Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, dalej zwany „OPZ”.**

**Przedmiotem zamówienia jest** wykonywanie usług pralniczych z zapewnioną barierą higieniczną, dla potrzeb Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie, zwanej także w dalszej części OPZ „Zamawiającym”.

1. Usługi obejmują niżej wymieniony zakres:
* pranie;
* dezynfekcja termiczno – chemiczna;
* prasowanie;
* sortowanie i pakowanie;
* wykonywanie drobnych napraw krawieckich uszkodzonej bielizny, ubrań służbowych i innych rzeczy, przekazywanych do prania;
* odbiór i dostawa z/do obiektów Zamawiającego dokładnie we wskazane przez niego miejsce
w budynku;
* oznakowanie metkami z przypisanym nazwiskiem do konkretnej osoby oraz obiekt z którego pochodzi asortyment. Metki o wymiarach ok 2 cm x 3 cm, umieszczone na wewnętrznych częściach odzieży: spódnice, spodnie na pasku, fartuchy, żakiety, marynarki, bluzy, bluzki, sukienki na wysokości karku. W przypadku zniszczenia metki, wykonawca wykona nową na swój koszt.
1. W zakres asortymentu pralniczego, zwanego w dalszej części „bielizną” lub „praniem”, wchodzi:
* ręczniki, ścierki;
* fartuchy;
* bluzy, bluzki polo, żakiety damskie/marynarki męskie;
* spodnie;
* spódnice, sukienki;
* koce, narzuty;
* parawany, zasłony;
* mankiety (rękawy EKG) z paskami;
* wkłady do mopów (różne rodzaje);
* podwieszki rehabilitacyjne (różne rodzaje, rozmiar od 10x42 do 25x85);

Czysty asortyment przewożony z pralni Wykonawcy, musi być zapakowany asortymentowo
w worki foliowe, pakowany po 10 szt, na wieszakach, zgodnie z podziałem na poszczególne Filie Zamawiającego i rodzaje asortymentu. Worki i wieszaki zapewnia Wykonawca.
Wykonawca powinien oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przeszyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, napy, guziki itp., ponosząc koszty potrzebnych użytych materiałów. W przypadku braku możliwości naprawy, z zachowaniem rodzaju bielizny i jej rozmiarów, Wykonawca winien zamieścić taką informację w protokole zdawczo-odbiorczym
i uzgodni dalsze postępowanie z Zamawiającym.

Planowane, przeciętne miesięczne ilości przekazywanego asortymentu pralniczego dla poniżej wymienionych rodzajów wynoszą \*:

* ręczniki, ścierki – ok. 1200 sztuk =120 kg;
* fartuchy – ok. 65 sztuk;
* bluzy, żakiety damskie/marynarki męskie – ok. 450 sztuk;
* spodnie – ok. 230 sztuk;
* spódnice, sukienki – ok. 50 sztuk;
* koce, narzuty – ok. 3 sztuki = 5 kg;
* parawany, zasłony – ok. 12 sztuk =12 kg;
* mankiety (rękaw EKG) z paskami – ok. 60 sztuk;
* wkłady do mopów (różne rodzaje) – ok 1580 kg;
* podwieszki rehabilitacyjne (różne rodzaje rozmiary od 10x42 do 25x85) – ok. 32 sztuk = 8 kg.

*\*Określona przez Zamawiającego prognozowana ilość przekazywanego prania ma charakter orientacyjny i szacunkowy, i nie odzwierciedla realnej bądź deklarowanej ilości przekazywanego prania, a zatem nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.*

Wykonawca będzie odbierał i zwracał asortyment pralniczy z/do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca, w obiektach Zamawiającego wymienionych poniżej:

- SPL dla PW SPZOZ w Warszawie znajdująca się przy ul. Nowowiejskiej 31 w Warszawie;

- Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie znajdująca się przy ul. gen. W. Andersa 14/16 (specjalistyka)
w Warszawie;

- Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie znajdująca się przy ul. gen. W. Andersa 16/18 (stomatologia)
w Warszawie;

- Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie znajdująca się przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 12
w Warszawie;

- Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie znajdująca się przy ul. Nowowiejskiej 5 lok. 1U-48, 1U45, 1U45A (specjalistyka) w Warszawie;
- Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie znajdująca się przy ul. Nowowiejskiej 5 lok. 1U-43/54 (stomatologia) w Warszawie;
- Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie znajdująca się przy ul. Nowowiejskiej 10 w Warszawie;
- Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie znajdująca się znajdująca się na terenie WAT, przy ul. Kaliskiego 2 (okresowo przez ok. 14 dni w ciągu całego roku)

Wykonawca oświadcza, iż w cenie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym m.in.: koszt dojazdu do miejsca świadczonych usług, oznakowanie asortymentu metkami.

Wykonawca będzie dysponował przeszkolonym personelem niezbędnym do wykonywania usług pralniczych objętych przedmiotem zamówienia.

1. **PRZEKAZYWANIE/ODBIÓR PRANIA**
2. Wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w każdej z lokalizacji Zamawiającego, zostanie każdorazowo potwierdzone *„Protokołem odbioru/zwrotu prania”*, który stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca odebrał/zwrócił asortyment pralniczy od/do Zamawiającego z wykazaną dokładną ilością odebranego prania, stosownie do danego rodzaju asortymentu. Protokół zostanie podpisany przez obie Strony (przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego).
3. Wykonawca jest zobowiązany, przed podpisaniem protokołu, policzyć/zważyć z Zamawiającym odbierane/zwracane rodzaje asortymentu pralniczego (musi być wyposażony w przenośną wagę do ważenia asortymentu pralniczego, waga musi być odpowiednio skalibrowana, posiadać wszystkie atesty wymagane aktualnie obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej przepisami prawa).
4. W przypadku ewentualnych braków w zwrotach upranego asortymentu pralniczego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu brakującego asortymentu, w ciągu 48h (czterdziestu ośmiu godzin) od chwili zawiadomienia go przez Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, iż ewentualne reklamacje z tytułu wad ilościowych i jakościowych wykonania usługi, będą zgłaszane przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie później niż 7 (siedem) dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Brak rozpatrzenia reklamacji w terminie, uważa się za jej przyjęcie. Od daty udzielenia pisemnej odpowiedzi Wykonawca ma 2 (dwa) dni na zrealizowanie usługi w sposób zgodny z zamówieniem bądź odkupienie i przekazanie Zamawiającemu asortymentu, który z winy Wykonawcy uległ zniszczeniu lub zagubieniu.
6. Za nieprawidłowe wykonanie usługi pod względem jakościowym uznaje się m.in.:
* przekazywanie prania zszarzałego, o zniszczonej tkaninie lub strukturze;
* niedopranego, niedoprasowanego, poplamionego, zniszczonego detergentami,
* zdefasonowanego, brzydko pachnącego.
1. W przypadku zniszczenia lub zagubienia asortymentu pralniczego przekazanego Wykonawcy,
w zamian za zagubione lub zniszczone rzeczy, Wykonawca będzie zobowiązany do odkupienia asortymentu o parametrach i cechach zbliżonych do zniszczonego / zagubionego asortymentu.
W przypadku braku możliwości odkupienia danego asortymentu, Wykonawca za zniszczony bądź zagubiony asortyment zwróci Zamawiającemu należność w pieniądzu, w wysokości odpowiadającej wartości odtworzeniowej danego asortymentu. Każde zagubienie bądź zniszczenie oraz odkupienie asortymentu, winno zostać dokładnie opisane.
2. W przypadku asortymentu Zamawiającego, który nie będzie nadawać się do dalszej usługi prania, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie i zwrócenia Zamawiającemu tego asortymentu. Wykonawca nie będzie uprawniony do samodzielnej kasacji tego asortymentu bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania przedmiotu zamówienia (odbioru i zwrotu asortymentu) w poniedziałki, środy, piątki - w godzinach 7.00 – 10.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Oznacza to, że:
* pobrany w poniedziałek przez Wykonawcę asortyment pralniczy, musi zostać zwrócony Zamawiającemu najpóźniej we środę;
* pobrany we środę przez Wykonawcę asortyment pralniczy, musi zostać zwrócony Zamawiającemu najpóźniej w piątek;
* pobrany w piątek przez Wykonawcę asortyment pralniczy, musi zostać zwrócony Zamawiającemu w następnym tygodniu w poniedziałek.
1. W przypadku wystąpienia doraźnej konieczności wykonania usługi w innym terminie – z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, poinformuje on o tym Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem i ustali z Wykonawcą odbiór na najbliższy możliwy termin przypadający w dniu roboczym, tak, aby żaden odbiór i zwrot prania nie został pominięty. W przypadku, gdyby termin wykonania przedmiotu usługi przypadał na dzień ustawo wolny od pracy, odbiór i zwrot prania nastąpi w pierwszym, następującym po nim dniu roboczym.
2. **PŁATNOŚĆ**

Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana przelewem, w terminie zgodnym z treścią oferty Wykonawcy 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, bez wniesienia przez Zamawiającego reklamacji.
Usługa rozliczana będzie w cyklach miesięcznych, rozpoczynających się od pierwszego dnia każdego miesiąca trwania umowy. Wykonawca wystawia fakturę po pełnym miesiącu zrealizowanej usługi. Zamawiający i Wykonawca będą rozliczali płatności (zgodnie z przyjętą w umowie formą rozliczenia) za kilogram lub ilość sztuk **czystego, suchego asortymentu pralniczego**, według załącznika Miesięczne zestawienie asortymentu pralniczego dołączonego do faktury, przygotowany osobno dla siedziby i każdej Filii Zamawiającego (sporządzone w oparciu o szczegółowe „Protokoły odbioru / zwrotu prania” z uwzględnieniem reklamacji).