

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór)

OFERTA – część I

Zamawiający: Gmina-Miasto Stargard
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

Ja/my*

niżej podpisani:

Iwona Sobiecka Dyrektor ds. handlowych

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

Alltech s.j. Z. Pająk, A. Pająk, Ul. Spółdzielcza 33, 09-407 Płock

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres: Ul. Spółdzielcza 33, 09-407 Płock, kraj Polska REGON 610023173 NIP: 610023173 tel. 24 366 20 77 wew. 33 e mail: przetargi@alltech.pl

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie – Część I (dostawa sprzętu komputerowego) w pełnym zakresie oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach Specyfikacji Warunków Zamówienia składamy ofertę na następujących warunkach:

I. Oferowana przez nas Ryczałtowa Cena Ofertowa sporządzona zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny ofertowej i poniższą kalkulacją, **wynosi:**

	rodzaj wyposażenia	ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Cena netto PLN 3*4
1	2	3	4	5
1	laptop	10 szt.	2339,00zł	23 390,00zł
2	monitor	20 szt.	933,00zł	18 660,00zł
			RAZEM (1÷2)	42 050,00zł

=
CENA OFERTOWA netto = 42050,00 zł netto

podatek VAT 23% 9671,50 zł

CENA BRUTTO = 51 721,50 zł brutto

słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset dwadzieścia jeden złotych 50/100

II. oferujemy następujące urządzenia i systemy:

[Uwaga: podawane przez Wykonawcę poszczególne parametry nie mogą być gorsze od minimalnych wymagań zawartych w specyfikacjach technicznych - załącznik nr 7 SWZ]

Parametry urządzeń:



Gmina-Miasto Stargard

Projekt: „Zdrowy i aktywny pracownik kluczem do profesjonalizacji usług – wdrożenie kompleksowych działań zdrowotnych na rzecz pracowników Urzędu Miejskiego w Stargardzie” nr RPZP.06.08.00-32-K048/22” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.8. Wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych zapobiegającym istotnym problemom zdrowotnym regionu oraz dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy, umożliwiających wydłużenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne”

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Laptop:

Producent i model: Lenovo V15 G3 82TT006CPB

Procesor (producent, model): Intel Core i5-1235U

Pamięć RAM (standard pamięci, pojemność): 8 GB 3200MHz

Dysk twardy (rodzaj i pojemność): SSD 512 GB M.2 2242, PCI-Express

Wbudowane porty (rodzaj i ilość):

- 1x USB 2.0
- 1x USB 3.2 Gen 1
- 1x USB-C® 3.2 Gen 1 (obsługa transferu danych, Power Delivery 3.0 i DisplayPort™ 1.2)
- 1x HDMI® 1.4b
- 1x Ethernet (RJ-45),
- 1x gniazdo combo słuchawek/mikrofonu (3,5 mm)
- 1x złącze zasilania

System operacyjny (producent i nazwa): Microsoft Windows 11 Professional 64 bit

Matryca monitora (rozdzielczość i typ): IPS , matowa

Przekątna (w calach): 15,6" 1920 x 1080 (FHD 1080), 500:1, 250 nitów

Gwarancja (w miesiącach) 36 miesiące

Monitor:

Producent i model: Lenovo ThinkVision T24h-20 LCD 61F0GAT1EU

Format ekranu: 16:9

Przekątna (w calach): 23,8"

Rodzaj matrycy: IPS matowa

Rozdzielczość: 2560 x 1440

Gniazda we/wy:

- 1x USB-C 3.1 Gen 1 (DP 1.2 Alt Mode, data transfer, up to 75W), USB upstream
- 1x HDMI 1.4
- 1x DisplayPort 1.2
- 4x USB 3.1 Gen 1 (1x BC), USB downstream
- 1x audio-out (3.5mm)
- 1x Power Connector

Gwarancja (w miesiącach): 36 miesięcy

III.

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

4. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w Załączniku nr 6 SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych
5. oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywać będą:
- 1) Iwona Sobiecka Dyrektor ds. handlowych
- (imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
- 2)
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
6. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących zawarcia umowy jest:
Iwona Sobiecka e-mail: przetargi@alltech.pl tel 24 366 20 77 wew. 33
7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) ...
b) ...

Płock dnia 29.06. 2023 r.

