

Nr sprawy: ZP/556/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zadania:

**Usługa sprzątnia i utrzymania w czystości budynku Centrum Usług Wspólnych
w Katowicach przy ul. Granicznej 27 oraz chodników przynależnych do budynku**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**

Zatwierdzona przez:

Adelajda Bella – z up. Dyrektora CUW

SPIS TREŚCI:

1. Informacje wprowadzające	Strona nr 4
2. Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 4
3. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych	Strona nr 5
4. Termin wykonania zamówienia	Strona nr 5
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 6
6. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	Strona nr 6
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 8
8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 10
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	Strona nr 12
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia :	Strona nr 13
11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 13
12. Termin związania ofertą	Strona nr 15
13. Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 16
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 18
15. Podwykonawcy	Strona nr 19

16. Opis sposobu obliczenia ceny.	Strona nr 19
17. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 20
18. Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 21
19. Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 22
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 23
21. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 23
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 23
23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 25
24. Postanowienia końcowe	Strona nr 26
25. Załączniki	Strona nr 26

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. **Zamawiający:** Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.

Adres do korespondencji: ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice.

Telefon: 32 357 08 00.

Adres strony internetowej: <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/>

Adres e-mail: zp@cuw.katowice.pl

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.

1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 tj.) zwaną dalej: „ustawa Pzp” lub „uPzp”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji

1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. **Nazwa zadania:** Usługa sprzątnia i utrzymania w czystości budynku Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27 oraz chodników przynależnych do budynku.

2.2. **Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 90910000-9 Usługi sprzątnia
- 90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
- 90919000-2 Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych
- 90916000-1 Usługi czyszczenia sprzętu telefonicznego
- 90911300-9 Usługi czyszczenia okien
- 90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpadki
- 90921000-9 Usługa dezynfekcji i dezynsekcji budynków

2.3. **Przedmiotem zamówienia** są usługi polegające na sprzątniu i utrzymaniu w czystości budynku Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27 oraz chodników przynależnych do budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

2.4. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1162 ze zm.) **co najmniej osoby, które będą świadczyć usługi sprzątnia i utrzymania w czystości budynku przy ul. Granicznej 27 od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 oraz usługę serwisu dziennego od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.**

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu [wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy], lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy większe zaangażowanie pracowników [wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia].

UWAGI:

W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie

do 5 dni, w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu wyjaśnień w powyższym zakresie oraz przedstawić dowody wskazane przez Zamawiającego. W celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, możliwe będzie żądanie przez Zamawiającego kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

W przypadku nienależytego wykonania obowiązku raportowania stanu zatrudnienia przez okres realizacji zamówienia, udzielania wyjaśnień i przedstawiania dowodów zatrudnienia, zgodnie z wymogami SWZ, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu przedłożenia wyjaśnień lub dowodów przez Wykonawcę.

2.5. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2.6. Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż **200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych)** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. **Kopie polisy wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek.** Nieprzedłożenie przez wybranego wykonawcę ww. dokumentu tj. kopii polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek, Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej. **Jednakże zaleca zapoznanie się budynkiem oraz terenem podlegającym sprzątaniu.** Jeżeli wykonawca przeprowadzi we własnym zakresie wizję lokalną to wszystkie informacje, które pozyska o warunkach lokalnych, inne niż opisane w swz, powinny być zgłoszone Zamawiającemu. Zamawiający zdecyduje, czy te informacje powinny być uwzględnione w ofertach

3. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

3.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.1.1. Dokonanie podziału zamówienia na części nie jest właściwe, ze względu na charakter i rodzaj zamówienia.

Należy także wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Pzp, wobec czego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 379 § 2: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Ewentualna próba dalszego podziału zamówienia na części mogłaby grozić ograniczeniem konkurencyjności – poprzez nadmierne „rozdrobienie” przedmiotu zamówienia i niechęć Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały wówczas zakres zamówienia. Udział Wykonawcy w takim postępowaniu skutkowałby zaoferowaniem zawyżonych cen na niewielki zakres zamówienia.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Usługa realizowana będzie w okresie **od 01.12.2021 r. do 30.11.2022 r.**

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 5.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ .
- 5.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.
- 5.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 20.5 SWZ.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. nie podlegają wykluczeniu:

- 6.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- 6.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).
- 6.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

- a) **dysonuje** następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj: **co najmniej 6 osobami które będą świadczyć usługi sprzątnia i utrzymania w czystości budynku oraz usługi serwisu dziennego.**
- b) **wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi o złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, tj. **co najmniej jedną usługę sprzątnia, która realizowana była w ramach jednego kontraktu (umowy) o wartości rozliczonych usług minimum 120 000,00 zł netto, przez okres minimum 11 kolejnych miesięcy, w budynku o powierzchni co najmniej 2 000 m² (z wyjątkiem hal i magazynów).**

Uwagi:

1. Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ustawy Pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania [łączenia potencjału] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.
 2. W przypadku, gdy usługi referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie usług, wskazać, jakie czynności w ramach tych usług były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Faktyczny wkład konsorcjanta w prowadzeniu działań może polegać na osobistym wykonaniu usług, ale także zarządzanie i administrowanie usługami może wystarczyć do powołania się na doświadczenie nabyte w toku ich realizacji.
 3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać że podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 6.4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:**
- 6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 6.2 SWZ).
- 6.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 6.4.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy

nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 6.4.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6.4.5. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4.8. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełnienia warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

7.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 7.1.1. **Oferta składana** jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

- 7.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 6.1 i 6.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 7.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

- 7.1.3. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 7.1.2 składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

7.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 7.2.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 7.2.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

- 7.2.3. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, oświadczenie zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

7.3. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:**

- 7.3.1. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

a) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

- 7.3.1.a.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

- 7.3.1.a.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania:**

7.3.1.b.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

7.3.1.b.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7.3.1 ppkt. b.1 (informacja z KRK), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Uwagi do pkt. 7 SWZ:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 7.3.1.b.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.3.1.b.1;
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt.. 2 stosuje się.
4. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp: Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 8.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt.. 8.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca,

wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 8.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, dokonuje w przypadku:
 - 8.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.7.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 8.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, może dokonać również notariusz.
- 8.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.11, dokonuje w przypadku:
 - 8.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 8.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8.11, może dokonać również notariusz
- 8.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 8.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 8.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 8.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

8.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice
- 9.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem:
- 9.2.1. https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice lub w przypadku zaistnienia ewentualnych przerw w świadczeniu e-usług, prac serwisowych lub problemów technicznych na Platformie na adres poczty elektronicznej: zp@cuw.katowice.pl.
- Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 9.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 9.4. **Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9.5. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
 - włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>

- 9.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 9.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 9.1. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
- 9.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia: Justyna Pasek, tel. 32 357 0837;
 - w sprawie procedury formalnej postępowania: Ada Bella, tel. 32 357 0888,
 - e-mail: zp@cuw.katowice.pl

w dni robocze od 7.30 do 15.00.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 10.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania
- 10.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł 00/100).
- 11.1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
- 11.1.3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 299).
- 11.1.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Pełnomocnika Zamawiającego:

PKO BP nr 82 1020 2313 0000 3602 0515 2410 z podaniem tytułu „Wadium ZP/556/2021”

Uwaga:

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 11.1.5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej.
- 11.1.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny powinien zawierać zobowiązanie do płatności bezwarunkowej, na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności określonych w ustawie Pzp.
- 11.1.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny (w postaci elektronicznej) musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia gwarancji.
- 11.1.8. Zwrot wadium „z urzędu”:
- a) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
- 11.1.9. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:
- a) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 11.1.9.a.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 11.1.9.a.2. którego oferta została odrzucona;
- 11.1.9.a.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 11.1.9.a.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.1.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz w pkt. 22 SWZ.
- 11.1.11. Zatrzymanie wadium:
- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 11.1.11.a.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 274 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 11.1.11.b.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 11.1.11.b.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.1.12. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

11.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości w **wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 11.2.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 11.2.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.2.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11.2.5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto:
- PKO BP nr 82 1020 2313 0000 3602 0515 2410** z podaniem tytułu „Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ZP/556/2021”
- 11.2.6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej spełniać powinno łącznie następujące warunki:
- a) wystawca (gwarant) posiadać powinien siedzibę lub oddział na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub na terytorium państwa – strony Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych (GPA), lub na terytorium państwa – strony innej umowy międzynarodowej, której stroną jest Unia Europejska (jeżeli taka umowa międzynarodowa zobowiązuje Unię Europejską do zapewnienia Wykonawcom z państw – stron takiej umowy oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw, traktowania nie mniej korzystnego, niż traktowanie Wykonawców pochodzących z Unii Europejskiej oraz robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z Unii Europejskiej – co Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu);
 - b) gwarancja powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli gwarancja poza językiem polskim będzie sporządzona również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi rozstrzygająca będzie wersja polska, przy czym powyższa reguła kolizyjna powinna zostać zamieszczona wprost w treści gwarancji;
- 11.2.7. Gwarancja bankowa może zostać wystawiona przez inny podmiot, niż określony w pkt 12.2.6 a) z zastrzeżeniem, że gwarancja ta zostanie potwierdzona przez bank lub oddział banku podlegający nadzorowi nad rynkiem finansowym wg przepisów prawa polskiego, i spełnione będą pozostałe wymagania określone w pkt 12.2.6 b).
- 11.2.8. Gwarancja ubezpieczeniowa może zostać wystawiona przez inny podmiot, niż określony w pkt 12.2.6 a) z zastrzeżeniem uzyskania przez Wykonawcę regwarancji udzielonej (wystawionej) przez podmiot podlegający nadzorowi nad rynkiem finansowym wg przepisów prawa polskiego, i spełnione będą pozostałe wymagania określone w pkt 12.2.6 b).
- 11.2.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.2.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **04.12.2021 r.**
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 13.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 13.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.5. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.**
- 13.6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 13.7. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:
- 13.7.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 13.7.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 13.7.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7Z
- 13.7.4. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13.7.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 13.7.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
 - W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 13.7.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 13.7.8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.8. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *.zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 13.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 13.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 13.11. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
- 13.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.13. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 7.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 13.15. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.16. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 13.16.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 13.16.2. **Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 13.17. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 13.18. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 13.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.20. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny** określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 13.21. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 7.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Uwaga:
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 7.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznaczają, iż:
- 14.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 14.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 14.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 Pzp).
- 14.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia,

tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.

