

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

Bełżyce, dnia 26.07.2023 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) dla trybu podstawowego - postępowanie krajowe

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bełżyce

Zamawiający publiczny, jednostka samorządu terytorialnego

Adres Zamawiającego: ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce, woj. lubelskie

NIP: 7132984379 REGON: 431020084

Wskazanie osób i numerów telefonów osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

lp.	imię i nazwisko	nr telefonu	kontakt w sprawie
1	Małgorzata Węgiel	81-516-27-37	sprawy proceduralne
2	Renata Bieńko	538-120-328	
3	Alicja Szewczyk	81-516-27-54	przedmiot zamówienia, realizacja umowy
4	Marzena Wojnicka	607-614-699	

SWZ zawiera numer telefonu Zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Podane numery telefonów należy wykorzystać na wypadek jakiś nadzwyczajnych zdarzeń (np. powiadomienie Zamawiającego o awarii platformy). Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

Wszelkie kontakty Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będą za pomocą platformy. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 11 SWZ.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

Poczta elektroniczna (e-mail): m.wegiel@belzyce.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://belzyce.pl/>

BIP: <https://umbelzyce.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Na naszym BIP-ie znajduje się przekierowanie do platformy zakupowej.

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/797723>

Profil nabywcy Gminy Bełżyce na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/belzyce/proceedings>

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikował się za pomocą platformy w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bełżycach - to znaczy od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 7:30 do godziny 15:30), tak by Zamawiający mógł zapoznać się np. z treścią pytań. Wszelką korespondencję należy oznaczyć tytułem przetargu i znakiem sprawy.

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.3. Słownik. Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) ustawa / ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dostępna pod linkiem <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002019> oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
- 2) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3) zamówienie – zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

postępowania.

- 4) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.
- 5) Zamawiający – Gmina Bełżyce.
- 6) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) platforma – komercyjny portal e-usług dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzony przez Open Nexus sp. z o. o. <https://open-nexus.pl/>

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje zasady korzystania z platformy wskazane w SWZ. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

- 9) forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.

1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.5. Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Verdana o rozmiarze 12). Zastosowano interlinię 1,5 pkt.

1.6. Posiłkując się art. 74 ustawy Pzp, Zamawiający udostępni złożone oferty na platformie. Jawność postępowania i jawność ofert jest naczelną zasadą

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

udzielania zamówień publicznych. Ograniczenie zasady jawności jest możliwe w ściśle określonej sytuacji tj. tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca decydujący się na udział w postępowaniu winien mieć świadomość konsekwencji jakie się z tym wiąże – w tym ujawnienia treści oferty.

Rozdział 2

INFORMACJE DODATKOWE

- 2.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.3.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2.4.** Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 2.6.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.8.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 2.9.** Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 2.10.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.11.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 2.12.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

kluczowych zadań.

Rozdział 3

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

3.1. Zamówienie w ramach projektu pn. Magiczne przedszkola realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowych 9 - 12 RPO WL 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr 497/RPLU.12.01.00-06-0022/20-00 z dnia 30.09.2021 r.

Beneficjentem Projektu jest Fundacja Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego ul. Inżynierska 3/212, 20-484 Lublin.

Rozdział 4.1.4.) ogłoszenia o zamówieniu w BZP, Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

Zadanie stanowi część większego zamówienia i jest powiązane z ogłoszeniem o zamówieniu nr 2023/BZP 00291899/01 z dnia 2023-07-05, realizowanego przez Gminę Bełżyce.

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/787912>

łącznie szacunkowa wartość dwóch przetargów, na wszystkie wycieczki wynosi 145.748,05 zł netto.

3.2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

3.3. Pozycja w planie postępowań na 2023 rok: 1.3.5

3.4. Wartość zamówienia wynosi:

wartość zamówienia	w zł netto	w € netto, 1 € = 4,4536 zł
dotyczy przedmiotowego	14.781,25 zł netto	3.318,94 € netto

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

zamówienia		
próg przetargu unijnego dla usług*	957.524,00 zł netto	215.000,00 € netto

* obwieszczenie Prezesa UZP z dnia 03.12.2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych oraz konkursów.

<https://monitorpolski.gov.pl/M2021000117701.pdf>

- 3.5.** Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na dwie wycieczki: **15.000,00 zł brutto.**

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Szczegółowy przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1 (druku oferta) oraz w załączniku nr 3 do SWZ (projekcie umowy). Zamawiający wymaga akceptacji projektu umowy w całości. W ramach jednego zamówienia przewidziane jest zorganizowanie dwóch wycieczek.
- 4.2.** Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
63511000-4 - organizacja wycieczek
- 4.3.** Rozwiązania równoważne:
Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie usług o określonej w SWZ jakości i funkcjonalności. Z tych względów Zamawiający dołoży należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Jeżeli pomimo tego okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ lub załącznikach do niej występuje takie wskazanie, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategorii wskazań o charakterze informacyjnym (niewiązanych dla Wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z warunkami zamówienia i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w postępowaniu.

- 4.4. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
- 4.5. Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia należy potraktować jako wymagania minimalne. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie usługi o wyższej specyfikacji jakościowej, która spełnia pozostałe wymagania chyba, że Zamawiający wskazał górną i dolną granicę (widełki od – do) parametru.
- 4.6. Gmina Bełżyce jest Gminą do 15 tysięcy mieszkańców. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jst powyżej 50 tysięcy mieszkańców. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na usługę organizacji wycieczek, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt. 3) również nie znajdują tu zastosowania.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>

- 4.7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) ustawy Pzp.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ:

- zamówienie na wycieczki już zostało podzielone na dwa przetargi tj. oddzielny przetarg na wycieczki na potrzeby projektu „Senior w Gminie Bełżyce” oraz oddzielny przetarg na wycieczki na potrzeby niniejszego projektu.
- dzielenie niniejszego przetargu na jeszcze mniejsze postępowania (pakiety), gdzie do wykonania zadania są wymagani tacy sami specjaliści z branży usług turystycznych może doprowadzić do sytuacji, że na mało atrakcyjne części (pakiety) nie zostaną złożone żadne oferty i może dojść do niewykonania całości zadania. Połączenie w jedno postępowanie tym samym wydaje się być optymalne.
- celem wprowadzenia przepisu nie jest obligatoryjne przymuszenie Zamawiającego do dokonywania podziału zamówienia na części za wszelką cenę tj. tylko to po, ażeby tego podziału dokonać – i to niezależnie od tego w jaki sposób i jaką metodologią. Przepis stanowi o możliwości podzielenia zamówienia, jednocześnie nie określając w jakich przypadkach Zamawiający musi to zrobić. Zatem jest to decyzja pozostawiona woli Zamawiającego, na którą przysługuje możliwość wniesienia środków ochrony prawnej.
- konieczność zapewnienia dostępu do rynku zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorcom nie może być powodem dokonania podziału kosztem efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić przez udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy wybranemu w trybie Pzp, a zatem gdy taki podział nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
- nierozdzielenie zamówienia przyczyni się do lepszej organizacji wycieczek w dogodnym przez Strony terminie, sprawniejszej koordynacji (znajdującej się w kompetencji jednego Wykonawcy) oraz rozliczalności projektu.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

- brak podziału zamówienia na części wynika z przyczyn ekonomicznych (możliwość uzyskania korzystnej cenowo oferty, a zatem efektywniejsze gospodarowanie środkami pieniężnymi).
- przy podziale zamówienia na części tracimy efekt skali. Wykonawca składając ofertę cenową musi ją skalkulować jakby miał wygrać całość. Jeżeli zamówienie zostanie podzielone istnieje duże prawdopodobieństwo graniczące z pewnością że przepłacimy, gdyż Wykonawca wygrywając w kilku częściach w każdej z nich ujmie oddzielnie koszty dodatkowe. W praktyce nie dopuszczając do podziału otrzymamy jedną tańszą ofertę niż suma otrzymanych kilku ofert częściowych.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi, praktycznymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **wrzesień**

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

2023 r. Strony na etapie realizacji umowy uzgodnią dogodny termin dwóch wycieczek, mając na względzie konieczność rezerwacji miejsc oraz innych czynników. Zamawiający nie narzuca dokładnego terminu dwóch wycieczek. Terminy wycieczek należy uzgodnić z Panią Dyrektorem SP nr 2 w Bełżycach.

Rozdział 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustęp 1 ustawy Pzp.
- 7.2.** Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
- 7.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4.** Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>
- 7.5.** Wykluczenie, o którym mowa w rozdziale 7.4 SWZ następuje na okres trwania tych okoliczności.
- 7.6.** W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.

- 7.7.** Warunki podmiotowe tj. zarówno warunki udziału w postępowaniu (wymienione w rozdziale 6) jak i brak podstaw wykluczenia bezwzględnie muszą być spełnione przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.

Rozdział 8

INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 8.2.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.3.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ.
- 8.4.** Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym).

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (ustęp 11 w druku oferta – o ile są znani), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
- 9.2.** Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w rozdziale 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Wspólnicy spółki cywilnej jako Wykonawcy składający ofertę wspólną, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentami, które mogą zastąpić pełnomocnictwo w przypadku s. c. mogą być:
- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej -

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy.

- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z uchwały wspólników spółki cywilnej wskazującej osobę / osoby do reprezentacji spółki - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej uchwały.

- jeżeli treść oświadczenia np. ofertę, podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być dołączone do oferty.

W takich przypadkach nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo.

- 10.2.** Oświadczenie o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum.

Rozdział 11

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1.** Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: m.wegiel@belzyce.pl

- 11.2.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.3.** Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
- 11.4.** Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).
- h) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- b) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 11.5.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 11.6.** Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
- 11.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.8.** Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1.** Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 13.2.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13.3.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.4.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji jako

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty (informacji, a nie całego dokumentu) stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Nieochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji – dokumenty te będą traktowane jako jawne - za co Zamawiający nie odpowiada.

13.5. Wykonawca nie powinien drukować niniejszej SWZ by najpierw wypełnić dokumenty ręcznie, podpisać je ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Zamawiający zaleca od razu wypełnić dokumenty komputerowo, zapisać plik a następnie opatrzyć go wymaganym rodzajem podpisu. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>

Aby sprawdzić innych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych można posłużyć się linkami:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/search/file/1>

<https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

- lub podpisem zaufanym

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

- lub elektronicznym podpisem osobistym

<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>

Uwaga. Elektroniczny podpis osobisty nie jest tożsamy z podpisem własnoręcznym!

przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 13.7.** Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 13.8.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsługuje formatów inne niż wymienione.
- 13.9.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
- 13.10.** Zamawiający informuje, że w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów (w tym skompresowanych a także oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w KRI. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 13.11.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 13.12.** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym podpisem osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
- 13.13.** W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu (art. 32 ust. 2

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

EIDAS). Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu (jego użycia).

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym. Zamawiający zaleca stosowanie walidacji długoterminowej LTV (Long Time Validation) co pozwala na zweryfikowanie podpisu po wygaśnięciu terminu ważności certyfikatu.

Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius. Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.

Zaleca się nieużywanie znaków "_" zwanych znakami podkreślenia (pot. podkreślnikami) w nazwach plików, ponieważ utrudnia to późniejszą weryfikację podpisów elektronicznych, a wręcz może negatywnie wpłynąć na wynik weryfikacji.

13.14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

13.15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

- 13.16.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.17.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.
- 13.18.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne.

Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

- 13.19.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektroniczności, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielania jakiegokolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.

13.20. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13.21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

13.22. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

13.23. Na ofertę składa się kilka plików (dokumentów). Kompletna oferta musi zawierać:

lp.	nazwa	numer załącznika do SWZ
1	druk oferta - do wykorzystania wzór (druk) przygotowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinien on wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach. Druk oferta nie podlega uzupełnieniu.	załącznik nr 1 dokument obramowany na niebiesko
2	oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu – art. 128 ust. 1.	załącznik nr 2 dokument obramowany na zielono
3	pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) zgodnie z rozdziałem 13.18 SWZ	

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

4	<p>pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy)</p> <p>pełnomocnictwo powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oznaczenie postępowania, którego dotyczy - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby - ustanowienie pełnomocnika (z którym prowadzone będzie korespondencja oraz zakres jego umocowania 	X
5	<p>informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia, (jeżeli dotyczy) jako oddzielnie wydzielony i oznaczony plik oraz wczytany na platformie w odpowiednim miejscu.</p> <p>Skuteczne oznaczenie i złożenie zastrzeżonej treści oferty oraz spoczywa na Wykonawcy.</p>	X
6	<p>uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawka podatku VAT (jeżeli dotyczy)</p>	X
7	<p>Jeżeli Wykonawca składa ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:</p> <p>a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.</p>	X

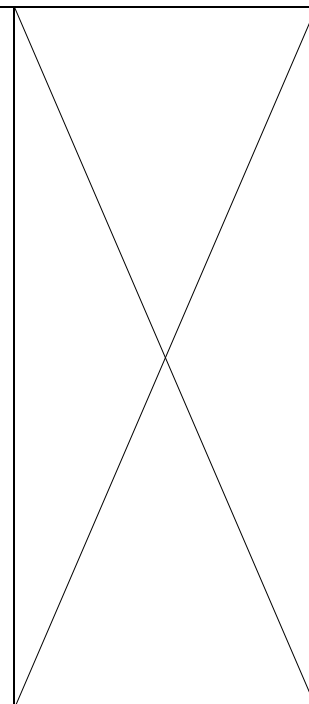
Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Uwaga. Brak wskazania oraz dołączenia do oferty powyższej informacji będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.



Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy poprzez:

- wypełnienie druku oferta oraz pozostałych załączników do SWZ oraz ich podpisanie, zgodnie z rozdziałem 13 SWZ.
- załączenie kompletu plików określonych w pkt. a) poprzez wybranie polecenia dołącz plik, a następnie wybranie docelowego pliku / plików który ma zostać załączony.
- Wykonawca wpisuje w pomarańczowym polu dane umożliwiające jego identyfikację (w tym adres e-mail).
- należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.
- złożenie oferty następuje poprzez polecenie złóż ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie ma dostępu do niej (nie ma podglądu przesłanych plików).
- różnica pomiędzy Wykonawcą, który posiada konto na platformie, a takim który nie posiada jest taka, że Wykonawca posiadający konto może sprawdzić

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

czy oferta została złożona i jaki ma status (czy jest potwierdzona). Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać taki podgląd może założyć konto na adres e-mail z którego składał ofertę. Wcześniej złożone oferty wczytają się na nowe konto.

g) platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.

h) Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).

14.2. Termin składania ofert: **do dnia 04.08.2023 r. do godz. 09:00.**

14.3. Termin otwarcia ofert: **04.08.2023 r. o godz. 09:05**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.

14.4. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy w pokoju nr 23 w UM w Beżycach.

14.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie Informację z otwarcia ofert.

14.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale 14.2 SWZ.

14.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **02.09.2023 r.**

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1.** Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w druku oferta. Cena ryczałtowa za organizację dwóch wycieczek w zł brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, jakie musi ponieść Wykonawca aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 16.2.** Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
- 16.3.** Cenę należy obliczyć:
- podając cenę jednostkową w zł brutto za organizację dwóch wycieczek (odzielna cena na każdą wycieczkę).
 - wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.
- Wykonawca poda stawkę podatku VAT obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Wykonawca może zawsze zastosować podstawową stawkę podatku VAT, wynoszącą 23 %.
- Zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na błąd w obliczeniu ceny, chyba że istnieje

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

możliwość poprawienia takiej omyłki, w związku z zawarciem w dokumentach zamówienia prawidłowej stawki podatku VAT (art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

c) podając wartość brutto w zł (cenę oferty brutto).

Wartość brutto w zł stanowi cenę oferty brutto i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

W razie rozbieżności wynikających z wyliczeń rachunkowych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową w zł brutto za 1 usługę wycieczkową.

Ceną wyjściową jest cena jednostkowa w zł brutto za 1 wycieczkę.

- 16.4.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.5.** W druku oferta, Wykonawca podaje cenę z dokładnością do grosza do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z rozdziałem 13.23 lp. 7 do celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 16.7.** Wynagrodzenie Wykonawcy (wskazane w druku oferta) nie ulegnie zmianie przez cały okres umowy (z zastrzeżeniem zmian umowy). Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy.
- 16.8.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

Rozdział 17

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

lp.	nazwa kryterium	znaczenie kryterium (w %)
1	cena oferty brutto (C)	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.2. Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena oferty brutto

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto wpisaną w załączniku nr 1 do SWZ (druku oferta).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji **tj. posiada najniższą cenę.**

17.4. Uzasadnieniem ustalenia najniższej ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty jest fakt, że przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny. Wynika on ze specyfiki przedmiotowego zamówienia jakim charakteryzują się usługi

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

tego typu. Przedmiot zamówienia oferowany jest przez wiele podmiotów. Ponadto przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe, które są uregulowane stosownymi aktami ustawowymi oraz wykonawczymi. Usługi będące przedmiotem zamówienia są usługami standardowymi, świadczonymi w ten sam sposób i na takim samym poziomie z zachowaniem konkurencyjności rynku, w związku z ich standaryzacją i unormowaniami branżowymi (niezależnie od tego jaki podmiot wykona usługę, zrobi to w ten sam sposób). Koszty dla Zamawiającego wynikają jedynie z ceny oferty. Zamawiający ustalając kryteria oceny ofert wskazuje także, że standardy jakościowe wynikają z regulacji ustawowych (ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych) a nie specyficznych czy też ustalanych indywidualnie dla Zamawiającego. Przedmiot zamówienia nie należy do zadań o charakterze innowacyjnym czy też nadmiernie trudnym, lecz typowym o standardowym stopniu złożoności. Stosownie do art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny. Jednostka sektora finansów publicznych powinna dążyć do osiągnięcia maksymalnego efektu przy jak najniższych kosztach. Oszczędność wydatku w tym znaczeniu uzyskuje się również przez odpowiednie przygotowanie kryteriów oceny ofert (odpowiadającymi specyfice przedmiotu zamówienia), a nie tylko poza cenowymi kryteriami, które są jedynie formalną próbą wykonania obowiązku ustawowego.

Rozdział 18

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

- 18.3.** Stosownie do art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty) – upubliczni na platformie jako komunikat publiczny.
 - ofertach, które zostały odrzucone – przekaże w wiadomości prywatnej na platformie Uczestnikom postępowania.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1.** Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje, które wynikają z projektu umowy, i które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 19.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3.** Wykonawca winien przygotować dokumenty, celem zawarcia umowy, które będą stanowić załączniki do umowy. Nieprzygotowanie ich oznaczać będzie uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Rozdział 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1.** Nie dotyczy.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

Rozdział 21

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1.** Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

Rozdział 22

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO, informujemy, że:

- Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Burmistrz Bełżyc (Kierownik Zamawiającego) z siedzibą przy ul. Lubelskiej 3, 24-200 Bełżyce, tel. 81-517-27-28.
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bełżycach jest Pan Robert Gostkowski e-mail: iodo@belzyce.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym (Gminę Bełżyce).

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeżeli przepisy szczegółowe stanowią inaczej – to zgodnie z tymi przepisami.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO,

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.

Rozdział 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przed- szkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

Rozdział 24

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

24.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Czynności określone przez Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia w ramach niniejszego postępowania nie kwalifikują się do czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późniejszymi zmianami) ponieważ mają charakter czynności doraźnych, których efektem ma być osiągnięcie określonego rezultatu, a osoby wykonujące te czynności w ramach realizacji zamówienia będą miały swobodę odnośnie organizacji swojej pracy oraz doboru metod służących osiągnięciu oczekiwanego rezultatu. Zakładając, że dwie wycieczki zostaną zorganizowane w ciągu dwóch dni, nie są to czynności które wymagają stałego nadzoru.

Rozdział 25

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór druku oferta.
- załącznik nr 2 – wzór wstępnego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
- załącznik nr 3 – projekt umowy.

**Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW**załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW		Powielić tyle razy, ile to potrzebne
1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:		
imię i nazwisko:	Szymon Ciosek	
stanowisko:	Właściciel	
2. Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy składającego ofertę: dane adresowe		
nazwa firmy:	PODKOP Usługi Szymon Ciosek	
ulica:	Wojciechów 33	
kod pocztowy:	24-335	
miejsowość:	Łaziska	
województwo:	Lubelskie	
kraj:	Polska	
3. Dane identyfikacyjne:		
<input type="checkbox"/> KRS:	https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html	
<input checked="" type="checkbox"/> CEIDG:	https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx	
<input type="checkbox"/> Pesel		
dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej		
NIP:	717-174-45-09	
REGON:	367071100	

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

4. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:

imię i nazwisko:	Anna Pawelec
stanowisko:	Kierownik
telefon:	536-246-848
e-mail:	Bp.ciosektours@gmail.com

Zamawiający prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem za pomocą platformy zakupowej na w/w adres poczty elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj:

W przypadku nie wybrania żadnego z wariantów, Zamawiający przyjmie mikroprzedsiębiorstwo.

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na przedmiotowe zadanie, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem usług zamieszczonych w SWZ i projekcie umowy.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola

Wykonawca (organizator wycieczek) musi być wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
<https://ewidencja.ufg.pl/ewidencja/obywatel/wyszukiwanie>

Zamówienie obejmuje 2 zadania tj. organizację dwóch jednodniowych wyjazdów edukacyjnych do parków rozrywki. Zbiórka uczestników 15 minut przed wyjazdem. Wyjazd z miejsca zbiórki - Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Bełżycach ul. Tadeusza Kościuszki 148, 24-200 Bełżyce (woj. lubelskie). Przy wykonywaniu usługi należy uwzględnić szeroko rozumianą dostępność. Z uwagi na fakt, że uczestnikami wycieczki będą dzieci przedszkolne wymaga się, aby przerwy w podróży odbywały się w zależności od zapotrzebowania. Wycieczki przeznaczone są dla dzieci przedszkolnych (bez rodziców) z opiekunami z przedszkola. Stąd też potrzeba wykazania się wyrozumiałością, cierpliwością, dostosowania tempa wycieczki do ich możliwości (oraz ewentualne przerwy na skorzystanie toalety). Zamawiający nie narzuca kolejności zwiedzania atrakcji lub kolejności organizacji wycieczek. Zadanie jest dofinansowane w ramach projektu unijnego, zatem na Gminie Bełżyce spoczywa obowiązek promocyjny (np. stosowanie logotypów).

Cena obejmuje:

- a) transport (busem / autobusem) dzieci oraz 4 opiekunów. Kierowcę oraz pojazd zapewnia Wykonawca - od miejsca zbiórki do miejsca docelowego - oraz z miejsca docelowego do miejsca zbiórki. Wyjazd w godzinach rannych. Powrót w godzinach popołudniowych.
- b) zakup biletów wstępu
- c) ubezpieczenie NNW dla uczestników wyjazdu.
- d) Wykonawca poniesie wszelkie opłaty parkingowe
- e) w przypadku awarii środka transportowego zapewnienie zastępczego środka transportu
- f) profesjonalny Wykonawca winien uwzględnić potrzeby i wiek uczestników wyjazdu, a także działania informacyjno - promocyjne uczestników projektu.

Termin realizacji dwóch wycieczek: wrzesień 2023 r. Dokładne daty wycieczki oraz szczegółowe godziny wyjazdu i powrotu wybrany Wykonawca ustali z Panią Dyrektorem SP nr 2 w Bełżycach. Opiekunów dzieci zapewnia Zamawiający. Wykonawca zapewni dla opiekunów bezpłatny przejazd oraz wejściówki.

cena jednostkowa w zł brutto za 1 wycieczkę

Zadanie nr 1 - wyjazd edukacyjny do Farma Iluzji sp. z o. o. Mościska 9, 08-455 Trojanów (woj. mazowieckie). Ilość uczestników: 25 dzieci przedszkolnych (w wieku 3-4 lata) Całodniowy wyjazd polegać będzie na grach i zabawach, korzystaniu z atrakcji. Nie przewiduje się zapewnienia wyżywienia.

220 zł

Zadanie nr 2 - wyjazd edukacyjny do Magiczne Ogrody, Trzcianki 92, 24-123, Janowiec (woj. lubelskie). Ilość uczestników: 25 dzieci przedszkolnych (w wieku 3-4 lata). Całodniowy wyjazd polegać będzie na grach i zabawach, korzystaniu z atrakcji. Wykonawca zapewni poczęstunek tj.:

- a) ognisko / grill wraz z zapewnieniem miejsca na ognisko / grill jak i opału.
- b) posiłek (kiełbaski, pieczywo, keczup, musztarda, przekąski, deser) ma być sycący, odpowiadać normom zarówno pod względem ilości, jakości, jak i wartości odżywczych dostosowanych do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym.
- c) napoje do wyboru.

240zł

razem wartość brutto (cena oferty)
z 23 %* VAT 0 % VAT

460 zł

*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ

1. Oświadczamy, że powyższa zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty na zasadach wynikających z projektu umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymogi określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i projektem umowy.
5. Oświadczamy, że akceptujemy instrukcję użytkowania i korzystania z platformy zakupowej, zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie w plikach pod nazwą:

I.p.	oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	nazwa pliku
1.	Plan	Farma iluzji
2.	Plan	Magiczne Ogrody

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia części oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

7. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*
**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

10. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Podwykonawstwo:

Przedmiot zamówienia wykonamy (zaznaczyć właściwe):

sami

z udziałem Podwykonawców

(wskazać Podwykonawców, o ile są znani na tym etapie):

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ustępu 11 Zamawiający przyjmie, że nie dotyczy on Wykonawcy.

Podwykonawcy		
lp.	nazwa i dane teleadresowe Podwykonawcy	zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy
1		
2		

12. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące pliki:

1. Niniejszy druk oferta – załącznik nr 1 do SWZ
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia
3. Plan wyjazdu Farma Iluzji
4. Plan wyjazdu Magiczne Ogrody

Składając ofertę jednocześnie potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

UWAGA! Wykonawca / członkowie Konsorcjum (w tym s. c.) składają odrębne oświadczenia!

nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:

PODKOP Usługi Szymon Ciosek.....

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 oraz 273 ust. 1 pkt

1) ustawy Pzp **o braku podstaw WYKLUCZENIA**

podstawy wykluczenia opisane są w rozdziale 7 SWZ

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczamy, co następuje:

1. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):

<input checked="" type="checkbox"/>	NIE Nie, podlegamy wykluczeniu z postępowania
<input type="checkbox"/>	TAK Tak, podlegamy wykluczeniu - jesteśmy umieszczeni (osoby / podmioty) na aktualnych listach na podstawie obowiązujących przepisów tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”.
<input type="checkbox"/>	TAK Tak, podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Jeżeli Podmiot podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź brzmi TAK): Oświadczamy, że podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustęp 1 pkt _____ ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Jednocześnie oświadczamy, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie poniższe przesłanki (samooczyszczenie):

W celu wykazania, że Wykonawca pomimo zaistnienia podstawy wykluczenia nie będzie podlegał wykluczeniu konieczne jest jednoczesne wykazanie wszystkich poniższych okoliczności. Wykonawca także oprócz nich może przedstawić inne niż wymienione w przepisie środki.

Zamawiający nie będzie mógł uwzględnić wyjaśnień, jeśli nie będą poparte dowodami! Wykonawca musi przedstawić dowody na potwierdzenie, że przedsięwziął stosowne środki.

Zamawiający zaniecha wykluczenia dopiero wówczas, kiedy Wykonawca rzeczywiście udowodni swoją rzetelność poprzez wykazanie rzeczywistego podjęcia środków.

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj.:

.....

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym tj.:

.....

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności tj.:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy

.....

- zreorganizował personel

.....

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli

.....

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

.....

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

.....

Zamawiający ocenia czy podjęte przez czynności wskazane powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. Jeżeli podjęte czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

Umowa nr 80/2023/PPR/AS

zawarta w Bełżycach w dniu ____.**08.2023** r.

pomiędzy:

Gminą Bełżyce ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce

NIP 7132984379, REGON 431020084

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Bełżyc Pana Ireneusza Łuckę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bełżyce

Pana Piotra Adama Gradowskiego

a

NIP: _____, REGON: _____

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą.

wspólnie zwanymi dalej Stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej umową została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Źródło finansowania: Zamówienie w ramach projektu pn. Magiczne przedszkola, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowych 9 - 12 RPO WL 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr 497/RPLU.12.01.00-06-0022/20-00 z dnia 30.09.2021 r.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

§ 1 przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi organizacji dwóch wycieczek, zgodnie z zakresem opisanym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby wycieczki były zorganizowane profesjonalnie oraz zgodnie z najwyższymi standardami.
3. Listy zawierające liczbę i dane osobowe uczestników wycieczek zostaną przesłane Wykonawcy na 5 dni przed planowanym wyjazdem w formacie „zip” oraz zabezpieczone hasłem wraz z danymi niezbędnymi do wykupienia polisy ubezpieczeniowej.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i mogą zostać wykorzystane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego będą przekazane.
5. Zakres przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 2 termin realizacji

1. Realizacja zamówienia odbędzie się w formie dwóch wycieczek.
2. Termin obowiązywania umowy – **od momentu zawarcia umowy do 30 września 2023 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dwie wycieczki w miesiącu wrześniu 2023 r.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

4. Dokładne terminy wycieczek należy uzgodnić z Panią Dyrektorem SP nr 2 w Bełżycach.

§ 3 osoby do kontaktu

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną na realizację przedmiotu umowy jest:

_____, nr tel. _____, e-mail: _____

2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

a) Marzena Wojnicka, nr tel. 607-614-699, zs2belzyce@wp.pl

b) Alicja Szewczyk, nr tel. 81-516-27-54, e-mail: a.szewczyk@belzyce.pl

§ 4 wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę, według stawek wymienionych w ust 2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Strony przyjmują następujące ceny:

cena umowy netto w zł	stawka podatku VAT	wartość podatku VAT	cena umowy brutto w zł
	23 %		

<tabela z druku oferta>

3. Zamawiający gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy na poziomie 100 %.
4. Rozliczenia Stron realizowane są w walucie polskiej: PLN

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

5. Płatność realizowana będzie na podstawie dwóch faktur za dwie wycieczki (każda wycieczka na oddzielnej fakturze) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze z terminem płatności 30 dni.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:
Gmina Bełżyce, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce
NIP: 7132984379 REGON: 431020084
Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania faktur:
 - a) wystawionych w wersji papierowej.
 - b) wystawionych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
 - c) wystawionych w systemie Platformie Elektronicznego Fakturowania.

§ 5 rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje prawo otrzymania wynagrodzenia za dotychczasowo wykonaną usługę.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za porozumieniem Stron, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, bez zastosowania kar umownych.
3. W razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy (z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych):
 - a) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie nakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

- b) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne.
- c) pomimo wezwania, Wykonawca będzie realizował zamówienie niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- d) Wykonawcy odebrane zostaną uprawnienia potrzebne do wykonywania umowy.
- e) gdy Wykonawca w sposób rażący i zawiniony naruszy normy i postanowienia niniejszej umowy oraz nie usunie tego naruszenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego – tj. 2 dni robocze.
- f) w przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności technicznych, prawnych i organizacyjnych.
- g) jeżeli podmiot / osoby ze strony Wykonawcy zostaną wpisane na tzw. „listy sankcyjne”, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 6 kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane za:
 - a) za odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych, należna jest kara umowna w kwocie stanowiącej równowartość 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 2 umowy.
 - b) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udowodniony przypadek.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony bez upoważnienia sądowego do zlecenia wykonania tych obowiązków podmiotowi trzeciemu i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

potrącane z należności za wykonane usługi. Wykonanie zastępcze nie wyłącza prawa Zamawiającego nałożenia na Wykonawcę kar umownych lub dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych, w sytuacji gdy poniesiona szkoda przewyższa wartość kar umownych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczone kary umowne Zamawiający będzie potrącał z faktury Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
5. Kary umowne mogą być kumulowane.
6. Maksymalną wysokość zastrzeżonych kar umownych, w przypadku naliczenia ich z więcej niż jednego powodu ujętego w ust. 1, Strony ustalają w wysokości 8 % wartości brutto przedmiotu umowy.

§ 7 zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących poniższych okoliczności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług.
 - 2) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

3) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług, albo zawieszenia wykonywania umowy spowodowanych brakiem możliwości realizacji tych usług przez Wykonawcę ze względu na:

a) działanie siły wyższej – termin ulega wydłużeniu maksymalnie o liczbę dni działania siły wyższej.

b) działań wojennych

c) warunków pogodowych

d) sytuacji epidemicznej

4) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

5) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy.

6) w przypadku wprowadzenia, zmiany, zamiany zakresu albo rezygnacji z Podwykonawstwa.

7) wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa.

8) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego.

9) zaistnienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą przetargową lub zaistnienie błędu edycyjnego.

10) Strony dopuszczają wprowadzenie zmian doraźnych w każdej sytuacji wzajemnie uzgodnionej.

11) zmiany ilości dzieci oraz opiekunów, po zakontraktowanej cenie.

12) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.

13) okoliczności wynikających ze zmiany wszelkich rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie projektu

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

3. Powyższe zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany do umowy może zainicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. W przypadku, gdy Strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzonych zmian, podpisany zostanie pisemny aneks do umowy – pod rygorem nieważności.

§ 8 podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przetargowej do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi, za wyjątkiem części zamówienia ujętej w formie wykazu i zakresu zadania powierzonego Podwykonawcom, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy, wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie lub dokonać zmiany zakresu przewidzianego dla Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu i aktualizowania wykazu wszystkich Podwykonawców. Aktualizacja wykazu Podwykonawców nie wymaga zmiany umowy.

§ 9 polubowne rozwiązywanie sporów

1. Każda ze Stron, jeżeli uzna, że prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
2. Na wypadek sporu między Stronami dotyczących realizacji niniejszej umowy, Strony są zobowiązane w pierwszej kolejności do drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.

3. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Stronami wynikającego z niniejszej umowy lub powstałego w związku z umową (po wyczerpaniu możliwości postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 2) Strony zobowiązują się do jego rozwiązania za pomocą pozasądowego rozwiązywania sporów, o którym mowa w dziale X ustawy Pzp.
4. Spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10 siła wyższa

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem siły wyższej.
2. Dla potrzeb umowy „siła wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia umowy, w tym wynikające z zagrożenia epidemiologicznego, sytuacji wojennej i geopolitycznej, klęsk żywiołowych, sytuacji gospodarczej.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy:
 - a. Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 7 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie.
 - b. Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania umowy.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

- c. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania umowy.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy przez okres powyżej 30 dni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania lub zmiany umowy.

§ 11 postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Strony dołożą wszelkiej staranności aby podczas wykonywania umowy były przestrzegane przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240) a w szczególności art. 6 w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności.
3. Przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Ponadto bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Strony niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu lub kontrolnego, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
7. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 6. zostaną zastąpione na mocy niniejszej umowy postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
9. Strony swoim działaniem zobowiązują się do utrzymania jak i budowania dobrego wizerunku obu Stron.
10. Wykonawca ma obowiązek na każde wezwanie Zamawiającego do aktualizacji oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Umowa została zawarta za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych obu Stron.

podpisy	
Zamawiający (Gmina Bełżyce)	Wykonawca
Burmistrz	

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

Skarbnik	
----------	--

załącznikami do umowy są:

1. oświadczenie Wykonawcy (wzór) o braku wpisania osób / podmiotu na aktualną listę sankcyjną w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dostarcza Wykonawca).
2. wykaz Podwykonawców (wzór), zgodnie z § 8 ust. 1 (dostarcza Wykonawca).

załącznik nr 1 do umowy nr 80/2023/PPR/AS z dnia ____ .08.2023 r.
oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję / osoby ze strony Wykonawcy **nie zostały wpisane na tzw. „listy sankcyjne”**, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Organizacja 2 wycieczek dla uczestników projektu pn. Magiczne Przedszkola, znak sprawy ZP.271/18/23/U/TP/MW

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

załącznik nr 2 do umowy nr 80/2023/PPR/AS z dnia ____ .08.2023 r.

_____, dnia __.08.2023 r.

nazwa Wykonawcy

Wykaz Podwykonawców, zgodnie z § 8 ust. 1) umowy.

l.p.	zakres podwykonawstwa	dane teleadresowe Podwykonawcy	kwota umowy podwykonawczej	okres na jaki umowa została zawarta
1				
2				