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCY

Załącznik nr 1a – formularz ofertowy (wzór)

OFERTA – część II

Zamawiający: Gmina-Miasto Stargard
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

Ja/my*
niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres: kraj REGON NIP: tel. e-mail:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie – Część II (dostawa mebli biurowych) w pełnym zakresie oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach Specyfikacji Warunków Zamówienia składamy ofertę na następujących warunkach:

I. Oferowana przez nas Ryczałtowa Cena Ofertowa sporządzona zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny ofertowej i poniższą kalkulacją, **wynosi:**

	rodzaj wyposażenia	ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Cena netto PLN 3*4
1	2	3	4	5



Gmina-Miasto Stargard

3

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

1	biurka	33 szt.		
2	krzesła biurowe ergonomiczne	68 szt.		
			RAZEM (1+2)	

=
CENA OFERTOWA netto = **zł netto**

podatek VAT 23% zł

CENA BRUTTO = **zł brutto**

słownie:

II. oferujemy następujące meble spełniające wymagania specyfikacji technicznych:

biurko

Producent i model:

krzesło biurowe ergonomiczne

Producent i model:

~~do ofert dołączamy karty katalogowe oferowanych mebli (lub inne materiały obrazujące oferowane meble w stopniu uszczegółowienia pozwalającym na porównanie z wymaganiami specyfikacji technicznych)~~

III.

1. ~~oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.~~
2. ~~oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.~~
3. ~~oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert~~
4. ~~oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w Załączniku nr 6 SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych~~
5. ~~oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywać będą:~~

1).....

..... (imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2).....

..... (imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

6. ~~osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących zawarcia umowy jest:~~

..... e-mail: tel

7. ~~Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:~~

e) ...

d) ...

e) ...

..... dnia 2023 r.

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCY

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Załącznik nr 2 – oświadczenie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

Alltech s.j. Z. Pająk, A. Pająk
Ul. Spółdzielcza 33, 09-407 Płock
NIP: 774 001 38 94 REGON: 610023173, KRS 0000062086
24 366 20 77 wew. 33
przetargi@alltech.pl

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG -)

reprezentowany **przez:**

Iwona Sobiecka Dyrektor ds. handlowych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, oświadczam co następuje:

oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (rozdz. II ust. 1 pkt 7 SWZ).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia - pkt 1, 2, 5 lub 6) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
które w mojej ocenie udowadniają, że nie podlegam wykluczeniu.

jeżeli nie zachodzi sytuacja, o której mowa w pkt 2 pozostawia się zaznaczone pole **NIE DOTYCZY**

Jestem (zaznaczyć właściwe):

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,



Gmina-Miasto Stargard

5

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

- prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą (niezależnie od zaznaczenia tego pola należy również zaznaczyć któreś z poniższych obrazujących wielkość rocznego obrotu),
 mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,
 innym (dużym) przedsiębiorstwem,

definicja: (zgodnie z definicją Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014):

średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro;

mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

Płock dnia 29.06.2023.r.

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCY

Załącznik nr 2a – oświadczenie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami

Uwaga: oświadczenie niniejsze wypełnia: wykonawca nie będący pełnomocnikiem - w zakresie p. 1 i ewentualnie 2 oraz informacji o wielkości przedsiębiorstwa; pełnomocnik wykonawców – w zakresie 1,2,3,4 informacji o wielkości przedsiębiorstwa (jeżeli pełnomocnik jest wykonawcą) oraz oświadczenia o robotach budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG -)

ubiegający się o zamówienie wspólnie z:

{nazwy pozostałych wykonawców }

Pełnomocnikiem jest:

{nazwy pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców }

~~Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, oświadczam co następuje, oświadczam co następuje:~~

~~oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:~~

- ~~1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (rozdz. II ust. 1 pkt 7 SWZ).~~
- ~~2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – pkt 1, 2, 5 lub 6)
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:~~

.....
które w mojej ocenie udowadniają, że nie podlegam wykluczeniu.

.....
jeżeli nie zachodzi sytuacja, o której mowa w pkt 2 pozostawia się zaznaczone pole **NIE DOTYCZY**



Gmina-Miasto Stargard

6

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Jestem (zaznaczyć właściwe):

- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą, (niezależnie od zaznaczenia tego pola należy również zaznaczyć któreś z poniższych obrazujących wielkość rocznego obrotu)
 mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,
 innym (dużym) przedsiębiorstwem,

definicja: (zgodnie z definicją Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014):

średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro;

mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy

oświadczam, że:

-Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujący zakres zamówienia

-Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujący zakres zamówienia

-Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujący zakres zamówienia

itd

Płock dnia 29.06.2023 r.

elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCY

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

Załącznik nr 6

Projektowane Postanowienia Umowy WZÓR UMOWY

[uwaga – ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa, zadania którego dotyczy lub o inne postanowienia niemające charakteru istotnego, możliwości usunięcia fragmentów oznaczonych „nie dotyczy” itp

UMOWA Nr

na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie w zakresie części I – dostawy sprzętu komputerowego

[dla część II – dostawy mebli biurowych]

zawarta w dniu 2023 r.
pomiędzy:

Gminą Miasto Stargard z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje(a) / z upoważnienia Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje(a):

.....
.....

a
..... z siedzibą w, wpisaną do* zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje(a):