- 14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 14.9. Dopuszcza się, aby wadium (jeżeli dotyczy) zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 14.9.1.
- 14.9.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
- 14.10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 15.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 16.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 16.2. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16.4. Podana cena jednostkowa, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Podana cena będzie ceną stałą, co oznacza, iż nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w umowie (Załącznik nr 3 - wzór umowy).
- 16.5. Przez cenę jednostkową brutto Zamawiający rozumie cenę brutto odpowiadającą za świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania w czystości w okresie 1 miesiąca.
- 16.6. Cenę całkowitą brutto oferty należy wyliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz liczby miesięcy świadczenia usługi sprzątnięcia i utrzymania w czystości (tj. 12 miesięcy).
- 16.7. Podstawą do określenia jednostkowej ceny ofertowej brutto jest pełen zakres zamówienia określony w załączniku nr 5 do SWZ (OPZ) oraz załączniku nr 3 do SWZ - wzór umowy

- 16.8. Jednostkowa cena oferty brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów. Cena oferty brutto zawiera w szczególności:
- wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot zamówienia;
 - odzież ochronną i roboczą;
 - koszt narzędzi oraz sprzętu (w tym do odśnieżania) niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - środki czystości, środki do dezynfekcji powierzchni i rąk, artykuły chemii gospodarczej, worki foliowe (do niszczonek i koszy na śmieci, do segregacji odpadów), papier toaletowy, jednorazowe ręczniki papierowe dostosowane do istniejących pojemników, mydło w płynie, środki zapachowe (w tym aerozole), piasek, mieszankę niezamarzającą do posypywania dojeżdż, itp. w ilościach zapewniających niezakłócone funkcjonowanie CUW, dobrych jakościowo;
 - pozostałe koszty administracyjne.
- 16.9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
- 16.10. Zamawiający poprawi w ofercie na podstawie 223 ust. 2 ustawy Pzp: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.11. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności: wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji, omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
- 16.12. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- 16.12.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 16.12.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 16.12.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 17.1. **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, do dnia **05.11.2021 r. do godz. 09:00**.
- 17.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosek.
- 17.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 17.8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 17.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 17.9. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **05.11.2021 r. o godz. 09:40**, na komputerze Zamawiającego, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 17.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz dodatkowo na stronie zamawiającego: <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne.
- 17.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT)).
- 17.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

18.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

- **cena ofertowa - 60 %**

- **częstotliwość mechanicznego czyszczenia wykładzin podłogowych w tym dywanowych oraz płytek podłogowych - 40 %**

a) Cena oferty

Ocena porównawcza. Waga kryterium ceny = **60%**

Liczbę punktów P1 wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_n$$

$$P1 = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times 60\%$$

$$C_{ob}$$

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

b) Częstotliwość mechanicznego czyszczenia wykładzin podłogowych w tym dywanowych oraz płytek podłogowych.

Waga kryterium = **40%**

Zamawiający będzie brał pod uwagę zadeklarowaną częstotliwość czyszczenia wszystkich podłóg w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, toaletach i pomieszczeniach socjalnych.

Wykonawcy otrzymają punkty według zadeklarowanej częstotliwości mycia:

Lp.	Częstotliwość	Punktacja
1	raz na kwartał	0 pkt.
2	raz na dwa miesiące	20 pkt.
3	raz w miesiącu	40 pkt.

Zadeklarowana częstotliwość zostanie wpisana do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w pkt. II ppkt. C ust. 3 – zakres prac do wykonania w trakcie roku.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia zawartego w druku oferty.

Uwaga:

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej częstotliwości mechanicznego czyszczenia wykładzin podłogowych w tym dywanowych oraz płytek podłogowych Zamawiający przyjmie minimalną częstotliwość mechanicznego czyszczenia podłóg, tj. raz na kwartał.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie częstotliwość mechanicznego czyszczenia wykładzin podłogowych w tym dywanowych oraz płytek podłogowych dłuższą niż raz na kwartał, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako niezgodną z warunkami zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie częstotliwość mechanicznego czyszczenia wykładzin podłogowych w tym dywanowych oraz płytek podłogowych krótszą niż raz w miesiącu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował krótszą niż oczekiwaną przez Zamawiającego częstotliwość mechanicznego czyszczenia podłóg, jednak przyzna Wykonawcy punkty w tym kryterium liczone jak dla częstotliwości raz w miesiącu
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie więcej niż jednej deklarowanej częstotliwości mechanicznego czyszczenia wykładzin podłogowych w tym dywanowych oraz płytek podłogowych (zaznaczenie „x” w więcej niż jednym wierszu) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako niezgodną z warunkami zamówienia.

Uwaga:

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 18.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczona jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
- 18.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 18.3.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 18.3.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 18.3.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

19. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

- 19.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 19.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 19.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 19.5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (pkt. 7.3 SWZ).**

- 19.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyższej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
- 19.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie prowadzonego postępowania poprzez zamieszczenie stosownej informacji. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 20.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 20.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 20.5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 20.5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 20.5.3. złożenia kopii polisy o której mowa w pkt. 2.7 niniejszej SWZ wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek,
 - 20.5.4. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
 - 20.5.5. złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 20.5.6. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).
- 20.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 20.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

21. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
- 22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

22.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

- 22.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 22.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 23.1.1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Katowicach, ul. Graniczna 27, kod pocztowy 40-017, e-mail: sekretariat@cuw.katowice.pl, tel. 32 3570800.
- 23.1.2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@cuw.katowice.pl; tel. 32 6061328;
- 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/556/2021 pn. „Usługa sprzątnięcia i utrzymania w czystości budynku Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27 oraz chodników przynależnych do budynku”;
- 23.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 tj.), dalej „ustawa Pzp” oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;
- 23.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 23.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;
- 23.1.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

25. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą*).
3. Załącznik Nr 2a - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
4. Załącznik Nr 3 – wzór umowy.
5. Załącznik Nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
6. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik nr 6 – wzór wykazu usług (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
8. Załącznik nr 7 – wzór wykazu osób (*składane na wezwanie Zamawiającego*).

Nazwa i adres WYKONAWCY¹

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu

kod..... miejscowość

powiat województwo

tel.: fax: e-mail:

NIP: Bank/Nr konta:

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel..... e-mail.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

O F E R T A

- Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu pn. „Usługa sprzątania i utrzymania w czystości budynku Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27 oraz chodników przynależnych do budynku”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Deklaruję wykonanie całości usług za cenę ryczałtową w wysokości:

Jednostkowa cena brutto zł x 12 miesięcy = (**całkowita cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia**)
(słownie całkowita cena brutto :.....)

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT)

- Deklaruję/my częstotliwość mechanicznego czyszczenia wykładzin podłogowych w tym dywanowych oraz płytek podłogowych:

Lp.	Deklarowana częstotliwość :	Oświadczenie Wykonawcy (należy zaznaczyć „X” w wierszu odpowiadającym deklarowanej częstotliwości)
1.	Deklaruję raz na kwartał czyszczenie wszystkich podłóg w pomieszczeniach biurowych w tym dywanowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, toaletach i pomieszczeniach socjalnych	
2.	Deklaruję raz na dwa miesiące czyszczenie wszystkich podłóg w pomieszczeniach biurowych w tym dywanowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, toaletach i pomieszczeniach socjalnych	
3.	Deklaruję raz w miesiącu czyszczenie wszystkich podłóg w pomieszczeniach biurowych w tym dywanowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, toaletach i pomieszczeniach socjalnych	

- Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z SWZ.

- Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

- Niniejszym oświadczam/y, że:**

6.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

- 6.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 6.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;
- 6.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 6.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;
7. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr *(należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego)* i są nadal aktualne.
8. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
9. **Oświadczam/y, że:**
- nie polegam na zasobach innych podmiotów *
 - polegam na zasobach innych podmiotów*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

10. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
 - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

11. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi

12. Rodzaj wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

13. Oświadczam/y, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

....., dnia
(Miejscowość)

* - *niepotrzebne skreślić*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa sprzątnia i utrzymania w czystości budynku Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27 oraz chodników przynależnych do budynku**, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*:

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(Miejsowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

* - niepotrzebne wykreślić.

