lista zadań do wykonania przez wybrany podmiot w ramach realizacji zamówienia w II części badania**

1. Zdefiniowanie szczegółowych kryteriów doboru uczestników badania.
2. Przeprowadzenie zogniskowanych wywiadów grupowych z pracownikami HR (Zamawiający rekomenduje realizację badania online).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za stworzenie bazy do doboru uczestników badania oraz przekazanie Zamawiającemu listy zrekrutowanych uczestników badania (z uwzględnieniem przyjętych kryteriów doboru).
4. Przygotowanie i przesłanie Zamawiającemu narzędzi badawczych.
5. Rekrutacja respondentów i przeprowadzenie badań (Zamawiający rekomenduje realizację badania online).
6. Przekazanie Zamawiającemu materiałów z przeprowadzonych badań (w formie zapisów cyfrowych audio/video oraz transkrypcji).
7. Udostępnienie Zamawiającemu wglądu w proces badawczy - możliwość uczestniczenia/wglądu w szkolenia moderatorów. W razie zgłoszenia uwag do realizacji wywiadów, Wykonawca skoryguje sposób przeprowadzania kolejnych wywiadów oraz skoryguje sposób przygotowywania kolejnych transkrypcji. W razie zgłoszenia uwag wobec osób prowadzących wywiady, Wykonawca dokona dodatkowego szkolenia (wgląd w proces szkoleniowy przez Zamawiającego) lub w porozumieniu z Zamawiającym zmieni moderatora.
8. Uporządkowanie i pogrupowanie zebranych w toku badań danych, przeprowadzenie analizy zebranych danych jakościowych. Przekazanie przeanalizowanych danych Zamawiającemu w formie elektronicznej (forma opracowania i format plików uzgodniony z Zamawiającym). Wykonawca wskaże, w jakich sposób została wykonana analiza danych jakościowych uzyskanych w toku przeprowadzonego badań.
9. Wykonawca zarchiwizuje zbiór materiałów umożliwiających analizę określonych problemów badawczych. Archiwum może zawierać źródła w postaci dokumentów i/lub nagrań audio/video.
10. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym podejmie decyzję nt. metody analizy/interpretacji danych. Wykonawca określi szczegółowy sposób analizy danych oraz wskaże jaki program/programy zastosuje do analizowania materiału z badań. Zamawiający musi zaakceptować proponowane rozwiązania by mogły być zastosowane w badaniu.
11. Sposób przeprowadzenia badania musi być zaakceptowany przez Zamawiającego przed jego realizacją. Przed przystąpieniem do realizacji badania online Wykonawca przeprowadzi:

* test funkcji, które będą dostępne podczas korzystania z narzędzi;
* sposoby udostępniania treści tj. prezentacje;
* krótki przegląd zasad przeprowadzenia spotkania (takich jak korzystanie z mikrofonów i kamer wideo);
* test wsparcia technicznego (w razie potrzeby).

1. Jeżeli przeprowadzone zostaną wywiady z pracownikami HR spoza kraju muszą być zrealizowane w języku, którym posługuje się ekspert. Wszystkie materiały muszą być przetłumaczone na język, którym posługuje się uczestnik badania. Materiały z badania powinny być przekazane Zamawiającemu w oryginalnym języku oraz przetłumaczone na język polski.
2. Wykonawca przedstawi listę uczestników badania (w tym dokumentację rekrutacyjną), którą będzie mógł zastosować w badaniu po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za stworzenie bazy do doboru uczestników badania, rekrutację uczestników oraz przeprowadzenie badania.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy sposób koordynacji oraz kontroli pracy badawczej oraz udostępni Zamawiającemu wgląd w monitorowanie procesu realizacji badania. W razie zgłoszenia uwag do realizacji badania, Wykonawca skoryguje sposób przeprowadzania badania. W razie zgłoszenia uwag wobec osób realizujących badanie, Wykonawca dokona dodatkowego szkolenia (wgląd w proces szkoleniowy przez Zamawiającego) lub w porozumieniu z Zamawiającym zmieni osoby wykonujące badanie.
5. Wykonawca uporządkuje i pogrupuje zebrane w toku badań dane oraz dokonana ich analizy. Przygotuje zestawienie danych z badań (m.in. tabele, grafiki) oraz przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (forma opracowania i format plików zostaną uzgodnione z Zamawiającym).
6. Wszystkie decyzje dotyczące realizacji badania Wykonawca podejmie w porozumieniu z Zamawiającym na etapie przygotowania szczegółowej koncepcji badań. Wszystkie rozwiązania przyjęte w koncepcji mogą być zastosowane po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga realizacji badań z zastosowaniem Międzynarodowego kodeksu badań rynku i opinii, badań społecznych oraz analityki danych ICC/ESOMAR.

**Lista zadań do wykonania przez wybrany podmiot w ramach realizacji zamówienia w I oraz II części badania**

1. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu:
2. 1 raport z realizacji dwóch części badań pn. *Kierunki rozwoju przedsiębiorstw oraz zapotrzebowanie na kwalifikacje i kompetencje w województwie mazowieckim* w tym:

* 1 streszczenie najważniejszych wyników ze zrealizowanych badań (nie więcej niż 10 stron) w języku polskim oraz angielskim;
* 1 aneks do raportu, który powinien zawierać dokładny opis metodologii realizacji badań;

1. infografiki (z pierwszej oraz z drugiej części badań) prezentujące wyniki badań zawierające główne obserwacje, wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz w języku polskim oraz angielskim, przygotowane do publikacji na stronie internetowej Wydziału Mazowieckiego Obserwatorium Rynku Pracy WUP w Warszawie;
2. 1 multimedialną prezentację uwzględniającą łączne wyniki z dwóch części badań;
3. wszelkie inne materiały i produkty wytworzone w procesie badawczym (m.in.: archiwizowane źródła danych, bazy i inne w formacie (.xls, .doc i PDF i inne).

Wykonawca weźmie udział w spotkaniach online zorganizowanych przez Zamawiającego w celu zaprezentowania postępów w pracach badawczych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym do systematycznego przesyłania sprawozdań z przebiegu badania i postępów prac.

Wszystkie rezultaty prac wymienione w poszczególnych punktach będą konsultowane i przekazywane Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Warszawie. Uwagi wnoszone przez Zamawiającego będą na bieżąco uwzględniane przez Wykonawcę.

**III. Wymagania Zamawiającego wobec raportów i materiałów dostarczanych przez Wykonawcę**

* 1. Raport z badań

Szczegółowa zawartość raportu zostanie ustalona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym podczas trwania badania. Raport powinien uwzględniać wyniki z pierwszej oraz drugiej części badania.

Struktura raportu zostanie zaproponowana przez Wykonawcę i musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia i wyprowadzenia wszystkich uwag Zamawiającego.

Informacje ogólne dotyczące raportu z badań:

1. Raport powinien mieć spójną logicznie konstrukcję, spełniać standardy stawiane publikacjom naukowo-badawczym oraz wynikające z poprawnego stosowania języka polskiego w piśmie. Raport zostanie poddany przez Wykonawcę profesjonalnej korekcie redakcyjnej przed jego ostatecznym przekazaniem Zamawiającemu.
2. Opis metodologii musi być precyzyjny, by po jego przeczytaniu można było powtórzyć i odtworzyć badanie. W aneksie nie mogą znaleźć się tożsame prezentacje wyników badań, które zamieszczone są w rozdziałach raportu.
3. Koncepcja graficzna raportu zostanie ustalona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym podczas trwania badania, by mogła być zastosowana musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Projekt graficzny raportu oraz ostateczna wersja raportu zostaną przygotowane przez Wykonawcę w programie Adobe InDesign i przekazane Zamawiającemu. Zadanie zostanie zrealizowane profesjonalnie, z wykorzystaniem wiedzy i doświadczenia w projektowaniu raportów z badań w programie Adobe InDesign.
5. Przekazanie Zamawiającemu **projektu gotowej do wydruku publikacji w formacie PDF oraz pliku do edycji INDD drogą elektroniczną lub na nośniku informatycznym** (dodatkowo zapisany w formatach: .doc lub docx), jak również w wersji przygotowanej do publikacji na stronie internetowej Wydziału Mazowieckiego Obserwatorium Rynku Pracy WUP w Warszawie.
6. Prezentacja powinna zawierać wyniki wszystkich przeprowadzonych badań oraz być przygotowana zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami poprawnego tworzenia prezentacji.
7. Infografiki powinny być dostarczone w formie pliku umożliwiającego jego edycję przez Zamawiającego (wektor) i przygotowane do publikacji na stronie internetowej Wydziału Mazowieckiego Obserwatorium Rynku Pracy WUP w Warszawie.
8. **Wymagania Zamawiającego wobec przebiegu badań, współpracy Zamawiającego z Wykonawcą oraz materiałów dostarczanych przez Wykonawcę.**
9. Wykonawca musi zrealizować cele badania oraz przedstawić wyniki analizy wszystkich przedstawionych problemów badawczych.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za pozyskanie dokumentów, zbiorów, baz i wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badania oraz do doboru uczestników we wszystkich zakładanych badaniach.
11. Wszelkie modyfikacje procedur i jakichkolwiek innych elementów badania muszą być konsultowane z Zamawiającym i wymagają każdorazowo uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy, które informacje będą mogły zostać przesyłane drogą elektroniczną, a które muszą być przedstawione w formie pisemnej (drukowanej). W przypadku modyfikacji Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu propozycję zmian, które aby mogły być zastosowane muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający może przedstawić propozycję zmian w ww. obszarach, którą Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w dalszej realizacji badania.
12. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego, w tym do przesyłania cotygodniowych sprawozdań z przebiegu badania i postępów prac. Uwagi wnoszone przez Zamawiającego będą na bieżąco uwzględniane przez Wykonawcę. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym we wszystkich kwestiach związanych z realizacją badania.
13. W terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy odbędzie się spotkanie online Zamawiającego z Wykonawcą w sprawie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego ewentualnych uwag w zakresie szczegółowej koncepcji badania, zasad współpracy oraz ewentualnych modyfikacji harmonogramu badania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie:

**Stosowanych metod badawczych** – wtakim przypadku Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym propozycję zmian i uzasadnienie. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w zakresie stosowanych metod badawczych oraz wynikającego z tego tytułu wynagrodzenia. Zmiany te nie mogą jednak spowodować zwiększenia wynagrodzenia umownego określonego w umowie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia umownego.

**Kryteriów doboru uczestników badania w trakcie realizacji badania** – w takim przypadku Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym propozycję zmian i uzasadnienie. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w zakresie stosowanych kryteriów doboru uczestników badania oraz wynikającego z tego tytułu wynagrodzenia, nie mogą one jednak spowodować zwiększenia wynagrodzenia umownego określonego w umowie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia umownego.

**Danych wykorzystywanych i pozyskiwanych w trakcie realizacji badania** – w takim przypadku Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym propozycję zmian i uzasadnienie. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w zakresie danych wykorzystywanych i pozyskiwanych w trakcie realizacji badania oraz wynikającego z tego tytułu wynagrodzenia. Zmiany te nie mogą jednak spowodować zwiększenia wynagrodzenia umownego określonego w umowie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia umownego.

**W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany składu zespołu realizującego badanie na każdym etapie realizacji badań** (członków zespołu realizującego projekt po stronie Wykonawcy m.in.: ekspertów ds. badań, analityków i innych osób biorących udział w realizacji badań). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję osoby zastępującej, która powinna mieć kwalifikacje równe osobie zastępowanej. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dokumentację realizacji badania.

1. **Kontrola w ramach badania** - Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały monitoring realizacji badania. Wykonawca udostępni na życzenie Zamawiającego wgląd w proces badawczy na każdym etapie realizacji badania. W przypadku stwierdzenia niestaranności bądź ewidentnych błędów, Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego wprowadzić korektę błędów według procedury zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. **Raporty, streszczenia i inne materiały** sporządzane przez Wykonawcę będą przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. ich przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zredagowany będzie tak, aby raport zawierał główne interpretacje i wnioski. Wyniki badań powinny być przedstawione w formie tekstowej, tabelarycznej i graficznej (formy wykresów muszą zostać dostosowane do rodzaju danych). Wykresy oraz tabele muszą być przejrzyste i czytelne. W procesie edytorskim należy uwzględnić stosowanie różnicowania tekstu, np. poprzez użycie kolorów, ramek, wyróżnień itp. Raport zostanie poddany profesjonalnej korekcie redakcyjnej przez Wykonawcę przed jego ostatecznym oddaniem Zamawiającemu.
3. **Harmonogram wykonania zamówienia**

**Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy (potwierdzonego ostatecznym protokołem odbioru wykonanego badania) to 22.12.2021 r.**

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie określona w szczegółowym harmonogramie wykonania zamówienia przedstawionym przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu poniższych wymogów. Zamawiający określił wyłącznie daty kluczowe z punktu widzenia wykonania zamówienia. Szczegółowy harmonogram powinien określać ramy czasowe wszystkich etapów realizacji badania oraz przygotowania raportów. Na pierwszym spotkaniu Zamawiającego z Wykonawcą zostaną określone ewentualne modyfikacje harmonogramu.

Do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy odbędzie się spotkanie (online) Zamawiającego z Wykonawcą w sprawie:

1. Ewentualnych modyfikacji harmonogramu i terminów badania.
2. Ustalenia między Zamawiającym a Wykonawcą szczegółowej koncepcji badania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w dalszej realizacji badań.

Wszystkie kwestie dotyczące realizacji badań muszą być konsultowane z Zamawiającym (przedstawione w formie pisemnej, możliwa forma elektroniczna) i akceptowane przez Zamawiającego by mogły być zastosowane w procesie badawczym, m.in.:

1. Koncepcja realizacji badania pn. *Kierunki rozwoju przedsiębiorstw oraz zapotrzebowanie na kwalifikacje i kompetencje w województwie mazowieckim*.
2. Projekt graficzny raportu z badań.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji badania.
4. Plan organizacyjny przeprowadzenia badania z uwzględnieniem nakładów (w tym osobowych) ze strony Wykonawcy.

Do **04.10.2021 r.**: opracowanie projektu graficznego raportu z badań i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji.

Do **16.12.2021 r.:** opracowanie wyników analiz i przekazanie Zamawiającemu raportu oraz materiałów z badania.

Nie później niż do **22.12.2021 r.**: przekazanie Zamawiającemu ostatecznych wersji (uwzględniających uwagi Zamawiającego) raportu z badań oraz wszystkich pozostałych materiałów z badań, które zostaną potwierdzone protokołem odbioru.

1. Whiddett S., Hollyforde S., (2003), Modele kompetencyjne w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Wydawnictwo: Oficyna Ekonomiczna. Kraków; Kwiatkowski S.M., (2007), Modele karier zawodowych w przedsiębiorstwie – propozycja badawcza, [w:] S.M. Kwiatkowski, red., Przedsiębiorstwo w rozwoju zawodowym pracowników, IBE, Warszawa; Rostkowski T., (2004), Nowoczesne metody zarządzania zasobami ludzkimi, Difin, Warszawa. Filipowicz G. (2019). *Zarządzanie kompetencjami. Perspektywa firmowa i osobista.* Wolters Kluwer. Warszawa [↑](#footnote-ref-1)
2. Na potrzeby realizacji niniejszego badania przyjęto założenia zawarte w publikacji Filipowicz G. (2019). ***Zarządzanie kompetencjami. Perspektywa firmowa i osobista****.* Wolters Kluwer. Warszawa [↑](#footnote-ref-2)
3. Niezbędne informacje w tym obszarze znajdują się w raporcie: Gajdos, A., Kusideł, E. (2019). ***Prognozy struktury zawodowej i sektorowej zatrudnienia w podregionach województwa mazowieckiego do 2025 roku***. WUP: Warszawa. Publikacja dostępna na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie:

   https://wupwarszawa.praca.gov.pl/documents/47726/13169812/Prognozy%20struktury%20zawodowej%20i%20sektorowej%20zatrudnienia%20w%20podregionach%20wojew%C3%B3dztwa%20mazowieckiego%20do%202025%20roku/0d828373-c8de-4377-9a9a-50c7d57c98fa?t=1598274157805 [↑](#footnote-ref-3)
4. W tym sektorze zlokalizowane są głównie usługi oparte na zaawansowanej wiedzy - KIS (*knowledge-intensive services*). [↑](#footnote-ref-4)