[* odpowiednie informacje o wykonawcy (wpis do rejestru, organ prowadzący rejestr, nr wpisu itp.) w zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy – jeżeli dotyczy; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia należy wskazać pełnomocnika oraz wymienić wszystkich wykonawców]

.....
.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie w zakresie części .. zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”

§ 1

ZAKRES / PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na warunkach specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz złożonej oferty przetargowej, **dostawę sprzętu komputerowego [dla część II – dostawę mebli biurowych]**
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (*loco siedziba Zamawiającego*) zgodnie ze złożoną ofertą:
 - 1) **10 szt. laptopów,**



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

- 2) **20 szt. monitorów**
[dla cz. II: 1) 33 szt. biurek, 2) 68 szt. krzeseł biurowych ergonomicznych]

§ 2

TERMINY

1. **Termin zakończenia dostawy: 2 miesiące od daty zawarcia niniejszej umowy tj. do2023 r.**
W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne będzie przedłużenie terminu wykonania zamówienia – jednak nie dłużej niż do 15 września 2023 r.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dotyczącej przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Zmiana terminu powodowana może być jedynie istotnymi okolicznościami, które dotyczyłyby każdego potencjalnego wykonawcy. We wniosku Wykonawca podaje przyczynę proponowanej zmiany, wykazuje wpływ zdarzenia na niemożność dotrzymania umownego terminu oraz wykazuje jaki skutek zdarzenie spowodowało (np. wstrzymanie realizacji zamówienia przez okres ... dni). Zamawiający weryfikuje podane we wniosku informacje. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni, czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy, jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na co najmniej 14 dni przed upływem obowiązującego terminu zakończenia zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza aneksowania umowy w sprawie zmiany terminu zakończenia zamówienia po jego upływie. W przypadku uznania wniosku za zasadny termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas jaki dane zdarzenie spowodowało wstrzymanie realizacji zamówienia. Za istotne przyczyny mogące skutkować zmianą terminu uznaje się przykładowo: a) klęski żywiołowe i naturalne, b) wstrzymanie przez producenta sprzętu lub urządzeń produkcji lub jej poważne zakłócenia mające wpływ na realizację zamówienia przez Wykonawcę, c) wystąpienie na rynku istotnych utrudnień w dostępności (możliwości zamówienia i zakupu) urządzeń lub sprzętu będącego przedmiotem dostawy d) inne, niewymienione wyżej istotne przyczyny, zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wydłużenie okresu realizacji zamówienia. Dla oceny wniosku Zamawiający bada również czy wykonawca dochował należytej staranności w odpowiednio wczesnym składaniu niezbędnych zamówień oraz czy w trakcie realizacji zamówienia występowały nieuzasadnione przerwy - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe** wynikające ze złożonej oferty przetargowej.
 - 1) **xxxx,- zł netto** (słownie: xxx złotych);
 - 2) podatek VAT 23% -,- zł (słownie: xxx złotych)
 - 3),- **brutto** (słownie: złotych).
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przy fakturowaniu obowiązywać będzie stawka podatku VAT obowiązująca w okresie wykonywania rozliczanych elementów zamówienia.

§ 4

ODBIORY

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest w pełni zrealizowane zamówienie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

4. Najpóźniej w czasie odbioru zamówienia Wykonawca przedkłada, na żądanie Zamawiającego, wymagane dokumenty, o których mowa w załączniku nr 7 SWZ
5. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru, że nie został wykonany pełen zakres zamówienia, Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru dostawy w przypadku niewykonania pełnego zakresu zamówienia lub stwierdzenia znacznej ilości istotnych wad;
 - 2) w przypadku stwierdzenia istnienia drobnych, nieistotnych, usuwalnych wad – dokonać odbioru dostawy, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie usterek;
 - 3) o ile stwierdzone wady nie są możliwe do usunięcia, a jednocześnie nie stanowią przeszkody w sposobie użytkowania przedmiotu umowy - zamówienie odebrać i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej zadania;
 - 4) o ile wady nie nadają się do usunięcia, a jednocześnie uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy Zamawiający - żądać powtórnego wykonania dostawy na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania odbioru końcowego dostawy w sytuacji, jeżeli Wykonawca nie wykonał z uzasadnionych powodów znikomej części zamówienia (np. nie dostarczył części wymaganych dokumentów) nie wpływającej na właściwości użytkowo-funkcjonalne dostawy.. W takiej sytuacji Zamawiający dokonuje zatrzymania z faktury końcowej kwoty odpowiadającej wartości niewykonanej części zamówienia do czasu ich wykonania.