**w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:.....
.....*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa sprzątnia i utrzymania w czystości budynku Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27 oraz chodników przynależnych do budynku**, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*:

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....
.....*(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)*

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

* - niepotrzebne wykreślić.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

UMOWA Nr/2021

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w zamówieniu publicznym numer sprawy, udzielonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 tj.), pomiędzy Miastem Katowice z siedzibą: 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, NIP 634-001-01-47 reprezentowanym przez:

Pana Ryszarda Jaworskiego – Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Katowicach z siedzibą 40-017 Katowice, ul. Graniczna 27 działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Katowice zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą wpisaną do pod nr NIP:, zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi wspólnie Stronami została zawarta w dniu r. umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę utrzymania czystości i porządku, własnymi środkami czystości i przy pomocy własnych urządzeń w Centrum Usług Wspólnych w Katowicach w treści umowy CUW Katowice.
2. Opis przedmiotu umowy w tym charakterystyka obiektu oraz zakres prac zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do zaopatrzenia się w niezbędne narzędzia oraz sprzęt w tym do odśnieżania, odzież ochronną i roboczą, środki czystości, środki do dezynfekcji powierzchni i rąk, artykuły chemii gospodarczej, worki foliowe (do koszy na śmieci, do segregacji odpadów), papier toaletowy, jednorazowe ręczniki papierowe dostosowane do istniejących pojemników, mydło w płynie, środki zapachowe (w tym aerozole), piasek, mieszankę niezamarzającą do posypywania dojeżdż, itp. w ilościach zapewniających niezakłócone funkcjonowanie CUW Katowice, dobrych jakościowo.
2. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do zaopatrzenia w płyny dezynfekujące przeznaczone do dezynfekcji rąk oraz do dezynfekcji różnych powierzchni o zawartości alkoholu co najmniej 70%.
3. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się używać środków chemicznych posiadających dokumenty dopuszczające używane środki do obrotu na rynku polskim.
4. Zamawiający wymaga, aby ofertowy papier toaletowy całkowicie rozpuszczał się w wodzie. Wszelkie awarie sieci kanalizacyjnej powstałe w skutek użycia niewłaściwego papieru, dostarczonego przez Wykonawcę, mogą być podstawą do jego obciążenia kosztami naprawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz skierowanych do pracy w obiekcie Zamawiającego pracowników, z podaniem nazwiska i imienia wraz z rejonem realizowanej usługi sprzątnia.
6. Pracownik wydający klucze ma prawo do legitymowania pracowników Wykonawcy w oparciu o dokument tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy).

7. Klucze do pomieszczeń biurowych pracownicy Wykonawcy będą przed rozpoczęciem pracy pobierać a po zakończeniu zdawać za pokwitowaniem w portierni w budynku przy ul. Granicznej 27.
8. Zabrania się otwierania wszystkich pokoi jednocześnie i pozostawiania ich bez nadzoru. Personel sprząający powinien sprząać pomieszczenia pojedynczo tj. otworzyć pokój, posprząać pokój następnie go zamknąć i rozpocząć sprząanie kolejnego pomieszczenia.
9. Za szkody związane z zagubieniem kluczy odpowiada Wykonawca.
10. Sprząanie pomieszczeń biurowych jest możliwe od godziny 16⁰⁰ za wyjątkiem pomieszczeń kasy, pomieszczeń archiwum, serwerowni, wymiennikowni wraz z pomieszczeniem technicznym oraz pomieszczeń rzemieślnika, które można sprząać wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach pracy CUW Katowice tj. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
11. Wykonawca zapewni stały dyżur jednej osoby w godzinach pracy CUW Katowice, która będzie wykonywała prace związane ze sprząaniem pomieszczeń kasy, archiwum, serwerowni, wymiennikowni wraz z pomieszczeniem technicznym, pomieszczeń rzemieślnika. Będzie zobowiązana utrzymywać w czystości ciągi komunikacyjne, toalety oraz dezynfekować powierzchnie wskazane przez Zamawiającego.
12. Wykonawca na własny koszt wyposaży osobę pełniącą stały dyżur w godzinach pracy CUW Katowice zwany serwisem dziennym w telefon komórkowy i udostępni numer telefonu Zamawiającemu celem umożliwienia stałej komunikacji z serwisem dziennym.
13. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości konieczność wykonywania usług sprząania podczas prowadzonych na obiekcie Zamawiającego prac remontowych. Powyższe Wykonawca wykona w ramach zaoferowanej ryczałtowej ceny ofertowej.
14. Wykonawca zapewni utrzymanie w czystości (m.in. poprzez usuwanie liści, śmieci i innych nieczystości) z chodników przyległych do budynku CUW Katowice od ul. Granicznej oraz ul. Krasińskiego, dojścia do budynku wraz z wejściami oraz wjazd na posesję.
15. Worki na liście, połamane gałęzie itp. (tzw. odpady biodegradowalne) zapewni Zamawiający i przekaze wskazanej przez Wykonawcę osobie.
16. Zamawiający wymaga aby odśnieżanie chodników przyległych do siedziby CUW Katowice, wejście do budynku oraz wjazd na posesję były odśnieżane do godz. 7⁰⁰ a także w każdym czasie w zależności od warunków atmosferycznych.
17. Czynności w ramach akcji zima takie jak odgarnianie śniegu i usuwanie lodu oraz posypywanie piaskiem, środkami chemicznymi gołoledzi będą wykonywane w wielokrotności wymuszonej przez warunki pogodowe. Czas reakcji maksymalnie do 2 godzin - po opadzie śniegu, w przypadku ciągłych opadów śniegu od momentu zgłoszenia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania chodników, dróg wewnętrznych w stanie zapewniającym bezpieczne poruszanie się przechodniów poprzez ich regularne odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub innym preparatem likwidującym śliskość – za wyjątkiem soli.
19. Wykonawca zapewni odśnieżanie i posypywanie chodników przyległych do budynku od ul. Granicznej oraz ul. Krasińskiego, dojścia do budynku wraz z wejściami oraz wjazd na posesję.
20. Wykonawca na własny koszt ustawi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego pojemnik na piasek do posypywania w ramach akcji zima.
21. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania sopli lodowych i nawisów śnieżnych.
22. Kontrola jakościowa wykonywanych usług może odbywać się codziennie, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
23. Stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia w stanie czystości sprząanego obiektu i termin ich usunięcia będą odnotowane w protokole dziennej realizacji usługi sprząania stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, który Zamawiający zobowiązuje się przekazać na piśmie (e-mailem) Wykonawcy.
24. Stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie kontroli uchybienia w stanie czystości sprząanego obiektu Wykonawca usunie niezwłocznie lub w terminie wyznaczonym w protokole stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
25. Nieusunięcie uchybień wskazanych w dziennym protokole realizacji usługi, o którym mowa w ust. 23 w wyznaczonym terminie spowoduje naliczenie kar umownych.

26. W przypadku niewykonania zaleceń Zamawiającego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust.23, Zamawiający może zlecić usunięcie tych usterek lub uchybień innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
27. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do jakości dostarczanych środków czystości oraz wszelkich innych materiałów niezbędnych do utrzymania obiektu i przylegających terenów zewnętrznych w należytej czystości Wykonawca jest zobowiązany do ich zmiany na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
28. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywał będzie wyłącznie poprzez pracowników niefigurujących w Krajowym Rejestrze Karnym.
29. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać powierzone czynności samodzielnie bez możliwości wprowadzania na teren sprzątanego obiektu osób trzecich.
30. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie ciągłej i wystarczającej obsady pracowników do wykonania usługi tak, aby przebiegała ona sprawnie i dokładnie.
31. Wykonawca odpowiada wobec Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, służb miejskich oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
32. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków sprzątającego oraz stosowania nieodpowiednich środków czystości. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za ewentualną kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie majątku Zamawiającego dokonane przez jego pracowników.
33. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r. poz. 1320 tj.), z wyłączeniem osób wykonujących czynności takie jak usuwanie sopli lodowych i nawisów śnieżnych, oraz wykonujących czynności przy użyciu technik alpinistycznych.
34. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedstawić do wglądu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie aktualnych, zanonimizowanych umów o pracę potwierdzających, że wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
35. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 34 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania art. art. 95 ust. 1 ustawy PZP oraz postanowień niniejszej umowy w zakresie zatrudniania osób wykonujących niniejszą umowę na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w sprawie.
36. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a następnie co miesiąc **do 25 dnia każdego miesiąca**, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w oryginale, podpisaną przez osoby uprawnione listę osób, które będą realizować przedmiot zamówienia w miesiącu kolejnym. Lista zawierała będzie: imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, okres na jaki umowa o pracę została zawarta, oświadczenie, że osoby wskazane nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, data ważności zaświadczenia z KRK - wzór stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
37. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana liczba pracowników umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 95 ust. 1 będzie potraktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy na podstawie

umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt. f niniejszej umowy.

38. W przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 37, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną określoną w § 7 ust. 1 pkt. c.
39. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, innych procedur w tym zakresie obowiązujących na terenie budynku i pomieszczeń objętych przedmiotem umowy.
40. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wymogów higieny i ochrony przed chorobami zakaźnymi w tym wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów jak i wskazań właściwych organów zwłaszcza w zakresie przeciwdziałania COVID-19.
41. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy w stosowny jednolity ubiór (czysty i schludny wskazujący na zatrudnienie u Wykonawcy), środki ochrony indywidualnej, odzież roboczą i obuwie robocze zgodnie z przepisami BHP oraz identyfikator zawierający co najmniej nazwę podmiotu zatrudniającego.
42. W budynku objętym przedmiotem umowy obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu i używania materiałów i płynów łatwopalnych.
43. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
44. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.
45. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 200000,00 zł.
46. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń umożliwiając wykonanie przedmiotu umowy w sposób prawidłowy i bezpieczny.
47. Zamawiający zapewni Wykonawcy na własny koszt dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody.
48. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że obiekt jest całodobowo monitorowany (monitoring wizyjny wraz z nagrywaniem) i zobowiązuje się poinformować o tym swoich pracowników.
49. Wykonawca będzie każdorazowo zgłaszał Zamawiającemu zauważone uszkodzenia sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego itp.
50. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia na zaplecze socjalno-bytowe i magazynowe w sprzątanym obiekcie.
51. W celu ułatwienia kontaktów roboczych pomiędzy stronami ustala się następujących przedstawicieli:
 - a. ze strony Zamawiającego
-
 - b. ze strony Wykonawcy
-
52. Wykonawca wskaże w formie pisemnej nazwisko, imię i stanowisko pracownika odpowiedzialnego w imieniu Wykonawcy za:
 - a. codzienne zgłoszenie pracownikowi ochrony rozpoczęcia pracy i zakończenia pracy,
 - b. pobieranie od ochrony i zdawanie kluczy do sprzątanym pomieszczeń,
 - c. porządek na terenie pracy i organizację pracy,
 - d. sprawdzenie terenu pracy przed jego opuszczeniem pod względem bezpieczeństwa pożarowego i włamaniowego
53. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie Kierownik Działu Administracji.
54. Zmiana osób, nr telefonu wskazanych w ust 51 i 52 nie stanowi zmiany treści umowy a tym samym przesłanki do sporządzenia i podpisania aneksu do umowy.

§ 4

UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części umowy innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonania tych części umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.
3. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w umowie z Podwykonawcą obowiązki i wymagania, które są wymienione w niniejszej umowie i chronią w pełni interesy Zamawiającego.

§ 5

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Maksymalne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia,
 - 1.1. netto zł (słownie:.....),
 - 1.2. brutto zł (słownie:.....),
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 wynosi:
 - 2.1 netto zł (słownie:.....),
 - 2.2. brutto zł (słownie:.....),
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega rewaloryzacji lub negocjacji za wyjątkiem zapisów § 9 niniejszej umowy.
6. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT posiada NIP :

§ 6

PŁATNOŚĆ

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po zakończeniu miesiąca, w którym świadczenie usług miało miejsce.
3. Zamawiający dokona zapłaty za usługi przelewem na konto wskazane w ust. 1 przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.2 za każdy dzień niewykonania usługi,
 - b. w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.2 za każdy dzień wykonania usługi niezgodnie z warunkami określonymi w umowie,

- c. w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.2, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - d. w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w § 5 ust.1.2, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
 - e. w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do akcji zima, liczoną od godziny po wymaganym czasie reakcji zgodnie z § 3 ust.17,
 - f. w wysokości 1000,00 zł z tytułu niedopełnienia wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 34 niniejszej umowy, potwierdzonego w szczególności nieprzedłożeniem kopii umów o pracę lub przedłożeniem kopii umów o pracę w liczbie mniejszej niż wynikająca z przedłożonej listy, o której mowa w § 3 ust. 36 - za każde zdarzenie w okresie realizacji umowy i za każdą osobę wykonującą czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, dla której Wykonawca nie przedłoży kopii zawartych umów o pracę.
 - g. w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.2, z tytułu rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1.2 i 2.2.
 3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. W razie niewywiązywania się przez Wykonawcę z wykonywania określonych umową obowiązków, potwierdzonego trzykrotnym pisemnym wezwaniem przez przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia kary umownej o której mowa w § 7 ust.1 pkt g.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
 6. Podstawa naliczania kar umownych określona w niniejszym paragrafie jest stała i niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosi zł (5% ceny ofertowej brutto) zostało wniesione przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości, w formie
2. W trakcie realizacji zamówienia forma wniesionego zabezpieczenia może zostać na wniosek Wykonawcy zmieniona w ramach form akceptowanych przez Zamawiającego, z zachowaniem jego ciągłości i wysokości.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 9

ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 jest możliwa tylko, w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 poz. 2207 tj.)
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342 z póź.zm)
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 będzie możliwa jedynie w przypadku, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i nie były możliwe do przewidzenia w czasie składania oferty przez Wykonawcę.
3. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy następuje na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1.
4. Wniosek Wykonawcy musi zawierać:
 - a. podstawę prawną uzasadniającą zmianę należnego wynagrodzenia,
 - b. datę obowiązywania zmiany,
 - c. wskazanie na wpływ wprowadzonej zmiany na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - d. dokładne wyliczenie kwoty należnej zmiany wysokości wynagrodzenia w odniesieniu do przedmiotu umowy.
5. Zamawiający w terminie do 14 dni ustosunkowuje się do przedłożonego wniosku Wykonawcy lub wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. W przypadku akceptacji wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego strony podpisują aneks do umowy zmieniający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie następuje ze skutkiem ex nunc.
4. W przypadku określonym w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Zgodnie z art. 454 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - a. zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z § 9 niniejszej umowy,
 - b. zmiany w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, a zmiany te są związane z przyczynami organizacyjnymi i/lub administracyjnymi lub leżącymi po stronie Zamawiającego m.in. zmiana przeznaczenia pomieszczenia, warunkami atmosferycznymi, epidemiologicznymi mającymi wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ani na wynik postępowania.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana danych adresowych Zamawiającego i Wykonawcy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie. Wykonawca oświadcza, że nie wejdzie w posiadanie żadnych dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego, w żaden sposób nie wykona ich kopii i nie udostępni ich osobom trzecim. Postanowienia w tym przedmiocie regulują odrębne umowy stanowiące odpowiednio *załącznik nr 4 i 5* do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
6. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – protokół,
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób uczestniczących w zamówieniu,
4. Załącznik nr 4 – umowa o poufności informacji i odpowiedzialności,
5. Załącznik nr 5 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
6. Załącznik nr 6 – oferta Wykonawcy z dnia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi utrzymania porządku i czystości w budynku Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27 oraz chodników przynależnych do budynku

I. OBIEKT

1. Budynek czterokondygnacyjny w tym jedna kondygnacja podziemna, trzy kondygnacje nadziemne, budynek bez windy.
2. Powierzchnia użytkowa 4037,00 m² w tym:
 - korytarze 758,40 m²,
 - pomieszczenia biurowe 1860,83 m² (78 pokoi).
3. Powierzchnia stolarki drzwiowej 223,20 m² (124 drzwi pełnych płytowych).
4. Powierzchnia drzwi szklanych 69,81m² (24 szt.) w tym:
 - 7 drzwi szklanych wejściowych do budynku o powierzchni 25,21 m² w tym nieotwieralne przeszklenia nad frontowymi drzwiami wejściowymi o powierzchni 5,21 m².
5. Powierzchnia stolarki okiennej 556,51 m² w tym:
 - 225 okien w ramach z PCV, parapety wewnętrzne konglomerat, zewnętrzne z blachy ocynkowanej,
 - przeszklenia klatki schodowej 39,25 m² w tym nieotwieralne 33,80 m².
6. Powierzchnia ścian szklanych 112,92 m² (10 szt.) w tym 10 drzwi szklanych o powierzchni 34,00 m².
7. 12 toalet w tym:
 - jedna ogólnodostępna dla niepełnosprawnych
 - 26 kabin toaletowych
 - miski ustępowe – 29 szt.
 - pisuary – 5 szt.
 - umywalki – 33 szt.
8. 5 pomieszczeń socjalnych w tym:
 - 4 szt. zlewozmywaków ze stali nierdzewnej,
 - 1 szt. zlewozmywak z konglomeratu (pomieszczenie socjalne przy sekretariacie)
 - 5 szt. koszy trzykomorowych do segregacji odpadów.
9. Dwa rzędy krzeseł plastikowych dla petentów ustawione na parterze przed wejściem do Kancelarii oraz do Referatu ds. Funduszy stypendialnych
10. W budynku przebywa 190 osób.
11. Budynek wyposażony w 11 wolnostojących bezdotykowych stacji do dezynfekcji rąk.

II. ZAKRES PRAC

Klucze do sprzątaných pomieszczeń należy pobrać z portierni za pokwitowaniem i zdać po zakończonej pracy.

A. Zakres prac do wykonania codziennie:

1. opróżnianie i mycie koszy na odpady i koszy do selektywnej zbiórki odpadów, bieżące ich uzupełnianie w worki foliowe, opróżnianie pojemników na ścinki z niszczarek do papieru (do niszczarek nie należy wkładać worków foliowych), zbieranie i pakowanie odpadów do pojemników o odpowiedniej kolorystyce na zewnątrz budynku,

2. odkurzanie wykładzin, mat wejściowych (wejście główne oraz wejścia boczne do budynku i korytarze), krzeseł tapicerowanych,
3. zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro schodów, poręczy i balustrad na klatkach schodowych,
4. czyszczenie i mycie na mokro oraz dezynfekcja bramek wejściowych wewnątrz budynku,
5. czyszczenie i mycie na mokro oraz dezynfekcja osłon z pleksi w kancelarii oraz Referacie ds. Funduszy stypendialnych,
6. zamiatanie i mycie na mokro wszystkich powierzchni podłogowych, cokolików, parapetów, gzymsów itp. z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni,
7. wycieranie kurzu w szczególności z listew, mebli, regałów, półek, biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, lamp biurowych, wyłączników światła, gniazdek elektrycznych, ram obrazów i godeł, gablot, tabliczek przy drzwiach, parapetów okiennych, aparatów telefonicznych, obudowy komputerów, monitorów i drukarek oraz innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych,
8. wycieranie ekranów monitorów za pomocą chusteczek do ekranów LCD,
9. codzienne czyszczenie płynem dezynfekującym wszystkich klamek drzwiowych, telefonów, klawiatur i myszek, pojemników na mydło i ręczniki papierowe,
10. codzienne czyszczenie płynem dezynfekującym stacji do dezynfekcji rąk, uzupełnianie płynu dezynfekującego przeznaczonego do dezynfekcji rąk (o zawartości nie mniej niż 70 % alkoholu),
11. mycie i dezynfekcja plastikowych krzeseł ustawionych na korytarzu na parterze,
12. usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
13. zamykanie okien i drzwi, gaszenie świateł w pomieszczeniach po zakończonej pracy,
14. mycie szklanych drzwi zewnętrznych i wewnętrznych, przeszklenia pomieszczenia ochrony, drzwi do sekretariatu i sal konferencyjnych,
15. utrzymywanie czystości w pomieszczeniach socjalnych wraz z bieżącym uzupełnianiem środków (płyn do mycia naczyń, jednorazowe kuchenne ręczniki papierowe), opróżnianie i mycie koszy na odpady, bieżące ich uzupełnianie w worki foliowe, przecieranie blatu, baterii i zlewozmywaka płynem dezynfekcyjnym,
16. utrzymywanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącym uzupełnianiem w toaletach środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe, worki na odpady),
17. codzienne mycie płytek ściennych i czyszczenie drzwi kabin toaletowych oraz czyszczenie luster i baterii umywalkowych oraz pojemników na szczotki do WC,
18. czyszczenie pojemników na mydło, pojemników na ręczniki papierowe i papier toaletowy, koszy na śmieci i zużyte ręczniki,
19. neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych poprzez rozmieszczenie pojemników zapachowych (w tym zalewanie kratek odpływowych wodą), Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie różnego rodzaju kostek zapachowych umieszczonych w muszlach,
20. bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń w tym bieżące usuwanie zabrudzeń z krzeseł tapicerowanych,

21. bieżące opróżnianie popielnic zewnętrznych (w tym czyszczenie i mycie), wynoszenie makulatury i pozostałych opakowań zgodnie z zasadami selekcji odpadów,
22. zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych w sprzątanym pomieszczeniach do Działu Administracji,
23. utrzymanie w czystości sprzętu przeciwpożarowego, w tym hydrantów wewnętrznych,
24. utrzymywanie czystości na terenie wkoło pojemników na odpady oraz dbanie o czystość pojemników na odpady.
25. bieżące utrzymanie czystości przy wejściu do budynku CUW Katowice, szczególnie w dni deszczowe i zimowe (opady śniegu), w tym zapobieganie powstawaniu śliskości, oblodzenia, odśnieżanie i sypanie piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym – bez użycia soli,
26. codzienne zamiatanie, a w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie oblodzeń, posypywanie piaskiem chodników wokół budynku, drogi wewnętrznej i wjazdu na teren CUW Katowice **do godz. 7⁰⁰**,
27. grabienie liści, a w okresie zimowym na bieżąco usuwanie śniegu z drogi wewnętrznej i wjazdu na teren CUW Katowice,
28. w przypadku odśnieżania należy dodatkowo odgarnąć zwały śniegu i błota pośniegowego od ścian budynku, hydrantów i lamp,
29. usuwanie sopli lodowych i nawisów śnieżnych,
30. wykonywanie bieżących zleceń Zamawiającego w zakresie zawartej umowy.

B. Zakres prac do wykonania cyklicznie:

1. co najmniej raz na tydzień czyszczenie drzwi w pokojach, na korytarzach, mycie drzwi wejściowych, mycie mebli odpowiednimi preparatami, mycie lodówek w pomieszczeniach socjalnych i pokojach biurowych,
2. co najmniej raz w miesiącu odkurzanie i mycie osłon kablowych sieci komputerowej, mycie kaloryferów,
3. co najmniej raz w miesiącu w pomieszczeniach magazynowych i archiwów w obecności pracownika Zamawiającego mycie i odkurzanie regałów (nie wypełnionych), mycie podłogi pod i między regałami oraz wymiennikowni wraz z pomieszczeniem technicznym – odkurzanie i mycie podłogi w obecności pracownika Zamawiającego,
4. co najmniej raz na kwartał czyszczenie kratki i otworów wentylacyjnych, czyszczenie opraw oświetlenia sufitowego i plafonów ściennych.

C. Zakres prac do wykonania w trakcie roku:

1. dwa razy w roku należy wykonać mycie wszystkich okien, futryn, parapetów zewnętrznych z blachy ocynkowanej oraz mycie od strony wewnętrznej i zewnętrznej przeszklonych nieotwieralnych części w klatce schodowej budynku, mycie okien należy wykonać w maju oraz listopadzie - mycie powierzchni przeszklonych, ślusarki aluminiowej, należy wykonać przy zastosowaniu odpowiednich (łagodnych) środków, nie zawierających cząsteczek ściernych bądź chemicznie aktywnych np. rozpuszczalniki organiczne, amoniak. Usługę mycia zewnętrznych nieotwieralnych przeszkleń należy wykonać przy wykorzystaniu

techniki alpinistycznej lub podnośników. **Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu wokół wykonywanej usługi.**

2. raz w roku czyszczenie maszynowe płytek ściennych w toaletach i pomieszczeniach socjalnych,
3. w zależności od zadeklarowanej częstotliwości (właściwa ilość realizacji usługi zostanie wpisana po wybraniu najkorzystniejszej oferty) należy wykonać czyszczenie maszynowe wykładzin w tym wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych oraz płytek podłogowych w ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, toaletach i pomieszczeniach socjalnych.

D. Zakres prac związanych z segregacją odpadów:

1. Zasady selektywnej zbiórki odpadów obowiązujące u Zamawiającego:
 - odpady zmieszane – zbierane są w koszach znajdujących się w pomieszczeniach biurowych,
 - odpady papierowe - zbierane są w pojemnikach niszczarek, duże gabaryty stawiane obok,
 - odpady plastikowe i metalowe - zbierane są w koszach z oznaczeniem „plastik”, usytuowane w pomieszczeniu socjalnym,
 - odpady biodegradowalne – tj. skoszona trawa, połamane gałęzie, zebrane liście, powstają okresowo worki na te odpady zabezpiecza Zamawiający.
2. Zebrane odpady zmieszane należy wrzucać do pojemników znajdujących się na terenie wyznaczonym, odpady segregowane należy wkładać do pojemników o odpowiednim kolorze.
3. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać w czystości pojemniki znajdujące się na terenie śmietnika oraz dbać o porządek wokół pojemników
4. O konieczności wywozu danego rodzaju odpadu należy informować Dział Administracji CUW Katowice.

Uwaga

Zamawiający na terenach zewnętrznych nie posiada pomieszczeń typu garaże. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu mechanicznego o dużych gabarytach (np. odśnieżarka), Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt i ryzyko do jego zabezpieczenia i przechowywania.

III. Powierzchnia sprzątania:

Pomieszczenia w przyziemiu (kondygnacja podziemna)

Nazwa pomieszczenia	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	Rodzaj powierzchni
WC (2 toalety: damska i męska), przedsiionki toalet, pomieszczenie socjalne	5	22,28	płytki gresowe
		122,70	płytki ceramiczne (ścienne)
wymiennikownia wraz z pomieszczeniem technicznym (sprzątanie wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego)	2	72,68	płytki gresowe

korytarze, klatki schodowe (główna, północna, przedsionek)	5	198,37	plytki gresowe
pomieszczenia archiwum (sprzątanie w obecności pracownika archiwum)	6	342,57	plytki gresowe
pomieszczenia LAN (sprzątanie w obecności pracownika Referatu ds. Informatyki)	1	8,08	plytki gresowe
pomieszczenia magazynowe, szatnia, warsztat, pomieszczenie rzemieślnika (sprzątanie pomieszczeń rzemieślnika w obecności pracownika Zamawiającego), kierowców	9	123,40	plytki gresowe
pomieszczenia biurowe	1	25,05	wykładzina winylowa

Parter

Nazwa pomieszczenia	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	Rodzaj powierzchni
WC (5 toalet: 2 damskie, 2 męskie w tym 1 dla niepełnosprawnych, 1 ogólnodostępna), przedsionki toalet, pomieszczenie socjalne	9	81,59	plytki gresowe
		354,52	plytki ceramiczne (ścienne)
korytarze, klatki schodowe (główna, północna)	8	359,26	plytki gresowe
pomieszczenia biurowe	23	544,30	wykładzina winylowa
kasa (sprzątanie w obecności pracownika Zamawiającego)	1	21,22	wykładzina winylowa
serwerownia (sprzątanie w obecności pracownika Referatu ds. Informatyki)	1	52,02	wykładzina winylowa
magazyn, portiernia	2	48,50	wykładzina winylowa
sala szkoleń i rekrutacji	1	26,55	wykładzina dywanowa

I piętro

Nazwa pomieszczenia	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	Rodzaj powierzchni
WC (3 toalety: damska, męska, ogólnodostępna), przedsionek toalety, pomieszczenie socjalne	5	42,60	plytki gresowe
		134,58	plytki ceramiczne (ścienne)
pomieszczenia LAN (sprzątanie w obecności pracownika Referatu ds. Informatyki)	1	7,78	plytki gresowe
korytarze, klatki schodowe (główna, północna)	6	295,04	plytki gresowe

pomieszczenia biurowe	31	713,37	wykładzina winylowa
sala konferencyjna	1	31,14	wykładzina dywanowa

II piętro

Nazwa pomieszczenia	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m2)	Rodzaj powierzchni
WC (2 toalety: damska, męska w tym dla niepełnosprawnych), pomieszczenie socjalne, pomieszczenie porządkowe przy sekretariacie)	4	27,04	płytki gresowe
		112,43	płytki ceramiczne (ścienne)
korytarze, klatki schodowe (główna, północna)	4	223,36	płytki gresowe
pomieszczenia LAN	1	7,98	płytki gresowe
pomieszczenia biurowe	19	457,12	wykładzina winylowa
Gabinety: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, Główna Księgowa, sekretariat, sala konferencyjna	5	145,55	wykładzina dywanowa

Wykaz drzwi płycinowych, drzwi szklanych, ścian przeszklonych

Piwnica		
Drzwi szklane	1	3,80
Drzwi płycinowe	22	39,60
Drzwi stalowe	4	7,20
Parter		
Drzwi szklane (w tym 7 drzwi wejściowych do budynku)	17	50,21
Ściany szklane z drzwiami	2	20,06
Drzwi płycinowe	36	64,80
I piętro		
Drzwi szklane	5	12,00
Ściany szklane z drzwiami	3	35,54
Drzwi płycinowe	37	66,60

II piętro		
Drzwi szklane	1	3,80
Ściany szklane z drzwiami	5	57,33
Drzwi płycinowe	25	45,00

IV. Informacje dodatkowe:

1. Usługę sprzątania Wykonawca rozpoczyna o godz. 16⁰⁰ wyjątkiem pomieszczeń kasy, pomieszczeń archiwum, serwerowni, pomieszczenia rozdzielni elektrycznej, wymiennikowni wraz z pomieszczeniem technicznym oraz pomieszczeń rzemieślnika, które można sprzątać wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach pracy CUW Katowice, tj. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do zaopatrzenia się w niezbędne narzędzia oraz sprzęt w tym do odśnieżania, odzież ochronną i roboczą, środki czystości, środki do dezynfekcji powierzchni i rąk, artykuły chemii gospodarczej, worki foliowe (do niszczonek i koszy na śmieci, do segregacji odpadów), papier toaletowy, jednorazowe ręczniki papierowe dostosowane do istniejących pojemników, mydło w płynie, środki zapachowe (w tym aerozole), piasek, mieszankę niezamarzającą do posypywania dojeżdż, itp. w ilościach zapewniających niezakłócone funkcjonowanie CUW Katowice, dobrych jakościowo a używane produkty powinny być dopuszczone do obrotu na rynku polskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do zaopatrzenia w płyny dezynfekujące przeznaczone do dezynfekcji rąk oraz do dezynfekcji różnych powierzchni o zawartości alkoholu co najmniej 70%.
4. Klucze do pomieszczeń biurowych należy pobierać z portierni za wyjątkiem kluczy do pomieszczeń: kasy, archiwum, serwerowni, wymiennikowni wraz z pomieszczeniem technicznym, pomieszczeń rzemieślnika i rozdzielni elektrycznej.
5. Wykonawca zapewni stały dyżur jednej osoby w godzinach pracy CUW Katowice, która będzie wykonywała prace związane ze sprzątaniem pomieszczeń kasy, archiwum, serwerowni, pomieszczeń rzemieślnika i kancelarii. Będzie zobowiązana utrzymywać w czystości ciągi komunikacyjne, toalety oraz dezynfekować powierzchnie wskazane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca na własny koszt wyposaży osobę pełniącą stały dyżur w godzinach pracy CUW Katowice zwany serwisem dziennym w telefon komórkowy i udostępni numer telefonu Zamawiającemu celem umożliwienia stałej komunikacji z serwisem dziennym.

Protokół dziennej realizacji usługi sprzątania

w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 27

w dniu r. godz.

Kontrolę przeprowadziła i protokół sporządziła

..... -

W obecności pracownika zamawiającego

..... -

W trakcie przeglądu stwierdzono

Lp.	Rodzaj uchybienia	Lokalizacja	Termin wykonania	uwagi
1				
2				
3				
4				

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Do protokołu dołączono/nie dołączono* dokumentację fotograficzną sztuk zdjęć w załączeniu.

* Właściwe zaznaczyć

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

na podstawie umowy nr w miesiącu rok

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu	Okres na jaki umowa jest zawarta (od-do)	Osoba figuruje w KRK tak/nie	Data ważności zaświadczenia z KRK	Rejon sprzątania
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							
...							

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji..

..... dnia

.....
(Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy)

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Miastem Katowice z siedzibą: 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, NIP 634-001-01-47 reprezentowanym przez:

Pana Ryszarda Jaworskiego – Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Katowicach z siedzibą 40-017 Katowice, ul. Graniczna 27 działającego na podstawie pełnomocnictwa

Prezydenta Miasta Katowice zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą wpisaną do pod nr NIP:, zwanym dalej **Wykonawcą**, zwanymi wspólnie Stronami została zawarta. umowa następującej treści:

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego w jakich posiadanie wejdzie w związku z lub przy okazji świadczenia przez niego usług objętych umową zasadniczą, obejmujących dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
4. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
 - a) były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji.
10. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
11. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
12. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
13. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
14. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

między Centrum Usług Wspólnych w Katowicach z siedzibą 40-017 Katowice, ul. Graniczna 27 reprezentowanym przez

Pana Ryszarda Jaworskiego – Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Katowicach działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Katowice zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym, a

..... prowadzący działalność gospodarczą pod firmą wpisaną do pod nr NIP:, zwanym dalej Administratorem danych

zwanymi wspólnie Stronami została zawarta w dniu r. umowa następującej treści:

§ 1

Definicje

1. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
2. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
3. Umowa –nr/2021 umowa z dnia
4. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (*Dz.Urz.UE.LNr119, str.1*)
5. Ustawa - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz.U. z 2019r, poz.1781*).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Administratora danych osobowych do przetwarzania przez Podmiot przetwarzający.
2. Celem powierzenia jest realizacja usługi utrzymania czystości i porządku w budynku Centrum Usług Wspólnych w Katowicach (dalej CUW Katowice), przy ul. Granicznej 27, otaczającego go terenu należącego do CUW Katowice na podstawie umowy nr/2021 z dnia..... w zakresie danych osobowych pracowników Administratora oraz danych określonych w umowie a w szczególności imię, nazwisko, stanowisko.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem, Ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia i Ustawy.

§3

Obowiązki i prawa

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków organizacyjnych zapewniających właściwy stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz przetwarzać dane wyłącznie w celu i zakresie wskazanym w § 2 Umowy.
3. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom przetwarzającym dane w związku z wykonaniem Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest pomagać Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na nim oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§4

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do bezterminowego zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych oraz do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
2. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako właściwych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§5

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 2 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 i art. 32 – 36 Rozporządzenia.

§6

Zgłaszanie incydentów

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi danych bez zbędnej zwłoki.
2. Informacja przekazana Administratorowi danych powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom jedynie w celu wykonania Umowy i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na Podmiocie obowiązków ochrony danych.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych, niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych w Podmiocie przetwarzającym.
3. Podmiot przetwarzający ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za szkody, poniesione przez Administratora danych lub osoby trzecie, powstałe w związku z przetwarzaniem danych przez Podmiot przetwarzający lub Podwykonawcę.
4. W razie nałożenia na Administratora jakichkolwiek kar, zgłoszenia wobec niego przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń, związanych lub wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wykonania Umowy przez Podmiot przetwarzający lub Podwykonawcę, Podmiot przetwarzający zwolni Administratora danych z odpowiedzialności i wstąpi w jego miejsce, jeśli to będzie możliwe, do toczących się spraw administracyjnych lub sądowych, a także pokryje wszelkie poniesione koszty.

