**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

**ul. Wojska Polskiego 28**

**60-637 Poznań**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 poz.1710 ze zm.), pod nazwą:

**Świadczenie usług medycznych** **dla pracowników i studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

Numer postępowania:

**4607/AZ/262/2022**

**Wartość zamówienia: poniżej 215.000 euro**

**ZATWIERDZAM**

Kanclerz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Robert Fabiański

Podstawa prawna opracowania SWZ:

1. Ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Przepisy wykonawcze dotyczące cyt. ustawy, w tym m. in. postanowienia Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.

**ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniuul. Wojska Polskiego 2860-637 Poznań | Tel: (061) 848-7517 |
| REGON: 000001844 |
| NIP: 7770004960 |
| NIP dla transakcji międzynarodowych: PL7770004960 |
| Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 700-1500 |
| Adres strony internetowej: <https://puls.edu.pl/> |
| Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/pn/up\_poznan**](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan)Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest oznaczone znakiem sprawy:

**4607/AZ/262/2022**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

**ROZDZIAŁ 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami:

dr inż. Zofia Kaczmarek - Dział Zamówień Publicznych

adres e-mail: zofia.kaczmarek@up.poznan.pl

**ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów:

Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz wymagałby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w tym prawidłowemu i sprawnemu obiegowi dokumentacji medycznej zawierającej dane wrażliwe, a tym samym sprawnej realizacji usług medycznych

1. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż próg unijny,tj. mniejsza niż 215 000 euro.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w  art. 92 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający realizuje projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 pt. „Najlepsi z natury 2.0. Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z210/18).
7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz  na  stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/up\_poznan**](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan)

**ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników i studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

**Czas oczekiwania na wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy będzie wynosił nie dłużej niż 5 dni od daty rejestracji osoby uprawnionej do wykonania tej usługi.**

1.2. Usługi medyczne stanowiące przedmiot zamówienia dla pracowników obejmują sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad osobami uprawnionymi (tj. posiadającymi od Zamawiającego pisemne skierowania na badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej) w szczególności przez:

 a) wykonywanie badań wstępnych, okresowych, kontrolnych przewidzianych
w Kodeksie pracy,

b) wykonywanie badań lekarskich przewidzianych w ustawach Prawo o ruchu drogowym i o transporcie drogowym oraz w przepisach wydanych na ich podstawie,

c) orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,

d) ocenę możliwości wykonywania pracy lub udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy i szkolenia,

e) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, a zwłaszcza osób wykonujący pracę w warunkach przekroczenia normatywów higienicznych, niepełnosprawnych oraz kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych,

f) wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych innych chorób związanych z wykonywaną pracą.

g) wykonywanie badań lekarskich nauczycieli akademickich określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielom akademickim urlopu dla poratowania zdrowia.

1.3. Usługi medyczne stanowiące przedmiot zamówienia dla studentów obejmują sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad osobami uprawnionymi (tj. posiadającymi od Zamawiającego pisemne skierowania na badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej) w szczególności przez:

a) wykonywanie badań wstępnych, okresowych, kontrolnych, konsultacji z zakresu medycyny pracy i badań pomocniczych

b) wydawanie orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w kodeksie pracy i przepisach wydanych na jego podstawie,

c) badania kierowców na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1005),

d) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących, zaliczanych do grup szczególnego ryzyka,

e) wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych oraz innych chorób związanych z wykonywaną pracą,

f) informowanie pracowników uczelni o zasadach zmniejszania ryzyka zawodowego, prowadzenia działalności konsultacyjno-orzeczniczej i diagnostycznej w zakresie patologii zawodowej,

g) prowadzenie dokumentacji medycznej studenta,

2. Usługi medyczne z zakresu medycyny pracy obejmują dla :

1) Sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad osobami uprawnionymi (tj. posiadającymi od Zamawiającego skierowanie na badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej), w szczególności przez:

• wykonywanie badań wstępnych przewidzianych w Kodeksie pracy,

• orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,

2) wykonywanie na zlecenie wystawione przez lekarza medycyny pracy Wykonawcy badań diagnostycznych określonych w załączniku nr 3 do SWZ, w tym badań do celów sanitarno-epidemiologicznych,

3) wykonywanie na zlecenie przez lekarza medycyny pracy Wykonawcy badań lekarskich i konsultacji specjalistycznych przez uprawnionych lekarzy specjalistów Wykonawcy, określonych w załączniku nr 3 do SWZ,

4) wykonywanie na zlecenie uprawnionych lekarzy specjalistów Wykonawcy badań diagnostycznych, określonych w załączniku nr 3 do SWZ, po uprzednim uzgodnieniu z lekarzem medycyny pracy Wykonawcy,

5) wydawanie przez uprawnionych lekarzy medycyny pracy Wykonawcy orzeczeń o zdolności do pracy. Orzeczenia są wystawiane na podstawie imiennych skierowań wystawianych przez Zamawiającego.

**Studenci Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu będących uczestnikami projektu „Najlepsi z natury 2.0. Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”, realizowanego na podstawie umów o dofinansowanie zawartych z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w ramach działania 3.1 i 3.5, Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**W momencie zawarcia trójstronnej umowy stażowej uczestnik projektu musi mieć status studenta Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, jednak realizacja stażu może mieć miejsce w momencie kiedy uczestnik jest już absolwentem. Zatem na badania lekarskie mogą być kierowani zarówno studenci jak i absolwenci Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu będący uczestnikami w/w projektów.**

3. Inicjowanie działań Zamawiającego na rzecz ochrony zdrowia pracowników i udzielania pomocy w ich realizacji, a w szczególności w zakresie:

1. informowania pracowników Zamawiającego o zasadach zmniejszania ryzyka zawodowego,
2. działalności konsultacyjnej, diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie patologii zawodowej,
3. czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywana pracą,

4. Gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia osób uprawnionych objętych profilaktyczną opieką zdrowotną,

5. Wykonywanie badań lekarskich do celów sanitarno – epidemiologicznych.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w **załączniku nr 3** do SWZ - formularz cenowy + opis przedmiotu zamówienia.

7. Dane dotyczące liczby, rodzajów badań oraz konsultacji określone w **załączniku nr 3** do SWZ są danymi szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości odpłatności należnej z tytułu świadczenia usług objętych umową. Realizacja usług objętych umową odbywać się będzie w oparciu o rzeczywiste potrzeby Zamawiającego, w związku, z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu zamówienia oraz zmiany ilości poszczególnych rodzajów usług medycznych w stosunku do wymienionych w załączniku nr 3 do SWZ stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga, aby głównym miejscem świadczenia przedmiotu zamówienia był obiekt (kompleks) Wykonawcy, znajdujący się w granicach administracyjnych miasta Poznania, bez konieczności przemieszczania się przez pracownika po różnych placówkach Wykonawcy. Warunkiem spełnienia tego wymagania jest wskazanie przez Wykonawcę jednego konkretnego obiektu, w którym będą wykonywane badania medycyny pracy dla wszystkich pracowników Zamawiającego.

9. Zamawiający wymaga, aby budynki oraz pomieszczenia, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia spełniały wymagania określone przez NFZ (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3listopada 2020r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2020r. poz. 1943).

10. Świadczenia zdrowotne objęte Umową będą wykonywane przez personel lekarski, pielęgniarski i inny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 listopada 2016r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych dla celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (tj. Dz. U. z 2016, poz.2067) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 września 2011 r. w sprawie zadań służby medycyny pracy, których wykonywanie przez osoby niebędące lekarzami wymaga posiadania dodatkowych kwalifikacji (Dz. U. z 2011r., Nr 206, poz. 1223).

11. Usługi medyczne wykonywane będą na podstawie imiennych skierowań na badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej wg wzoru określonego **załączniku nr 10** do SWZ.

12. Zamawiający wymaga, aby;

1. badania wykonywane były w pomieszczeniach przychodni Wykonawcy w godzinach jej otwarcia, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca wyznaczył dla pracowników i studentów jeden, określony w Formularzu ofertowym, dedykowany dzień w tygodniu, w którym zobowiąże się do kompleksowego wykonania wszystkich wskazanych w skierowaniu badań, a co za tym idzie zapewni w tym dniu dostęp do wszystkich lekarzy specjalistów, którzy są niezbędni do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. przedmiot zamówienia był realizowany w oparciu o własny sprzęt i niezbędne materiały,
4. wydanie orzeczenia lekarskiego nastąpiło w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia się skierowanego na badania,
5. Wykonawca posiadał możliwość przekazania orzeczenia lekarskiego do Działu Osobowego i Spraw Socjalnych Zamawiającego drogą elektroniczną w terminie do 5 dni roboczych.
6. Wykonawca posiadał możliwość rejestracji skierowanych na badania pracowników i studentów Zamawiającego drogą elektroniczną.
7. Wykonawca zapewnił bezpłatny parking z wydzielonymi minimum 2 miejscami parkingowymi w odległości nie dalszej niż 200 metrów od budynku, w którym świadczone będą usługi, w dniach od poniedziałku do piątku, zarezerwowany
i oznaczony wyłącznie dla pracowników UPP, którzy w danych dniach będą korzystać
z usług Wykonawcy. Liczba miejsc parkingowych jest jednym z kryteriów oceny ofert Na dowód potwierdzający kryterium oceny ofert Wykonawca załączy do oferty zdjęcie lokalizacji parkingu wraz z podaniem odległości od budynku.
8. Wykonawca oddelegował lekarza medycyny pracy do udziału w posiedzeniach rektorskiej komisji ds. BHP uczelni (8 x w okresie trwania umowy),

13.Wykaz ilości pracowników i studentów przewidzianych do badań wg grup pracowniczych – zawiera **załącznik nr 6**  do SWZ.

14.Stosownie do art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby rejestrujące pacjentów wskazane przez Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2140 ze zm.).

15. Celem zweryfikowania Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia przez Wykonawcę
o spełnieniu w/w warunku w formularzu ofertowym.

16.Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności (orzecznictwo). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

17. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 16 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku,
o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ.

18. Za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust 16 SWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w § 12 ust. 2 - projektowe postanowienia umowy – załącznik nr 1 do SWZ.

19. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności, o których mowa w ust. 14 SWZ wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nieprzedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.

20. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

85121000-3 – usługi medyczne

**ROZDZIAŁ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024r.,** lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy.

**ROZDZIAŁ 6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 1 do SWZ.

**ROZDZIAŁ 7. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2  dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
	4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
	8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od  wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i  przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
	9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
	10. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	11. **Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.**

**ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1pkt 1-6 i 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z  postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych powyżej w pkt 1 i 2.
5. W przypadku udziału podwykonawcy nie może on podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 1 i 2

**ROZDZIAŁ 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w  postępowaniu dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 633).

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

1.4 zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

* co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne kwalifikacje zawodowe lekarza ze specjalizacji z dziedziny medycyny pracy, określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i posiadającą co najmniej 5 letnią praktykę zawodową
* co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje lekarza okulisty, wykonującą badania okulistyczne w zakresie medycyny pracy, określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1175 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 nr 148, poz. 973) i posiadającą co najmniej5 letnią praktyką zawodową.
1. **Udostępnienie zasobów**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
6. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia zamawiający, na podstawie art. 122 ustawy, żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

**ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
	2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o  udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i  zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
	4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	5. Formularz oferty składa Pełnomocnik Wykonawców w  imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania(załącznik nr 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ponadto, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa nie tylko oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia, ale i oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków (zał. Nr 5 do SWZ).

**ROZDZIAŁ 11. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/up\_poznan**](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan)w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 20.01.2023r. do godz. 10.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty **poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **20.01.2023r. do godz. 10.30**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
12. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
13. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl **w sekcji ,,Komunikaty”** .
15. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie

**ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 18.02.2023r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. **podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.**
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	1. .zip
	2. .7Z
14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 9 maja 2014
o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 178)* za  wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o *Formularz cenowy + opis przedmiotu zamówienia,* który stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. Dla każdej pozycji należy określić najpierw cenę jednostkową brutto badania/usługi (kolumna nr 5), a następnie wyliczyć (w kolumnie nr 6) wartość pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr 5) i ilości skierowanych osób (z kolumny nr 4). Po czym należy zsumować wartości pozycji (w kolumnie nr 6) i wpisać sumę w wierszu razem, co stanowić będzie cenę oferty.
3. Tak wyliczoną cenę z formularza cenowego (poz. Razem), należy wpisać do formularza ofertowego, **załącznik nr 1** do SWZ.
4. Wartość brutto wpisana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi być tożsama z wartością wpisaną w rubryce „Razem” znajdującej się w końcu kalkulacji cenowej – **załącznik nr 2** do SWZ.
5. Ocenie podlega cena ofertowa brutto, podana w formularzu ofertowym. Cenę brutto oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.
6. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od 0.
7. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej
z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 685).

**ROZDZIAŁ 15. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ**

1. Oferta oraz załączniki do niej, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany złożyć:
2. **Formularz oferty** – załącznik nr 2 do SWZ

*Formularz oferty składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o  Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je  uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w  formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. **Formularz cenowy** – załącznik nr 3 do SWZ

*Formularz cenowy składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

1. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** – załącznik nr 4 do SWZ

*Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SWZ**

*Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

 *f)* Jeżeli dotyczy:

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby –** załącznik nr 9 do SWZ.

*Dokument składa się, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

UWAGA

W przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy, do oferty dołącza również oświadczenie podwykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SWZ) oraz oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ).

*Dokument składa się w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Jeżeli dotyczy:

Podmiot udostępniający zasoby (jeżeli taki będzie występował) powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SWZ) oraz oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ).

*Dokument składa się w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Wykonawca załączy do oferty przedmiotowy środek dowodowy na potwierdzenie kryterium oceny ofert zdjęcie lokalizacji parkingu wraz z podaniem odległości od budynku

*Dokument składa się, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

1. Dodatkowo, jeżeli dotyczy, do oferty należy dołączyć:
2. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania wykonawcy) - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny wykonawcy
3. Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.*

*Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.*

3*.* Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

**a) Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Wykaz ma potwierdzać spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 9 ust. 1 zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ – wykaz osób.**

*Dokument składa się, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

b) **Potwierdzenie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 711).

*Dokument składa się, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

c) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2022, poz. 1710 ze zm.), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**

*Dokument składa się, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

d)Podmiot udostępniający zasoby (jeżeli taki będzie występował) powinien złożyć na wezwanie podmiotowy środek dowodowy w zakresie braku podstaw wykluczenia - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2022, poz. 1710 ze zm.), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**

*Dokument składa się, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę[Złożenie większej liczby ofert (lub oferty zawierającej propozycje wariantowe) spowoduje ich/jej odrzucenie].
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę, jest Platforma Przetargowa dostępna pod adresem  **https://platformazakupowa.pl/pn/up\_poznan**w wierszu oznaczonym tytułem oraz zgodnym z niniejszym postępowaniem.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, wyszczególnionymi w  **Rozdziale 15 SWZ** za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
4. W przypadku kiedy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w  rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.)* informacje te mają być zawarte w wydzielonym i  odpowiednio oznaczonym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby  uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze  względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
6. Wszelkie instrukcje użytkowania platformyzakupowej.pl znajdują się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcjami użytkowaniaplatformyzakupowej.pl.

**ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej znajdującej się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/up\_poznan
3. Zamawiający dopuszcza komunikację, za wyjątkiem złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 15 SWZ, przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem email: zofia.kaczmarek@up.poznan.pl
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

**Za datę przekazania** (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie **w sekcji “Komunikaty”.** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
4. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
5. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
6. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
7. włączona obsługa JavaScript,
8. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
9. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
10. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
12. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
13. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
14. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**ROZDZIAŁ 18. KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena brutto oferty (C) | 60% |
| 2 | Liczba miejsc parkingowych (P) | 30% |
| 3 | Odległość miejsca świadczenia usługi od siedziby Zamawiającego (O) | 10% |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Wartości punktowe poszczególnych kryteriów będą wyliczane następująco:

**a) Cena (C),** zgodnie z poniższym wzorem:

 **C min**

**C = x 60 pkt**

 **C oferty**

gdzie:

C min – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert

C oferty – cena oferty rozpatrywanej

C – liczba punktów za kryterium - Cena

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny ofertowej. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

**b) W odniesieniu do kryterium „Liczba miejsc parkingowych” zarezerwowanych dla pracowników UPP, którzy Zamawiający będzie oceniał oferty następująco:**

- za zaoferowanie 3 miejsc parkingowych Wykonawca otrzyma 10 pkt;

- za zaoferowanie 4 miejsc parkingowych Wykonawca otrzyma 20 pkt;

- za zaoferowanie 5 miejsc parkingowych Wykonawca otrzyma 30 pkt;

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zaoferowania 2 miejsc parkingowych, zgodnie z zapisem w rozdz. 4 pkt. 12 lit. „g”(wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt)

Zaoferowanie mniejszej liczby miejsc parkingowych od wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art.  226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wykonawcy w kryterium „liczba miejsc parkingowych” wynosi 30 pkt.

**c) Odległość miejsca świadczenia usługi od siedziby Zamawiającego (O)**

Zamawiający do oceny oferty przyjmie odległość podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym wyliczonąza pomocą strony internetowej [**https://www.google.pl/maps**](https://www.google.pl/maps) **w kilometrach (km) w linii prostej** od siedziby Zamawiającego do miejsca świadczenia usługi

Przez siedzibę Zamawiającego należy rozumieć**:**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

**ul. Wojska Polskiego 28**

**60-637 Poznań**

**Warunkiem oceny oferty w tym kryterium jest jednoczesne spełnienie poniższych warunków:**

1. **Wpisanie w Formularzu ofertowym liczby kilometrów**
2. **Załączenie do** oferty wydruku ze strony internetowej [**https://www.google.pl/maps**](https://www.google.pl/maps) **obrazujące wyliczenie trasy w linii prostej od siedziby Zamawiającego do miejsca świadczenia usługi**
3. **Wskazanie w formularzu ofertowym adresu placówki, w której świadczona będzie usługa**

**W przypadku niespełnienia chociażby jednego z powyższych warunków Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.**

**Ilość punktów poszczególnym ofertom wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:**

 **On**

**O = x 10 pkt**

  **Oob**

gdzie:

On – najkrótsza wskazana odległość w zbiorze ważnych ofert

Oob – odległość wskazana w ofercie badanej

O**-** liczba punktów za kryterium - Odległość miejsca świadczenia usługi od siedziby Zamawiającego.

**gdzie:**

**On – najkrótsza wskazana odległość w zbiorze ważnych ofert**

**Oob – odległość wskazana w ofercie badanej**

**O- liczba punktów za kryterium - Odległość miejsca świadczenia usługi od siedziby Zamawiającego.**

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium”Odległość miejsca świadczenia usługi od siedziby Zamawiającego” wynosi 10 punktów.

Suma punktów uzyskanych za trzy kryteria (cena, liczba miejsc parkingowych, odległość miejsca świadczenia usługi od siedziby Zamawiającego) stanowić będzie ocenę końcową danej oferty. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów będzie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Punkty będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ 19. WADIUMI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 20. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. [108](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-2/oddzial-1/art-108) ust 1
pkt 1-6 i 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. [125](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-2/oddzial-4/art-125) ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 5), jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. [118](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-2/oddzial-3/art-122) ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. [122](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-2/oddzial-3/art-122) stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ 21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i  prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 pkt a) powyżej, na  stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od  zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.  577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o  wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
11. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności, o których mowa w Rozdziale 4. ust 14 SWZ wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy.

**ROZDZIAŁ 22. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w po-stępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ 23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach wskazanych w art. 255 lub 256 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w  uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w  wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799;
3. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług medycznych dla pracowników i studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ 26. ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 6 | Ilość pracowników przewidzianych do badań |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp. (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego |
| Załącznik nr 9 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 10 | Skierowanie na badania lekarskie |