§ 5

PLATNOŚCI

1. Faktura końcowa wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego.
2. Termin płatności – do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na wskazany rachunek.
3. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę lub podwykonawcę umowy jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy lub podwykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.
4. Zakazuje się bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności oraz zastawu praw wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zasadach art. 465 ustawy, w przypadku, gdy do dnia upływu terminu płatności, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca nie przedłoży dowodu rozliczenia się z podwykonawcą.
9. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca ma prawo wysyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym).
11. W przypadku gdy Wykonawca, na podstawie art. 58 ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest podmiotem obowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych i ich aktualizacji - niniejszym oświadcza, że jest zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych prowadzonym przez ministrów właściwego do spraw finansów publicznych.

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

§ 6

RĘKOJMIA I GWARANCJA / ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Okresy gwarancyjne oraz warunki gwarancji określone są przez deklaracje Wykonawcy zawarte w ofercie oraz postanowienia załącznika nr 7 SWZ.
2. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy w dacie odbioru końcowego.
3. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **zł** (5 % wynagrodzenia wynikającego ze złożonej ceny ofertowej brutto. Kwota zaokrąglona (w dół) do pełnego tysiąca PLN).
4. Zabezpieczenie wniesione zostaje na okres **do 2023**. [należy przewidzieć dzień zawarcia umowy, a tym samym planowany termin zakończenia wykonania zamówienia, a następnie, zgodnie z wymogami SWZ, dodać 2 miesiące].
5. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, o co najmniej 14 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wydłużony w stosunku do terminów, o których mowa w ust. 4, o okres przedłużenia terminu zakończenia zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, w przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji, nową gwarancję lub aneks do przekazanej uprzednio gwarancji zabezpieczenia, przed upływem terminu płatności faktury końcowej - pod rygorem potrącenia wymaganej kwoty zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

KARY UMOWNE, POTRĄCENIA I ZATRZYMANIA, ODSZKODOWANIA

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów, przy zastrzeżeniu, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy **30%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do stosowania następujących kar umownych:
 - a) kara za niedotrzymanie terminu zakończenia zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 - **500,- zł**, za każdy dzień zwłoki,
 - b) kara za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **10 000 zł**, [dla części II – 25 000]
 - c) kara za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji - **500,- zł** - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 2) Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych od określonych art. 456 ustawy - w wysokości **10 000 zł** [dla części II – 25 000]
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymań z faktur:
 - a) części kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wywiązał się z ustaleń protokołu końcowego odbioru zamówienia, nie dochował terminu usunięcia wad i usterek określonych protokołem, nie dostarczył wszystkich wymaganych dokumentów, nie wywiązał się z zobowiązań określonych umowami o podwykonawstwo w stopniu i w zakresie mogącym naruszyć interes prawny Zamawiającego. Zatrzymana kwota zwrócona będzie Wykonawcy niezwłocznie po ustaniu przyczyn zatrzymania. Wysokość zatrzymanej kwoty ustalana będzie proporcjonalnie do skali i wagi przyczyny zatrzymania,
 - b) w sytuacjach, o których mowa w § 4 ust. 6 oraz w § 6 ust. 5.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot jakie zapłacił on dla podwykonawcy za Wykonawcę na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego w ramach solidarnej odpowiedzialności, także w przypadku, gdy Zamawiający nie potrącił ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub taka płatność nastąpiła już po zakończeniu rozliczeń finansowych z wykonawcą. Strony ustalają pełną, stuprocentową odpowiedzialność Wykonawcy za nieopłacone przez niego wynagrodzenie należne podwykonawcy.

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli wniesienie zabezpieczenia było wymagane warunkami przeprowadzonego postępowania;
 - 3) wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. art. 456 ustawy.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane zamówienie.

§ 8

PODWYKONAWSTWO - w przypadku korzystania z podwykonawców przy realizacji zamówienia zastosowanie mają przepisy działu VII „Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie”, rozdział V „Podwykonawstwo” ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem/ami Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest/są – inspektor nadzoru ...
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym/i za realizację zamówienia jest/są

§ 10

DANE OSOBOWE

1. Strony oświadczają, iż w ramach realizacji danej umowy będą przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. **Zamawiający prowadzi publiczny rejestr umów, których wartość przekracza 500 zł brutto. W rejestrze zostaną upublicznione dane osobowe w postaci imienia i nazwiska Wykonawcy oraz przedstawiciela Wykonawcy.**

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dokonywane na podstawie art. 455 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza wszelkie inne, nieistotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy, zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd wg właściwości Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę w formie pisemnej, podpisywaną własnoręcznym podpisem sporządza się w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.
7. Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy oraz specyfikacja warunków zamówienia.

Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Stargardzie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Gmina-Miasto Stargard

13

Projekt: „Zdrowy i aktywny pracownik kluczem do profesjonalizacji usług – wdrożenie kompleksowych działań zdrowotnych na rzecz pracowników Urzędu Miejskiego w Stargardzie” nr RFPZP.06.08.00-32-K048/22” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.8. Wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych zapobiegającym istotnym problemom zdrowotnym regionu oraz dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy, umożliwiających wydłużenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne”