

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 30 000,00 euro stosownie do postanowień wyrażonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający.

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury Szczecin
ul. Narutowicza 17B**

Adres do korespondencji:

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury
ul. Narutowicza 17B
70-240 Szczecin**

Fax do korespondencji:

Fax: 261 45 20 24, 261 45 20 29

E-mail do korespondencji

w sprawie zamówienia:

rziszczecin.przetargi@ron.mil.pl

Adres strony platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>**
(Komunikacja z Zamawiającym)

Adres strony internetowej:

www.rziszczecin.wp.mil.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu otwartego w oparciu o regulamin wewnętrzny Zamawiającego z uwagi na treść art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

II. Informacje ogólne.

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SIWZ”.
W sprawach nieuregulowanych w regulaminie wewnętrznym Zamawiającego będą stosowane przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Znak sprawy: **26/D/20**, na który mogą powoływać się Wykonawcy w trakcie postępowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów kwaterunkowych do produkcji i remontu sprzętu kwaterunkowego w warsztacie RZI Szczecin.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:
Część I – Zakup materiałów drewnianych i drewnopochodnych,
Część II – Zakup akcesoriów i części meblowych,
Część III – Zakup materiałów tapicerskich,
Część IV – Zakup produktów, tj. kleje, farby, lakiery, rozcieńczalniki.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych – na jedną lub więcej części zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Oferty na poszczególne części oceniane będą niezależnie od siebie. W przypadku wybrania tego samego wykonawcy do realizacji więcej niż jednej części.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w „Specyfikacji Przedmiotu Zamówienia” załącznik nr 4.1 do SIWZ – dla części I zamówienia, załącznik nr 4.2 do SIWZ – dla części II zamówienia, załącznik nr 4.3 do SIWZ – dla części III zamówienia oraz załącznik nr 4.4 do SIWZ – dla części IV zamówienia.
4. Dostawa materiału do magazynu RZI Szczecin przy ul. Ostrawickiej 16 w Szczecinie. Magazyn jest czynny w godz. 08:00-13:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku. Wykonawca zapewni transport na koszt własny. Za rozładunek odpowiada Wykonawca. Rozładunek obejmuje zdjęcie z pojazdu i ułożenie przedmiotu zamówienia przed magazynem wyznaczonym przez Zamawiającego w sposób umożliwiający jego przeliczenie i sprawdzenie jakości. Po sprawdzeniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia materiałów do magazynu.
UWAGA: Nie zastosowanie się do zasad dotyczących rozładunku eliminuje dostawę.
5. Materiały wymienione w Specyfikacji Przedmiotu Zamówienia przeznaczone są do produkcji i remontu sprzętu kwaterunkowego meblowego drewnianego i tapicerowanego w Warsztacie Naprawy Sprzętu Kwaterunkowego. Materiały powinny być wyprodukowane w 2020 roku.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanej dostawie z 3 – dniowym wyprzedzeniem, pismem na fax nr 261- 45 - 50 – 09.
7. Materiały powinny być dostarczone w opakowaniach z opisem asortymentu zgodnym z Specyfikacją Przedmiotu Zamówienia ze wskazaniem rodzaju materiału, do którego mają zastosowanie.
Brak właściwego oznaczenia spowoduje nie przyjęcie dostawy.
8. Przedmiot zamówienia jest oznaczony wg CPV jako: 44.19.13.00-8, 44.19.14.00-9 – część I, 39.15.70.00-7 – część II, 39.52.00.00-3 – część III, 24.31.00.00-0 – część IV.

IV. Terminy, miejsca, rękojmia, gwarancja.

1. Termin wykonywania zamówienia: dla części I, II, III, IV zamówienia - **30 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Termin związania ofertą – do czasu podpisania umowy z wykonawcą lecz nie dłużej niż 90 dni (od terminu złożenia ofert).
3. Termin składania ofert upływa o **godz. 12⁰⁰ dnia 26.06.2020 r.**
4. **Otwarcie ofert** nastąpi o **godz. 12¹⁵ dnia 26.06.2020 r.** w siedzibie Rejonowego Zarządu Infrastruktury Szczecin przy ul. Narutowicza 17b (budynek nr 24, świetlica).
 - 1) Oferty należy składać osobiście w kancelarii RZI Szczecin (budynek nr 22, biuro nr 4) lub pocztą na adres podany w Części I SIWZ (kancelaria RZI czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00÷10.30 oraz 11.00÷14.30).
Wykonawcy w przypadku osobistego składania ofert u Zamawiającego zostaną wylegitymowani, a ich wejście do siedziby Zamawiającego będzie zaewidencjonowane.
 - 2) Po dostarczeniu ofert do kancelarii oferta zostaje zaewidencjonowana i opisana datą i godziną dostarczenia.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji** jakości.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej rękojmi** na przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.2. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu tego warunku.

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy wraz z ofertą przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

- 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy (wzór zał. Nr 5 do SIWZ):

- a) w przedmiocie posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;
- b) w przedmiocie niezalegania w opłatach podatkowych oraz opłatach z zakresu ubezpieczeń społecznych;
- c) w przedmiocie niepopętnienia przestępstw związanych udzielaniem zamówień publicznych, przestępstw przekupstwa, przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innych przestępstw popełnianych w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- d) w przedmiocie zapoznania się z warunkami przetargu i posiadania własnych sił niezbędnych do terminowej realizacji zamówienia;
- e) o braku podstaw do wykluczenia z uwagi na wyrządzenie szkody Zamawiającemu (RZI Szczecin), poprzez niewykonanie zamówienia, opóźnianie jego realizacji z własnej winy lub wykonanie go nienależycie i zapłatę kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 10% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone przez Zamawiającego w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania.

3. **Celem potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do złożenia na etapie realizacji dostawy na część IV zamówienia do każdego rodzaju materiałów wymienionych w poz. 1 do 10 Specyfikacji Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 4.4 do SIWZ, aktualne „Karty charakterystyki”, zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach z dnia 25 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 143).**

4. Niezłożenie choćby jednego żądanego oświadczenia lub złożenie oświadczenia nieprawdziwego będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania i nierozpatrywaniem jego oferty.

Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w Części V ust. 2 i ust. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, czy wykonawca spełnił ww. warunki.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, za pośrednictwem postańca lub składana osobiście w kancelarii Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem oraz drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. ***Oferta oraz umowa wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.***
4. Ewentualne pytania Wykonawców i udzielane przez Zamawiającego wyjaśnienia będą realizowane w sposób opisany w Części VII ust.10 SIWZ.

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawierać dane zgodnie ze wzorem oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie złożonej oferty. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Należy nadać numery tylko zapisanym stronom, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty z adnotacją ile ponumerowanych stron zawiera cała oferta. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich wymianę.
4. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, wykaz osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy należy załączyć wraz z wzorem podpisów do oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
7. Oferta musi być złożona w zaklejonym, nieprzejrystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

Przetarg otwarty na zakup materiałów kwaterunkowych do produkcji i remontu sprzętu kwaterunkowego w warsztacie RZI Szczecin.

art. 4 pkt 8 Nr sprawy: 26/D/20

„Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 26.06.2020 r.”

Na odwrocie koperty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi wyłącznie Wykonawca.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie nowej oferty w opakowaniu opisanym jak w Części VII ust. 7 z dopiskiem „Zmiana”. Wykonawca może wycofać ofertę na podstawie pisemnego wniosku przekazanego Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert.
10. Zamawiający nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji/Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania i odpowiedzi są zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej RZI Szczecin bez ujawnienia źródła zapytania. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania niemające wpływu na złożenie oferty lub na które odpowiedź znajduje się w treści przedmiotowej SIWZ/Ogłoszenia. W przypadku dokonania modyfikacji treści warunków określonych w ogłoszeniu lub w przypadku uzasadnionej prośby Wykonawcy, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców publikując stosowną informację na stronie internetowej RZI Szczecin.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowo-ilościowa, obliczona w oparciu o formularz cenowy dla każdej części zamówienia osobno, stanowiący załączniki nr 3.1÷3.4 do SIWZ, jako sumę iloczynów kolumny 4 (ilość) oraz kolumny nr 5 (cena jednostkowa brutto) formularza cenowego.
2. W cenie oferty należy ująć koszty niezbędne do realizacji dostawy wraz z pracami towarzyszącymi oraz należny podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisania jej do wzoru oferty jako cena netto i brutto wraz z podatkiem VAT (zał. nr 1 do SIWZ).
4. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy dla części I, II, III, IV osobno, stanowiący załączniki nr 3.1÷3.4 do SIWZ.

IX. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert.

Dla części I÷IV zamówienia:

Złożone ważne oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

Cena - znaczenie: 100 %

Liczba punktów za kryterium „cena”:

Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „cena” zostanie określona wg wzoru:

$$X$$

$$Pc = \frac{X}{Y} \times 100$$

$$Y$$

Pc – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”

X – cena najniższa wśród badanych ofert (zł)

Y – cena badanej oferty (zł)

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez wykonawcę: 100 pkt.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.

X. Inne warunki udziału w postępowaniu.

1. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe przeznaczone na realizację zamówienia, Zamawiający przeprowadzi negocjacje telefoniczne z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty lub ofertę celem wynegocjowania ceny niższej, która nie przekracza kwoty jaką Zamawiający przeznacza na realizację zamówienia; informację z przeprowadzonych telefonicznie z Wykonawcami negocjacji Zamawiający zamieści w protokole z rozpoznania cenowego.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, spośród wszystkich rozpatrzonych ofert, na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Części IX SIWZ, tj. ofertę z najniższą ceną.
3. O wyborze oferty lub o unieważnieniu przetargu bez dokonania wyboru Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeśli:
 - 1) została złożona przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2) została sporządzona w języku innym niż język polski,
 - 3) nie odpowiada treści SIWZ, a w szczególności jeżeli złożona oferta nie będzie odpowiadać wskazanemu w zaproszeniu opisowi przedmiotu zamówienia,
 - 4) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
 - 5) cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6) Wykonawca wyrządził szkodę, na rzecz Zamawiającego (RZI Szczecin), poprzez niewykonanie zamówienia lub z własnej winy opóźnił się z jego realizacją lub wykonał je nienależycie i zapłacił karę umowną jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 10% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone przez Zamawiającego w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po upływie terminu do składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie zawrze umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności, po ofercie najkorzystniejszej.
7. Wykonawca będzie związany ofertą do czasu udzielenia zamówienia (podpisania umowy) albo do upływu terminu określonego w warunkach przetargu, jeżeli zamawiający określił taki termin. Zamawiający może udzielić zamówienia (podpisać umowę) po upływie terminu związania ofertą z Wykonawcą, który wyrazi pisemną zgodę na dokonanie tej czynności przed upływem terminu związania ofertą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania po upływie 90 dni lub podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą w terminie późniejszym określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia informacji i wyjaśnień w odniesieniu do dokumentów, oświadczeń składanych przez nich w przetargu w zakresie podmiotowym zamówienia.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych dla udzielenia zamówienia.

XI. Umowa.

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w myśl postanowień Części X ust. 2 SIWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, uzupełniona o dane z oferty.

2. Jeżeli Wykonawca, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, odstąpił od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego po upływie terminu związania ofertą z Wykonawcą, który przed upływem terminu związania ofertą wyraził na to pisemną zgodę. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego na czas oznaczony, określony w Części IV ust. 1 SIWZ.
4. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu nieuprawnionego utrwalania obrazu i dźwięku oraz różnego rodzaju sprzętu niezbędnego do realizacji umowy bez uzgodnień z Zamawiającym: jak telefon komórkowy, tablet, i-phone, BSP-aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz płynących na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, jak również podwykonawców pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

XII. Informacje dodatkowe.

1. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie poświadczenia potwierdzającego wykonanie zamówienia oraz czy zamówienie zostało wykonane w sposób należyty.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin, tel. 261 45 20 00, kontakt z inspektorem danych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury możliwy jest pod nr tel. 261 45 20 32 lub adresem email: rziszczecin@ron.mil.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin jest Pani Marika Aramowicz, kontakt: nr tel. 261 45 20 32 lub adresem email: rziszczecin@ron.mil.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Nr sprawy: 26/D/20 na wykonanie dostawy materiałów kwaterunkowych do produkcji i remontu sprzętu kwaterunkowego w warsztacie RZI Szczecin.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie poświadczenia potwierdzającego wykonanie zamówienia oraz czy zamówienie zostało wykonane w sposób należyty.

XIII. Załączniki:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Wzór Oferty, Upoważnienie - 4 ark. |
| Załącznik nr 2 | - Wzór umowy - 5 ark. |
| Załącznik nr 3.1 | - Formularz cenowy dla części I zamówienia - 1 ark. |
| Załącznik nr 3.2 | - Formularz cenowy dla części II zamówienia - 1 ark. |
| Załącznik nr 3.3 | - Formularz cenowy dla części III zamówienia - 1 ark. |
| Załącznik nr 3.4 | - Formularz cenowy dla części IV zamówienia - 1 ark. |
| Załącznik nr 4.1 | - Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia dla części I zamówienia - 1 ark. |
| Załącznik nr 4.2 | - Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia dla części II zamówienia - 1 ark. |
| Załącznik nr 4.3 | - Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia dla części III zamówienia - 1 ark. |
| Załącznik nr 4.4 | - Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia dla części IV zamówienia - 1 ark. |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia, o niezaleganiu w opłatach, o niepopelnieniu przestępstwa, o zapoznaniu się z warunkami przetargu i o braku podstaw do wykluczenia (wzór) - 1 ark. |

SPORZĄDZIŁA

.....
(p. Justyna Sosnowska)

PEŁNOMOCNIK OCHRONY

.....
(p. Marika Aramowicz)

SPRAWDZIŁA

.....
(w z. p. Aldona Marciszak)

**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO**

Mariusz MARUSZEWSKI