

PEŁNOMOCNICTWO

Ideal Partner Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie, ul. Bielawska 3, 02-511 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000628325, NIP: 5422485241, REGON: 050614810,

reprezentowana przez komplementariusza:

Ideal Partner Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Bielawska 3, 02-511 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000608811, NIP: 5213727154, REGON: 364005544

reprezentowanego przez: Dorotę Ewę Dojlidko – członka zarządu

(adres do korespondencji: Ideal Partner Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k., ul. Warszawska 2, 16-070 Choroszcz)

zwana dalej „**Wykonawcą**”

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez „*Kutnowski Szpital Samorządowy*” Spółka z o.o., ul.Kościuszki 52, 99-300 Kutno, (zwanego dalej „**Zamawiającym**”) w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **dostawa jednorazowych wyrobów medycznych** (*nazwa zamówienia*) – sygnatura postępowania: **ZP/25/23** (zwane dalej „**Postępowaniem**”)

udziela niniejszym pełnomocnictwa

Annie Radziszewskiej legitymującej się dowodem osobistym seria **CDL numer 327662** do reprezentowania Wykonawcy w Postępowaniu oraz do podejmowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją Postępowania w szczególności:

- sporządzania, podpisywania i składania ofert i wniosków w Postępowaniu,
- składania wszelkich innych oświadczeń w Postępowaniu w tym do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy dotyczącej realizacji przedmiotu Postępowania,
- wypełniania, podpisywania i składania oświadczeń dotyczących podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w Postępowaniu,
- reprezentowania Wykonawcy we wszystkich czynnościach przed Zamawiającym związanych z Postępowaniem,
- składania dokumentów oraz innych materiałów wymaganych przez Zamawiającego,
- poświadczania, w ramach Postępowania, wszystkich oświadczeń i dokumentów za zgodność z oryginałem,
- przyjmowania oświadczeń Zamawiającego oraz dokumentów i informacji kierowanych do Wykonawcy,
- bieżącej komunikacji z Zamawiającym, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- zawierania i aneksowania umów zawieranych w ramach Postępowania,
- podejmowania wszelkich pozostałych czynności faktycznych i prawnych w Postępowaniu niezbędnych do uczestnictwa Wykonawcy w procedurze,
- dokonywania ww. czynności również za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Niniejsze pełnomocnictwo nie uprawnia do udzielenia dalszego pełnomocnictwa.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.