§9

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia obowiązywania Umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

- Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

§10

Rozwiązanie umowy

- Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§11

Zasady zachowania poufności

- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§12

Postanowienia końcowe

- Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy lub Rozporządzenia.
- Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów związanych z niniejszą umową jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Podmiotu przetwarzającego.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA²

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa sprzątnia i utrzymania w czystości budynku Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27 oraz chodników przynależnych do budynku”, oświadczamy, iż następujące roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

1. Wykonawca (nazwa):
wykona:

2. Wykonawca (nazwa):
wykona:

....., dnia
(Miejscowość)

** niepotrzebne skreślić*

***Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

² Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi utrzymania porządku i czystości w budynku Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27 oraz chodników przynależnych do budynku

I. OBIEKT

1. Budynek czterokondygnacyjny w tym jedna kondygnacja podziemna, trzy kondygnacje nadziemne, budynek bez windy.
2. Powierzchnia użytkowa 4037,00 m² w tym:
 - korytarze 758,40 m²,
 - pomieszczenia biurowe 1860,83 m² (78 pokoi).
3. Powierzchnia stolarki drzwiowej 223,20 m² (124 drzwi pełnych płytowych).
4. Powierzchnia drzwi szklanych 69,81m² (24 szt.) w tym:
 - 7 drzwi szklanych wejściowych do budynku o powierzchni 25,21 m² w tym nieotwieralne przeszklenia nad frontowymi drzwiami wejściowymi o powierzchni 5,21 m².
5. Powierzchnia stolarki okiennej 556,51 m² w tym:
 - 225 okien w ramach z PCV, parapety wewnętrzne konglomerat, zewnętrzne z blachy ocynkowanej,
 - przeszklenia klatki schodowej 39,25 m² w tym nieotwieralne 33,80 m².
6. Powierzchnia ścian szklanych 112,92 m² (10 szt.) w tym 10 drzwi szklanych o powierzchni 34,00 m².
7. 12 toalet w tym:
 - jedna ogólnodostępna dla niepełnosprawnych
 - 26 kabin toaletowych
 - miski ustępowe – 29 szt.
 - pisuary – 5 szt.
 - umywalki – 33 szt.
8. 5 pomieszczeń socjalnych w tym:
 - 4 szt. zlewozmywaków ze stali nierdzewnej,
 - 1 szt. zlewozmywak z konglomeratu (pomieszczenie socjalne przy sekretariacie)
 - 5 szt. koszy trzykomorowych do segregacji odpadów.
9. Dwa rzędy krzeseł plastikowych dla petentów ustawione na parterze przed wejściem do Kancelarii oraz do Referatu ds. Funduszy stypendialnych
10. W budynku przebywa 190 osób.
11. Budynek wyposażony w 11 wolnostojących bezdotykowych stacji do dezynfekcji rąk.

II. ZAKRES PRAC

Klucze do sprzątanых pomieszczeń należy pobrać z portierni za pokwitowaniem i zdać po zakończonej pracy.

A. Zakres prac do wykonania codziennie:

1. opróżnianie i mycie koszy na odpady i koszy do selektywnej zbiórki odpadów, bieżące ich uzupełnianie w worki foliowe, opróżnianie pojemników na ścinki z niszczarek do papieru (do niszczarek nie należy wkładać worków foliowych), zbieranie

- i pakowanie odpadów do pojemników o odpowiedniej kolorystyce na zewnątrz budynku,
2. odkurzanie wykładzin, mat wejściowych (wejście główne oraz wejścia boczne do budynku i korytarze), krzeseł tapicerowanych,
 3. zmiatanie, czyszczenie i mycie na mokro schodów, poręczy i balustrad na klatkach schodowych,
 4. czyszczenie i mycie na mokro oraz dezynfekcja bramek wejściowych wewnątrz budynku,
 5. czyszczenie i mycie na mokro oraz dezynfekcja osłon z pleksi w kancelarii oraz Referacie ds. Funduszy stypendialnych,
 6. zmiatanie i mycie na mokro wszystkich powierzchni podłogowych, cokoliczków, parapetów, gzymsów itp. z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni,
 7. wycieranie kurzu w szczególności z listew, mebli, regałów, półek, biur, stołów, stolików, krzeseł, foteli, lamp biurowych, wyłączników światła, gniazdek elektrycznych, ram obrazów i godeł, gablot, tabliczek przy drzwiach, parapetów okiennych, aparatów telefonicznych, obudowy komputerów, monitorów i drukarek oraz innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych,
 8. wycieranie ekranów monitorów za pomocą chusteczek do ekranów LCD,
 9. codzienne czyszczenie płynem dezynfekującym wszystkich klamek drzwiowych, telefonów, klawiatur i myszek, pojemników na mydło i ręczniki papierowe,
 10. codzienne czyszczenie płynem dezynfekującym stacji do dezynfekcji rąk, uzupełnianie płynu dezynfekującego przeznaczonego do dezynfekcji rąk (o zawartości nie mniej niż 70 % alkoholu),
 11. mycie i dezynfekcja plastikowych krzeseł ustawionych na korytarzu na parterze,
 12. usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 13. zamykanie okien i drzwi, gaszenie świateł w pomieszczeniach po zakończonej pracy,
 14. mycie szklanych drzwi zewnętrznych i wewnętrznych, przeszklenia pomieszczenia ochrony, drzwi do sekretariatu i sal konferencyjnych,
 15. utrzymywanie czystości w pomieszczeniach socjalnych wraz z bieżącym uzupełnianiem środków (płyn do mycia naczyń, jednorazowe kuchenne ręczniki papierowe), opróżnianie i mycie koszy na odpady, bieżące ich uzupełnianie w worki foliowe, przecieranie blatu, baterii i zlewozmywaka płynem dezynfekcyjnym,
 16. utrzymywanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącym uzupełnianiem w toaletach środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe, worki na odpady),
 17. codzienne mycie płytek ściennych i czyszczenie drzwi kabin toaletowych oraz czyszczenie lusterek i baterii umywalkowych oraz pojemników na szczotki do WC,
 18. czyszczenie pojemników na mydło, pojemników na ręczniki papierowe i papier toaletowy, koszy na śmieci i zużyte ręczniki,
 19. neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych poprzez rozmieszczenie pojemników zapachowych (w tym zalewanie kraterki odpływowej wodą), Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie różnego rodzaju kostek zapachowych umieszczonych w muszlach,

20. bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń w tym bieżące usuwanie zabrudzeń z krzeseł tapicerowanych,
21. bieżące opróżnianie popielnic zewnętrznych (w tym czyszczenie i mycie), wynoszenie makulatury i pozostałych opakowań zgodnie z zasadami selekcji odpadów,
22. zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych w sprzątanym pomieszczeniach do Działu Administracji,
23. utrzymanie w czystości sprzętu przeciwpożarowego, w tym hydrantów wewnętrznych,
24. utrzymywanie czystości na terenie wkóło pojemników na odpady oraz dbanie o czystość pojemników na odpady.
25. bieżące utrzymanie czystości przy wejściu do budynku CUW Katowice, szczególnie w dni deszczowe i zimowe (opady śniegu), w tym zapobieganie powstawaniu śliskości, oblodzenia, odśnieżanie i sypanie piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym – bez użycia soli,
26. codzienne zamiatanie, a w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie oblodzeń, posypywanie piaskiem chodników wokół budynku, drogi wewnętrznej i wjazdu na teren CUW Katowice **do godz. 7⁰⁰**,
27. grabienie liści, a w okresie zimowym na bieżąco usuwanie śniegu z drogi wewnętrznej i wjazdu na teren CUW Katowice,
28. w przypadku odśnieżania należy dodatkowo odgarnąć zwały śniegu i błota pośniegowego od ścian budynku, hydrantów i lamp,
29. usuwanie sopli lodowych i nawisów śnieżnych,
30. wykonywanie bieżących zleceń Zamawiającego w zakresie zawartej umowy.

B. Zakres prac do wykonania cyklicznie:

1. co najmniej raz na tydzień czyszczenie drzwi w pokojach, na korytarzach, mycie drzwi wejściowych, mycie mebli odpowiednimi preparatami, mycie lodówek w pomieszczeniach socjalnych i pokojach biurowych,
2. co najmniej raz w miesiącu odkurzanie i mycie osłon kablowych sieci komputerowej, mycie kaloryferów,
3. co najmniej raz w miesiącu w pomieszczeniach magazynowych i archiwów w obecności pracownika Zamawiającego mycie i odkurzanie regałów (nie wypełnionych), mycie podłogi pod i między regałami oraz wymiennikowni wraz z pomieszczeniem technicznym – odkurzanie i mycie podłogi w obecności pracownika Zamawiającego,
4. co najmniej raz na kwartał czyszczenie kratki i otworów wentylacyjnych, czyszczenie opraw oświetlenia sufitowego i plafonów ściennych.

C. Zakres prac do wykonania w trakcie roku:

1. dwa razy w roku należy wykonać mycie wszystkich okien, futryn, parapetów zewnętrznych z blachy ocynkowanej oraz mycie od strony wewnętrznej i zewnętrznej przeszklonych nieotwieralnych części w klatce schodowej budynku, mycie okien należy wykonać w maju oraz listopadzie - mycie powierzchni przeszklonych, ślusarki aluminiowej, należy wykonać przy zastosowaniu odpowiednich (łagodnych) środków, nie zawierających cząsteczek ściernych bądź chemicznie aktywnych np. rozpuszczalniki organiczne, amoniak. Usługę mycia zewnętrznych nieotwieralnych

przeszkleń należy wykonać przy wykorzystaniu techniki alpinistycznej lub podnośników. **Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu wokół wykonywanej usługi.**

2. raz w roku czyszczenie maszynowe płytek ściennych w toaletach i pomieszczeniach socjalnych,
3. w zależności od zadeklarowanej częstotliwości (właściwa ilość realizacji usługi zostanie wpisana po wybraniu najkorzystniejszej oferty) należy wykonać czyszczenie maszynowe wykładzin w tym wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych oraz płytek podłogowych w ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, toaletach i pomieszczeniach socjalnych.

D. Zakres prac związanych z segregacją odpadów:

1. Zasady selektywnej zbiórki odpadów obowiązujące u Zamawiającego:
 - odpady zmieszane – zbierane są w koszach znajdujących się w pomieszczeniach biurowych,
 - odpady papierowe - zbierane są w pojemnikach niszczarek, duże gabaryty stawiane obok,
 - odpady plastikowe i metalowe - zbierane są w koszach z oznaczeniem „plastik”, usytuowane w pomieszczeniu socjalnym,
 - odpady biodegradowalne – tj. skoszona trawa, połamane gałęzie, zebrane liście, powstają okresowo worki na te odpady zabezpiecza Zamawiający.
2. Zebrane odpady zmieszane należy wrzucać do pojemników znajdujących się na terenie wyznaczonym, odpady segregowane należy wkładać do pojemników o odpowiednim kolorze.
3. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać w czystości pojemniki znajdujące się na terenie śmietnika oraz dbać o porządek wokół pojemników
4. O konieczności wywozu danego rodzaju odpadu należy informować Dział Administracji CUW Katowice.

Uwaga

Zamawiający na terenach zewnętrznych nie posiada pomieszczeń typu garaże. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu mechanicznego o dużych gabarytach (np. odsnieżarka), Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt i ryzyko do jego zabezpieczenia i przechowywania.

III. Powierzchnia sprzątania:

Pomieszczenia w przyziemiu (kondygnacja podziemna)

Nazwa pomieszczenia	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	Rodzaj powierzchni
WC (2 toalety: damska i męska), przedsionki toalet, pomieszczenie socjalne	5	22,28	płytki gresowe
		122,70	płytki ceramiczne (ścienne)
wymiennikownia wraz z pomieszczeniem technicznym	2	72,68	płytki gresowe

(sprzątanie wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego)			
korytarze, klatki schodowe (główna, północna, przedsionek)	5	198,37	płytki gresowe
pomieszczenia archiwum (sprzątanie w obecności pracownika archiwum)	6	342,57	płytki gresowe
pomieszczenia LAN (sprzątanie w obecności pracownika Referatu ds. Informatyki)	1	8,08	płytki gresowe
pomieszczenia magazynowe, szatnia, warsztat, pomieszczenie rzemieślnika (sprzątanie pomieszczeń rzemieślnika w obecności pracownika Zamawiającego), kierowców	9	123,40	płytki gresowe
pomieszczenia biurowe	1	25,05	wykładzina winylowa

Parter

Nazwa pomieszczenia	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	Rodzaj powierzchni
WC (5 toalet: 2 damskie, 2 męskie w tym 1 dla niepełnosprawnych, 1 ogólnodostępna), przedsionki toalet, pomieszczenie socjalne	9	81,59	płytki gresowe
		354,52	płytki ceramiczne (ścienne)
korytarze, klatki schodowe (główna, północna)	8	359,26	płytki gresowe
pomieszczenia biurowe	23	544,30	wykładzina winylowa
kasa (sprzątanie w obecności pracownika Zamawiającego)	1	21,22	wykładzina winylowa
serwerownia (sprzątanie w obecności pracownika Referatu ds. Informatyki)	1	52,02	wykładzina winylowa
magazyn, portiernia	2	48,50	wykładzina winylowa
sala szkoleń i rekrutacji	1	26,55	wykładzina dywanowa

I piętro

Nazwa pomieszczenia	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	Rodzaj powierzchni
WC (3 toalety: damska, męska, ogólnodostępna), przedsionek toalety, pomieszczenie socjalne	5	42,60	płytki gresowe
		134,58	płytki ceramiczne (ścienne)
pomieszczenia LAN (sprzątanie w obecności pracownika Referatu ds. Informatyki)	1	7,78	płytki gresowe

korytarze, klatki schodowe (główna, północna)	6	295,04	płytki gresowe
pomieszczenia biurowe	31	713,37	wykładzina winylowa
sala konferencyjna	1	31,14	wykładzina dywanowa

II piętro

Nazwa pomieszczenia	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m2)	Rodzaj powierzchni
WC (2 toalety: damska, męska w tym dla niepełnosprawnych), pomieszczenie socjalne, pomieszczenie porządkowe przy sekretariacie)	4	27,04	płytki gresowe
		112,43	płytki ceramiczne (ścienne)
korytarze, klatki schodowe (główna, północna)	4	223,36	płytki gresowe
pomieszczenia LAN	1	7,98	płytki gresowe
pomieszczenia biurowe	19	457,12	wykładzina winylowa
Gabinety: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, Główna Księgowa, sekretariat, sala konferencyjna	5	145,55	wykładzina dywanowa

Wykaz drzwi płycinowych, drzwi szklanych, ścian przeszklonych

Piwnica		
Drzwi szklane	1	3,80
Drzwi płycinowe	22	39,60
Drzwi stalowe	4	7,20
Parter		
Drzwi szklane (w tym 7 drzwi wejściowych do budynku)	17	50,21
Ściany szklane z drzwiami	2	20,06
Drzwi płycinowe	36	64,80
I piętro		
Drzwi szklane	5	12,00
Ściany szklane z drzwiami	3	35,54
Drzwi płycinowe	37	66,60

II piętro		
Drzwi szklane	1	3,80
Ściany szklane z drzwiami	5	57,33
Drzwi płycinowe	25	45,00

IV. Informacje dodatkowe:

1. Usługę sprzątaną Wykonawca rozpoczyna o godz. 16⁰⁰ wyjątkiem pomieszczeń kasy, pomieszczeń archiwum, serwerowni, pomieszczenia rozdzielni elektrycznej, wymiennikowni wraz z pomieszczeniem technicznym oraz pomieszczeń rzemieślnika, które można sprzątać wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach pracy CUW Katowice, tj. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do zaopatrzenia się w niezbędne narzędzia oraz sprzęt w tym do odśnieżania, odzież ochronną i roboczą, środki czystości, środki do dezynfekcji powierzchni i rąk, artykuły chemii gospodarczej, worki foliowe (do niszczarek i koszy na śmieci, do segregacji odpadów), papier toaletowy, jednorazowe ręczniki papierowe dostosowane do istniejących pojemników, mydło w płynie, środki zapachowe (w tym aerozole), piasek, mieszankę niezamarzającą do posypywania dojeżdż, itp. w ilościach zapewniających niezakłócone funkcjonowanie CUW Katowice, dobrych jakościowo a używane produkty powinny być dopuszczone do obrotu na rynku polskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do zaopatrzenia w płyny dezynfekujące przeznaczone do dezynfekcji rąk oraz do dezynfekcji różnych powierzchni o zawartości alkoholu co najmniej 70%.
4. Klucze do pomieszczeń biurowych należy pobierać z portierni za wyjątkiem kluczy do pomieszczeń: kasy, archiwum, serwerowni, wymiennikowni wraz z pomieszczeniem technicznym, pomieszczeń rzemieślnika i rozdzielni elektrycznej.
5. Wykonawca zapewni stały dyżur jednej osoby w godzinach pracy CUW Katowice, która będzie wykonywała prace związane ze sprzątaną pomieszczeń kasy, archiwum, serwerowni, pomieszczeń rzemieślnika i kancelarii. Będzie zobowiązana utrzymywać w czystości ciągi komunikacyjne, toalety oraz dezynfekować powierzchnie wskazane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca na własny koszt wyposaży osobę pełniącą stały dyżur w godzinach pracy CUW Katowice zwany serwisem dziennym w telefon komórkowy i udostępni numer telefonu Zamawiającemu celem umożliwienia stałej komunikacji z serwisem dziennym.

Wykonawca:.....
.....*(pełna nazwa/firma, adres)***Wykaz usług**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Usługa sprzątania i utrzymania w czystości budynku Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27 oraz chodników przynależnych do budynku**”, przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Opis wykonanych usług	Wartość netto	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączam szt. dowodów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.

..... dnia

(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)***WYKAZ OSÓB**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Usługa sprzątnia i utrzymania w czystości budynku Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27 oraz chodników przynależnych do budynku”, przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami

....., dnia

(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego