

PEŁNOMOCNICTWO Z PRAWEM SUBSTYTUCJI

nr p/Z/CEN/00543/2022



udzielone przez **Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółkę Akcyjną** z siedzibą w Warszawie, przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000030211, NIP 527-020-60-56, o kapitale zakładowym 295.000.000 zł w całości wpłaconym,

zwaną dalej **Mocodawcą**

dla:

Artura Fromberga

PESEL 66072503177

Dyrektora Biura Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych

zwanego dalej **Pełnomocnikiem**.

§ 1

Z zastrzeżeniem § 4, Mocodawca udziela Pełnomocnikowi umocowania do:

- 1) przystępowania do postępowań mających na celu wybór przez klienta oferty ubezpieczeniowej, z prawem do negocjowania, składania ofert, wnoszenia pism, poświadczania dokumentów niezbędnych do udziału w tych postępowaniach, **samodzielnie, bez ograniczeń kwotowych**;
- 2) zawierania, zmieniania, składania oświadczeń o wypowiedzeniu, odstąpieniu lub rozwiązaniu umów ubezpieczenia **łącznie z Dyrektorem ds. w Biurze Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych albo z Dyrektorem Zarządzającym ds. Sprzedaży**, działającymi na podstawie odrębnych pełnomocnictw, **bez ograniczeń kwotowych**;
- 3) przystępowania do postępowań o udzielenie zamówień publicznych na ubezpieczenia z prawem do reprezentowania Mocodawcy we wszystkich czynnościach związanych z wyżej wymienionymi postępowaniami, a w szczególności z prawem do składania ofert, negocjowania umów ubezpieczenia, wnoszenia pism, poświadczania dokumentów zawierających dane finansowe i innych dokumentów niezbędnych do udziału w wyżej wymienionym postępowaniu, a także zawierania, zmieniania, składania oświadczeń o wypowiedzeniu, odstąpieniu lub rozwiązaniu umów ubezpieczenia będących przedmiotem tego postępowania, **samodzielnie, bez ograniczeń kwotowych**;
- 4) zawierania, zmieniania, składania oświadczeń o wypowiedzeniu, odstąpieniu lub rozwiązywaniu umów:
 - a) w zakresie: badania satysfakcji ubezpieczonych w zakładach pracy, promowania ubezpieczeń grupowych oraz ubezpieczeń dodatkowych, udzielania ubezpieczonym informacji umożliwiających kontakt z placówkami i przedstawicielami PZU Życie SA, **samodzielnie, bez ograniczeń kwotowych**,
 - b) z brokerami, dotyczących sposobu wzajemnego rozliczania się z tytułu wykonywania czynności brokerskich, **samodzielnie, bez ograniczeń kwotowych**,
 - c) z multiagencjami według wzoru umowy agencyjnej dla multiagencji – ubezpieczenia grupowe, **samodzielnie, bez ograniczeń kwotowych**,
 - d) o udostępnieniu do stosowania aplikacji Rejestrator Ubezpieczeń Grupowych oraz funkcjonalnie powiązanych z nimi umów o zachowaniu poufności i o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, **samodzielnie**,
 - e) agencyjnych na sprzedaż i obsługę grupowych ubezpieczeń na życie **samodzielnie, bez ograniczeń kwotowych**;
- 5) składania oświadczeń w zakresie przyznania wynagrodzenia brokerom oraz multiagencjom **samodzielnie, bez ograniczeń kwotowych**.

§ 2

Z zastrzeżeniem § 4, Mocodawca udziela Pełnomocnikowi umocowania do:

- 1) zawierania, zmieniania, składania oświadczeń o wypowiedzeniu, odstąpieniu lub rozwiązaniu umów dotyczących najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego, gruntu, miejsc parkingowych lub garaży **łącznie z Dyrektorem Biura Nieruchomości albo Dyrektorem ds. Zarządzania Portfelem Nieruchomości w Biurze Nieruchomości**, działającymi na podstawie odrębnych pełnomocnictw, do wartości pojedynczej umowy nieprzekraczającej w okresie 5 lat od daty zawarcia umowy równowartości kwoty: **2 000 000,00 zł** (słownie: **dwa miliony złotych**);
- 2) zawierania, zmieniania, składania oświadczeń o wypowiedzeniu, odstąpieniu lub rozwiązaniu umów cywilnoprawnych z biurami podróży w zakresie organizacji wyjazdów krajowych i zagranicznych **łącznie z Dyrektorem Zarządzającym ds. Zakupów albo Dyrektorem Biura Zakupów, albo Dyrektorem ds. w Biurze Zakupów**, działającymi na podstawie odrębnych pełnomocnictw, do wartości pojedynczej umowy nieprzekraczającej równowartości kwoty: **1 000 000,00 zł** (słownie: **jeden milion złotych**);
- 3) zawierania, zmieniania, składania oświadczeń o wypowiedzeniu, odstąpieniu lub rozwiązaniu umów cywilnoprawnych innych, niż wymienione w pkt 1 i 2 oraz § 1, do wartości pojedynczej umowy nieprzekraczającej równowartości kwoty **50 000,00 zł** (słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych**);
- 4) podejmowania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia w drodze wyjątku, **samodzielnie**, do wysokości świadczenia nieprzekraczającego równowartości kwoty: **1 000 000,00 zł** (słownie: **jeden milion złotych**);
- 5) prowadzenia korespondencji z organami administracji publicznej, instytucjami, przedsiębiorcami, jak również osobami fizycznymi niebędącymi przedsiębiorcami, z zastrzeżeniem iż korespondencja ta nie może powodować przekroczenia zakresu umocowania wynikającego z zapisów niniejszego pełnomocnictwa.

§ 3

Pełnomocnik może udzielać i odwoływać pełnomocnictwa dla pracowników PZU Życie SA **łącznie z Dyrektorem ds. w Biurze Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych** działającym na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie czynności, o których mowa w § 1 i § 2 pkt 3 – 5.

§ 4

Pełnomocnictwo nie upoważnia do:

- 1) zawierania umów o usługi prawne, usługi marketingowe, usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji społecznej oraz usługi doradztwa związanego z zarządzaniem, jeżeli wysokość wynagrodzenia przewidzianego za świadczone usługi łącznie w tej umowie lub innych umowach zawieranych z tym samym podmiotem przekracza **500 000,00 zł** (słownie: **pięćset tysięcy złotych**) netto, w stosunku rocznym;
- 2) zmieniania umów o usługi prawne, usługi marketingowe, usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji społecznej oraz usługi doradztwa związanego z zarządzaniem podwyższającego wynagrodzenie powyżej kwoty, o której mowa w pkt 1;
- 3) zawierania lub zmieniania umów o usługi prawne, usługi marketingowe, usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji społecznej oraz usługi doradztwa związanego z zarządzaniem, w których maksymalna wysokość wynagrodzenia nie jest przewidziana;
- 4) zawierania lub zmieniania umów:
 - a) darowizny lub innych umów o podobnym skutku o wartości przekraczającej **20 000,00 zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**),
 - b) zwolnienia z długu lub innych umów o podobnym skutku o wartości przekraczającej **50 000,00 zł** (słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych**).

§ 5

1. Limity kwotowe określone w niniejszym pełnomocnictwie odnoszą się do wartości brutto, z wyjątkiem limitu określonego w § 4 pkt 1 i 2 (kwota netto wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT).
2. Kwoty określone w walutach innych niż złote przeliczane są dla celów niniejszego pełnomocnictwa na złote (PLN) według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień dokonania czynności (w przypadku wątpliwości, który kurs obowiązuje w danym dniu, przyjmuje się, że obowiązuje kurs późniejszy).

§ 6

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, pełnomocnictwo obowiązuje do odwołania.
2. Pełnomocnictwo wygasa najpóźniej z chwilą odwołania pełnomocnika ze stanowiska zajmowanego w chwili udzielenia pełnomocnictwa, zawieszenia go w czynnościach, złożenia przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o rozwiązaniu stosunku pracy albo z chwilą wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 7

Wszelkie zmiany w treści pełnomocnictwa wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Odwołuje się pełnomocnictwo o numerze: p/Z/CEN/00205/2021 z dnia 23.04.2021 r.
2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 podlega zwrotowi do Biura Zarządu w terminie do 30.11.2022

§ 9

1. Pełnomocnictwo sporządzono w 1 egzemplarzu.
2. Datą udzielenia pełnomocnictwa jest data złożenia późniejszego podpisu .

W imieniu Mocodawcy:

W celu weryfikacji ważności pełnomocnictwa zadzwoń na dedykowaną infolinię PZU: +48 22 434 07 34 (opłata zgodna z taryfą operatora).

Numer do weryfikacji pełnomocnictwa RHK7NN.